



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 13 » 08 20 26 г.

№ 999

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в республиканские государственные
образовательные организации,
реализующие программы общего образования, подведомственные Министерству
образования и науки Республики Бурятия»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в республиканские государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Бурятия».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 07.11.2018 № 2001 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в республиканские государственные образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых

актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.11.2018 № 032018467);

приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 22.10.2019 № 1578 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 07.11.2018 № 2001 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в республиканские государственные образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 14.11.2019 № 032019489);

пункт 5 приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 18.10.2021 № 1435 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 16.11.2021 № 032021381).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.А. Поздняков

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Бурятия
от «13» 08 2026 г. № 999

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в республиканские государственные
образовательные организации, реализующие программы общего
образования, подведомственные Министерству образования и науки
Республики Бурятия»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в республиканские государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Бурятия» (далее – государственная услуга, услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Заявителями являются родители (законные представители) детей, совершеннолетние лица, не получившие основное общее и среднее общее образование и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

От имени заявителей, в целях получения государственной услуги могут выступать доверенные лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Прием заявлений о зачислении в республиканские государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Бурятия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляют республиканские государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Бурятия.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением услуги результатом предоставления услуги являются:

- а) зачисление в образовательную организацию;
- б) отказ в зачислении в образовательную организацию.

В случае зачисления в образовательную организацию заявителю предоставляется информация о распорядительном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении лица на обучение; в случае отказа в зачислении в образовательную организацию заявителю выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию с указанием причины отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии, при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Срок предоставления государственной услуги

8. Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат (в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема), для детей, которым во внеочередном порядке предоставляются места в государственных общеобразовательных организациях (в соответствии с пунктом 9(1) Порядка приема), для детей, которым в первоочередном порядке предоставляются места в государственных общеобразовательных организациях (в соответствии с пунктом 10 Порядка приема), для детей, которые имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию (в соответствии с пунктом 12 Порядка приема), для детей участников специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) специальной военной операции (в том числе для детей лиц, перечисленных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки, лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»), а также для детей проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении:

- в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о зачислении и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего Административного регламента;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем восьмым пункта 23(1) Порядка приема), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

12. Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в общеобразовательную организацию независимо от способа подачи:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Бурятия в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества
государственной услуги

14. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Бурятия в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

Тестирование на знание русского языка осуществляется на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации.

Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170.

Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования размещена на ЕПГУ, а также на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Бурятия в сети «Интернет».

В соответствии с пунктом 26(3) Порядка приема требования к прохождению тестирования на знание русского языка не распространяется на граждан Республики Беларусь.

16. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- информационная система «Электронное образование Республики Бурятия».

17. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

18. Возможность получения услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

В соответствии с Порядком приема заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Сведения о примерной форме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги является:

- при зачислении несовершеннолетнего - обращение с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в настоящем административном регламенте;

- обращение с заявлением о приеме в первый класс в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в настоящем административном регламенте.

24. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 (при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения) и 6 статьи 67 (организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Республики Бурятия или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

27. Перечень административных процедур при предоставлении услуги:

- профилирование заявителя;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в образовательной организации;
- б) посредством ЕПГУ.

По результатам получения ответов на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует идентификатору категорий (признаков) заявителей.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: документ, удостоверяющий личность заявителя.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в электронной форме посредством ЕПГУ – 1 рабочий день;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- лично в общеобразовательную организацию – 1 рабочий день.

33. Образец заявления о зачислении размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

34. Информация о результатах рассмотрения заявления о зачислении направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в

личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

35. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных приложением к настоящему Административному регламенту, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных приложением к настоящему Административному регламенту, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

36. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных приложением к настоящему Административному регламенту, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

38. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Принятые заявления рассматриваются образовательной организацией с учетом положений, указанных в настоящем административном регламенте.

39.1. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка (поступающего) в соответствии со сроками, указанными в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента.

39.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

40. Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрена

41. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

43. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в республиканские государственные
образовательные организации, реализующие
программы общего образования,
подведомственные Министерству образования
и науки Республики Бурятия»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления услуги или
отказа в предоставлении услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- Адаптированная образовательная программа - адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- Порядок приема - Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;
- Тестирующая организация - общеобразовательная организация, в которую направляется ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Тестирование - тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- Услуга - государственная услуга «Прием заявлений о зачислении в республиканские государственные образовательные организации, реализующие

программы общего образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Бурятия»;

- Федеральный закон - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

а) требование к документу:

- О – предоставляется оригинал;
- С – скан оригинала документа в электронной форме;
- К – предоставляется копия.

б) способ подачи документа:

- ОО – лично в образовательную организацию;
- ЕПГУ – через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- ПС - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги: «Прием заявлений о зачислении в республиканские государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования, подведомственные Министерству образования и науки Республики Бурятия»		
1	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, обращается лично	А
2	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, обращается через доверенное лицо	А1
3	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обращается лично	Б
4	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обращается через доверенное лицо	Б1

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к подаче документов
1	A, A1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	О – ОО, С – ЕПГУ, К – ПС
2	A, A1	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	О – ОО, С – ЕПГУ, К – ПС
3	A, A1	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	О – ОО С – ЕПГУ, К – ПС
4	A	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	О – ОО С – ЕПГУ, К – ПС
5	A, A1	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	О – ОО С – ЕПГУ, К – ПС
6	A, A1	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (при наличии)	К – ОО, ПС С – ЕПГУ
7	A, A1	Заключение психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)	К – ОО, ПС С – ЕПГУ

8	А, А1, Б, Б1	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	О - ОО С - ЕПГУ, К - ПС
9	А1, Б1*	Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	С - ЕПГУ, К - ПС
10	Б*, Б1* (кроме граждан Республики Беларусь)	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	С - ЕПГУ, К - ПС
11	Б*, Б1* (кроме граждан Республики Беларусь)	Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	С - ЕПГУ, К - ПС
12	Б*, Б1* (кроме граждан Республики Беларусь)	Документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	С - ЕПГУ, К - ПС
13	Б*, Б1*	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным	С - ЕПГУ, К - ПС

		договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
14	Б*, Б1* (кроме граждан Республики Беларусь)	Документы, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	С – ЕПГУ, К - ПС
15	Б*, Б1* (кроме граждан Республики Беларусь)	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	С – ЕПГУ, К - ПС
16	Б* (кроме граждан Республики Беларусь)	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	С – ЕПГУ, К - ПС

* - в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, требование данных документов не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20¹ и пункте 21²

¹ Иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

² Иностранные граждане, являющиеся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации

статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	При зачислении несовершеннолетнего - обращение с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка или доверенным лицом, имеющего такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.	А, А1, Б, Б1
2	Представление заявителем неполного пакета документов, указанных в настоящем административном регламенте	А, А1, Б, Б1
3	Обращение с заявлением о приеме в первый класс в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в настоящем административном регламенте	А, А1, Б, Б1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.		—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие свободных мест в образовательной организации	А, А1, Б, Б1

Федерации; владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; членами семей указанных лиц.

2	невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федерального закона) (иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 (при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения) и 6 статьи 67 (организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта).	
---	--	--

5. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать форму заявления о приеме на обучение. В данном Административном регламенте приводится примерная форма данного заявления.

(Примерная форма)

Директору _____
(наименование образовательной организации)

От _____
(ФИО заявителя полностью)

(документ, удостоверяющий личность заявителя,
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания заявителя: _____

Телефон(ы) заявителя: _____

Адрес(а) электронной почты заявителя: _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс моего ребенка/меня

(ФИО ребенка / поступающего полностью)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) или паспорт (№, серия, дата
выдачи, кем выдан))

Дата рождения ребенка / поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего _____

Имеется право внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____
(указывается основание (при наличии))

Язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае
предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственного языка республики Российской Федерации): _____.

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации _____.

(да/нет)

Согласен(-на) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)