



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОДГОЙЛОШЫН БА БУРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАДЫРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХӨҮЙ ЗҮРГААНУУДАЙ ГҮҮГИМШУУ ГҮН
ХУУЛИТА ШИНДӨӨЖИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРМДӨЛДӨ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРМДӨЛДӨ АБТААН ДУГААР

№ 032026277
06.08.2026

**БУРЯД УЛАСАЙ ХҮН ЗОННИЕ
НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН**

ПРИКАЗ

от 03.08.2026 2026 г.

№ 44/2

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» приказываю:

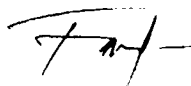
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.12.2018 № 1016 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения

Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.01.2019 № 032019016).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Административный регламент предоставления Министерством
социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

1.2. Заявителями являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие следующие общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения на территории Республики Бурятия:

- 1) предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- 2) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- 3) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- 4) проведение социально-бытовой адаптации, реабилитации;
- 5) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов;
- 6) услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также лиц, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 8) содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи».

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия (далее – Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за оценкой качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения установленным критериям (далее – заключение) (документ на бумажном носителе).

- уведомление об отказе в выдаче заключения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является:

- исправленное заключение (документ на бумажном носителе);
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в Органе власти, посредством почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации, независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Орган власти.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) при направлении по почте – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.16. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.18. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в

соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

з) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Орган власти информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.23. При обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах заявитель вправе обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения.

2.24. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет 10 рабочих дней со дня поступления в орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.26. Срок уведомления заявителя об отсутствии необходимости внесения изменения в выданные в результате предоставления государственной услуги документы составляет 5 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;
- б) при личном обращении заявителя в Орган власти;
- в) посредством электронной почты.

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;

б) Орган власти – Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия;

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал.

К - представляется копия документа.

б) способ подачи документа:

ОГВ - Орган власти.

П - Почта

2. Идентификаторы категорий признаков

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги: «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения установленным критериям»		
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения на территории Республики Бурятия, обращается лично	СОНКО1

2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения на территории Республики Бурятия, обращается через представителя	ПСОНКО1
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения на территории Республики Бурятия, обращается лично	СОНКО2
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения на территории Республики Бурятия, обращается через представителя	ПСОНКО2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	СОНКО1, ПСОНКО1	Заявление по форме 1 приложения к административному регламенту	О – ОГВ К- П
2.	СОНКО2, ПСОНКО2	Заявление по форме 2 приложения к административному регламенту	О – ОГВ К- П
3.	СОНКО, ПСОНКО	Копии документов, удостоверяющих личность	К – ОГВ К- П
4.	ПСОНКО1, ПСОНКО 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	К – ОГВ К- П
5.	СОНКО1, ПСОНКО1	Копии документов, подтверждающих кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание некоммерческой организации)	К – ОГВ К- П
6.	СОНКО1, ПСОНКО1	Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере)	К – ОГВ К- П

7.	СОНКО1, ПСОНКО1	Копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в безвозмездном пользовании, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг, - в случае оказания заявителем социальных услуг в полустационарной, стационарной формах (в случае, когда указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	К – ОГВ К- П
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
	СОНКО1, ПСОНКО1	Копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в безвозмездном пользовании, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг, - в случае оказания заявителем социальных услуг в полустационарной, стационарной формах	К – ОГВ К- П

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	СОПКО1, ПСОНКО1
2.	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	СОНКО1, ПСОНКО1
3.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	СОНКО1, ПСОНКО1
4.	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	СОНКО1, ПСОНКО1
5.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	СОНКО1, ПСОНКО1
6.	наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам	СОНКО1, ПСОНКО1
7.	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	СОНКО1, ПСОНКО1 СОНКО2, ПСОНКО2
8.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	СОНКО2, ПСОНКО2

**5. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма 1
Министру социальной защиты
населения Республики Бурятия

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

Проживающий по адресу: _____

Прошу выдать «Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа	Представлены документы (количество)	Не представлены документы (количество)

Я предупрежден(а), что несу ответственность за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством.

Обязуюсь представить недостающие документы в срок до _____.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Памятку получил(а) _____

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

Дата приема документов	Регистрационный номер заявления	ФИО специалиста подразделения РГУ	Подпись специалиста подразделения РГУ

Форма 2

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Министру социальной защиты населения Республики Бурятия

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е). выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

_____;

2) выдать в Органе власти «Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия», расположенном по адресу:

_____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Личная подпись _____

(Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.