



ПРИКАЗ

от 02 февраля 2026 г.

№ 47

г. Улан-Удэ

Об утверждении административного регламента  
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия  
по предоставлению государственной услуги по установлению опеки,  
попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Т.А. Быкова

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия  
от «02» февраля 2026 г. № 97

**Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)» (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, в том числе имеющие заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (далее – заявители).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал Госуслуг).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование услуги**

2.1. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований, наделенными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - органы опеки и попечительства).

**Результат предоставления Услуги**

2.3. При обращении заявителя за установлением опеки, попечительства, в том

числе предварительной опеки и попечительства результатами государственной услуги являются:

- а) акт органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги (оригинал документа);
- б) акт органа опеки и попечительства об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в органах опеки и попечительства, почтовым отправлением.

### **Срок предоставления Услуги**

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе местного самоуправления.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.6. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает орган опеки и попечительства при наличии следующих оснований:

- а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- б) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;
- в) непредоставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;
- д) сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия;
- е) выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие установлению опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к

настоящему Административному регламенту.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

2.12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в органе опеки и попечительства - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

#### **Перечень показателей качества и доступности государственной услуги**

2.14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Портале Госуслуг.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- а) медицинское освидетельствование граждан;
- б) подготовка (обучение) граждан, выразивших желание стать опекунами.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги отсутствуют.

2.17. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.19. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- а) в органе опеки и попечительства;
- б) посредством направления почтового отправления.

2.20. Результаты предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также документы, не могут быть получены в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства в МФЦ не осуществляется.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;

- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в органе опеки и попечительства;
- б) посредством Портала Госуслуг.

### **Прием запросов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) в органе опеки и попечительства - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в личном кабинете на Портале Госуслуг - усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

3.5. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в органе опеки и попечительства - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.8. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ) для получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

б) в МВД РФ для получения сведений, подтверждающих отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – СК РФ);

в) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) для получения сведений о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

г) в органы записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) - свидетельство о браке.

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы направляются:

а) в Органы местного самоуправления для получения сведений о заявителях, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации или территориального органа местной администрации (при его наличии) указанного муниципального образования с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации;

Срок направления указанного информационного запроса составляет два рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в указанные органы (организации).

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

3.10. Для реализации государственной услуги необходимо проведение обследования условий жизни заявителя с целью определения отсутствия установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и СК РФ обстоятельств,

препятствующих выдаче заявителю заключения о возможности быть опекуном (попечителем):

а) обследование условий жизни заявителя осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений о гражданине, указанных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Административного регламента;

б) обследование условий жизни проводится должностным лицом органа опеки и попечительства;

в) объектом процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя;

г) местом проведения процедуры оценки является место постоянного жительства заявителя;

д) результатом процедуры оценки является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - акт обследования), утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.13. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

3.14. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Портала Госуслуг.

Приложение  
к Административному регламенту Министерства  
социальной защиты населения Республики Бурятия  
по предоставлению государственной услуги по  
установлению опеки, попечительства  
(в том числе предварительные опека и попечительство)

## ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о  
предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные сокращения:

- а) Государственная услуга – государственная услуга по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;
- б) Портал Госуслуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) Органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных образований, наделенные государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
- г) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- е) заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги.

#### 2. Условные обозначения:

##### а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

##### б) способы обращения:

ООиП - документы подаются непосредственно в орган опеки и попечительства;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги: «Установление опеки, попечительства»		
1	Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, имеющие заключение о возможности быть опекуном (попечителем)	ОСЗ
2	Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, не имеющие заключение о возможности быть опекуном (попечителем)	ОБЗ
Результат предоставления государственной услуги: «Установление предварительной опеки, попечительства»		
3	Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, проживающие по месту нахождения несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в установлении опеки	ПОМЖ
4	Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, не проживающие по месту нахождения несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в установлении опеки	ПОНП

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ОСЗ, ОБЗ, ПОМЖ, ПОНП	Заявление по форме, приведенной в приложении № 4 приказа Министерства	О - ООиП, ПО; ОЭ - ЕПГУ

		просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4	
2	ОСЗ, ОБЗ, ПОМЖ, ПОНП	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О - ООиП, ОЭ – ЕПГУ К - ПО
3	ОСЗ	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при наличии)	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
4	ОСЗ, ОБЗ	Краткая автобиография	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
5	ОСЗ, ОБЗ	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
6	ОСЗ, ОБЗ	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц»	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
7	ОСЗ, ОБЗ	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста,	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ

		проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	
8	ОСЗ, ОБЗ	Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 СК РФ	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
9	ОСЗ, ОБЗ	Свидетельство о браке	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
10	ОСЗ, ОБЗ	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
11	ОСЗ, ОБЗ	Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 СК РФ	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ
12	ОСЗ, ОБЗ	Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере	О – ООиП, ПО; ОЭ – ЕПГУ

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ОСЗ, ОБЗ, ПОМЖ, ПОНП
2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению	ОСЗ, ОБЗ, ПОМЖ, ПОНП
3.	Непредоставление документов, указанных в таблице 2,	ОСЗ, ОБЗ, ПОМЖ,

	содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.	ПОНП
4.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения	ОСЗ, ОБЗ
5.	Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия	ОСЗ, ОБЗ
6.	Выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие установлению опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства)	ОСЗ, ОБЗ, ПОМЖ, ПОНП