



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ САГАРАЙ ЗАХИРГААН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭЭНИЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДСӨНӨЙ ЗУРГАМНУУДАЙ СУРИМШИЛГЫ ХУЛГАТА ШИНДЭЛЭЭРИЙН ГҮЭСТЭЗ БУУРАДСОНД АБТАА НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ГҮРЭЭНИЙ БУРИДХЭЛДЭД АБТААН ДУГААР
№ 03.2026.071
19 02 2026 г.

## ПРИКАЗ

от 27.01. 2026 г.

№ 75

г. Улан-Удэ

### Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Признание несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Признание несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.08.2018 № 618 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию несовершеннолетних

граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме, составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, постановке в очередь для приема в стационарную организацию социального обслуживания, выдаче направления на социальное обслуживание в стационарной форме гражданам, поставленным на учет для приема в стационарную организацию социального обслуживания» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.09.2018 № 032018361);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 14.12.2018 № 965 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.08.2018 № 618 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по признанию несовершеннолетних граждан нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме, составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, постановке в очередь для приема в стационарную организацию социального обслуживания, выдаче направления на социальное обслуживание в стационарной форме гражданам, поставленным на учет для приема в стационарную организацию социального обслуживания (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.12.2018 № 032018744);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 03.09.2020 № 690 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.08.2018 № 618 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по признанию несовершеннолетних граждан нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме, составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, постановке в очередь для приема в стационарную организацию социального обслуживания, выдаче направления на социальное обслуживание в стационарной форме гражданам, поставленным на учет для приема в стационарную организацию социального обслуживания (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.09.2020 № 032020332);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 16.08.2022 № 747 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 22.08.2018 № 618 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по признанию несовершеннолетних граждан нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме, составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, постановке в очередь для приема в стационарную организацию социального обслуживания, выдаче направления на социальное обслуживание в стационарной форме гражданам, поставленным на учет для приема в стационарную организацию социального обслуживания (зарегистрирован в реестре нормативных



Утвержден  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия от  
«14» 01 2026 г. № 75

**Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Признание несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия».

2. Заявителями государственной услуги являются законные представители несовершеннолетних граждан,

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

4. Признание несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия.

**Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через подразделения «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения».

**Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1. Решение о признании несовершеннолетнего гражданина, нуждающимся в

социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в признании несовершеннолетнего гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

6.2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

6.3. Постановка в очередь для приема в стационарную организацию социального обслуживания.

6.4. Выдача направления на социальное обслуживание в стационарной форме гражданам, поставленным на учет для приема в стационарную организацию социального обслуживания.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в подразделениях РГУ, в Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) при обращении в подразделение РГУ, посредством почтовой связи, Единого портала.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

10. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

12. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- Непредставление заявителем документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации;
- Отсутствие одного или нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;

- Письменный отказ законного представителя несовершеннолетнего от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и выдачи индивидуальной программы.

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

17. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в подразделении РГУ - 1 рабочий день;
- в электронном виде с использованием Единого портала - 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – в день поступления в подразделение РГУ.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

#### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

19. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Портале Госуслуг.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- а) в подразделении РГУ;
- б) посредством направления почтового отправления.

24. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения настоящего Административного регламента с учетом категорий (признаков) заявителей.

26. Сведения о формах запросов (заявлений) приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

28. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

29. Форма запроса (заявления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Способы подачи формы запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) подразделение РГУ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) заказным почтовым отправлением - установление личности не требуется.

32. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 17 настоящего Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

35. Для получения государственной услуги подразделением РГУ необходимо направление межведомственного информационного запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

б) в Социальный Фонд Российской Федерации для получения сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

36. Срок направления указанного информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления.

37. Срок получения ответа на указанный информационный запрос не может превышать два рабочих дня со дня его поступления в указанные органы (организации).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 к настоящему Административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 дней с даты получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги подразделение РГУ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о ее предоставлении.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

46. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством портала Госуслуг.

Приложение  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия от  
«27» 01 2026 № 45

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)  
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления услуги, исчерпывающий перечень для отказа в приеме  
заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для  
предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления  
услуги или отказа в предоставлении услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

1.1. Условные сокращения:

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги -  
Административный регламент, государственная услуга;
- Законные представители несовершеннолетних граждан – представитель;
- Уполномоченное лицо - лицо, которое обращается от имени заявителя;
- Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия –  
Министерство;
- Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки  
населения» - подразделение РГУ;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг - МФЦ;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – портал  
Госуслуг;
- Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр  
инвалидов» - ФГИС ФРИ;
- Единая государственная информационная система социального обслуживания  
– ЕГИССО.

1.2. Условные обозначения

а) требования к документу

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

б) способы обращения:

РГУ - документы подаются непосредственно в РГУ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг

**2. Идентификаторы категорий признаков**

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Признание несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия»		
1.	Законный представитель несовершеннолетнего гражданина	ЗП
2.	Уполномоченное лицо законного представителя несовершеннолетнего гражданина	УЛ

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ЗП, УЛ	Заявление	О - РГУ, ОЭ - ЕПГУ
2.	ЗП, УЛ	Копия паспорта несовершеннолетнего, а при его отсутствии, иного документа, удостоверяющего личность	О - РГУ, ОЭ - ЕПГУ
3.	ЗП, УЛ	Копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося его родителем).	О - РГУ
4.	ЗП, УЛ,	Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего (при обращении законного представителя несовершеннолетнего).	О - РГУ ОЭ - ЕПГУ
5.	ЗП, УЛ	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптационной образовательной программы (в случае обращения за предоставлением несовершеннолетнему социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании).	О - РГУ
6.	ЗП, УЛ	Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (в случае обращения за предоставлением социальных услуг ребенку-инвалиду (при наличии))	К- РГУ, ЕПГУ

7.	ЗП, УЛ	Копии документов, подтверждающих наличие у ребенка трудностей в социальной адаптации (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним, испытывающим трудности в социальной адаптации (при наличии))	К- РГУ, ЕПГУ
8.	ЗП, УЛ	Документы, подтверждающие тяжелую болезнь законного представителя, привлечение законного представителя к уголовной ответственности и назначение ему наказания в виде лишения свободы, отсутствие другого законного представителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг законных представителей несовершеннолетних, не имеющих возможность обеспечения ухода за ними).	О - РГУ, ЕПГУ
9.	ЗП, УЛ	Копии документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	К- РГУ, ЕПГУ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	ЗП, УЛ	Справка (сведения) о составе семьи.	О – РГУ ОЭ – ЕПГУ
2.	ЗП, УЛ	Сведения об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».	О – РГУ ОЭ – ЕПГУ
3.	ЗП, УЛ	Заключение медицинской организации об отсутствии у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	О – РГУ ОЭ – ЕПГУ
4.	ЗП, УЛ	Заключение медицинской организации: 1) о полной или частичной утрате несовершеннолетним способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждаемости в постоянном постороннем уходе с указанием типа учреждения социального обслуживания (в случае обращения за предоставлением социальных услуг	О – РГУ ОЭ – ЕПГУ

		<p>несовершеннолетнему вследствие частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности);</p> <p>2) о наличии у ребенка степени умственной отсталости, в том числе отягощенной психоневрологической симптоматикой, лишающей его возможности находиться в специальной (коррекционной) образовательной организации VIII вида, с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания (в случае обращения за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании несовершеннолетним, страдающим психическими заболеваниями).</p>	
5.	ЗП, УЛ	<p>Копию справки об инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (при обращении за предоставлением социальных услуг ребенка-инвалида), - в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».</p>	<p>О – РГУ ОЭ – ЕПГУ</p>

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ЗП, УЛ
2.	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице 2.	ЗП, УЛ
3.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации	ЗП, УЛ
4.	Отсутствие одного или нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	ЗП, УЛ
5.	Наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	ЗП, УЛ

6.	Письменный отказ законного представителя несовершеннолетнего от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и выдачи индивидуальной программы.	ЗП,УЛ
----	---	-------

### **5. Форма заявления о предоставлении социальных услуг**

Форма заявления утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».