



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХЭХИ ЗУРГААНУУДАЙ ГУРИМШУУЛГЫН  
ХУУЛИТА ШИИДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 03.2025.116  
" 10 " 04 20 25 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ЭКОНОМИКЫН ЯАМАН

П Р И К А З

« 10 » апреля 2025 г.

№ 4-Н/2

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» и Положением о Министерстве экономики Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.04.2012 № 188, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 16.03.2020 № 2-НП «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном)

уровне социального партнерства» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 15.05.2020 № 032020190).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра экономики  
Республики Бурятия



В.В. Хингелов

Приложение  
Утвержден  
Приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 24 октября 2025 № 4-111

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ  
БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ, ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ)  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ НА  
РЕГИОНАЛЬНОМ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ) УРОВНЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ПАРТНЕРСТВА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства (далее соответственно - Административный регламент, Министерство, государственная услуга, соглашение).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица:

- представители, соответствующих профессиональных союзов, их территориальных организаций, объединений профессиональных союзов и объединений территориальных организаций профессиональных союзов;
- представители, соответствующих объединений работодателей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования, согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Проведение уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством экономики Республики Бурятия

2.2.2. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за проведением уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства:

– уведомление о регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

– уведомление о регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - уведомление о регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему с выявлением условий, ухудшающих положение работников) согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

– уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения

заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена, формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Министерстве посредством почтового отправления.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства и на информационных стендах в помещениях Министерства.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.10.1. Время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве – 2 рабочих дня;
- почтовым отправлением – 2 рабочих дня.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

Вариант 1. Уведомительная регистрация региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства, представитель юридического лица, действующее без доверенности.

Вариант 2. Уведомительная регистрация региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства, представитель юридического лица, действующее по доверенности.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1.

Профилирование осуществляется при обращении заявителя в Министерство.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными для каждого варианта услуги отдельно.

#### **3.3. Вариант 1**

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 23 рабочих дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления.

3.3.2. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- уведомление о регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему;
- уведомление о регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему с выявлением условий, ухудшающих положение работников;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.3.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.5. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве, почтовым отправлением.

3.3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) соглашение, дополнения и изменения к нему на бумажном носителе (подлинник, количество экземпляров на один больше числа сторон соглашения (включает титульный лист с подписями и печатями (при наличии) всех представителей сторон, заключивших соглашение)), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатью одной из сторон соглашения;

б) для объединения работодателей - заверенные надлежащим образом копии устава и свидетельства о регистрации объединения, а также состав членов объединения на момент подписания соглашения, содержащийся в реестре членов объединения работодателей;

в) документы, удостоверяющие личность (при подаче запроса почтовым отправлением: копия документа; в Министерстве: копия оригинал документа либо копия документа);

г) документ, подтверждающий право заявителя действовать без доверенности либо заверенная копия документа.

3.3.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.3.8. Способом установления личности (идентификации) заявителя в Министерстве является документ, удостоверяющий личность заявителя. Почтовым отправлением – установление личности не требуется.

3.3.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие правового статуса заявителя требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 1.2.1 Административного регламента.

3.3.10. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги,



по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве – 2 рабочих дня;
- почтовым отправлением – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.3.12. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае, если представлен неполный комплект документов.

3.3.13. При поступлении неполного пакета исчерпывающих документов, установленных пунктом 3.3.6. Административного регламента, заявителю предоставляется право в течение 2 рабочих дней со дня уведомления Министерством предоставить недостающие документы.

3.3.14. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.3.15. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством почтового отправления, в Министерстве.

3.3.16. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.17. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **3.4. Вариант 2**

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 23 рабочих дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления.

3.4.2. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- уведомление о регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему;
- уведомление о регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему с выявлением условий, ухудшающих положение работников;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.4.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4.5. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве, почтовым отправлением.

3.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) соглашение, дополнения и изменения к нему на бумажном носителе (подлинник, количество экземпляров на один больше числа сторон соглашения (включает титульный лист с подписями и печатями (при наличии) всех представителей сторон, заключивших соглашение)), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатью одной из сторон соглашения;

б) для объединения работодателей - заверенные надлежащим образом копии устава и свидетельства о регистрации объединения, а также состав членов объединения на момент подписания соглашения, содержащийся в реестре членов объединения работодателей;

в) документы, удостоверяющие личность (при подаче запроса почтовым отправлением: заверенная копия документа; в Министерстве: оригинал документа либо копия документа;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче запроса почтовым отправлением: заверенная копия документа, в Министерстве: оригинал документа либо заверенная копия документа).

3.4.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.4.8. Способом установления личности (идентификации) заявителя в Министерстве является документ, удостоверяющий личность заявителя. Почтовым отправлением – установление личности не требуется.

3.4.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие правового статуса заявителя требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 1.2.1 Административного регламента.

3.4.10. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.4.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве – 2 рабочих дня;
- почтовым отправлением – 2 рабочих дня.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.4.12. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- представлен неполный комплект документов;
- представитель не имеет права действовать от имени заявителя.

3.4.13. При поступлении неполного пакета исчерпывающих документов, установленных пунктом 3.4.6. Административного регламента, заявителю предоставляется право в течение 2 рабочих дней со дня уведомления Министерством предоставить недостающие документы.

3.4.14. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.4.15. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством почтового отправления, в Министерстве.

3.4.16. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.17. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия  
государственной услуги  
по уведомительной регистрации  
региональных, отраслевых  
(межотраслевых) и территориальных  
соглашений, заключенных  
на региональном (территориальном)  
уровне социального партнерства,  
утвержденному приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 27.03.2025 № 4-112

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),  
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ  
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Уведомительная регистрация региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства»	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Тип представителя юридического лица	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат услуги, за которым обращается заявитель «Уведомительная регистрация региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства»
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия  
государственной услуги  
по уведомительной регистрации  
региональных, отраслевых  
(межотраслевых) и территориальных  
соглашений, заключенных  
на региональном (территориальном)  
уровне социального партнерства,  
утвержденному приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 24.03.2015 № 4-117

Форма

На бланке организации

Заместителю Председателя Правительства  
Республики Бурятия - министру экономики  
Республики Бурятия

Запрос

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации

---

(полное название соглашения, дополнения и изменения к нему)

Дата подписания соглашения сторонами коллективных переговоров \_\_\_\_\_

Наименование и правовой статус заявителя: \_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

---

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов заявителя: \_\_\_\_\_

Информация о сторонах коллективных переговоров: (наименование, правовой статус, местонахождение, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя

организации): \_\_\_\_\_

Уведомление о регистрации прошу: выдать на руки/направить почтовым отправлением.

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Дата составления запроса

Должность представителя  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия  
государственной услуги  
по уведомительной регистрации  
региональных, отраслевых  
(межотраслевых) и территориальных  
соглашений, заключенных  
на региональном (территориальном)  
уровне социального партнерства,  
утвержденному приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 24.03.2025 № 4-110

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о регистрации

---

(полное наименование соглашения, дополнения и изменения к нему)

Министерство экономики Республики Бурятия сообщает, что \_\_\_\_\_

---

(полное наименование соглашения, дополнения и изменения к нему)

зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Бурятия  
- министр экономики Республики  
Бурятия либо уполномоченное им  
должностное лицо Министерства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия  
государственной услуги  
по уведомительной регистрации  
региональных, отраслевых  
(межотраслевых) и территориальных  
соглашений, заключенных  
на региональном (территориальном)  
уровне социального партнерства,  
утвержденному приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 27.03.2013 № 4-Н/1

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации с выявлением условий соглашения, дополнения и изменения  
к нему ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым  
законодательством и иными нормативными правовыми актами,  
содержащими нормы трудового права

(полное наименование соглашения, дополнения и изменения к нему)

Министерство экономики Республики Бурятия сообщает, что \_\_\_\_\_

(полное наименование соглашения, дополнения и изменения к нему)

зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

При регистрации соглашения Министерством экономики Республики Бурятия выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела в зависимости от структуры соглашения)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)
-------	--	--



1		
2		
3		
...		

Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Бурятия  
- министр экономики Республики  
Бурятия либо уполномоченное им  
должностное лицо Министерства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия  
государственной услуги  
по уведомительной регистрации  
региональных, отраслевых  
(межотраслевых) и территориальных  
соглашений, заключенных  
на региональном (территориальном)  
уровне социального партнерства,  
утвержденному приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 27.03.2025 № 4-112

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство экономики Республики Бурятия руководствуясь статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с п. 3.3.13. либо п. 3.4.13. Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Бурятия от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принято решение отказать в регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему:

---

(полное наименование соглашения, дополнения и изменения к нему)

---

Дата составления уведомления

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Бурятия  
- министр экономики Республики  
Бурятия либо уполномоченное им  
должностное лицо Министерства

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)