



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

ЗАХИРАЛГА

«12» 11 2024 г.

№ 1433

Об утверждении Положения о порядке отбора и направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок»

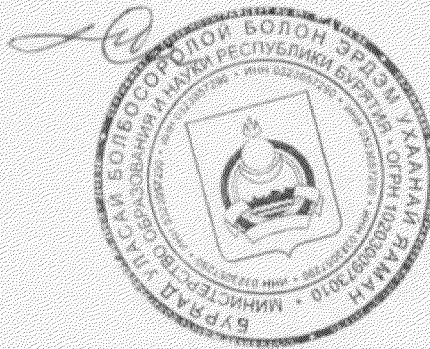
В целях повышения эффективности взаимодействия с федеральными государственными бюджетными образовательными учреждениями «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.12.2021 № ДГ-2404/06 «О направлении методических рекомендаций», Положением о Министерстве образования и науки Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства

Республики Бурятия от 09.10.2007 № 305, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отбора и направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Н.Ю. Сандакова



Приложение  
к приказу Министерства образования и  
науки Республики Бурятия  
от «12» 11 2024 г. № 1433

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора и направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке отбора и направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее соответственно – МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Орленок», при совместном упоминании – Детские центры) определяет порядок распределения путевок в рамках региональной квоты, требования к подбору, формированию и сопровождению групп детей (далее – Дети, Обучающиеся), к оформлению пакета документов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», договорами об отборе, направлении и приеме детей в Детские центры по региональной квоте.

1.3. Организатором направления Обучающихся в Детские центры является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее – Министерство), региональным оператором является ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» (далее – Региональный оператор).

1.4. Направление Обучающихся в Детские центры осуществляется в соответствии с квотой, выделенной Республике Бурятия на календарный год, в соответствии с требованиями настоящего Положения и правилами комплектования, размещенными на официальных сайтах Детских центров, иными регламентирующими документами.



## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Путевка по региональной квоте является бюджетной (бесплатной) и выделяется с целью поощрения и поддержки Обучающихся:

1) в МДЦ «Артек» - в летний период (с июня по август) Обучающимся с 8 до 17 лет включительно, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающимся по дополнительным общеобразовательным программам; в учебный период, Обучающимся 5-11 классов, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающимся по дополнительным общеобразовательным программам, зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее также – Система, АИС «Путевка») и получившим по итогам своих достижений проходной балл по рейтинговому отбору, а также не имеющим медицинских и иных противопоказаний для направления в МДЦ «Артек»;

2) в ВДЦ «Океан» - в течение учебного года Обучающимся 5-11 классов, в летний период (с июня по август) достигшим возраста 12 полных лет до 17 лет включительно, зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее также – Система, АИС «Путевка») и получившим по итогам своих достижений проходной балл по рейтинговому отбору, а также не имеющим медицинских и иных противопоказаний для направления в ВДЦ «Океан»;

3) в ВДЦ «Смена» - Обучающимся в возрасте от 11 до 17 лет включительно, зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее также – Система, АИС «Путевка»), достигшим успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности и отвечающим требованиям ВДЦ «Смена» к подбору на соответствующие смены;

4) в ВДЦ «Орленок» - Обучающимся в возрасте с 11 до 16 лет включительно (в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ВДЦ «Орленок»), Обучающимся по общеобразовательным программам, достигшим успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности, отличникам учебы, ставшим победителями муниципальных, региональных мероприятий, для участия в специализированных сменах, согласно тематике смен.

2.2. Направление Обучающихся в Детские центры осуществляется на основании рейтинга достижений Обучающихся (далее – Рейтинг достижений), определенного Системой, на основе рассмотрения и оценки грамот, дипломов, сертификатов и иных документов в следующих целях:



1) выявление, поддержка и поощрение Обучающихся в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;

2) содействие в организации образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования Обучающихся;

3) оздоровление Обучающихся.

2.3. Обучающиеся, направляемые в Детские центры, должны иметь достижения в различных областях деятельности (образовании, науке, спорте, культуре, являться лидерами, активными участниками общественных организаций) и соответствовать требованиям Детских центров по отбору участников каждой тематической смены. Требования к отбору размещаются на сайтах Детских центров.

2.4. Обучающийся может направляться в один и тот же Детский центр не чаще одного раза в календарный год.

2.5. Не принимаются в Детские центры Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания к пребыванию в организациях отдыха и оздоровления, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие полного пакета соответствующих документов.

2.6. При направлении в Детские центры Обучающемуся необходимо иметь с собой сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы (в том числе экскурсии и сувениры), в учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательной школы на базе детских центров. Детям, направляемым в МДЦ «Артек», на период пребывания в Детском центре предоставляется фирменная одежда.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕТСКИЕ ЦЕНТРЫ

3.1. Отбор Обучающихся в Детские центры проводится посредством Системы на основании рейтинга достижений: грамот, дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих достижения для расчета рейтинга в системе (далее – Подтверждающие документы).

3.2. Для участия в отборе на получение путевки Обучающимся и их родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться в АИС «Путевка», заполнить заявку в соответствии с правилами Детских центров на основе электронного портфолио. Информация о достижениях Обучающегося за последние 3 года (грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие достижения) вносится в электронное портфолио Обучающимся, либо родителем (его законным представителем). Региональный оператор рассматривает и проверяет заявки, прикрепленные к заявке документы, подтверждающие достижения



Обучающегося, в течение 7-и рабочих дней после окончания приема заявок на смену.

Загруженные в заявку достижения могут быть отклонены по следующим основаниям:

- 1) достижение не соответствует проставленному наименованию или уровню;
- 2) отсутствует дата проведения мероприятия;
- 3) отсутствует подпись и/или печать на документе;
- 4) коллективные достижения без справки о составе коллектива. Скан-копия группового достижения должна быть подтверждена справкой от организации, в которой занимается ребенок, с указанием списка мероприятий, в которых участвовал ребенок. Скан-копия группового достижения и справка-подтверждение загружаются в формате PDF, два документа в одном;
- 5) некачественная скан-копия достижения (обрезанное и/или размытое изображение, затемненное или высветленное, маленькое разрешение);
- 6) скан-копия достижения на иностранном языке представлена без перевода. К достижению на иностранном языке должен прилагаться перевод на русский язык в формате Word, изложенный в свободной форме;
- 7) достижению больше трех лет (36 месяцев);
- 8) изображения медалей, значков, кубков, вымпелов без подтверждения индивидуального участия;
- 9) достижение без указания ФИО;
- 10) протоколы, приказы, скриншоты из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не рассматриваются;
- 11) наличие исправления в достижении;
- 12) аттестаты, сертификаты об окончании школы, получении дополнительного образования, о прохождении курсов не учитываются;
- 13) достижение вызывает сомнения в его подлинности;
- 14) неясен статус мероприятия;
- 15) достижение загружено некорректно и не открывается для просмотра;
- 16) загружено дублирующее достижение;
- 17) достижение принадлежит другим лицам;
- 18) несоответствие призового места, указанного в достижении, и категории достижения;
- 19) уровень достижения не соответствует уровню заявленной категории. Статус конкурса или соревнования (городской, областной, и пр.) должен быть отражен в тексте достижения и соответствовать уровню заявленной категории.
- 20) по достижению ранее уже была получена путевка в Детский центр.

Конкретная причина отклонения достижения прописывается Региональным оператором в комментариях.



Материалы сканируются в цветном виде в качестве, позволяющем прочесть сканированные документы.

3.3. Региональный оператор обеспечивает контроль и проверку информации, размещенной Обучающимися в системе.

3.4. Система автоматически рассчитывает рейтинг достижений по указанным достижениям и формирует список победителей.

3.5. По итогам проведения автоматизированного отбора на сайте <https://govrb.ru/minobr/> в разделе «Отдых и оздоровление детей» публикуется список заявок, которые имеют статус «Путевка получена».

3.6. Информирование родителей/законных представителей Обучающихся, получивших путевки, об условиях и порядке отправки делегаций в Детский центр осуществляется Региональным оператором в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок. Список делегации Республики Бурятия формируется из списка заявок со статусом «Путевка получена» после подтверждения участия от родителей/законных представителей Обучающихся.

3.7. В случае, если в течение указанного периода от родителя/законного представителя Обучающегося не получена обратная связь по номеру телефона или электронной почте (указанной в заявке), родитель/законный представитель считается отказавшимся от путевки. Региональный оператор в системе АИС «Путевка» присваивает заявке Обучающегося статус «Отказ подающего» с указанием причины «Отсутствие ответа по контактными данным». Региональный оператор проводит замену кандидата такого же возраста и гендерного признака в системе АИС «Путевка».

3.8. В случае отказа от полученной путевки родитель/законный представитель Обучающегося обязан предоставить Региональному оператору письменное Заявление на отказ от полученной путевки в течение суток с момента оповещения Региональным оператором посредством телефонного звонка или уведомления по электронной почте (Приложение № 1 к Положению).

В случае, если отказ не был предоставлен в указанные сроки, Обучающийся лишается права принимать участие в отборе в Детские центры на один календарный год с момента отказа от путевки.

В случае, если родитель/законный представитель Обучающегося отказывается от полученной путевки, путевка передается участнику отбора из резервного списка следующего по рейтингу.

3.9. Делегация Обучающихся Республики Бурятия направляется из города Улан-Удэ в Детский центр. Родитель/законный представитель участника делегации обязан самостоятельно обеспечить явку участника в назначенное Региональным оператором время. Место и время сбора делегации сообщается дополнительно.

3.10. Для подготовки к отправке делегации Обучающихся Региональный оператор создает родительский чат в мессенджере, в



котором публикует информацию о необходимом для заполнения перечне документов для зачисления Обучающихся в Детский центр, трансфере, стоимости билетов.

3.11. Путевки в Детские центры в рамках региональной квоты выделяются на бюджетной основе, все расходы, связанные с проездом Обучающихся, несут родители (законные представители).

3.11.1. Расходы, которые несут родители (законные представители) Обучающихся, складываются из:

1) Стоимости авиабилетов (железнодорожных билетов, автобуса), бронирования, а также других сборов, необходимых для оформления проездных документов Обучающихся из г. Улан-Удэ до Детского центра и обратно;

2) Части стоимости авиабилетов (железнодорожных билетов, автобуса), бронирования, а также других сборов, необходимых для оформления проездных документов сопровождающих из г. Улан-Удэ до Детского центра и обратно. Размер зависит от количества участников делегации (далее – Родительская доплата);

3) Стоимости опознавательной атрибутики (банданы, кепки, ленточки и др.) для всех участников делегации.

3.11.2. Дополнительные расходы:

1) стоимости питания в пути следования;

2) стоимости проезда на аэроэкспрессе, метро, автобусе;

3) приобретения сувенирной или иной продукции.

3.12. Бронирование билетов, составление смет затрат на отправку Обучающихся осуществляет Региональный оператор. Смета включает в себя затраты на перевозку Обучающихся (перелет, трансфер, маршрутный автобус, и пр.), затраты на перевозку сопровождающего (перелет, трансфер, маршрутный автобус, и пр.). Смета рассчитывается в соответствии с сезонными тарифами на авиабилеты (железнодорожные билеты, маршрутный автобус и пр.).

3.13. В течение 3 календарных дней с момента оповещения Региональным оператором, родители/законные представители обязаны направить на электронную почту [MinobrOl@yandex.ru](mailto:MinobrOl@yandex.ru) сканы следующих документов:

- заявление об информировании о правилах отправки детской делегации в Детский центр (Приложение №2 к Положению);

- свидетельство о рождении (при достижении ребенком 14-ти лет - паспорт с пропиской);

- справку с места учебы (должна содержать актуальную информацию о классе обучения и датирована не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки).

Если по истечении этого времени родитель (законный представитель) не отправит сканированные версии документов, то Региональный оператор вправе отклонить заявку и перераспределить путевки.



3.14. В случае самостоятельной доставки Обучающегося в Детский центр родитель/законный представитель обязан в течение суток с момента оповещения Региональным оператором направить на электронную почту [MinobrOl@yandex.ru](mailto:MinobrOl@yandex.ru) заявление на самостоятельное прибытие в Детский центр (Приложение № 3 к Положению). Об условиях заезда/отъезда участника смены необходимо проконсультироваться со специалистами Детского центра.

3.15. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Региональный оператор вправе изменить логистику доставки делегации до Детского центра и обратно, в том числе с изменением вида транспорта.

3.16. Список делегации Обучающихся от Республики Бурятия утверждается правовым актом Министерства не позднее чем за 7 календарных дней до начала смены.

3.17. За 1-2 рабочих дня до отъезда группы Обучающихся в Детский центр Министерство, Региональный оператор проводит родительское собрание с родителями (законными представителями) Обучающихся. Присутствие на родительском собрании родителей/законных представителей обязательно.

На родительском собрании родители/законные представители Обучающихся представляют оригиналы документов, соответствующие перечню документов, размещенных на официальных сайтах Детских центров, в зависимости от сезонности смен.

3.18. Скан-копии документов, указанных в перечне документов, размещенных на официальных сайтах Детских центров, обязательно должны быть загружены в личном кабинете Обучающегося в Системе.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Перед отправкой в Детские центры Обучающиеся проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства.

4.2. В Детские центры не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет родителей/законных представителей:

- Обучающиеся, не имеющие каких-либо документов, указанных в перечне документов, размещенных на официальных сайтах Детских центров, для приема участника в Детский центр;

- Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в Детском центре;

- Обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям.

4.3. Детские центры вправе досрочно прекратить пребывание Обучающихся, допустивших грубое нарушение правил пребывания, указанных в п. 4.9. настоящего Положения.

4.4. Региональный оператор несет ответственность за:

- привлечение сопровождающих и формирование делегации Республики Бурятия для участия в сменах Детских центров;



- организацию перевозки на всех участников делегации (далее - Участник) по минимальной возможной для групповой отправки стоимости на день приобретения;

- контроль наличия необходимых документов у каждого Участника, правильность их заполнения;

- своевременную передачу сотрудникам Детских центров необходимой информации и документов;

- решение организационных вопросов в пути следования делегации.

4.5. Участники, родители/законные представители Участника несут ответственность за:

- предоставление точных и соответствующих действительности данных о своих детях, их заслугах и достижениях, документах, удостоверяющих личность, состоянии здоровья. В случае предоставления подложных документов и достижений Участник лишается права участия в отборе на получение путевки в Детские центры в рамках региональной квоты на один календарный год;

- письменное оповещение Регионального оператора, а также сопровождающих лиц о факторах, требующих от сопровождающего дополнительного наблюдения и работы с данным Участником;

- поведение Участника во время пути и пребывания в Детском центре и его соответствие общепринятым моральным нормам и действующему законодательству Российской Федерации;

- оперативную передачу информации Региональному оператору об изменениях в документах Участника, отказе от поездки в Детский центр, иных непредвиденных обстоятельствах (в устной и письменной форме);

- своевременную оплату проезда Участника в Детский центр и обратно в течение времени, указанного Региональным оператором. В случае неоплаты в указанный срок билеты аннулируются (в соответствии с тарифами перевозчика могут быть применены штрафные санкции). В случае отказа от полученной путевки после оформления билетов по медицинским показаниям, удерживается комиссия по оформлению и возврату билетов. В случае отказа от полученной путевки после оформления билетов, за исключением медицинских показаний, возврат билетов оформляется согласно условиям тарифов перевозчика;

- доставку Обучающегося с полным комплектом документов из перечней документов, размещенных на официальных сайтах детских центров, и оригиналом документа, удостоверяющего личность Обучающегося, по которому были оформлены проездные документы, за два часа до вылета самолета или за час до отправки поезда в установленное на родительском собрании место (с этого момента сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающихся);

- организацию встречи Обучающегося после прибытия из Детского центра.



4.6. Родители/законные представители Обучающихся, направляемых в Детский центр, имеют право:

- ознакомиться с уставом Детского центра, условиями пребывания в Детском центре, требованиями, предъявляемыми к Обучающемуся, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие;

- защищать законные права и интересы Обучающегося.

4.7. Родители/законные представители Обучающихся, направляемых в Детский центр, обязаны:

- своевременно совершить оплату билетов до Детского центра и обратно;

- обеспечить сухим пайком в дорогу;

- обеспечить дорожной аптечкой с минимальным набором медикаментов (на усмотрение родителей/законных представителей);

- проинформировать Обучающегося о требованиях, предъявляемых в период пребывания в Детском центре;

- обучить Обучающегося навыкам самообслуживания (заправка постели, глажка одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования туалетными принадлежностями и пр.);

- обеспечить Обучающегося для поездки и пребывания в Детском центре необходимыми вещами и одеждой (по сезону);

- подготовить пакет документов, необходимый для отправки Обучающегося в Детский центр;

- проинформировать сопровождающего делегации об индивидуальных особенностях Обучающегося;

- в случае нанесения ущерба Детскому центру в результате недисциплинированного поведения и иных действий Обучающегося возместить стоимость нанесенного ущерба;

- в случае исключения Обучающегося из Детского центра незамедлительно забрать его.

4.8. Обучающиеся в период пребывания в Детском центре имеют право:

- на выбор видов деятельности;

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на получение дополнительных образовательных услуг и иных услуг, в том числе платных;

- на уважение его человеческого достоинства;

- на охрану своей жизни, здоровья и имущества;

- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы.

4.9. Обучающиеся в период пребывания в Детском центре обязаны:

- принимать посильное участие в реализации образовательных программ Детских центров;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня;
- не покидать территорию Детского центра без сопровождения сотрудника Детского центра;
- принимать участие в самообслуживании;
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к сотрудникам Детского центра;
- бережно относиться к имуществу Детского центра, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытка;
- в случае недомогания немедленно известить своего вожатого/педагога или медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и растительности Детского центра.

4.9.1. В детском центре категорически запрещается самостоятельное купание в водоемах, курение, употребление наркотических, психотропных средств и алкогольных напитков. Нарушение данного пункта влечет немедленное отчисление из Детского центра и отправку домой за счет средств родителей/законных представителей.

4.9.2. При направлении в Детский центр Обучающийся обязан ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в Детские центры.

## 5. СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Сопровождающего группы Обучающихся в Детский центр определяет Региональный оператор. Сопровождающие группу Обучающихся в Детский центр являются полномочными представителями направляющей стороны, способными оперативно решить все вопросы, возникающие при следовании группы Обучающихся в Детский центр, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Сопровождение делегации определяется из расчета 1 сопровождающего на группу Обучающихся до 12 человек.

5.2. Сопровождающими делегации могут стать жители Республики Бурятия в возрасте от 18 лет, имеющие опыт в одной из перечисленных сфер деятельности:

- педагогические работники, вожатые с подтвержденным опытом и/или стажем работы не менее 1 года;
- руководители и специалисты образовательных учреждений, детских оздоровительных центров, молодежных центров, органов молодежной



политики, с опытом работы с группами школьников и молодежи не менее 1 года;

- руководители детских и молодежных организаций (объединений, творческих коллективов, спортивных команд);
- медицинские работники с подтвержденной квалификацией.

5.3. Перевозка сопровождающих до Детского центра и обратно осуществляется за счет родительской доплаты. Компенсационные выплаты (суточные расходы, оплата расходов на проживание) на нахождение в городе расположения Детского центра не предусмотрены.

5.4. Сопровождающие делегации Обучающихся в Детский центр осуществляют следующие функции:

- соблюдение участниками делегации правил порядка и приличия;
- решение вопросов, возникающих относительно соблюдения участниками правил, со стороны других пассажиров, представителей транспортной службы, правоохранительных органов;
- создание комфортной эмоциональной атмосферы внутри делегации;
- обеспечение безопасности участников делегации в течение поездки, соблюдение техники безопасности;
- передача полных пакетов документов при приеме Обучающихся в Детские центры.

5.5. Сопровождающие делегацию Обучающихся при заезде в Детский центр должны иметь следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) приказ о назначении сопровождающим/доверенность на сопровождение группы Обучающихся;
- 3) списки группы Обучающихся, утвержденные Министерством (в трех экземплярах);
- 4) пакет документов на каждого из Обучающихся, перечень которых указан на сайтах Детских центров.

5.6. Если перевозчик не обеспечивает Обучающихся централизованным питанием, на сопровождающих возлагается обязанность проверки годности продуктов, приобретаемых для Обучающихся в пути следования, а также контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

5.7. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье Обучающихся в пути следования до передачи их сотрудникам Детского центра, родителям/законным представителям.

5.8. В случае, если Обучающийся задерживается в Детском центре по причине болезни, ответственность за организацию сопровождения Обучающегося несет родитель/законный представитель.

Приложение № 1  
к Положению о порядке отбора и направления  
детей в федеральные государственные  
бюджетные образовательные учреждения  
«Международный детский центр «Артек»,  
«Всероссийский детский центр «Океан»,  
«Всероссийский детский центр «Смена»,  
«Всероссийский детский центр «Орленок»

**Заявление на отказ от полученной путевки**

Директору ГБУ ДО «Ресурсный центр  
патриотического воспитания, туризма  
и спорта Республики Бурятия»  
Цыдыпову Ц.Р.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)  
являющаяся(ийся) \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
официально отказываюсь от предоставленной моему ребенку путевки в  
\_\_\_\_\_ (указать детский центр)  
на смену \_\_\_\_\_  
(№ и наименование смены)

Претензий не имею.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись/ФИО)



Приложение № 2  
к Положению о порядке отбора и направления  
детей в федеральные государственные  
бюджетные образовательные учреждения  
«Международный детский центр «Артек»,  
«Всероссийский детский центр «Океан»,  
«Всероссийский детский центр «Смена»,  
«Всероссийский детский центр «Орленок»

**Заявление об информировании о правилах отправки детской  
делегации в Детский центр**

Директору ГБУ ДО «Ресурсный центр  
патриотического воспитания, туризма  
и спорта Республики Бурятия»  
Цыдыпову Ц.Р.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
родитель/законный представитель \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
направляемого в \_\_\_\_\_ (далее – детский  
центр)  
(указать детский центр)  
на смену \_\_\_\_\_  
(№ и наименование смены)

настоящим подтверждаю, что проинформирован(а) и согласен(на) с  
правилами отправки детской делегации в детский центр.

Обязуюсь выкупить забронированные билеты для своего ребенка в  
указанные региональным оператором сроки.

Обязуюсь произвести своевременную оплату части стоимости  
проездных документов сопровождающих в указанные региональным  
оператором сроки.

Несу ответственность за наличие полного пакета документов, в том  
числе медицинских справок, согласно предоставленного мне списка.

Настоящим подтверждаю, что проинформирован(а) и согласен(на) с  
тем, что, если при проведении первичного медицинского осмотра, у моего  
ребенка будет обнаружен педикулез или иное заболевание,

препятствующее зачислению ребенка в Детские центры, в соответствии с установленными медицинскими противопоказаниями, а также при отсутствии полного пакета документов, согласно установленного Детским центром перечня, Региональный оператор вправе отказать во включении моего ребенка в состав делегации Республики Бурятия и в направлении ребенка в Детский центр.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка Министерству образования и науки Республики Бурятия, ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия» в связи с участием в составе делегации Республики Бурятия, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер свидетельства о рождении или паспорта, сведения о выдаче свидетельства о рождении или паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, место учебы, успеваемость, адрес электронной почты и иные необходимые данные.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс обучения, населенный пункт проживания.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, в информационной кампании конкурсных отборов делегаций Республики Бурятия: на официальном сайте <https://egov-buryatia.ru/minobr/>, в официальных аккаунтах в социальных сетях, в печатной продукции, размещение в сети Интернет и других средствах.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБУ ДО «Ресурсный центр патриотического воспитания, туризма и спорта Республики Бурятия».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Региональный оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об



уничтожении персональных данных Региональный оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

---

(дата)

---

(Подпись/ФИО)

Приложение № 3  
к Положению о порядке отбора и направления  
детей в федеральные государственные  
бюджетные образовательные учреждения  
«Международный детский центр «Артек»,  
«Всероссийский детский центр «Океан»,  
«Всероссийский детский центр «Смена»,  
«Всероссийский детский центр «Орленок»

**Заявление на самостоятельный перелет**

Директору ГБУ ДО «Ресурсный центр  
патриотического воспитания, туризма  
и спорта Республики Бурятия»  
Цыдыпову Ц.Р.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)  
являющаяся(ийся) \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ г.р.,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
получившего путевку в рамках региональной квоты от Республики  
Бурятия \_\_\_\_\_ на  
смену \_\_\_\_\_ (№ и наименование смены)  
детского центра \_\_\_\_\_, прошу разрешить мне  
(указать детский центр)  
самостоятельно осуществить доставку моего ребенка до детского центра и  
обратно.

Обязуюсь доставить ребенка точно в срок:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. от места жительства в детский центр;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. из детского центра до места жительства.

Беру на себя ответственность за состояние здоровья ребенка, а также  
полноту и правильность оформления пакета документов, необходимого  
для приема ребенка в Детский центр. В случае отказа в приеме ребенка в  
Детском центре, проезд ребенка из Детского центра до места жительства  
осуществляется моими силами и за мой счет.



---

(дата)

---

(Подпись/ФИО)