



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯАД УЛАСАЙ ОРОНЗЫ ЗАХИРГААН ДУРАМШУУЛГЫН ХОУЛИТА ШИИДЭЭЗЭРНИЙ РЕЕСТРЭ БУРИДХЭДЭ АБТАА НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ГҮҮЭНЭЙ БУРИДХЭДЭ АБТААН ДУГААР
№ <u>03.2024.270</u>
<u>10</u> / <u>10</u> 20 <u>24</u> г.

ПРИКАЗ

от 19 сентября 2024 г.

№ 904

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия:

- от 24.04.2019 № 356 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.05.2019 № 032019257);

- от 24.01.2020 № 59 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 24.04.2019 № 356 «Об

утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 30.01.2020 № 032020029).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия  
от «19» сентября 2024 г. № 904

Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия

## I. Общие положения

### Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия».

### Круг заявителей

2. Заявителями являются нуждающиеся граждане, проживающие на территории Республики Бурятия, в случаях, связанных с:

- расходами на медицинскую консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, проезд к месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, а также расходами на проезд и проживание лица, сопровождающего несовершеннолетнего гражданина на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, в случае если расходы превышают трехкратную величину прожиточного минимума по Республике Бурятия в расчете на душу населения;

- утратой, повреждением жилого помещения, другого имущества в результате пожара.

Заявителям являются прибывшие на территорию Российской Федерации в поисках убежища лица, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувшие территории постоянного проживания, прибывшие на территорию Республики Бурятия в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года, в том числе граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лица без гражданства, прибывшие до 29 сентября 2022

года включительно, и граждане Российской Федерации, Украины и лица без гражданства, прибывшие начиная с 30 сентября 2022 года.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Предоставление гражданам разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия (далее - государственная услуга, разовая материальная помощь)

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) через Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее - РГУ, подразделение РГУ).

Не предусмотрена возможность подачи документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

### Результат предоставления государственной услуги

6. В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1. По заявлению о предоставлении разовой материальной помощи:

- решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разовой материальной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги (выписка из протокола или уведомление об отказе в предоставлении услуги) направляется подразделением РГУ по почтовому адресу, по адресу электронной почты, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по телефону.

#### Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги 1 месяц.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) подразделений РГУ, РГУ, а также их должностных лиц размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, не содержат оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Время ожидания в очереди на прием к специалисту, должностному лицу при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, или для получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов для предоставления государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в подразделение РГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. На сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## Показатели качества и доступности государственной услуги

17. На сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

19. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

#### 19.1. Предоставление разовой материальной помощи:

Вариант 1. Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия: возмещение расходов, связанных с утратой, повреждением жилого помещения, другого имущества в результате пожара, обращаются лично.

Вариант 2. Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия: возмещение расходов, связанных с утратой, повреждением жилого помещения, другого имущества в результате пожара, обращаются через законного представителя.

Вариант 3. Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия: возмещение расходов, связанных с лечением, обращаются лично.

Вариант 4. Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия: возмещение расходов, связанных с лечением, обращаются через законного представителя.

Вариант 5. Граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации в поисках убежища: разовая материальная помощь, обращаются лично.

Вариант 6. Граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации в поисках убежища: разовая материальная помощь, обращаются через законного представителя.

## Описание административной процедуры профилирования заявителя

20. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закреплённых в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

### Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

#### Вариант 1

21. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении разовой материальной помощи. Максимальный срок предоставления государственной услуги 1 месяц с даты регистрации заявления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

22. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Заявление (запрос) о предоставлении разовой материальной помощи заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) лично в подразделения РГУ.

Заявление подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.11.2007 № 350 «Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой



за счет средств Резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия» (далее – Порядок).

При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса лично в подразделение РГУ личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

24. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- справка о доходах семьи гражданина и проживающих с ним членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании разовой материальной помощи, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинок проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения;

- решение суда об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, расположенном по адресу пожара (предоставляется заявителем в случае отсутствия регистрации по месту жительства в паспорте заявителя, регистрации по месту временного пребывания в жилом помещении,

расположенном по адресу пожара, или отсутствия сведений органа местного самоуправления о проживании заявителя в жилом помещении, расположенном по адресу пожара).

25. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

26. Невозможен прием подразделением РГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

27. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

28. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, которые могут быть направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Бурятия сведения о доходах;

- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия сведения о пенсии и других выплатах;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), о выплатах проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации;

- Министерство обороны Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации о сведениях о пенсии и других выплатах;

- органы службы занятости населения о пособиях по безработице и иных выплатах безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения;

- Единый государственный реестр недвижимости сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилые помещения заявителя и членов его семьи.

29. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий по Республике Бурятия об утрате, повреждении жилого помещения, другого имущества в результате пожара с указанием сведений о размере ущерба;

- органы местного самоуправления о составе семьи заявителя, о проживании заявителя и членов его семьи в жилом помещении, расположенном по адресу пожара, на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) у заявителя и (или) членов его семьи), об оказании им пострадавшему гражданину помощи (выделении финансовых средств, жилья, строительных материалов), договор социального найма жилого помещения (для нанимателей по договорам социального найма жилого помещения).

Срок направления указанных запросов составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) представления недостоверных сведений;
- б) отсутствия документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия;
- в) возникновения пожара по причине неосторожного обращения гражданина с огнем;
- г) возникновения пожара по причине умышленного поджога гражданином своего имущества;
- д) отсутствия документов, подтверждающих утрату, повреждение жилого помещения, другого имущества в результате пожара;
- е) обращения гражданина за разовой материальной помощью по истечении 6 месяцев с момента пожара.

31. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 5 рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

32. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Способы предоставления результата государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу, по номеру телефона.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не предусматривается возможность предоставления результата по экстерриториальному принципу.

\*\*\*\*\*

## Вариант 2

33. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении разовой материальной помощи. Максимальный срок предоставления государственной услуги 1 месяц с даты регистрации заявления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

34. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Заявление (запрос) о предоставлении разовой материальной помощи заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) лично в подразделения РГУ.

Заявление подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.11.2007 № 350 «Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств Резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия».

36. При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса лично в

подразделение РГУ личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

37. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя и его полномочия;

- справка о доходах семьи гражданина и проживающих с ним членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании разовой материальной помощи, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения;

- решение суда об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, расположенном по адресу пожара (предоставляется заявителем в случае отсутствия регистрации по месту жительства в паспорте заявителя, регистрации по месту временного пребывания в жилом помещении, расположенном по адресу пожара, или отсутствия сведений органа местного самоуправления о проживании заявителя в жилом помещении, расположенном по адресу пожара). Данный документ не предоставляется собственниками жилого помещения, пострадавшего от пожара, и нанимателями по договорам социального найма жилого помещения, пострадавшего от пожара.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

39. Невозможен прием подразделением РГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, которые могут быть направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Бурятия сведения о доходах;

- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия сведения о пенсии и других выплатах;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), о выплатах проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации;

- Министерство обороны Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- органы службы занятости населения о пособиях по безработице и иных выплатах безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения;

- Единый государственный реестр недвижимости сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилые помещения заявителя и членов его семьи.

42. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия об утрате, повреждении жилого помещения, другого имущества в результате пожара с указанием сведений о размере ущерба;

- органы местного самоуправления о составе семьи заявителя, о проживании заявителя и членов его семьи в жилом помещении, расположенном

по адресу пожара, на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) у заявителя и (или) членов его семьи), об оказании им пострадавшему гражданину помощи (выделении финансовых средств, жилья, строительных материалов), договор социального найма жилого помещения (для нанимателей по договорам социального найма жилого помещения).

43. Срок направления указанных запросов составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) представления недостоверных сведений;
- б) отсутствия документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия;
- в) возникновения пожара по причине неосторожного обращения гражданина с огнем;
- г) возникновения пожара по причине умышленного поджога гражданином своего имущества;
- д) отсутствия документов, подтверждающих утрату, повреждение жилого помещения, другого имущества в результате пожара;
- е) обращения гражданина за разовой материальной помощью по истечении 6 месяцев с момента пожара.

45. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 5 рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

46. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Способы предоставления результата государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу, по номеру телефона.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не предусматривается возможность предоставления результата по экстерриториальному принципу.

47. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении разовой материальной помощи. Максимальный срок предоставления государственной услуги – месяц с даты регистрации заявления подразделением РГУ в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

48. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Заявление (запрос) о предоставлении разовой материальной помощи заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) лично в подразделения РГУ.

Заявление подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.11.2007 № 350 «Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств Резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия».

При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса лично в подразделение РГУ личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

50. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Порядку;



- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справка о доходах семьи гражданина и проживающих с ним членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании разовой материальной помощи, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения;
- выписка из истории болезни или справка из медицинской организации или выписной эпикриз с указанием диагноза;
- направление, выданное медицинской организацией на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию (при наличии);
- документы, подтверждающие затраты на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию, проезд к месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, а также документы, подтверждающие затраты на проезд и проживание лица, сопровождающего несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в медицинской консультации, диагностическом исследовании, лечении, госпитализации. В случае обращения за оказанием материальной помощи до поездки к месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации документы, подтверждающие затраты на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию, проезд к месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту консультации, диагностического исследования,

лечения, госпитализации, представляются получателем материальной помощи в срок не позднее 30 дней с момента возвращения.

51. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

52. Невозможен прием подразделением РГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

53. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, которые могут быть направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Бурятия сведения о доходах;
- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия сведения о пенсии и других выплатах;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), о выплатах проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации;
- Министерство обороны Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;
- Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;
- Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;
- органы службы занятости населения о пособиях по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения.

55. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- органы местного самоуправления о составе семьи заявителя.

56. Срок направления указанных запросов составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

57. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) представления недостоверных сведений;

б) отсутствия документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия;

в) обращения гражданина за разовой материальной помощью по истечении 6 месяцев с момента проведенной медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации;

г) отсутствия документов, подтверждающих расходы на медицинскую консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, проезд к месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, а также расходы на проезд и проживание лица, сопровождающего несовершеннолетнего гражданина на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, в случае необходимости проезда к месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации несовершеннолетнего гражданина с сопровождающим его лицом и (или) проживания сопровождающего лица по месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации несовершеннолетнего гражданина в размере, превышающем трехкратную величину прожиточного минимума по Республике Бурятия в расчете на душу населения.

58. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 5 рабочих дней.

### Предоставление результата государственной услуги

59. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Способы предоставления результата государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу, по телефону.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не предусматривается возможность предоставления результата по экстерриториальному принципу.

60. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении разовой материальной помощи. Максимальный срок предоставления государственной услуги 1 месяц с даты регистрации заявления подразделением РГУ в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

61. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Заявление (запрос) о предоставлении разовой материальной помощи заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) лично в подразделения РГУ.

Заявление подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.11.2007 № 350 «Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств Резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия».

63. При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса лично в подразделение РГУ личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

64. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя и его полномочия;

- справка о доходах семьи гражданина и проживающих с ним членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании разовой материальной помощи, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одинокое проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения;

- выписка из истории болезни или справка из медицинской организации или выписной эпикриз с указанием диагноза;

- направление, выданное медицинской организацией на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию (при наличии);

- документы, подтверждающие затраты на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию, проезд к месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, а также документы, подтверждающие затраты на проезд и проживание лица, сопровождающего несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в медицинской консультации, диагностическом исследовании, лечении, госпитализации. В случае обращения за оказанием материальной помощи до поездки к месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации документы, подтверждающие затраты на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию, проезд к месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и

обратно, проживание по месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, представляются получателем материальной помощи в срок не позднее 30 дней с момента возвращения.

65. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

66. Невозможен прием подразделением РГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

67. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, которые могут быть направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Бурятия сведения о доходах;

- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия сведения о пенсии и других выплатах;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), о выплатах проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации;

- Министерство обороны Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации сведения о пенсии и других выплатах;

- органы службы занятости населения о пособиях по безработице и иных выплатах безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения.

69. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- органы местного самоуправления о составе семьи заявителя.

70. Срок направления указанных запросов составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного

запроса.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

71. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) представления недостоверных сведений;
- б) отсутствия документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия;
- в) обращения гражданина за разовой материальной помощью по истечении 6 месяцев с момента проведенной медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации;
- г) отсутствия документов, подтверждающих расходы на медицинскую консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, проезд к месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, а также расходы на проезд и проживание лица, сопровождающего несовершеннолетнего гражданина на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, в случае необходимости проезда к месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации несовершеннолетнего гражданина с сопровождающим его лицом и (или) проживания сопровождающего лица по месту медицинской консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации несовершеннолетнего гражданина в размере, превышающем трехкратную величину прожиточного минимума по Республике Бурятия в расчете на душу населения.

72. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 5 рабочих дней.

### Предоставление результата государственной услуги

73. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Способы предоставления результата государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу, по телефону.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не предусматривается возможность предоставления результата по экстерриториальному принципу.

74. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении разовой материальной помощи. Максимальный срок предоставления государственной услуги – месяц с даты регистрации заявления подразделением РГУ в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

76. Заявление (запрос) о предоставлении разовой материальной помощи заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) лично в подразделения РГУ.

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.11.2007 № 350 «Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств Резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия».

77. При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса лично в подразделение РГУ личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

78. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:



- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Порядку;

- свидетельство о предоставлении временного убежища или, в случае отсутствия бланков свидетельств о предоставлении временного убежища, справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища, в которой произведена запись о предоставлении ее владельцу временного убежища на территории Российской Федерации, выданные в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года;

- реквизиты банковского счета.

79. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

80. Невозможен прием подразделением РГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

81. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

82. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) представления недостоверных сведений;
- б) отсутствия документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия.

83. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 5 рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

84. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Способы предоставления результата государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу, по телефону.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не предусматривается возможность предоставления результата по экстерриториальному принципу.

85. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении разовой материальной помощи. Максимальный срок предоставления государственной услуги 1 месяц с даты регистрации заявления подразделением РГУ в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

87. Заявление (запрос) о предоставлении разовой материальной помощи заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) лично в подразделения РГУ.

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.11.2007 № 350 «Об утверждении Порядка оказания гражданам разовой материальной помощи, предоставляемой за счет средств Резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия».

88. При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса лично в подразделение РГУ личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Порядку;

- свидетельство о предоставлении временного убежища или, в случае отсутствия бланков свидетельств о предоставлении временного убежища, справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища, в которой произведена запись о предоставлении ее владельцу временного убежища на территории Российской Федерации, выданные в 2022 году не ранее 18 февраля 2022 года;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя и его полномочия;

- реквизиты банковского счета.

89. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

90. Невозможен прием подразделением РГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

91. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

92. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) представления недостоверных сведений;

б) отсутствия документов, подтверждающих проживание на территории Республики Бурятия.

93. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 5 рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

94. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Способы предоставления результата государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу, по телефону.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не предусматривается возможность предоставления результата по экстерриториальному принципу.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами подразделения РГУ Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и уполномоченными им должностными лицами подразделения РГУ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

96. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами подразделений РГУ, РГУ положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

98. Периодичность осуществления плановых проверок определяется годовым планом Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов подразделений РГУ, РГУ.

99. Проверка проводится на основании приказа Министерства, в котором определяются должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, предмет и сроки проверки.

В качестве должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, не могут привлекаться специалисты, действия (бездействие) которых проверяются в ходе проверки.

Проверки осуществляются в форме документарных проверок.

По завершении проверки составляется акт проверки, в котором указываются основание для проверки, выявленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков, а также выявленные в ходе проверки недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения проверки, в том числе оформления акта проверки, составляет 20 календарных дней со дня начала проведения проверки, указанного в приказе Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. Ответственность должностных лиц Министерства, РГУ и его подразделений за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению законодательства, а также прав и законных интересов заявителей, невыполнению или ненадлежащему выполнению возложенных должностных обязанностей, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются: независимость, объективность, всесторонность.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

102. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством социальной защиты  
населения Республики Бурятия  
государственной услуги по предоставлению  
гражданам разовой материальной помощи  
за счет средств резервного фонда финансирования  
непредвиденных расходов Правительства Республики Бурятия

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,  
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Решение о назначении разовой материальной помощи»		
1.	Категория заявителя	Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия. Граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации в поисках убежища
2.	С какой целью обращается заявитель	Возмещение расходов, связанных с лечением; Возмещение расходов, связанных с утратой, повреждением жилого помещения, другого имущества в результате пожара; Получение разовой материальной помощи
3.	Заявитель обратился лично или через представителя	Заявитель обратился лично; Заявитель обратился через представителя

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: «Решение о назначении или об отказе в назначении разовой материальной помощи»	
1.	Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия: возмещение расходов, связанных с утратой, повреждением жилого помещения, другого имущества в результате пожара, лично
2.	Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия: возмещение расходов, связанных с утратой, повреждением жилого помещения, другого имущества в результате пожара, через представителя

3.	Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия: возмещение расходов, связанных с лечением, лично
4.	Граждане, проживающие на территории Республики Бурятия: возмещение расходов, связанных с лечением, через представителя
5.	Граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации в поисках убежища: разовая материальная помощь, лично
6.	Граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации в поисках убежища: разовая материальная помощь, через представителя