

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖИ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН  
ХУУЛИТА ШИИДЭЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР  
№ 032024237  
« 04 » 09 20 24 г.



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ БАЙГААЛИН  
НӨӨСЭНҮҮДЭЙ БОЛОН БАЙГААЛИ  
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

УЛАС ТҮРЫН  
ОЙН АЖАХЫН АГЕНТСТВО

## П Р И К А З

19.08.2024

№ 672

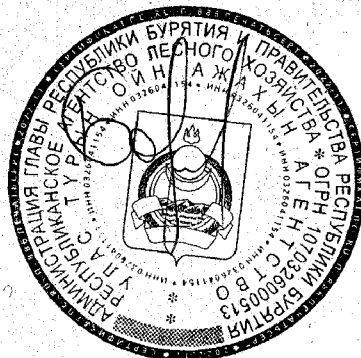
г. Улан-Удэ

### Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Республиканскому агентству лесного хозяйства, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем вторым пункта 1 Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Республиканскому агентству лесного хозяйства и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



С.Г. Борошноев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Республиканского  
агентства лесного хозяйства  
от 19.08.2024 № 672

**Порядок  
составления и утверждения отчетов о результатах деятельности  
государственных учреждений, подведомственных Республиканскому  
агентству лесного хозяйства, и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Республиканскому агентству лесного хозяйства, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Учреждение, отчет).

2. Отчет формируется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

3. В части показателей, формируемых в денежном выражении, отчет составляется в валюте Российской Федерации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

4. Отчет составляется и утверждается Учреждением в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

5. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

а) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах (выполненных работах), включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

Отчет формируется Учреждением, которым в соответствии с решением Республиканского агентства лесного хозяйства сформировано государственное задание;

б) сведения о поступлениях и выплатах Учреждения, формируемые Учреждением в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

в) сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

г) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

д) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

е) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

ж) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований.

В сведения об оплате труда должна включаться информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения;

з) сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков) формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

е) сведения о транспортных средствах формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

8. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

а) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

б) сведения о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

9. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком государственными учреждениями, подведомственными Республиканскому агентству лесного хозяйства. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений в раздел 1 и раздел 2 Отчета приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н.

10. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется в Республиканское агентство лесного хозяйства не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в читаемом виде).

11. Республиканское агентство лесного хозяйства осуществляет рассмотрение отчета в течение 10 рабочих дней и в случаях установления в отчете факта недостоверности представленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 2 рабочих дней дорабатывает отчет по замечаниям и повторно направляет его в Республиканское агентство лесного хозяйства.

В случае отсутствия замечаний Учреждение размещает утвержденный отчет на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

12. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.