



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ИНВЕСТИЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯАД УЛАСАЙ ҮЙЛЭДБЭРИИН, ХУДАЛДАА
НАЙМААНАЙ БОЛОН ХҮРЭНГЭЖҮҮЛГЫН ЯАМАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛОВ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГУРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИМДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
П Р И К А З
№ 032023573
« 20 » 12 20 23 г.

от 28 ноября 2023 года

№ 118

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Бурятия (за исключением розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» **п р и к а з ы в а ю:**

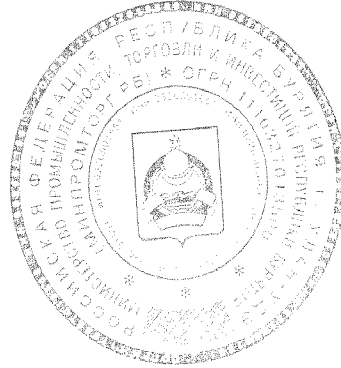
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Бурятия (за исключением розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия от 27.03.2019 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Бурятия (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных

органов государственной власти Республики Бурятия 15.04.2019 № 032019189).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Гнеушев

Утвержден
приказом Министерства
промышленности, торговли
и инвестиций Республики Бурятия

от «28» ноября 2023 № 118

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ
ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ПРОИЗВЕДЕННОЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ
ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ)**

I Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Бурятия (за исключением розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Бурятия (за исключением розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции), сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее – Министерство), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с юридическими лицами, обратившимися в Министерство за предоставлением государственной услуги (далее - соискатель лицензии, лицензиат), иными органами государственной власти, а также организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица (организации) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, минимальный размер оплаченного уставного капитала (уставного фонда) которых составляет не менее 60000 рублей (за исключением организаций общественного питания), имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - Заявитель).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Бурятия (за исключением розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услугу предоставляет Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия.

Предусмотрена возможность подачи документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов от Заявителя.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:
1) Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о выдаче лицензии, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о предоставлении лицензии вносится в информационную систему «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – Государственный сводный реестр) и должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно - правовой формы, ИНН организации, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, адрес электронной почты, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, вид лицензируемой деятельности организации, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, наименование лицензирующего органа выдавшего лицензию, сведения о действии лицензии.

2) Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о переоформлении лицензии, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о предоставлении лицензии вносится в Государственный сводный реестр и должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно - правовой формы, ИНН организации, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, адрес электронной почты, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, вид лицензируемой деятельности организации, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, наименование лицензирующего органа выдавшего лицензию, сведения о действии лицензии, дата изменения сведений о действии лицензии, основание изменения сведений о действии лицензии.

3) Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о продлении срока действия лицензии, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о продлении срока действия лицензии вносится в Государственный сводный реестр и должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно - правовой формы, ИНН организации, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, адрес электронной почты, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, вид лицензируемой деятельности организации, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, наименование лицензирующего органа выдавшего лицензию, сведения о действии лицензии, дата изменения сведений о действии лицензии, основание изменения сведений о действии лицензии.

4) Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о прекращении действия лицензии, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в Государственный сводный реестр и должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно - правовой формы, ИНН организации, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, адрес электронной почты, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, вид лицензируемой деятельности организации, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, наименование лицензирующего органа выдавшего лицензию, сведения о действии лицензии, дата изменения

сведений о действии лицензии, основание изменения сведений о действии лицензии.

5) Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результатами государственной услуги являются уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, а также внесение изменений в Реестр.

2.3.2. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Министерстве либо направлен заказным письмом на адрес регистрации заявителя или адрес электронной почты.

Для заявлений, поданных в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ) результат государственной услуги, дополнительно направляется в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления документов в Министерство независимо от способа их подачи.

2.4.2. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, в случае необходимости готовит проект приказа о проведении дополнительной экспертизы. Проект приказа согласовывается с начальником отдела. После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись министру промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, либо лицу, его замещающему или заместителю министра – председателю Комитета торговли.

Приказ о проведении дополнительной экспертизы направляется Заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений либо вручает лично под роспись законному

(уполномоченному) представителю, направляет почтовой корреспонденцией на адрес регистрации организации.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием и регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для выдачи или продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

1) Заявитель, юридическое лицо должен представить самостоятельно следующие документы:

1.1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту либо

- заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

1.2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов);

1.3) документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Республики Бурятия от 15.11.2011 № 2361-IV «О некоторых вопросах правового регулирования в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Бурятия» (далее - Закон № 2361-IV).

2) Заявитель, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.1) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

2.2) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2.3) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

2.4) документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которых определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Требования о наличии отдельных складских помещений по каждому месту нахождения обособленного подразделения не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспроцентной торговли.

2.6.2. Для выдачи или продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1) Заявитель, юридическое лицо должен представить самостоятельно следующие документы:

1.1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

- заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

В заявлении о выдаче (продлении срока действия) лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

1.2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

2) Заявитель, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.1) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

2.2) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2.3) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

2.4) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которых определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ):

2.4.1) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (запрет на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках, в нестационарных торговых объектах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 171-ФЗ, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании

этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

2.4.2) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

2.4.3) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

2.5) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.3. Для переоформления лицензии по причине реорганизации организации:

1) Заявитель, юридическое лицо, в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, должен представить самостоятельно следующие документы:

1.1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

1.2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

2) Заявитель, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.1) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

2.2) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2.3) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

2.4) документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом РБ № 2361-IV (за исключением организаций общественного питания);

2.5) при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которых определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Требования о наличии отдельных складских помещений по каждому месту нахождения обособленного подразделения не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли;

2.6) при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которых определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

- заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

- документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (запрет на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках, в нестационарных торговых объектах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 171-ФЗ, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право

розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

- заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

- копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.4. Для переоформления лицензии в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации):

1) Заявитель, юридическое лицо, в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств должен представить самостоятельно следующие документы:

1.1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

1.2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

2) Заявитель, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.1) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

2.2) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2.3) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.6.5. Для переоформления лицензии в связи с изменением места нахождения организации:

1) Заявитель, юридическое лицо, в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств должен представить самостоятельно следующие документы:

1.1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

1.2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

2) Заявитель, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.1) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

2.2) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2.3) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.6.6. Для переоформления лицензии в связи с изменением указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, включения дополнительных обособленных подразделений организации, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) Заявитель, юридическое лицо должен представить самостоятельно следующие документы:

1.1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

1.2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В заявлении о переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2) Заявитель, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.1) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

2.2) при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которых определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Требования о наличии отдельных складских помещений по каждому месту нахождения обособленного подразделения не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспошлинной торговли;

2.3) при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которых определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

- заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

- документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (запрет на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках, в нестационарных торговых объектах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 171-ФЗ, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право

розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

- заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

- копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.7. Для переоформления лицензии в связи с изменением иных указанных в лицензии сведений:

1) Заявитель, юридическое лицо, в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, должен представить самостоятельно следующие документы:

1.1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

1.2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

2) Заявитель, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе документы, подтверждающих изменения иных указанных в лицензии сведений, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.8. Для досрочного прекращения действия лицензии:

1) Заявитель, юридическое лицо обязан представить следующие документы:

1.1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту;

1.2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении услуги

2.8.1. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная

информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у Заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в

подпункте 1 настоящего пункта, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

5) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

6) непредставление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление, переоформление лицензии, продление срока её действия уплачивается государственная пошлина в размере, установленном пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещена информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги и способах ее уплаты.

Государственная пошлина за предоставление лицензии уплачивается заявителем один раз за весь срок действия лицензии до подачи в Министерство заявления о выдаче лицензии. При этом размер государственной пошлины за предоставление лицензии не зависит от количества обособленных подразделений заявителя, которые будут осуществлять лицензируемые виды деятельности.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления документов в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Здания (строение), в котором осуществляется прием граждан, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для граждан от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием документов, необходимых для предоставления услуги, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.12.3. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа к государственной услуге, помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемое по форме и в порядке, который определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказания специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта принимает меры по обеспечению доступа инвалиду к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.4. Места для приема посетителей соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.6. Информационные стенды, стенды (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.12.7. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных

стендах Министерства и МФЦ, а также на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями.

На информационных стендах размещаются образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.8. Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, в обязательном порядке оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, необходимыми для качественного предоставления услуги.

2.12.9. Должностным лицам, осуществляющим прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.12.10. Место приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности от основных транспортных магистралей, в пределах пешеходной доступности для граждан;

2) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления государственной услуги, порядке

и сроках предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

4) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением государственной услуги и способов получения результатов государственной услуги;

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствием жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

2) достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

3) соблюдением стандарта предоставления государственной услуги;

4) соблюдением сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Дополнительные услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: единый реестр учета лицензий (далее - ЕРУЛ), система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), Государственный сводный реестр, государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги

Вариант 1: выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

Вариант 2: переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

Вариант 3: продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

Вариант 4: досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

Вариант 5: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.1.2. Выдача дубликата решения о предоставлении государственной услуги не предусматривается.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Перечень признаков заявителей и комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги установлены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Результатом предоставления государственной услуги является: внесение сведений о выдаче лицензии в Государственный сводный реестр.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в Министерство одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично в Министерство.

Заявление содержит сведения о виде деятельности, сведения о заявителе, сведения о торговом объекте (объекте общественного питания), реквизиты счета заявителя, срок на который заявитель запрашивает лицензию.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность подачи заявления в МФЦ.

Предусмотрена возможность приема Министерством или многофункциональным центром заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При подаче заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в Министерство личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Срок регистрации заявления составляет 1 (один) рабочий день с момента его поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов согласно приложению № 8.

Основанием для направления запроса является заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Министерство осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен пунктом 2.8.1 Административного регламента.

При наличии одного из оснований, установленных пунктом 2.8.1. Административного регламента, Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет Заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня направления указанного уведомления.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений, а также к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

Должностное лицо Министерства в течение 3-х рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с приложением № 8 к Административному регламенту.

Должностное лицо Министерства в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

- 1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

- 2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае устранения заявителем выявленных нарушений, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги в течение 30 календарных дней предоставление государственной услуги возобновляется.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

В отношении Заявителя, представившего заявление и документы о предоставлении государственной услуги, проводится оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям посредством проведения оценки без выезда и (или) выездной оценки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов о предоставлении государственной услуги и получение ответа на межведомственный запрос.

Поступившие в Министерство документы направляются в отдел лицензирования, где начальник отдела назначает должностное лицо, ответственное за проведение оценки в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Должностным лицом ответственным за проведение оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям оценка без выезда проводится по месту нахождения Министерства.

В рамках оценки без выезда осуществляется оценка сведений, содержащихся в поступивших от Заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки без выезда, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления) соответствующей лицензии, и проверку

представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

2) проверку наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия Заявителя в рамках предоставления органом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к Заявителю по форме согласно Приложению №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Постановление № 541) (далее - акт несоответствия) в день завершения оценки без выезда.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и направляется в Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, вправе представить в Министерство возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия в порядке, предусмотренном Постановлением № 541.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, по результатам оценки документов готовит проект приказа Министерства о проведении выездной оценки в соответствии с приложением № 7. Проект приказа согласовывается с начальником отдела. После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись министру промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, либо лицу, его замещающему или заместителю министра – председателю Комитета торговли.

Срок проведения выездной оценки определяется приказом о проведении выездной оценки, и не может превышать 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае, если проведение выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля не позволяет оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать Заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1 - 7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, выездная оценка проводится посредством выезда должностного лица, уполномоченного на проведение выездной оценки, на заявленный объект.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя с приказом о проведении выездной оценки.

Должностные лица Министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единой государственной автоматизированной информационной системе (далее - ЕГАИС), рассматривать документы Заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Заявителя обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены Заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые Заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым Заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к Заявителю по форме согласно Постановлению № 541 (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под

расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений в порядке, установленном Постановлением № 541.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием Заявителя, уполномоченного представителя Заявителя, иного должностного лица Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) Заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения и направляет лицензиату в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом выполнения административной процедуры является акт несоответствия или акт выездной оценки в которых указано соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным и (или) обязательным лицензионным требованиям.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

- отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней, и исчисляется с даты регистрации заявления, представляемого для получения соответствующей государственной услуги. В случае необходимости

проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром либо лицом его замещающим или заместителем министра – председателем Комитета торговли.

Предоставление результата государственной услуги

Результат государственной услуги может быть получен через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, почтовым отправлением, в Министерстве.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Результат государственной услуги представляется заявителю не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вариант 2

Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Результатом предоставления государственной услуги является: внесение сведений о выдаче лицензии в Государственный сводный реестр.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в Министерство одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) через МФЦ;

3) лично в Министерство.

Заявление содержит сведения о виде деятельности, сведения о заявителе, сведения о торговом объекте (объекте общественного питания), реквизиты счета заявителя, срок на который заявитель запрашивает лицензию.

Заявление подается по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пунктах 2.6.3-2.6.7 Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность подачи заявления в МФЦ.

Предусмотрена возможность приема Министерством или многофункциональным центром заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При подаче заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью УКЭП на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в Министерство личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Срок регистрации заявления составляет 1 (один) рабочий день с момента его поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов согласно приложению № 8.

Основанием для направления запроса является заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Министерство осуществляет запрос сведений в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

В отношении Заявителя, представившего заявление и документы о предоставлении государственной услуги, проводится оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям посредством проведения оценки без выезда и (или) выездной оценки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов о предоставлении государственной услуги и получение ответа на межведомственный запрос.

Поступившие в Министерство документы направляются в отдел лицензирования, где начальник отдела назначает должностное лицо, ответственное за проведение оценки (далее – должностное лицо) в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Должностным лицом ответственным за проведение оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям оценка без выезда проводится по месту нахождения Министерства.

В рамках оценки без выезда осуществляется оценка сведений, содержащихся в поступивших от Заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки без выезда, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления) соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

2) проверку наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям

составляется акт несоответствия по форме согласно Постановлению № 541 в день завершения оценки без выезда.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и направляется в Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, вправе представить в Министерство возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия в порядке, предусмотренном Постановлением № 541.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка не проводится:

1) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

2) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных,

приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

7) в иных случаях, установленных нормативным правовым актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, по результатам оценки документов готовит проект приказа Министерства о проведении выездной оценки. Проект приказа согласовывается с начальником отдела. После прохождения процедуры согласования проект приказа направляется на подпись министру промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, либо лицу, его замещающему или заместителю министра – председателю Комитета торговли.

Срок проведения выездной оценки определяется приказом о проведении выездной оценки, и не может превышать 20 рабочих дней со дня начала ее проведения, установленных приказом об оценке соответствия лицензионным требованиям. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Министерством может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае, если способ проведения выездной оценки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не позволяет оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать Заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1 - 7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, выездная оценка проводится

посредством выезда должностного лица, уполномоченного на проведение выездной оценки, на заявленный объект.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя с приказом о проведении выездной оценки.

Должностные лица Министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы Заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Заявителя обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены Заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые Заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым Заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки по форме согласно Постановлению № 541.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под

расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений в порядке, установленном Постановлением № 541.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием Заявителя, уполномоченного представителя Заявителя, иного должностного лица Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) Заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения и направляет лицензиату в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Министерством при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

Результатом выполнения административной процедуры является акт несоответствия или акт выездной оценки в которых указано соответствие (несоответствие) Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

- отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней, и исчисляется с даты регистрации заявления, представляемого для получения

соответствующей государственной услуги. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром либо лицом его замещающим или заместителем министра – председателем Комитета торговли.

Предоставление результата государственной услуги

Результат государственной услуги может быть получен через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, почтовым отправлением, в Министерстве.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Результат государственной услуги представляется заявителю не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вариант 3

Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Результатом предоставления государственной услуги является: внесение сведений о выдаче лицензии в Государственный сводный реестр.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в Министерство одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) через МФЦ;

3) лично в Министерство.

Заявление содержит сведения о виде деятельности, сведения о заявителе, сведения о торговом объекте (объекте общественного питания), реквизиты счета заявителя, срок на который заявитель запрашивает лицензию.

Заявление подается по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность подачи заявления в МФЦ.

Предусмотрена возможность приема Министерством или многофункциональным центром заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При подаче заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью УКЭП на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в Министерство личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Срок регистрации заявления составляет 1 (один) рабочий день с момента его поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов согласно приложению № 8.

Основанием для направления запроса является заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Министерство осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен пунктом 2.8.1 Административного регламента.

При наличии одного из оснований, установленных пунктом 2.8.1. Административного регламента, Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет Заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня направления указанного уведомления.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений, а также к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

Должностное лицо Министерства в течение 3-х рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с приложением №8 к Административному регламенту.

Должностное лицо Министерства в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае устранения заявителем выявленных нарушений, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги в течение 30 календарных дней предоставление государственной услуги возобновляется.

**Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или)
обязательным требованиям**

Административная процедура аналогичная административной процедуре оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям Варианта 1.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- заявитель соответствует требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- отсутствие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

- отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока,

установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней, и исчисляется с даты регистрации заявления, представляемого для получения соответствующей государственной услуги. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром либо лицом его замещающим или заместителем министра – председателем Комитета торговли.

Предоставление результата государственной услуги

Результат государственной услуги может быть получен через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, почтовым отправлением, в Министерстве.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Результат государственной услуги представляется заявителю не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вариант 4

Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Результатом предоставления государственной услуги является: внесение сведений о выдаче лицензии в Государственный сводный реестр.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Прекращение срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в Министерство одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично в Министерство.

Заявление содержит сведения о виде деятельности, сведения о заявителе, сведения о торговом объекте (объекте общественного питания), реквизиты счета заявителя, срок на который заявитель запрашивает лицензию.

Заявление подается по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пунктах 2.6.8 Административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность подачи заявления в МФЦ.

Предусмотрена возможность приема Министерством или многофункциональным центром заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При подаче заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в Министерство личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Срок регистрации заявления составляет 1 (один) рабочий день с момента его поступления в Министерство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляется отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней, и исчисляется с даты регистрации заявления, представляемого для получения соответствующей государственной услуги.

Отказ в досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания действующим законодательством не предусмотрен.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром либо лицом его замещающим или заместителем министра – председателем Комитета торговли.

Предоставление результата государственной услуги

Результат государственной услуги может быть получен через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, почтовым отправлением, в Министерстве.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Результат государственной услуги представляется заявителю не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вариант 5

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Результатом предоставления государственной услуги является: внесение изменений в сведения о выдаче, продление срока действия, переоформление, прекращение срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственный сводный реестр.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель подает в Министерство одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) через МФЦ;

3) лично в Министерство.

Заявление подается по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность подачи заявления в МФЦ.

Предусмотрена возможность приема Министерством или многофункциональным центром заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

При подаче заявления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в Министерство личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Срок регистрации заявления составляет 1 (один) рабочий день с момента его поступления в Министерство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней, и исчисляется с даты регистрации заявления, представляемого для получения соответствующей государственной услуги.

Отказ в досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания действующим законодательством не предусмотрен.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в форме приказа Министерства, подписанного министром либо лицом его замещающим или заместителем министра – председателем Комитета торговли.

Предоставление результата государственной услуги

Результат государственной услуги может быть получен через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, почтовым отправлением, в Министерстве.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Результат государственной услуги представляется заявителю не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется министром промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, либо лицом, его замещающим, заместителем министра – председателем Комитета торговли, начальником отдела, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы документов, несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- 2) правильность проверки документов;

3) правильность оформления принятых решений.

4.1.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей, нарушений соблюдения положений Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Для проведения внутренней проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

4.1.3. Должностные лица Министерства действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых)

должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Информация для заявителей о праве на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке предоставляется Министерством:

- при устном и письменном обращении;
- непосредственно в помещении Министерства, при личном консультировании;
- на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи, почты, электронной почты.

5.2.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Портале услуг.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

N	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Бурятия (за исключением розничной продажи вина,		

игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо; 2. Представитель юридического лица (по доверенности).
2.	Наличие действующей лицензии у заявителя	1. Да 2. Нет
3.	Цель обращения заявителя	1. Выдача лицензии 2. Продление срока действия лицензии 3. Переоформление лицензии 4. Досрочное прекращение действия лицензии 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
4.	Способ направления заявления	1. ЕПГУ; 2. МФЦ; 3. Почтовое отправление; 4. Лично.
5.	Результат предоставления услуги	1. Выдача лицензии/Отказ в выдаче лицензии; 2. Переоформление лицензии/Отказ в переоформлении лицензии; 3. Продление срока действия лицензии/Отказ в продлении срока действия лицензии; 4. Прекращение действия лицензии. 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.
6.	Варианты направления ответа заявителю	1. ЕПГУ; 2. МФЦ; 3. Почтовое отправление; 4. Лично.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Результат	Комбинация значений признаков
1.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя отсутствует. Цель обращения - выдача лицензии. Направление заявления посредством ЕПГУ, МФЦ, почтовым отправлением, лично. В результате предоставления государственной услуги выдача лицензии или отказ в выдаче лицензии. Направление результата посредством ЕПГУ,

		МФЦ, почтовым отправлением, лично.
2.	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя есть. Цель обращения – переоформление лицензии. Направление заявления посредством ЕПГУ, МФЦ, почтовым отправлением, лично. В результате предоставления государственной услуги переоформление лицензии или отказ в переоформлении лицензии. Направление результата посредством ЕПГУ, МФЦ, почтовым отправлением, лично.</p>
3.	<p>Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя есть. Цель обращения – продление срока действия лицензии. Направление заявления посредством ЕПГУ, МФЦ, почтовым отправлением, лично. В результате предоставления государственной услуги продление срока действия лицензии или отказ в продлении срока действия лицензии. Направление результата посредством ЕПГУ, МФЦ, почтовым отправлением, лично.</p>
4.	<p>Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя есть. Цель обращения – досрочное прекращение срока действия лицензии. Направление заявления посредством ЕПГУ, МФЦ, почтовым отправлением, лично. В результате предоставления государственной услуги досрочное прекращение срока действия лицензии. Направление результата посредством ЕПГУ, МФЦ, почтовым отправлением, лично.</p>
5.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.</p>	<p>Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя есть. Цель обращения – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в лицензии и (или) документах Направление заявления посредством почтовых отправлений и лично. В результате предоставления государственной услуги допущенные опечатки и (или) ошибки исправлены. Направление результата посредством почтовых</p>

		отправлений и лично.
--	--	----------------------

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции и розничной продажи
алкогольной продукции при
оказании услуг общественного
питания на территории Республики
Бурятия (за исключением
розничной
продажи произведенного
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)

В Министерство
промышленности, торговли и
инвестиций Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу предоставить _____
(указываются полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное, и организационно-правовая форма юридического лица)

лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания
(подчеркнуть необходимое)

на срок _____
(указывается срок продления действия лицензии, не более 5 лет)

Место нахождения юридического лица: _____
(индекс, Республика Бурятия, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Места нахождения обособленных подразделений:				
№ п/п	Адрес объекта, специализация, название объекта (индекс, населенный пункт, улица, дом, этаж, помещение)	КПП обособленного подразделения	Общая S (кв. м), занимаемая ООО	Торговая S (кв. м)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 202__ г. ».

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия
предоставления государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции и розничной продажи
алкогольной продукции при
оказании услуг общественного
питания на территории Республики
Бурятия (за исключением
розничной
продажи произведенного
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)

В Министерство
промышленности, торговли и
инвестиций Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу продлить _____
(указываются полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное, и организационно-правовая форма юридического лица)

срок действия лицензии рег. № _____ от _____,

выданной _____
(указать лицензирующий орган, выдавший лицензию)

лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания
(подчеркнуть необходимое)

на срок _____
(указывается срок продления действия лицензии, не более 5 лет)

Место нахождения юридического лица: _____
(индекс, Республика Бурятия, населенный пункт, улица, дом, квартира)

В Министерство
промышленности, торговли и
инвестиций Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

_____ (указываются полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное, и организационно-правовая форма юридического лица)

Место нахождения юридического лица _____

_____ (индекс, Республика Бурятия, населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон: _____ ;

факс: _____ ;

Адрес электронной почты: _____ .

Прошу прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной
№ _____ от _____ .

продукции выданную на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

(подчеркнуть необходимое)

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Руководитель организации: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель от заявителя
по доверенности: _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 202__ г. ».

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия
предоставления государственной
услуги по лицензированию

розничной продажи алкогольной
продукции и розничной продажи
алкогольной продукции при
оказании услуг общественного
питания на территории Республики
Бурятия (за исключением
розничной
продажи произведенного
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)

В Министерство
промышленности, торговли и
инвестиций Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК

(указываются полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное, и организационно-правовая форма юридического лица)

Место нахождения юридического лица _____

(индекс, Республика Бурятия, населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон: _____ ;

факс: _____ ;

Адрес электронной почты: _____ .

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в
Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и
аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции _____

В Государственном сводном реестре допущены следующие опечатки и
(или) ошибки: _____

Руководитель организации:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель от заявителя
по доверенности:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 202__ г. ».

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции и розничной продажи
алкогольной продукции при
оказании услуг общественного
питания на территории Республики
Бурятия (за исключением
розничной
продажи произведенного
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ИНВЕСТИЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯАД УЛАСАЙ ҮЙЛЭДБЭРИИН, ХУДАЛДАА
НАЙМААНАЙ БОЛОН ХҮРЭНГЭЖҮҮЛГЫН ЯАМАН

ПРИКАЗ

о назначении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным
требованиям и (или) обязательным требованиям

от « _____ » _____ 202__ года № 02/ _____

1. Провести выездную оценку в отношении общества с ограниченной ответственностью « _____ » (ООО « _____ »)
ИНН: _____; ОГРН: _____, КПП: _____.
2. Место нахождения: _____

Место(-а) нахождение(-я) обособленного(-ых) подразделения(-ий): _____

1. _____.

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение выездной оценки специалистов отдела лицензирования: _____.

4. Привлечь к проведению выездной оценки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не требуется.

5. Настоящая выездная оценка проводится в рамках лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

6. Установить что:

настоящая выездная оценка проводится с целью: установления соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах при непосредственном выезде к заявителю.

Заявление о _____ лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от «__» _____ № 02-01-_____.

Предметом настоящей выездной оценки является: установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

8. Срок проведения выездной оценки.

К оценке приступить с «__» __.202__.

Оценку окончить не позднее «__» __.202__.

9. Правовые основания проведения выездной оценки:

а) Федеральный закон № 171-ФЗ;

б) Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие выездной оценки: соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

а. Программно-аппаратные средства организаций, использующих оборудование для учета объема оборота (за исключением импорта) маркируемой алкогольной продукции, должны обеспечивать считывание с федеральных специальных марок и (или) акцизных марок двухмерного штрихового кода, содержащего идентификатор единой государственной автоматизированной информационной системы, а также прием и передачу информации об обороте (за исключением импорта) такой продукции.

б. Соблюдение границ прилегающих территорий, в пределах которых запрещена или ограничена розничная продажа алкогольной продукции;

в. Наличие у заявителя:

- в городских населённых пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарные торговые объекты общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, а также контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

- в сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарные торговые объекты общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, а также контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

- зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 20 квадратных метров для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях.

11. В процессе выездной оценки провести следующие мероприятия по контролю для достижения целей и задач выездной оценки: выезд к соискателю лицензии (лицензиату) на обособленное подразделение ООО

« _____ » для оценки соответствия обособленного подразделения лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом № 171-ФЗ.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен (а): _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) ».

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства промышленности,
торговли и инвестиций Республики Бурятия
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной
продукции и розничной продажи
алкогольной продукции при
оказании услуг общественного
питания на территории Республики
Бурятия (за исключением
розничной
продажи произведенного
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)

Межведомственные запросы	Варианты предоставления государственных услуг				
	Выдача лицензии	Переоформление лицензии	Продление срока действия лицензии	Прекращение срока действия лицензии	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
<i>Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия:</i>					
- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;	+	+	+		
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;	+	+	+		
- сведения о размере уставного капитала заявителя;	+	+	+		

<p>- сведения о наличии у заявителя на первое число месяца регистрации Министерством запроса и не погашенных на дату регистрации указанного запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышающих 3000 рублей.</p>	+		+		
<p><i>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия:</i></p>					
<p>- документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов (объектов общественного питания) и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.</p>	+	+	+		
<p><i>Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия:</i></p>					
<p>- информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги</p>	+	+	+		
<p>- сведения о наличии у заявителя на первое число месяца регистрации Министерством запроса, не уплаченного в установленный законодательством срок по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</p>	+		+		
<p><i>Управление Федеральной службы по надзору в сфере</i></p>					

<i>защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия:</i>					
- сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.	+	+	+		