



Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия

Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан

15.08.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮЭСЭДЖЫ ЗҮРГААНБУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУЛГАТА ШИИДЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЛЭДЭ АБТАА
НОМЕР / ХУЛГАТ / ШИИДЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕГИСТРАЦИН
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЛЭДЭ АБТААН ДУГААР
№ 032023 258
15 08 2023

№ 5195

О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 23.07.2021 № 313д «Об обработке персональных данных в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия»

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 23.07.2021 № 313д «Об обработке персональных данных в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.07.2021 № 032021259) следующие изменения:

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. В Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия:

1.2.1. пункт 3 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) Информацию о способах исполнения в АГИП РБ обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;»;

1.2.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом АГИП РБ, осуществляющим обработку персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса

субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставляемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. АГИП РБ предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.».

1.3. Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия -
Руководитель Администрации Главы
Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия**



А.Ц. Гулгенов

Приложение № 1
к Приказу Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия
от «16» 08 2023 г. № 5/19г

«Приложение № 1
к приказу Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия
от «23»_07_2021 № 313д

Правила обработки персональных данных в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - АГИП РБ).

2. Настоящие Правила определяют политику АГИП РБ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15.02.2017 № 27;

Законом Республики Бурятия от 25.12.2006 № 2024-III «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Бурятия»;

постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.07.2021 № 391 «О Порядке возмещения членам Правительства Республики Бурятия, работающим за пределами Республики Бурятия, не обеспеченным жилым помещением по месту работы, расходов по найму (поднайму) жилого помещения либо расходов по оплате услуг за проживание в гостинице»;

постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.03.2020 № 165 «О порядке возмещения членам Правительства Республики Бурятия, не обеспеченным жилым помещением в городе Улан-Удэ, расходов по найму жилого помещения либо расходов по оплате услуг гостиницы».

4. Обработка персональных данных в АГИП РБ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в АГИП РБ в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) лица, замещающие государственные должности Республики Бурятия;
- 2) граждане, претендующие на замещение государственных должностей Республики Бурятия;
- 3) граждане, замещающие должности государственной гражданской службы в АГИП РБ (далее - гражданские служащие АГИП РБ);
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в АГИП РБ;
- 5) сотрудники АГИП РБ, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - сотрудники АГИП РБ);
- 6) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы;
- 7) лица, замещающие должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия (далее - руководители и заместители руководителей ИОГВ РБ);
- 8) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей и заместителей руководителей ИОГВ РБ;
- 9) лица, замещающие муниципальные должности Республики Бурятия;
- 10) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей Республики Бурятия;
- 11) лица, замещающие должности муниципальной службы Республики Бурятия;
- 12) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Республики Бурятия;
- 13) лица, замещающие должности руководителей организаций, находящихся в ведении АГИП РБ (далее - руководители организаций);
- 14) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;
- 15) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 14 пункта 5 настоящих Правил;
- 16) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в АГИП РБ;

17) физические лица и представители организаций, обратившиеся в АГИП РБ:

в связи с предоставлением государственной услуги;

в связи с исполнением государственной функции;

18) граждане, обратившиеся в АГИП РБ в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1 - 16 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных сотрудника у третьей стороны.

10. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими и сотрудниками АГИП РБ Комитета государственной службы и кадровой политики (далее - гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является АГИП РБ (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. При сборе персональных данных гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные

обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных, связанных с рассмотрением вопросов о предоставлении служебных жилых помещений и о возмещении расходов по найму жилого помещения либо расходов по оплате услуг за проживание в гостинице

19. В АГИП РБ осуществляется обработка персональных данных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Республики Бурятия, и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), связанных с предоставлением им служебных жилых помещений.

20. В АГИП РБ осуществляется обработка персональных данных, связанных с рассмотрением вопроса о возмещении членам Правительства Республики Бурятия, не обеспеченным жилым помещением в городе Улан-Удэ, и членам Правительства Республики Бурятия, работающим за пределами Республики Бурятия, не обеспеченным жилым помещением по месту работы, расходов по найму жилого помещения либо расходов по оплате услуг за проживание в гостинице.

21. В целях рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящих Правил, подлежат обработке следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения о составе семьи;

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документов о наличии в собственности члена Правительства Республики Бурятия и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

6) иные персональные данные, ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о возмещении членам Правительства Республики Бурятия, не обеспеченным жилым помещением в городе Улан-Удэ и за пределами Республики Бурятия, расходов по найму жилого помещения либо расходов по оплате услуг

гостиницы, предоставлении служебных жилых помещений, а также в связи с вопросом о предоставлении служебных жилых помещений гражданским служащим АГИП РБ.

22. Уполномоченные должностные лица АГИП РБ вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных членами Правительства Республики Бурятия, гражданскими служащими АГИП РБ, согласно установленному порядку.

23. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных членов Правительства Республики Бурятия, гражданскими служащими АГИП РБ, лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги, осуществлением государственной функции

24. В АГИП РБ обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в связи с предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций АГИП РБ.

25. В целях, указанных в пункте 24 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) паспортные данные;
- 3) номер контактного телефона;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) почтовый адрес.

26. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 24 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственной услуги и осуществление государственной функции в установленной сфере ведения АГИП РБ.

27. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 24 настоящих Правил, осуществляется соответствующими комитетами АГИП РБ, в полномочия которых в соответствии с положениями о комитетах входит предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций.

28. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 24 настоящих Правил, осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
заверения копий документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

29. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

30. Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо соответствующего комитета АГИП РБ, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в АГИП РБ в связи с предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

32. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

33. В АГИП РБ обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

34. Персональные данные граждан, обратившихся в АГИП РБ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в АГИП РБ подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

35. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с

рассмотрением поступивших в АГИП РБ обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

36. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 35 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

38. Обработка персональных данных в АГИП РБ может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом АГИП РБ.

39. Доступ к автоматизированным информационным системам гражданских служащих АГИП РБ, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

40. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих АГИП РБ.

41. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

42. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется Комитетом цифрового развития АГИП РБ (далее - КЦР АГИП РБ) и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

VIII. Организация хранения персональных данных

43. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в комитетах АГИП РБ, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих комитетах.

44. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

45. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

46. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

47. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

48. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

49. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

50. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив АГИП РБ для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

51. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

52. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

53. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

XI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

54. Ответственный за организацию обработки персональных данных в АГИП РБ (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается Руководителем АГИП РБ из числа гражданских служащих АГИП РБ, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители».

55. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

56. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в АГИП РБ, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в АГИП РБ;

5) в случае нарушения в АГИП РБ требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

57. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в АГИП РБ и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в АГИП РБ способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Российской Федерации № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в АГИП РБ, иных гражданских служащих АГИП РБ с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

58. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей по организации обработки персональных данных в АГИП РБ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.»

Приложение № 2
к Приказу Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия
от «15» 08 2023 г. № 519g

«Приложение № 8
к приказу Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия
№ 313д от «23»_07_2021 г.

Перечень
информационных систем персональных данных в Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия

1. Республиканская государственная информационная система «Система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия»;
2. Информационная система «Обращения граждан на территории Республики Бурятия»;
3. Информационная система «Бухгалтерский и кадровый учёт органов государственной власти Республики Бурятия»;
4. Республиканская государственная информационная система «Единая технологическая платформа сайтов исполнительных органов власти Республики Бурятия»;
5. Республиканская государственная информационная система «Система управления проектами Республики Бурятия»;
6. Региональная государственная информационная система интернет-портал «Работающая Бурятия.»»