



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРҮҮЭЙ ЗАСАГАЙ ЧӨӨСӨДӨЙ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМЦУУЛГЫН
ХУЛИГА ШИИДЭБЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭЗ БҮРИДЭЛЭЗ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРҮҮЭЙ БҮРИДЭЛЭЗ АБТАЛАН ДУГААР

№ 032023 120

21 04 20 23

от 31 марта 2023 г.

№ 292

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
Приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 31.03. 2023 г. № 492

Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (далее - Административный регламент, государственная услуга), являются сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, а также порядок взаимодействия Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - министерство), республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения», подразделений республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ, подразделения РГУ) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на территории Республики Бурятия, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Республики Бурятия в зоне чрезвычайной ситуации, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право уполномоченные ими лица на основании доверенности,

оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством через РГУ и его подразделения.

Предусмотрена возможность подачи документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1. По заявлению о назначении выплаты гражданам единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и

техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера:

- решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение подразделения РГУ «ЦСПН» о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

В случае отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи указывается мотивированная причина отказа.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (уполномоченному представителю) по почтовому адресу, по адресу электронной почты, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе (ВИС).

6.2. По заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Внесение изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение подразделения РГУ, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, принявшего решение;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (уполномоченному представителю) по почтовому адресу, по адресу электронной почты.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе (ВИС).

Срок предоставления государственной услуги

7. Заявление подлежит рассмотрению подразделением РГУ в течение 11 рабочих дней с даты регистрации подразделением РГУ документов, указанных

в пункте 4 Порядка оказания гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера, единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, единовременного пособия на погребение семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации из средств республиканского бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 (далее – Порядок), за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, независимо от места и способа подачи заявления (запроса) (через подразделение РГУ, МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)). Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении финансовой помощи продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. Максимальный срок предоставления государственной услуги 31 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, подразделением РГУ.

Перечисление выплат осуществляется РГУ не позднее 15 рабочих дней от даты назначения выплаты.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства и на Портале услуг.

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) подразделений РГУ, РГУ, а также их должностных лиц размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Заявители, пострадавшие от чрезвычайной ситуацией природного и техногенного характера, или их законные представители обращаются за оказанием единовременной материальной помощи с приложением следующих документов:

- заявление (запрос) граждан либо их законных представителей об оказании единовременной материальной помощи;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя).

Заявление (запрос) о предоставлении единовременной материальной помощи заявитель или его законный представитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично в подразделения РГУ, в органы местного самоуправления.

Заявление подается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия» (приложение № 1,2).

При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса через МФЦ, лично в подразделения РГУ, в органы местного самоуправления личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

10. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы запрашиваются подразделением РГУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Дополнительные сведения для предоставления государственной услуги не требуются. Дополнительные документы к запросу не прилагаются.

Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: – нотариально заверенная копия, либо оригинал;

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации (в случае, если заявитель и (или) члены семьи заявителя являются иностранными гражданами или лицами без гражданства). Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: – нотариально заверенная копия, либо оригинал;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей). Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: – нотариально заверенная копия, либо оригинал;

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: – оригинал;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: – оригинал;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: – оригинал.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, не содержат оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права на оказание единовременной материальной помощи;

- отсутствие заявления в письменной или в электронной форме о предоставлении единовременной материальной помощи;

- непредставление заявителем в подразделение РГУ документов (сведений), указанных в пункте 4 Порядка оказания гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера, единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, единовременного пособия на погребение семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации из средств республиканского бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 (далее – Порядок), которые заявитель представляет самостоятельно, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 8 Порядка в случае направления заявления через Портал услуг или при личном обращении заявителя в подразделение РГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Время ожидания в очереди на прием к специалисту, должностному лицу при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, или для получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов для предоставления государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в подразделение РГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Здание (строение), в котором осуществляется прием граждан, консультирование о предоставлении государственной услуги, должно

располагаться с учетом пешеходной доступности для граждан от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов, включая детей-инвалидов, обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа к государственной услуге, помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок));

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

18. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из

общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, предоставление государственной услуги обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Центральный вход в здания органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

19. Прием граждан в подразделения РГУ осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (далее - клиентские залы).

Клиентские залы включают места для ожидания, информирования и приема граждан и размещаются (по возможности) на нижних этажах зданий.

Клиентские залы должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Клиентские залы оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

Клиентские залы должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

В период с октября по май в клиентских залах работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, информационными киосками.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в клиентских залах, а также на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах в подразделениях РГУ размещаются образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В клиентских залах на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Клиентские залы должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Места ожидания в очереди на прием к специалисту, должностному лицу должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием граждан.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Помещения для приема заявителей организуются в виде стойки с отдельными окнами или в виде отдельных кабинетов (кабинок) для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- а) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- б) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- в) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала услуг;
- д) возможность подачи в многофункциональном центре заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа,

органа местного самоуправления или многофункционального центра, ответственных за предоставление государственной услуги;

ж) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги используется ведомственная информационная система (ВИС).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

22. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

22.1. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера:

Вариант 1. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Бурятия, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Вариант 2. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, проживающий на территории Республики Бурятия, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Вариант 3. Законный представитель гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Республики Бурятия, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранного гражданина, проживающего на территории Республики Бурятия, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

22.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Вариант 4. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Бурятия, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Вариант 5. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, проживающий на территории Республики Бурятия, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Вариант 6. Законный представитель гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Республики Бурятия, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранного гражданина, проживающего на территории Республики Бурятия, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

23. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

24. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера. Максимальный срок предоставления государственной услуги 31 рабочий день с даты регистрации заявления подразделением РГУ в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

25. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Заявление (запрос) о предоставлении единовременной материальной помощи заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично в подразделения РГУ, в органы местного самоуправления.

Заявление подается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса через МФЦ, лично в подразделение РГУ, в органы местного самоуправления личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Возможна подача запроса представителем заявителя.

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

28. Возможен прием подразделением РГУ или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

29. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Запросы направляются подразделением РГУ в следующие организации:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации; о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации (в случае, если заявитель и (или) члены семьи заявителя являются иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- органы ЗАГС, для получения сведений, указанных в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);

- в органы местного самоуправления для получения заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации; заключения (сведений) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- в Главное управление МЧС России по Республике Бурятия для получения копии правового акта (сведений), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации.

В запросах указывается фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и запрашиваемая информация.

31. Основание для информационного запроса – обращение заявителя.

32. Межведомственные запросы направляются подразделением РГУ не позднее дня, следующего за днем принятия заявления от гражданина или законного представителя. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в подразделение РГУ заявления и приложенных к нему документов.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерии о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги указаны в пункте 13 настоящего административного регламента.

35. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

36. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в подразделении РГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы результата предоставления государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу.

Вариант 2

37. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера. Максимальный срок предоставления государственной услуги 31 рабочий день с даты регистрации заявления подразделением РГУ в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

38. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Заявление (запрос) о предоставлении единовременной материальной помощи заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) через МФЦ;

3) лично в подразделения РГУ, в органы местного самоуправления.

Заявление подается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса через МФЦ, лично в подразделение РГУ, в органы местного самоуправления личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Возможна подача запроса представителем заявителя.

40. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

41. Возможен прием подразделением РГУ или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

42. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Запросы направляются подразделением РГУ в следующие организации:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации; о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации (в случае, если заявитель и (или) члены семьи заявителя являются иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- органы ЗАГС, для получения сведений, указанных в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);

- в органы местного самоуправления для получения заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации; заключения (сведений) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- в Главное управление МЧС России по Республике Бурятия для получения копии правового акта (сведений), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации.

В запросах указывается фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и запрашиваемая информация.

44. Основание для информационного запроса – обращение заявителя.

45. Межведомственные запросы направляются подразделением РГУ не позднее дня, следующего за днем принятия заявления от гражданина или законного представителя. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

46. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в подразделение РГУ заявления и приложенных к нему документов.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерии о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги указаны в пункте 13 настоящего административного регламента.

48. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

49. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в подразделении РГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы результата предоставления государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты, по почтовому адресу.

Вариант 3

50. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера. Максимальный срок предоставления государственной услуги 31 рабочий день с даты регистрации заявления подразделением РГУ в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

51. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Заявление (запрос) о предоставлении единовременной материальной помощи законный представитель заявителя подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) через МФЦ;

3) лично в подразделения РГУ, в органы местного самоуправления.

Заявление подается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из

средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса через МФЦ, лично в подразделение РГУ, в органы местного самоуправления личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

Также законный представитель подает копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, заверенную в установленном порядке.

53. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

54. Возможен прием подразделением РГУ или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

55. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Запросы направляются подразделением РГУ в следующие организации:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации; о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации (в случае, если заявитель и (или) члены семьи заявителя являются иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- органы ЗАГС, для получения сведений, указанных в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);
- в органы местного самоуправления для получения заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации; заключения (сведений) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- в Главное управление МЧС России по Республике Бурятия для получения копии правового акта (сведений), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации.

В запросах указывается фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и запрашиваемая информация.

57. Основание для информационного запроса – обращение заявителя.

58. Межведомственные запросы направляются подразделением РГУ не позднее дня, следующего за днем принятия заявления от гражданина или законного представителя. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

59. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в подразделение РГУ заявления и приложенных к нему документов.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерии о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги указаны в пункте 13 настоящего административного регламента.

61. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

62. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в подразделении РГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы результата предоставления государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты, по почтовому адресу.

Вариант 4

63. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

64. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

65. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

66. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение РГУ лично, с использованием услуг почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, составленным по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, копию документа, удостоверяющего личность.

67. Предусматривается возможность приема запроса (заявления) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

68. Срок регистрации запроса (заявления) составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

69. Подразделение РГУ при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

70. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

71. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Предоставление результата государственной услуги

72. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

73. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

74. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен с использованием услуг почтовой связи, в подразделении РГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5

75. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

76. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

77. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

78. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение РГУ лично, с использованием услуг почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, составленным по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, копию документа, удостоверяющего личность.

79. Предусматривается возможность приема запроса (заявления) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

80. Срок регистрации запроса (заявления) составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

81. Подразделение РГУ при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

82. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

83. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Предоставление результата государственной услуги

84. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

85. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

86. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен с использованием услуг почтовой связи, в подразделении РГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6

87. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

88. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

89. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

90. Законному представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение РГУ лично, с использованием услуг почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, составленным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и

(или) ошибки, документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

91. Предусматривается возможность приема запроса (заявления) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

92. Срок регистрации запроса (заявления) составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

93. Подразделение РГУ при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

94. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

95. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Предоставление результата государственной услуги

96. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

97. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

98. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен с использованием услуг почтовой связи, в подразделении РГУ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами подразделения РГУ Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и уполномоченными им должностными лицами подразделения РГУ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами РГУ Административного регламента и нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и уполномоченными им должностными лицами РГУ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

101. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами подразделений РГУ, РГУ положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

103. Периодичность осуществления плановых проверок определяется годовым планом Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов подразделений РГУ, РГУ.

104. Проверка проводится на основании приказа Министерства, в котором определяются должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, предмет и сроки проверки.

В качестве должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, не могут привлекаться специалисты, действия (бездействие) которых проверяются в ходе проверки.

Проверки осуществляются в форме документарных проверок.

По завершении проверки составляется акт проверки, в котором указываются основание для проверки, выявленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков, а также выявленные в ходе проверки недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения проверки, в том числе оформления акта проверки, составляет 20 календарных дней со дня начала проведения проверки, указанного в приказе Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

105. Специалисты Министерства, РГУ, подразделения РГУ, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную, административную ответственность за непредставление (ненадлежащее представление) государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются: независимость, объективность, всесторонность.

Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление услуги путем получения информации по справочным телефонам Министерства, РГУ, подразделений РГУ по запросу, поданному в Министерство, РГУ, подразделение РГУ по почтовому адресу.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

107. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Минсоцзащиты РБ, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

108. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в подразделение РГУ;
- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес подразделения РГУ;
- в форме электронного документа - направляется в подразделение РГУ, Минсоцзащиты РБ посредством Единого портала или официального сайта Минсоцзащиты РБ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера при возникновении чрезвычайной
ситуации регионального и межмуниципального характера»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»		
1.	Категория заявителя	гражданин Российской Федерации; иностранец
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Категория заявителя	гражданин Российской Федерации; иностранец
2.	Заявитель обратился самостоятельно	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков

<p>Результат предоставления государственной услуги: «Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»</p>	
1.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Бурятия, пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера
2.	Иностранец, проживающий на территории Республики Бурятия, пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации
3.	Представитель гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Республики Бурятия, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера
4.	Представитель иностранного гражданина, проживающего на территории Республики Бурятия, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера
<p>Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</p>	
5.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Бурятия, пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера
6.	Иностранец, проживающий на территории Республики Бурятия, пострадавший в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации
7.	Представитель гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Республики Бурятия, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера
8.	Представитель иностранного гражданина, проживающего на территории Республики Бурятия, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Назначение выплаты гражданам
единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера при возникновении
чрезвычайной ситуации регионального и
межмуниципального характера
»

Начальнику подразделения РГУ «Центр
социальной поддержки населения»
по _____ району

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в
следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной
услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или)
ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения», расположенном по адресу: _____;

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю, согласен(а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления.

Личная подпись _____

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
