



АДРЕС:	РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯТ УЛАСАЙ БАЙГААЛИЙН ЗАСАГДЭЙ ГАЗАРДЭЙ ЗАСАГТАМ	
МОНГОЛ ПАРЛАМЕНТЭ В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
БУРЯТ УЛАСАЙ ГУРЭЭЙ ЗАСАГДЭЙ ГУРМАЛЫН ЭНХААНУУДАЙ ГУРИМШУУЛСЫН	
ХУМГААЛ ШИГЭЭЛЭЭРЭЙН ГУРЭЭЙ РЕЕСТРЭЙН ХУМГААЛДЭ АБТАА	
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
ГУРЭЭЙ БУРИДОЛДО АЛТАНАН ДУГААР	
№	<u>032022104</u>
	<u>05</u> / <u>04</u> / <u>20</u> <u>22</u> г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ БАЙГААЛИЙН
НӨӨСЭНҮҮДЭЙ БОЛОН БАЙГААЛИЙН
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

УЛАС ТҮРЫН
ОЙН АЖАХЫН АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

16.03.2022

№ 248

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Республиканским агентством лесного хозяйства
государственной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное
пользование земельных участков из состава земель лесного фонда в
соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об
особенностях предоставления гражданам земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности и
расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других
территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и
о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

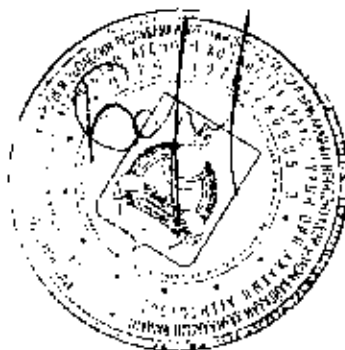
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Республиканским агентством лесного хозяйства государственной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель лесного фонда в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных

участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя- начальника отдела федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны – В.С. Томина.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



С.Г. Борошноев

УТВЕРЖДЕН
приказом Республиканского
агентства лесного хозяйства
от 16.03. 2022 г. 248

**Административный регламент
предоставления Республиканским агентством лесного хозяйства
государственной услуги по предоставлению гражданам в
безвозмездное пользование земельных участков из состава земель
лесного фонда в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 №
119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности и расположенных в Арктической зоне Российской
Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего
Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Республиканским агентством лесного хозяйства государственной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель лесного фонда в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и

Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), ответственность должностных лиц при предоставлении Республиканским агентством лесного хозяйства государственной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель лесного фонда в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 119-ФЗ), (далее - услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Республиканского агентства лесного хозяйства, (далее - Агентство), их должностными лицами, взаимодействия Агентства с заявителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую

Федерации с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – Заявитель).

1.2.2. С заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда (далее - заявление о предоставлении земельного участка), вправе обратиться представители Заявителя, действующие в силу полномочий, на основании оформленной доверенности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.2.3. С заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка вправе обратиться группа граждан (не более 10 человек).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения информации:

1) о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, об адресах электронной почты Агентства и его структурных подразделений на официальном сайте Агентства (далее - официальный сайт Агентства), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр), на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - Портал), на информационных стендах в здании Агентства и его структурных подразделений;

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в порядке консультирования. Для получения

указанной информации заявителем используются следующие формы консультирования:

- 1) консультирование при личном обращении заявителя;
- 2) письменное консультирование при поступлении обращения заявителя в письменном виде, в том числе на почтовый адрес, по электронной почте, через официальный сайт Агентства, Портал;
- 3) консультирование по телефону.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление Республиканским агентством лесного хозяйства государственной услуги по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель лесного фонда в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы

местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Бурятия.

В ходе предоставления государственной услуги Агентство взаимодействует с:

- органами местного самоуправления в Республике Бурятия;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия (далее - Управление Росреестра по Республике Бурятия).

Структурными подразделениями Агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:

- 1) отдел ведения государственного лесного реестра - в части: утверждения схемы земельного участка; принятия решения об отказе, либо в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; заключения договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 2) отделы организации и обеспечения деятельности лесничеств – в части предоставления сведений по земельному участку;
- 3) отдел арендных отношений - в части заключения договора аренды лесного участка.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости, составляет:

- 28 рабочих дней со дня поступления заявления в Агентство - для подготовки и направления заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком (без учета времени, необходимого для подписания заявителем и направления им в Агентство проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, а также для государственной регистрации такого договора);

- 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Агентство - для принятия и направления заявителю решения Агентства об отказе в предоставлении земельного участка;

- 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Агентство - для подготовки и направления заявителю письма Агентства о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать:

- 41 рабочий день со дня поступления заявления в Агентство - для подготовки и направления заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком с учетом сроков, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» для государственного кадастрового учета земельного участка и государственной регистрации права собственности Республики Бурятия на такой участок (без учета

времени, необходимого для согласования заявителем предложенных Агентством иных вариантов схемы размещения земельного участка, для подписания заявителем и направления им в Агентство проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, а также для государственной регистрации такого договора);

- 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Агентство - для принятия и направления заявителю решения Агентства об отказе в предоставлении земельного участка;

- 3 рабочих дня со дня поступления в Агентство решения органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка - для принятия решения Агентства об отказе в предоставлении земельного участка и направления копии такого решения заявителю.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Агентства, в Федеральном реестре, на Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, предоставляемых заявителем:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (образец заявления согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту) (далее - заявление).

В заявлении должно быть указано:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом или членом семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

- площадь испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого

земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ направления заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом № 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

2.6.1.2. Прилагаемые к заявлению документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка обращается представитель заявителя;

4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного

участка подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом или членом семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

2.6.2. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении (либо через представителя) в Агентство, через орган регистрации прав, почтовой связью, в электронной форме посредством отправки через информационную систему.

2.6.3. Образец заявления можно получить непосредственно в Агентстве, на сайте Агентства, на Портале услуг либо в информационной системе.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить**

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить в Агентство:

2.7.1.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2.7.1.2. Копия акта о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, изданного до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности заявителя на объекты недвижимости, расположенные на таком земельном участке.

2.7.2. При предоставлении Агентством государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

2.7.2.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7.2.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.7.2.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления государственной услуги является:

2.9.1.1. Нахождение на дату поступления заявления на рассмотрении Агентства представленной ранее другим лицом схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается решением Агентства до принятия распоряжения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанных схем.

2.9.1.2. Выявление оснований, указанных в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии с приложенной к заявлению схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.2.1. Агентство принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного

участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным на предоставление земельного участка органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

- на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

- в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в постановлении Правительства Республики Бурятия от 30.07.2019 № 413 «О максимальных размерах площади и территориях охотничьих угодий в Республике Бурятия, которые

используются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование»;

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;

21.1) испрашиваемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены защитные леса, указанные в статье 112, 113, п.1, п.3, п.5 статьи 114, п.7, п.11, п.12 ст.115 Лесного кодекса Российской Федерации, или особо защитные участки леса;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с Законом Республики Бурятия от 24.07.2019 № 551-VI "О территориях Республики Бурятия, в границах которых земельные участки не могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 23 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

25) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частями 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ;

26) испрашиваемый земельный участок расположен в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории;

27) принятие органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в

случае, предусмотренном частью 12 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ;

28) если в течение тридцати дней со дня направления Агентством заявителю предусмотренных частью 4.1 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя регистрируется в порядке делопроизводства. Все письменные обращения заявителя подлежат регистрации в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня с момента их поступления в Агентство.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15.2. В Агентстве организуется рабочее место для непосредственного взаимодействия ведущих прием специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями.

2.15.3. Рабочее место каждого специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.4. Для ожидания, приема заявителей, заполнения заявления отводится специальное место, которое оборудовано стульями, столом, снабжено бланками заявлений, бумагой, ручкой. В данном помещении располагаются информационные стенды о порядке предоставления государственной услуги, информация на которых размещается в удобной

для восприятия форме и на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.15.5. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, в том числе:

2.15.5.1. Условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования).

2.15.5.2. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.

2.15.5.3. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.15.5.4. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.15.5.5. Оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) информирование о предоставлении государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 Административного регламента;
- 2) обеспечение Заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителям возможности подавать Заявление в форме электронного документа через официальный сайт Агентства.

2.16.2. Показатели качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке Заявлений Заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Агентства, а также его должностных лиц;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц Агентства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

2.16.3. При предоставлении государственной услуги максимальное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Агентства не может составлять более четырех раз:

1) при приеме Заявления - не более десяти минут;

2) при заключении договора безвозмездного пользования лесного участка - до одного часа;

3) при подписании уведомления о выборе разрешенного использования лесного участка – до одного часа;

4) при заключении договора аренды лесного участка - до одного часа.

2.16.4. В случае подачи Заявления посредством его направления по почтовому адресу в Агентство, а также с использованием официальной электронной почты Агентства взаимодействий Заявителя с должностными лицами Агентства не требуется.

2.16.5. Получить информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможно в соответствии с подразделом 1.3 Административного регламента.

2.16.6. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.16.7. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги возможно в электронной форме посредством федеральной информационной системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявления.

3.1.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.3. Подписание договора безвозмездного пользования земельным участком Агентством; направление его на государственную регистрацию.

3.1.1.4. Выдача (направление) заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.1.1.5. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, проверка заявления и документов на наличие или

отсутствие оснований для приостановления рассмотрения заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления.

3.2.3. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе данное заявление с приложенными документами в течение одного рабочего дня регистрируется в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

На полученном заявлении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, проверяет наличие документов согласно списку приложений в тексте заявления и проставляет регистрационный штамп на заявлении.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявления в СЭД.

Зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня с даты его регистрации передается Руководителю Агентства (далее - Руководитель) или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

Заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией Руководителя направляются начальнику отдела ведения государственного лесного реестра (далее - Отдел).

3.2.4. При поступлении заявления с приложенными к нему документами начальник Отдела назначает должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - исполнитель).

3.2.5. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия

(отсутствия) следующих оснований для приостановления рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов:

3.2.5.1. Заявление не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.6.1.1 настоящего Административным регламентом.

3.2.5.2. Отсутствует полный пакет документов, которые должны быть представлены Заявителем в соответствии с п. 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

3.2.5.3. Заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

3.2.5.4. Заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частями 3 и 3.1 статьи 4 Федерального закона № 119-ФЗ.

3.2.5.5. Площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ.

3.2.6. При наличии какого-либо из оснований, указанных в пункте 3.2.5 настоящего Административного регламента, исполнитель осуществляет подготовку проекта письма о приостановлении рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, его подписание Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, и направление заявителю способом, указанным в заявлении.

В письме о приостановлении рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов указываются причины, послужившие основанием для такого приостановления.

3.2.7. В случае если в компетенцию Агентства не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает

направление такого заявления Агентством в соответствующий уполномоченный орган и уведомление Агентством об этом в письменной форме заявителя, подавшего данное заявление.

3.2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

3.2.8.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.8.2. Направление заявителю письма Агентства о приостановлении рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин приостановления.

3.2.8.3. Направление заявителю письма Агентства о направлении его заявления и документов в иной уполномоченный орган.

3.2.9. Общий срок процедуры приема и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, проверки заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для приостановления рассмотрения заявления не должен превышать семи рабочих дней.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для приостановления рассмотрения заявления и отсутствия оснований для направления письма заявителю о направлении его заявления в иной уполномоченный орган.

3.3.2. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, исполнитель в течение одного рабочего дня со дня установления основания для начала настоящей административной процедуры формирует и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронной форме и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в Агентство передаются исполнителю.

3.3.3. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

3.3.3.1. Обеспечивает без взимания платы с заявителя подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе.

3.3.3.2. Размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

3.3.4. В случае если земельный участок предстоит образовать, исполнитель при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1.1 настоящего Административного регламента, в течение двух рабочих дней

со дня установления указанных оснований осуществляет подготовку решения о приостановлении рассмотрения заявления, его подписание руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, и направление заявителю способом, указанным в заявлении.

В решении о приостановлении рассмотрения заявления указываются причины, послужившие основанием для такого приостановления.

3.3.5. Исполнитель в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления рассматривает его и:

3.3.5.1. В случае если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка и по результатам рассмотрения и проверки:

1) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах и обеспечивает их направление для подписания заявителю;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента, подготавливает решение об отказе в предоставлении земельного участка, обеспечивает его подписание Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, и направление решения заявителю.

3.3.5.2. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка и оснований для приостановления рассмотрения заявления:

1) подготавливает проект распоряжения Агентства об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, обеспечивает его подписание Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, и отображение в

информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой;

2) обеспечивает подготовку и направление в орган регистрации прав заявления Агентства о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности Республики Бурятия на такой земельный участок;

3) осуществляет в срок, не превышающий трех рабочих дней:

- с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, подготовку проекта договора в трех экземплярах и обеспечивает их направление для подписания заявителю;

- со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 10 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, и обеспечивает направление в орган регистрации прав заявления о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов;

- со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, подготовку проекта письма Агентства в адрес заявителя о принятии органом регистрации прав такого решения и обеспечивает его подписание и направление заявителю;

- со дня поступления решения органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, подготовку решения Агентства об отказе в предоставлении заявителю

земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает направление решения заявителю.

3.3.6. Исполнитель по выбору заявителя выдает ему, либо направляет ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении, либо направляет в форме электронного документа с использованием информационной системы проект договора для подписания либо письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо о принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.3.7. К письму Агентства об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в связи с принятием органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, должна быть приложена копия решения органа регистрации прав.

3.3.8. В случае поступления в Агентство письменного согласия заявителя, предусмотренного частью 11 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ, Агентство вправе в целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

3.3.9. При наличии в письменной форме согласия заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, Агентство вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории, или в случае, если к

заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 119-ФЗ.

В течение 5 рабочих дней с момента поступления в Агентство согласия заявителя об утверждении иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте исполнитель обеспечивает утверждение Агентством иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и обращение Агентства в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности Республики Бурятия на такой земельный участок.

3.3.10. В случае если при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка исполнителем выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой, исполнитель подготавливает решение Агентства о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена данная схема, и обеспечивает его подписание Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения исполнитель подготавливает и обеспечивает направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в

том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, исполнитель обеспечивает утверждение Агентством выбранного заявителем варианта схемы размещения земельного участка либо предоставление выбранного заявителем земельного участка.

Если в течение 30 дней со дня направления Агентством заявителю предусмотренных настоящим подпунктом вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены Агентством в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, исполнитель подготавливает решение об отказе в предоставлении земельного участка и обеспечивает его направление заявителю.

3.3.11. Результатом настоящей административной процедуры является:

3.3.11.1. Проект договора безвозмездного пользования.

3.3.11.2. Решение Агентства о приостановлении рассмотрения заявления.

3.3.11.3. Решение Агентства об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является:

3.3.12.1. Направление заявителю проекта договора для подписания.

3.3.12.2. Направление заявителю решения Агентства о приостановлении рассмотрения заявления.

3.3.12.3. Направление заявителю решения Агентства об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.13. Общий срок выполнения административной процедуры - 33 рабочих дня со дня поступления и регистрации заявления, указанного в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Агентстве.

3.3.13. Общий срок выполнения административной процедуры:

3.3.13.1. Если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости, - 20 рабочих дней.

3.3.13.2. Если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, - 33 рабочих дня с учетом сроков, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" для государственного кадастрового учета земельного участка и государственной регистрации права собственности Республики Бурятия на такой участок (без учета времени, необходимого для согласования заявителем предложенных Агентством иных вариантов схемы размещения земельного участка).

3.4. Подписание договора безвозмездного пользования земельным участком Агентством; направление его на государственную регистрацию

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство подписанного заявителем (заявителями) проекта

договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах.

Проект договора, выданный или направленный заявителю (заявителям в случае, если обратилось совместно несколько граждан), должен быть им (ими) подписан и направлен в Агентство в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявителем этого проекта договора.

3.4.2. Исполнитель в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня поступления в Агентство подписанного заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, обеспечивает подписание такого договора в трех экземплярах Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, и обращение Агентства в орган регистрации прав с заявлением о государственной регистрации договора.

3.4.3. Общий срок выполнения административной процедуры пять рабочих дней со дня поступления в Агентство подписанного заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.4.4. Результатом административной процедуры является направление заявления Агентства в орган регистрации прав о государственной регистрации подписанного Агентством и заявителем договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, договора безвозмездного пользования земельным участком и заявления Агентства в орган регистрации прав о государственной регистрации такого договора.

3.5. Выдача (направление) заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.5.2. Исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения договора в органе регистрации прав после государственной регистрации, выдает лично либо направляет заявителю почтовой связью один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации договора.

3.5.3. Общий срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня со дня получения от органа регистрации прав договора безвозмездного пользования земельным участком с отметкой о государственной регистрации договора.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.6. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установленное уполномоченным органом наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.9.2. настоящего Регламента.

3.6.2. Уполномоченный орган в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований,

предусмотренных статьей 7 Федерального Закона №119-ФЗ, и направляет принятое решение заявителю. В данном решении должны быть указаны все основания для отказа.

3.6.3. Решение об отказе в предоставлении земельного участка подписывается уполномоченным лицом и направляется заявителю способом, выбранным гражданином (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

3.6.4. Результатом административной процедуры принятое уполномоченным органом решение об отказе в предоставлении земельного участка, содержащее все основания для отказа и направленное заявителю.

3.7. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий)

3.7.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационной системы:

3.7.1.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

3.7.1.2. Подача заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов.

3.7.1.3. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

3.7.1.4. Получение по желанию заявителя результата предоставления государственной услуги.

3.7.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением

отсканированных оригиналов документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, с использованием информационной системы без необходимости дополнительной подачи запроса в иной форме.

Авторизация в личном кабинете информационной системы осуществляется через подтвержденную учетную запись Портала услуг.

3.7.3. Подготовка схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа осуществляется в информационной системе.

3.7.4. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Регистрация запроса осуществляется автоматически в день поступления заявления в Агентство.

3.7.5. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в личном кабинете информационной системы.

3.7.6. Взаимодействие Агентства с органами, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Запрос формируется в электронной форме и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.7.7. Подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется простой электронной подписью.

При подписании договора безвозмездного пользования земельным участком на бумажном носителе заявитель прикрепляет отсканированный

вариант такого договора и отправляет его посредством информационной системы Агентству.

3.7.8. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете информационной системы.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления исполнителем опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

В случае если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки, ошибки, то он вправе обратиться в Агентство с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок, составленным в произвольной форме, с изложением сути допущенных опечаток, ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток, ошибок, обеспечивает их исправление в течение трех рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение трех рабочих дней со дня его

уведомления не явился за исправленными документами, исполнитель обеспечивает их направление заявителю в указанный срок по почте.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Полномочия по осуществлению текущего контроля за исполнением Административного регламента осуществляются руководителем Агентства. Контроль осуществляется путем создания комиссии и проведения плановых и внеплановых проверок. План проведения плановых проверок и осуществления контроля за его исполнением утверждается приказом руководителя Агентства до тридцатого января текущего года.

4.1.2. Структурным подразделением Агентства по осуществлению текущего контроля предоставления государственной услуги является отдел федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах (далее - отдел контроля) - в части формирования Плана проведения плановых проверок и осуществления контроля за его исполнением.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги отделом контроля создается комиссия для проведения плановых проверок юридического отдела, отдела использования лесов, отдела бухгалтерского учета, отчетности, администрирования неналоговых доходов, отдела арендных отношений, информационно-аналитического отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельные его вопросы (тематическая проверка).

4.2.3. Плановые проверки включают в себя:

- 1) проверку заполнения журналов учета заявлений;
- 2) проверку заполнения журналов приема заявок в конкурсе;
- 3) проверку правомерности отказов в допуске к участию в конкурсе;
- 4) соответствие мест предоставляется государственной услуги требованиям Административного регламента.

4.2.4. Периодичность плановых проверок - один раз в три года.

4.2.5. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги может быть внеплановая - проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.6. Целью внеплановой проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Агентства.

4.2.7. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа руководителя Агентства или лица, исполняющего его обязанности.

4.3. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок (плановых и внеплановых) в случае выявления нарушений требований Административного регламента либо нарушений прав заявителей руководителем Агентства осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.3. Ответственность за общую работу по предоставлению государственной услуги закрепляется в должностном регламенте руководителя Агентства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги разрабатываются в соответствии с принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

4.4.2. Основной формой контроля за предоставлением государственной услуги является плановая и внеплановая проверка.

4.4.3. Для проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

4.4.4. Состав комиссии и график плановых проверок утверждаются приказами и распоряжениями Агентства.

4.4.5. Основным требованием к порядку проведения контроля за предоставлением государственной услуги является полная компетентность и непредвзятость председателя и членов комиссии.

4.4.6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, приказами и распоряжениями Агентства.

4.4.7. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок составления акта не может превышать пять рабочих дней со дня окончания проверки.

4.4.8. Акт подписывается председателем комиссии, членами комиссии с одной стороны и руководителем структурного подразделения и должностным лицом, ответственными за предоставление государственной услуги, с другой.

4.4.9. При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.4.10. Внеплановая проверка проводится при обращении Заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента.

4.4.11. Контроль со стороны граждан и общественных объединений обеспечивается путем опубликования настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также его должностных лиц, государственных служащих

Информация, изложенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Портале.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

7) отказ Агентства, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) Агентства, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена:

а) на решения и действия (бездействие) Агентства, предоставляющего государственную услугу, и его руководителя - в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия;

б) на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц, Агентства, предоставляющих государственную услугу, - руководителю Агентства или лицу, исполняющему его обязанности.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 N 1 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства, должностного лица Агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Агентства.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 Административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Агентства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В случае если заявитель не удовлетворен решением Агентства, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или непринятия по ней решения, то заявитель вправе обратиться в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

5.8.2. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем размещения указанной информации на официальном сайте Агентства, Портале, на информационных стендах в здании Агентства и его структурных подразделений;

2) путем консультирования заявителей при их личном обращении, при их обращении в письменном виде, при их обращении по справочным телефонам, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Республиканским агентством лесного хозяйства государственной услуги
по предоставлению гражданам в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель
лесного фонда в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях
предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях
Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»

Примерная форма

Руководителю Республиканского
агентства лесного хозяйства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Я, _____ г.р., проживающий по адресу: _____;
СНИЛС: _____; номер свидетельства участника
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом _____;

почтовый адрес: _____ и (или) адрес электронной почты: _____,

именуемый в дальнейшем **Заявители**, в соответствии с Федеральным
законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления
гражданам земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне
Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и
Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРОШУ

предоставить в безвозмездное пользование испрашиваемый земельный участок:

- Кадастровый номер земельного участка: _____
- Площадь испрашиваемого земельного участка: _____ кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка: _____, _____, _____

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, а также иные документы прошу передавать: лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы. (нужное подчеркнуть)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» даю свое согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Заявитель:

Приложение:

- Копия документа, удостоверяющего личность.
- Копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца.

Заявитель
