



от 14 мая

АДРНИ, ПРИКАЗ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН СОЦИАЛНА ХАМГААЛЫН МИНИСТЕРСТВО
ЗАРГИЙСТРАХАЛЫН ТӨВӨН ШАХУУНД АЖАЛ ГАРГАХ ЗӨВӨӨРӨӨН
АЖАЛЧИЛАЛЫН ХАМГААЛЫН ДАХУУ АЖАЛЧИЛАЛЫН
ХАМГААЛЫН ТӨВӨН ШАХУУНД АЖАЛ ГАРГАХ ЗӨВӨӨРӨӨН
БУРЯАД УЛСЫН ГҮРӨМ ЗАСАГ ИХ СӨСӨЛӨГДӨӨРӨН ТУРИМШУУЛЫН
ХАМГААЛЫН СӨЛӨГДӨӨРӨН ДАХУУ АЖАЛЧИЛАЛЫН
НОМЕР ГОСРЕАЛТИВНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ТУВИН БУРИДӨГДӨӨ АЖАЛЧАН ДУГААР
Улан-Удэ
№ 031021213
11 06 20 21

№ 459

Об утверждении типовых договоров о социальном обслуживании граждан
пожилого возраста и инвалидов в приемной семье

В целях реализации Положения о приемной семье для граждан пожилого
возраста и инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Республики
Бурятия от 12.12.2014 № 638 «Об утверждении Положения о порядке
предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в форме
социального обслуживания на дому в Республике Бурятия»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы типовых договоров о социальном обслуживании
граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье:

- «Типовой договор о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и
инвалидов в приемной семье в условиях совместного проживания» (приложение
№1 к приказу);

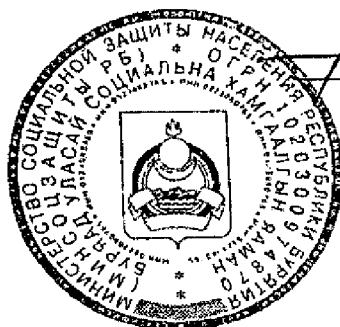
- «Типовой договор о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и
инвалидов в условиях раздельного проживания» (приложение №2 к приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия от 20.07.2016 № 420 «Об утверждении типового
договора о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в
приемной семье».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого
заместителя министра – председателя Комитета информационно-аналитического и
финансового обеспечения Меринову А.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 14 мая № 459

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ В УСЛОВИЯХ СОВМЕСТНОГО
ПРОЖИВАНИЯ**

_____ «__» _____ 20__ г.
(город, село и т.п.)

Гражданин (Ф.И.О.) _____
_____ года рождения, паспорт _____, выданный
_____, проживающий
по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «лицо, осуществляющее уход», с одной стороны,
подразделение РГУ «Центр социальной поддержки населения» по _____
_____ району (городу) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.), действующего на основании Положения и доверенности _____,
со второй стороны, именуемый в дальнейшем «учреждение», и Гражданин (Ф.И.О.)

_____ года рождения, паспорт _____, выданный
_____, проживающий по адресу:

_____ именуемый в дальнейшем «гражданин», с третьей стороны, заключили договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает на себя обязательства по организации социального обслуживания гражданина в приемной семье.

1.2. Лицо, осуществляющее уход, предоставляет гражданину постоянный уход в условиях совместного проживания, включающий следующие виды и объемы социальных услуг:

N	Наименования социальных услуг (указываются исходя из конкретных нужд гражданина)	Периодичность (в год, месяц, неделю, день)	Кратность предоставления услуги (раз)

1.3. По согласованию лица, осуществляющего уход, и гражданина приемная семья проживает по адресу:

1.4. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности лица, осуществляющего уход

2.1. Лицо, осуществляющее уход, обязано:

- обеспечить гражданину постоянный уход в условиях совместного проживания;
- уважительно и гуманно относиться к гражданину;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность гражданина;
- осуществлять защиту прав и законных интересов гражданина;
- соблюдать конфиденциальность информации личного характера гражданина, ставшей ему известной при социальном обслуживании;

- в случае ухудшения состояния здоровья гражданина, временного отсутствия более 3-х дней, правонарушений, совершенных гражданином или в отношении гражданина, и при других обстоятельствах, которые могут повлечь изменение, расторжение договора, незамедлительно сообщать об этом в учреждение;

- сообщать в учреждение о невозможности дальнейшего исполнения условий договора.

2.2. Лицо, осуществляющее уход, имеет право:

- самостоятельно устанавливать режим, выбирать форму организации жизни и быта гражданина по согласованию с ним;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив учреждение за две недели до его расторжения.

2.3. Лицо, осуществляющее уход, и приемная семья не имеют права собственности на имущество гражданина.

2.4. Лицо, осуществляющее уход, и приемная семья не вправе пользоваться имуществом гражданина в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

III. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение обязано:

- содействовать созданию приемной семьи, оказывать ей, а также гражданину необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;

- ежеквартально организовывать проведение и составление акта проверки условий проживания гражданина, выполнения условий договора, отношений между гражданином и всеми членами приемной семьи, психологической обстановки в семье;

- проводить проверку заявления от приемной семьи о невозможности дальнейшего исполнения условий договора в 5-дневный срок со дня его

поступления и по результатам составлять акт, который подписывается сторонами договора.

3.2. Учреждение имеет право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор в случае отсутствия взаимопонимания приемной семьи с гражданином, возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для социального обслуживания гражданина, а также при возникновении у лица, осуществляющего уход, уважительных причин для прекращения договора (болезнь, изменения семейного или имущественного положения), уведомив стороны за 7 дней до его расторжения.

3.3. Учреждение независимо от причин расторжения договора несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания гражданина.

IV. Права и обязанности гражданина

4.1. Гражданин обязан:

- выполнять условия договора о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье;
- уважительно относиться к лицу, осуществляющему уход, и членам приемной семьи;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

4.2. Гражданин имеет право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях проживания в приемной семье;
- уважительное и гуманное отношение в приемной семье;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной лицу, осуществляющему уход, и членам приемной семьи;
- расторжение договора в одностороннем порядке, уведомив учреждение за две недели до его расторжения.

4.3. Гражданин не имеет права собственности на имущество приемной семьи.

4.4. Гражданин вправе пользоваться имуществом приемной семьи с согласия членов приемной семьи.

V. Порядок формирования и расходования бюджета приемной семьи

5.1. Бюджет приемной семьи формируется и расходуеться по согласованию сторон.

5.2. Гражданин ежемесячно передает сумму денежных средств в размере не более 75 % от размера пенсии в бюджет приемной семьи.

5.3. Лицо, осуществляющее уход, ежемесячно передает сумму денежных средств в размере _____ в бюджет приемной семьи.

5.4. Бюджет приемной семьи по согласованию гражданина и лица, осуществляющего уход, расходуется на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены) и лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды.

5.5. По согласованию гражданина и лица, осуществляющего уход, в случае изменения у одной из сторон ежемесячного дохода заключается дополнительное соглашение, в котором указывается сумма средств, передаваемая каждой из названных сторон в бюджет приемной семьи.

VI. Оплата труда лица, осуществляющего уход

6.1. Ежемесячное денежное вознаграждение лицу, осуществляющему уход в приемной семье за гражданином по гражданско-правовому договору, устанавливается в размере _____ рублей из средств республиканского бюджета.

На денежное вознаграждение начисляется районный коэффициент, установленный законодательством для работников государственных учреждений Республики Бурятия, по месту нахождения приемной семьи.

6.2. Выплата денежного вознаграждения устанавливается со дня заключения договора и выплачивается учреждением не позднее 20-го числа текущего месяца.

Денежное вознаграждение выплачивается учреждением в пределах лимитов бюджетных обязательств в банковское учреждение на лицевой счет лица, осуществляющего уход в приемной семье:

№ лицевого счета: _____

наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

к/с _____

6.3. В случае индексации размера денежного вознаграждения, устанавливаемого законом о республиканском бюджете, заключается дополнительное соглашение, в котором указывается проиндексированная сумма денежного вознаграждения лицу, осуществляющему уход.

VII. Другие условия

7.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. Конфликты, возникшие между сторонами, разрешаются комиссией, создаваемой приказом руководителя учреждения.

7.3. Все споры между сторонами, по которым соглашение не было достигнуто путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон.

VIII. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Лицо, осуществляющее уход, наряду с учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье гражданина, принятого в приемную семью, и качество осуществляемого ухода.

8.3. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

IX. Изменение и расторжение договора

9. Изменение и расторжение договора осуществляется:

9.1. По соглашению сторон.

9.2. В случаях, предусмотренных договором, федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

X. Юридические адреса и подписи сторон

Подразделение РГУ «Центр социальной поддержки населения» по району (городу) _____	«Лицо, осуществляющее уход» Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	«Гражданин» Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ (подпись руководителя)	_____ (ФИО)	
Адрес: _____	Адрес: _____	Адрес: _____
Тел. _____	Тел.: _____	Тел.: _____

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 14 июля № 459

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДОВ В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ В УСЛОВИЯХ РАЗДЕЛЬНОГО
ПРОЖИВАНИЯ**

_____ г.
(город, село и т.п.)

Гражданин (Ф.И.О.) _____
_____ года рождения, паспорт _____, выданный _____,
_____ , проживающий по адресу:

именуемый в дальнейшем «лицо, осуществляющее уход», с одной стороны,
подразделение РГУ «Центр социальной поддержки населения» по _____
району (городу) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.), действующего на основании Положения и доверенности _____,
со второй стороны, именуемый в дальнейшем «учреждение», и Гражданин (Ф.И.О.)
_____ года рождения,
паспорт _____, выданный _____,
проживающий по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «гражданин», с третьей стороны, заключили договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает на себя обязательства по организации социального обслуживания гражданина в приемной семье.

1.2. Лицо, осуществляющее уход, предоставляет гражданину постоянный уход по месту жительства гражданина, включающий следующие виды и объемы социальных услуг:

N	Наименования социальных услуг (указываются исходя из конкретных нужд гражданина)	Периодичность (в год, месяц, неделю, день)	Кратность предоставления услуги (раз)

1.3. Адрес предоставления услуг гражданину: _____

1.4. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности лица, осуществляющего уход

2.1. Лицо, осуществляющее уход, обязано:

- обеспечить гражданину постоянный уход по месту жительства;
- уважительно и гуманно относиться к гражданину;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность гражданина;
- осуществлять защиту прав и законных интересов гражданина;
- соблюдать конфиденциальность информации личного характера гражданина, ставшей ему известной при социальном обслуживании;
- в случае ухудшения состояния здоровья гражданина, временного отсутствия более 3-х дней, правонарушений, совершенных гражданином или в отношении гражданина, и при других обстоятельствах, которые могут повлечь изменение, расторжение договора, незамедлительно сообщать об этом в учреждение;
- сообщать в учреждение о невозможности дальнейшего исполнения условий договора.

2.2. Лицо, осуществляющее уход, имеет право:

- самостоятельно устанавливать режим по осуществлению ухода за Гражданином путем оказания помощи в обеспечении его жизнедеятельности в соответствии с потребностями Гражданина;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив учреждение за две недели до его расторжения.

2.3. Лицо, осуществляющее уход, и приемная семья не имеют права собственности на имущество гражданина.

2.4. Лицо, осуществляющее уход, и приемная семья не вправе пользоваться имуществом гражданина в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

III. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение обязано:

- содействовать созданию приемной семьи, оказывать ей, а также гражданину необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;
- ежеквартально организовывать проведение и составление акта проверки условий проживания гражданина, выполнения условий договора, отношений между гражданином и лицом, осуществляющим уход, психологической обстановки в семье;
- проводить проверку заявления от приемной семьи о невозможности дальнейшего исполнения условий договора в 5-дневный срок со дня его

поступления и по результатам составлять акт, который подписывается сторонами договора.

3.2. Учреждение имеет право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор в случае отсутствия взаимопонимания приемной семьи с гражданином, возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для социального обслуживания гражданина, а также при возникновении у лица, осуществляющего уход, уважительных причин для прекращения договора (болезнь, изменения семейного или имущественного положения), уведомив стороны за 7 дней до его расторжения.

3.3. Учреждение независимо от причин расторжения договора несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания гражданина.

IV. Права и обязанности гражданина

4.1. Гражданин обязан:

- выполнять условия договора о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье в условиях отдельного проживания;
- уважительно относиться к лицу, осуществляющему уход, и членам приемной семьи;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

4.2. Гражданин имеет право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях в приемной семье;
- уважительное и гуманное отношение в приемной семье;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной лицу, осуществляющему уход, и членам приемной семьи;
- расторжение договора в одностороннем порядке, уведомив учреждение за две недели до его расторжения.

V. Порядок расходования денежных средств гражданина

5.1. Денежные средства, передаваемые гражданином лицу, осуществляющему уход, расходуются на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены) и лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды.

5.2. Лицо, осуществляющее уход, предоставляет гражданину документы, подтверждающие расходы, указанные в пп. 5.1. данного раздела.

VI. Оплата труда лица, осуществляющего уход

6.1. Ежемесячное денежное вознаграждение лицу, осуществляющему уход в приемной семье за гражданином по гражданско-правовому договору,

устанавливается в размере _____ рублей из средств республиканского бюджета.

На денежное вознаграждение начисляется районный коэффициент, установленный законодательством для работников государственных учреждений Республики Бурятия, по месту нахождения приемной семьи.

6.2. Выплата денежного вознаграждения устанавливается со дня заключения договора и выплачивается учреждением не позднее 20-го числа текущего месяца.

Денежное вознаграждение выплачивается учреждением в пределах лимитов бюджетных обязательств в банковское учреждение на лицевой счет лица, осуществляющего уход в приемной семье:

№ лицевого счета: _____

наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

к/с _____

6.3. В случае индексации размера денежного вознаграждения, устанавливаемого законом о республиканском бюджете, заключается дополнительное соглашение, в котором указывается проиндексированная сумма денежного вознаграждения лицу, осуществляющему уход.

VII. Другие условия

7.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. Конфликты, возникшие между сторонами, разрешаются комиссией, создаваемой приказом руководителя учреждения.

7.3. Все споры между сторонами, по которым соглашение не было достигнуто путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон.

VIII. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Лицо, осуществляющее уход, наряду с учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье гражданина, с которым создана приемная семья, и качество осуществляемого ухода.

8.3. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

IX. Изменение и расторжение договора

9. Изменение и расторжение договора осуществляется:

9.1. По соглашению сторон.

9.2. В случаях, предусмотренных договором, федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

X. Юридические адреса и подписи сторон

Подразделение РГУ «Центр социальной поддержки населения» по району (городу)	«Лицо, осуществляющее уход»	«Гражданин»
_____	Фамилия _____	Фамилия _____
_____	Имя _____	Имя _____
_____	Отчество _____	Отчество _____
_____	Адрес: _____	Адрес: _____
_____	Тел.: _____	Тел.: _____

М.П.