



П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

от 23.10 2010 г.

№ 3709

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке получения
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия в Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения
государственными гражданскими служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Бурятия в
Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики
Бурятия, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия**



Д. Игренев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДСКЫ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДСЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДСЭЛДЭ АБТААНЫ ДУГААР

№ 032020413

Утверждено
Приказом Администрации
Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия
от «13» 10 2020 № 3705

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Бурятия в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Бурятия в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Положение) в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Бурятия в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт

интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В целях получения разрешения, указанного в пункте 1 настоящего Положения, гражданский служащий обращается с заявлением на имя Заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Руководитель Администрации) о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление). Заявление составляется в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются (при наличии) копии учредительных документов некоммерческой организации в которой государственный служащий намерен участвовать в управлении.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадров и государственных наград Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления отделом в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела с согласия гражданского служащего проводят собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получают от него письменные пояснения, а Руководитель Администрации или его заместители направляют в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются Руководителю Администрации для принятия решения. В случае направления запросов заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы направляются Руководителю Администрации в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Руководитель Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

9.1. Разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

9.2. Отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией является наличие обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Руководителем Администрации решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем Администрации.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместителю Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководителю
Администрации Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес

_____ юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

