

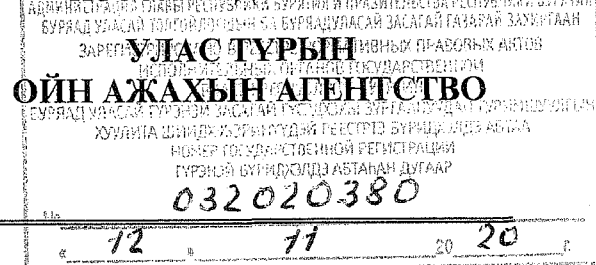


МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

БУРЯАД УЛАСАЙ БАЙГААЛИЙН

НӨӨСӨННҮҮДЭЙ ЯАМАН



## ПРИКАЗ

13.10.2020

№ 1170

г. Улан-Удэ

### Об образовании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины

В соответствии с положениями статей 80.1, 80.2, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Республиканском агентстве лесного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.01.2007 № 13, в целях подготовки и организации открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Регламент деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.2. Порядок организации работы по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



А.В. Мартынов

000259



Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Мишенин<br>Алексей Сергеевич          | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия по экономическому развитию, председатель комиссии (по согласованию)               |
| Мартынов<br>Александр Викторович      | - руководитель Республиканского агентства лесного хозяйства, заместитель председателя комиссии  |
| Грязнов<br>Сергей Николаевич          | - заместитель руководителя – начальник отдела воспроизводства лесов Республиканского агентства лесного хозяйства, член комиссии               |
| Кривошеева<br>Светлана Михайловна     | - начальник отдела регулирования лесных отношений Министерства природных ресурсов Республики Бурятия, член комиссии (по согласованию)         |
| Захваткина<br>Наталья Юрьевна         | - начальник отдела использования лесов Республиканского агентства лесного хозяйства, член комиссии  |
| Кривобокова<br>Виктория Владиленовна  | - начальник юридического отдела Республиканского агентства лесного хозяйства, член комиссии   |
| Левченко<br>Наталья Геннадьевна       | - консультант отдела обрабатывающей промышленности Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия, член комиссии (по согласованию) |
| Цыдыпов<br>Галсан-Доржи<br>Леонидович | - консультант отдела использования лесов Республиканского агентства лесного хозяйства, член комиссии  |

Шульга  
Евгений Романович

- государственный лесной инспектор  
Республиканского агентства лесного  
хозяйства, секретарь комиссии с правом  
голоса

## Регламент

деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - комиссия) при проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации и призвана осуществлять функции по рассмотрению и оценке конкурсных предложений при проведении открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.

### 2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, поступившими в ходе приема заявок при организации конкурса;
- рассмотрение конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям статей 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации;
- оценку конкурсных предложений на основе критериев, установленных конкурсной документацией и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины»;
- присвоение каждому конкурсному предложению по результатам оценки суммарного балла;
- определение победителя конкурса по итогам сравнения суммарного балла, полученного по результатам конкурсной оценки;
- принятие решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

2.2. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных

предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Состав комиссии и полномочия ее членов

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Республиканского агентства лесного хозяйства. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

3.2. При отсутствии или невозможности участия председателя комиссии в заседании комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

При отсутствии или невозможности участия секретаря комиссии в заседании комиссии председатель комиссии имеет право назначить секретарем комиссии любого из членов комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- утверждает протокол о результатах конкурса;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- организационное обеспечение работы комиссии;
- извещает лиц, входящих в состав комиссии, о дне, времени и месте проведения заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, оформление необходимых документов, в том числе протокола о результатах конкурса;
- осуществляет прием конкурсных предложений от участников конкурса;
- регистрирует конкурсные предложения в журнале конкурсных предложений и представляет их на заседание конкурсной комиссии;
- обеспечивает видео- и аудио фиксацию заседания конкурсной комиссии.

3.5. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить в письменной форме особое мнение;
- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в принятии решения комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать председателю комиссии о препятствующих работе комиссии обстоятельствах.

#### 4. Порядок организации работы комиссии

4.1. Организацию и проведение конкурсной процедуры на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины, а также обеспечение работы Комиссии осуществляет организатор конкурса – Республиканское агентство лесного хозяйства.

4.2. Непосредственная работа Комиссии начинается с момента прекращения приема заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины и заканчивается подписанием Протокола о результатах конкурса.

4.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

## ПОРЯДОК

организации работы по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 80.1, 80.2, 83 Лесного кодекса Российской Федерации в целях организации работы по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - Конкурс).

1.2. Лесные участки из состава земель лесного фонда предоставляются в аренду по результатам Конкурсов в соответствии с Лесным планом Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.12.2018 № 763.

1.3. Порядок подготовки, организации и проведения Конкурса определен статьями 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации. Организатором Конкурса выступает орган исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющий распоряжение лесными участками, - Республиканское агентство лесного хозяйства (далее - организатор Конкурса, Агентство).

1.4. Конкурс проводится на основании решения Агентства, принимаемого по результатам рассмотрения заявления о проведении Конкурса, поданного лицом, указанным в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2018 № 1475 (далее - Правила).

1.5. С целью проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия, которая осуществляет функции по рассмотрению и оценке конкурсных предложений. Состав конкурсной комиссии, а также Регламент ее деятельности утверждается приказом Республиканского агентства лесного хозяйства.

Работу конкурсной комиссии обеспечивает Агентство.

### II. Рассмотрение заявления о проведении Конкурса

2.1. Агентство осуществляет прием и регистрацию заявлений о проведении Конкурса с прилагаемыми к ним документами, поступивших в порядке и способами, установленными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к

заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, для заготовки древесины, находящегося в государственной или муниципальной собственности, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа», от лиц, указанных в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в день поступления.

2.2. Решение о проведении конкурса или об отказе в проведении конкурса в случаях, указанных в части 8 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, принимается Агентством на основании итогов рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами в течение одного месяца со дня регистрации заявления о проведении Конкурса.

2.3. Решение о проведении Конкурса является основанием для подготовки Агентством документации о Конкурсе, предусмотренной частями 17-18 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, и размещения информации о проведении Конкурса на официальном сайте торгов в срок, установленный частью 15 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.4. Решение об отказе в проведении Конкурса, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется Агентством гражданину или юридическому лицу, подавшим заявление о проведении Конкурса, в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения. При этом лицо, подавшее заявление о проведении Конкурса, в соответствии с частью 9 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации вправе обжаловать решение об отказе в проведении Конкурса в судебном порядке.

### III. Прием заявок на участие в Конкурсе

3.1. Организатор Конкурса осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе по форме, в порядке, по адресу места приема заявок и в сроки, установленные конкурсной документацией. Требования к претендентам на участие в Конкурсе, содержанию заявки и конкурсного предложения установлены статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка с прилагаемыми документами и конкурсные предложения в запечатанных конвертах направляются организатору Конкурса заказным письмом или сдаются под расписку уполномоченному должностному лицу Агентства, которое регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени поступления.

3.3. Конкурсные предложения принимаются только в запечатанном отдельном конверте с заклеенными бумагой местами склейки конверта, подписанными заявителем или его полномочным представителем. Подписи должны быть заверены печатью (для юридических лиц, при наличии). На конверте указывается наименование и адрес организатора Конкурса, наименование и адрес отправителя.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Подача заявки на участие в Конкурсе означает согласие претендента с



условиями Конкурса и принятие им этих условий.

3.4. Внесение изменений в поданные конкурсные предложения после их регистрации не допускается.

Претендент имеет право отозвать свое конкурсное предложение до последнего дня приема заявок (включительно), сообщив об этом письменно организатору Конкурса. Датой отзыва является дата регистрации уполномоченным должностным лицом Агентства письменного обращения заявителя в журнале приема заявок.

3.5. Принятые организатором Конкурса оригиналы заявок с прилагаемыми документами вместе с конкурсными предложениями в отдельных запечатанных конвертах, а также журнал приема заявок должны храниться в специальном сейфе, доступ к которому имеет только секретарь конкурсной комиссии. С момента передачи заявки ответственность за сохранность запечатанных конвертов с конкурсными предложениями несет организатор Конкурса.

3.6. В день окончания приема заявок уполномоченное лицо производит закрытие журнала приема заявок соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего участника.

3.7. Полученные после даты окончания приема заявок конкурсные предложения не рассматриваются и возвращаются заявителям без вскрытия конвертов с указанием причины возврата.

#### IV. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений

4.1. Вскрытие конвертов, допуск заявителей к участию в Конкурсе и рассмотрение и оценка конкурсных предложений заявителей, признанных участниками, осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с регламентом работы конкурсной комиссии в порядке, установленном статьями 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241.

4.2. По результатам Конкурса оформляется протокол. В протоколе о результатах Конкурса указываются:

- список членов комиссии - участников заседания;
- местоположение, площадь, кадастровый номер и вид использования лесного участка;
- наименование и адреса участников конкурса;
- конкурсные предложения участников лесного конкурса;
- результаты голосования по рассмотрению конкурсных предложений;
- иные обстоятельства по ходу заседания, требующие отражения в протоколе;

- победитель Конкурса с указанием его данных (реквизитов).

4.3. Протокол о результатах Конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора Конкурса, и является основанием для заключения с победителем Конкурса договора аренды лесного участка.

Организатор конкурса обеспечивает размещение протокола в течение одного дня со дня его подписания на официальном сайте торгов, передачу 1 экземпляра протокола победителю и рассылку копий протокола остальным участникам Конкурса.

4.4. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор конкурса возвращает в течение 3 рабочих дней задатки его участникам (за исключением победителя).

## V. Признание Конкурса несостоявшимся или недействительным

5.1. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

в течение установленного срока подачи конкурсных предложений не было подано ни одного конкурсного предложения;

было подано единственное конкурсное предложение;

всем претендентам было отказано в участии в Конкурсе по основаниям, предусмотренным частью 21 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

ни один из участников Конкурса при проведении Конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан победителем.

5.2. Решение конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

5.3. Организатор Конкурса не принимает претензий претендентов и участников Конкурса и не несет ответственности перед ними при объявлении Конкурса несостоявшимся. В этих случаях только задаток подлежит возврату участникам.