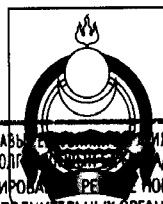


Администрация  
Главы Республики Бурятия и  
Правительства Республики Бурятия



Буряад Уласай Толгойлогшын  
ба Буряад Уласай  
Засагай газарай Захиргаан

П Р И К А З

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫМ И НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖИ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН  
ХУУЛИТ ШИЙДЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭЗ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

ЗАХИРАЛТА

№ 032020349

06 10 20 20

от 06-10 2020 г.

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке получения  
государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности государственной службы  
Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение  
от которых осуществляется Главой Республики Бурятия или  
Правительством Республики Бурятия, разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения  
государственными гражданскими служащими, замещающими должности  
государственной службы Республики Бурятия, назначение на которые и  
освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия или  
Правительством Республики Бурятия, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией.

2. Приказ Администрации Главы Республики Бурятия и  
Правительства Республики Бурятия от 26.12.2018 № 484д «Об утверждении  
Положения о порядке получения государственными гражданскими  
служащими, замещающими в исполнительных органах государственной  
власти Республики Бурятия должности высшей и главной групп категории  
«руководители», назначение на которые и освобождение от которых  
осуществляется Главой Республики Бурятия и Правительством Республики  
Бурятия, и категории «помощники (советники)», назначение на которые и  
освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия,

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 04.02.2019 № 032019040) признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства  
Республики Бурятия - Руководитель  
Администрации Главы Республики Бурятия  
и Правительства Республики Бурятия**

**Б.Д. Цыренов**



Утверждено  
Приказом Администрации  
Главы Республики  
Бурятия и Правительства  
Республики Бурятия

от «16» 10 2020 № 3199

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной службы Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия или Правительством Республики Бурятия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной службы Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия или Правительством Республики Бурятия (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В целях получения разрешения, указанного в пункте 1 настоящего Положения, гражданский служащий обращается с заявлением на имя Заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Руководитель Администрации) о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление). Заявление составляется в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются (при наличии) копии учредительных документов некоммерческой организации в которой государственный служащий намерен участвовать в управлении.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета специальных программ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления отделом в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела с согласия гражданского служащего проводят собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получают от него письменные пояснения, а Руководитель Администрации или его заместители направляют в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя либо лица, осуществляющего координацию деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, в котором гражданский служащий проходит государственную службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении

некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются Руководителю Администрации для принятия решения. В случае направления запросов заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы направляются Руководителю Администрации в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Руководитель Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

9.1. Разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

9.2. Отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией является наличие обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Руководителем Администрации решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, направляет Главе Республики Бурятия доклад, и уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем Администрации.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающие должности государственной службы Республики Бурятия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия или Правительством Республики Бурятия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Рекомендуемая форма

Заместителю Председателя Правительства  
Республики Бурятия - Руководителю  
Администрации Главы Республики Бурятия и  
Правительства Республики Бурятия

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес

\_\_\_\_\_ юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, ИНН)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего

