

- приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.12.2017 № 037-235 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 22.01.2018 № 032018010);

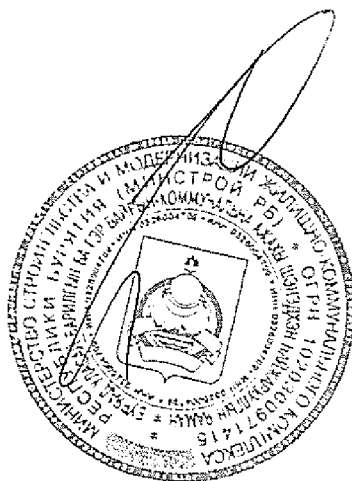
- приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 01.11.2018 № 06-ПР148/18 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.12.2017 № 037-234 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 22.01.2018 № 032018009), приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.12.2017 № 037-233 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Республикой Бурятия, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 22.01.2018 № 032018008), приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.12.2017 № 037-235 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 22.01.2018 № 032018010);

- приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 19 апреля 2019 г. № 06-ПР73/19 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.12.2017 № 037-234 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 22.01.2018 № 032018009), приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.12.2017 № 037-235 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 22.01.2018 № 032018010), приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 14.12.2017 № 037-233 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и

модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Республикой Бурятия, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 22.01.2018 № 032018008).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр строительства
и модернизации жилищно-
коммунального комплекса
Республики Бурятия



Н.Ю. РУЗАВИН

Утвержден
Приказом Министерства
строительства и модернизации
жилищно-коммунального
комплекса Республики Бурятия
от 17.07.20 № 26-ПР/173/

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент (далее – Регламент) Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Министерство) предоставления государственной услуги определяет порядок организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе экспертного сопровождения (далее – Услуга), состав, последовательность, сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Регламента, порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего государственную услугу, их должностными лицами, взаимодействия органа, предоставляющего государственную услугу, с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Республики Бурятия:

- а) физические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками;
- б) юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками;
- в) индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками.

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Услуги:

- а) застройщики;
- б) технические заказчики.

2.3. Интересы лиц, указанных в п. 2.1 Регламента, могут представлять физические и

юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащих указания на передачу полномочий застройщиком (техническим заказчиком) части полномочий застройщика (технического заказчика) представителю, в том числе полномочий на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора (государственного контракта, контракта) о проведении государственной экспертизы .

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Предоставление государственной услуги осуществляет подведомственное Министерству Автономное учреждение Республики Бурятия «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия» (далее - Учреждение).

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, телефонах для справок (консультаций), о графике (режиме) работы, Интернет-адресах, адресах электронной почты Министерства, Учреждения сообщаются по телефонам, размещаются на информационных стендах Учреждения, на сайтах Министерства и Учреждения, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГМУ), на официальном Интернет-сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - Сайт информации о государственных (муниципальных) учреждениях), а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр услуг).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно специалистами Учреждения лично и посредством телефонной связи, на информационных стендах в помещениях Учреждения, размещена в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Учреждения, на ЕПГМУ, в соответствующем разделе федерального реестра услуг.

1.3.4. При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график (режим) работы Учреждения.

1.3.5. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

II. Стандарт государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе экспертное сопровождение.

Прием заявлений на предоставление государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» осуществляется только в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет подведомственное Министерству автономное

учреждение Республики Бурятия «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия» (далее - Учреждение).

Учреждению, его должностным лицам запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом государственной экспертизы является заключение.

Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости.

2.3.2. Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка соответствия таких результатов требованиям технических регламентов. Предметом государственной экспертизы проектной документации являются:

а) оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий (далее - оценка соответствия проектной документации), за исключением случаев проведения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и проектной документаций, указанной в части 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При проведении государственной экспертизы проектной документации, в отношении которой проводится государственная экологическая экспертиза, оценка соответствия проектной документации требованиям в области охраны окружающей среды не осуществляется;

б) проверка достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных

частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги начинается на следующий день после заключения договора и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в срок:

1) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

проектной документации на предмет проверки сметной стоимости:

- в течении 30 рабочих дней

2) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам:

- в течении 20 рабочих дней

Указанные в настоящем пункте сроки могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней по дополнительному соглашению к договору о проведении государственной экспертизы.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Учреждения, в соответствующем разделе федерального реестра услуг и на ЕПГМУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для проведения государственной экспертизы заявитель представляет:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный

регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования (далее - проектная документация повторного использования) при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты

государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г) задание на проектирование;

д) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

е) задание на выполнение инженерных изысканий;

ж) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

з) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

л) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий. В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г.;

м) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта);

н) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

о) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16

февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

п) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

р) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

с) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Республики Бурятия и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности Республики Бурятия или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

т) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

у) при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

ф) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпунктах «п» - «у» настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо

высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

х) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

ц) решение (акт) руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет бюджетных средств.

2.6.2. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3.2. настоящего Регламента, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом), «б», «г» - «н» и «х» пункта 2.6.1. настоящего Регламента. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 2.6.4. настоящего Регламента.

2.6.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е» и «к» - «н» пункта 2.6.1. настоящего Регламента.

2.6.4. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной

документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

б) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

2.6.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.6.4. настоящего Регламента.

2.6.6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3.2. настоящего Регламента, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «ж», «к» - «ф» и «ц» пункта 2.6.1. настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий) пункта 2.6.1. настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 2.6.4. настоящего Регламента.

2.6.7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «ж», «к» - «ф» и «ц» пункта 2.6.1. настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий,

членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3.2. настоящего Регламента, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

2.6.8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» и «к» - «л» пункта 2.6.1. настоящего Регламента, а также:

- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- смета на снос объекта капитального строительства;

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

2.6.9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж», «к» - «н» и «ц» пункта 2.6.1. настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

2.6.10. С целью заключения договора об экспертном сопровождении в организацию, проводившую государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах пятом-седьмом) и «к» пункта 2.6.1. настоящего Регламента.

2.6.11. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются:

- часть проектной документации, в которую внесены изменения;
- справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;
- задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения

в него изменений);

выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

2.6.12. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении предоставляются:

а) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях;

б) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного**

**самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить, а также способы их получения
заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их
представления**

2.7.1. Нормативными правовыми актами не установлен перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Учреждения, Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

2.8.1. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, принимается при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, указанные в пункте 3.2.2.

2.8.2. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований:

- а) представлены не все документы, указанные в подпункте 2.6.10.;
- б) заявление, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.6.1., представлено неуполномоченным лицом.

2.8.3. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов,

представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

2.8.4. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 2.6.1.- 2.6.5. настоящего Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.8.5. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.11. настоящего Регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, указанных в пункте 3.2.2.;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 2.6.11. настоящего Регламента, на рассмотрении в АУ РБ «Госэкспертиза Республики Бурятия» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.8.6. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных на государственную экспертизу, заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в организацию по проведению государственной экспертизы.

2.8.7. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.12. настоящего Регламента необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

б) представление заявления неуполномоченным лицом;

в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

д) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.6.12. настоящего Регламента, на рассмотрении в АУ РБ «Госэкспертиза Республики Бурятия» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы осуществляется на договорной основе за счет средств заявителя.

2.10.2. Расчет размера платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы производится в порядке, установленном разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Размер платы устанавливается в договоре об оказании услуг по проведению государственной экспертизы.

2.10.3. Внесение платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы осуществляется в следующем порядке:

а) предоплата в размере 100 (ста) процентов стоимости услуг;

б) при заключении государственных и муниципальных контрактов в соответствии с

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» может устанавливаться авансовый платеж в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, установленным соответствующим финансовым органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10.4. За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости, осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия, взимается плата в размере 20% стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на день представления документов для проведения государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости.

2.10.5. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30% размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

В случае, указанном в пункте 3.4.21. Регламента, плата за проведение повторной государственной экспертизы рассчитывается как плата за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанная на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

В случае представления на государственную экспертизу результатов инженерных изысканий, в отношении которых ранее выдано отрицательное заключение государственной экспертизы, вместе с проектной документацией, которая ранее не направлялась на государственную экспертизу, плата за проведение такой государственной экспертизы рассчитывается как плата за проведение первичной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, рассчитанная на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 10 рабочих дней со дня после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.10.6. За проведение экспертного сопровождения взимается плата за год в размере 30% размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора об экспертном сопровождении. При продлении договора об экспертном сопровождении размер платы составляет 30% размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату, с которой продлевается договор об экспертном сопровождении.

2.10.7. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы проводится независимо от результата экспертизы.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной

услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги:

2.12.1.1. при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги в электронной форме срок ожидания в очереди отсутствует;

2.12.1.2. при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги на бумажном носителе срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги:

2.12.2.1. при получении результата предоставления Государственной услуги в электронной форме срок ожидания в очереди отсутствует;

2.12.2.2. при получении результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, поданное в электронной форме, автоматически присваивается регистрационный номер в момент сохранения заявления в ЛК.

Заявление, лично поданное в АУ РБ «Госэкспертиза РБ» регистрируется специалистом Учреждения в течение 15 минут с момента его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.14.1. Здание (строение), в котором осуществляется прием от заявителей документов, необходимых для предоставления услуги, должно находиться с учетом доступности для заявителей всех категорий, в том числе и для маломобильных групп населения, располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.14.2. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным. Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.14.3. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования);

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.4. Центральный вход в здания органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, на бурятском и русском языках.

Вход в здание органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован пандусами для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения. Работниками органов, предоставляющих государственную услугу, должно обеспечиваться оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.5. Прием и регистрация заявления осуществляется в кабинете производственно-договорного отдела Учреждения.

2.14.6. Прием заявителей по иным вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинете производственно-договорного отдела Учреждения.

2.14.7. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, противопожарной системой и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.8. Места предоставления государственной услуги должны иметь доступные места общественного пользования (туалет) со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.14.9. В период с октября по май в местах предоставления государственной услуги должен работать гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.14.10. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды, содержащие необходимые сведения об условиях предоставления государственной услуги, графике работы специалистов, образцы заполняемых документов.

2.14.11. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.14.12. Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными настольными табличками.

2.14.13. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма.

2.14.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги граждан, обратившихся за предоставлением услуги, определяемая путем опроса (100% опрошенных);
- 2) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3) транспортная доступность к местам предоставления Услуги;
- 4) соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги.

2.15.2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- 2) своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги.
- 3) соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

2.15.3. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.15.4. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием ЕПГМУ.

2.16.2. ЕПГМУ обеспечивает доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.16.3. В случае если заявление и документы представляются заявителем в форме электронных документов, документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса заявителя в виде электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур (действий)

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в приеме документов;
- 2) подготовка проекта договора (в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя) и формирование дела государственной экспертизы;
- 3) проведение государственной экспертизы;
- 4) выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Регистрация заявления и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о проведении государственной экспертизы с приложением документов, перечисленных в пунктах 2.6.1. - 2.6.5. настоящего Регламента.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в «Личном кабинете заказчика» на сайте Учреждения: <http://ekspbур.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Документы в электронном виде представляются в следующих форматах:

- а) doc, docx - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, xml, gfsx - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

Документы подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законодательством.

3.2.3. Специалист производственно-договорного отдела принимает поступившее от заявителя в электронном виде заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1. - 2.6.5. настоящего Регламента, в течении 3 дней осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, определенных пунктом 2.8.3. настоящего Регламента

По результатам проверки поступившей документации специалист по приему документов, выносит одно из следующих решений:

- а) при наличии оснований для отказа в приеме документов, подготавливает письменное мотивированное решение об отказе в приеме документов и выдает (направляет) его заявителю;
- б) при наличии недостатков в документации и возможности их устранения без возврата документов письменно уведомляет заявителя о перечне недостатков и устанавливает срок для их устранения;
- в) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, приступает к подготовке расчета размера платы за предоставление государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения действия по передаче документов для подготовки проекта договора или отказа в приеме документов, составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения документов от заявителя.

3.2.5. По результатам данной административной процедуры в «Личном кабинете заказчика» на сайте Учреждения заявителю вручается (направляется) уведомление об оставлении без рассмотрения документов, уведомление об отказе в принятии документов или уведомление о регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 20 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.2.6. Результатом административной процедуры является сформированный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Подготовка проекта договора и формирование дела государственной экспертизы.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка расчета размера платы за проведение государственной экспертизы.

3.3.2. Специалист производственно-договорного отдела, подготавливает расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства в порядке, установленном разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и проект договора.

3.3.3. Договор о предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы вместе со счетом на оплату подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения и направляется заявителю через «Личный кабинет заказчика» с использованием официального сайта Учреждения.

3.3.4. По просьбе заявителя проект договора со счетом на оплату подготавливается, подписывается и вручается (направляется) ему в бумажном виде.

3.3.5. Специалист производственно-договорного отдела, формирует дело государственной экспертизы и передает его специалисту-ведущему эксперту, назначенному руководителем Учреждения.

3.3.6. Дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы.

3.3.7. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

3.3.8. Максимальный срок административной процедуры по подготовке проекта договора и формированию дела государственной экспертизы составляет 2 (два) рабочих дня с момента получения расчета размера платы.

3.3.9. Результатом административной процедуры является направление заявителю оферты для заключения договора по проведению государственной экспертизы, сформированное дело государственной экспертизы.

3.4. Проведение государственной экспертизы

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание заявителем договора по проведению государственной экспертизы, его размещение в «Личном кабинете заказчика» с использованием официального сайта Учреждения и предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы, в соответствии с договором.

3.4.2. Не позднее дня, следующего за днем поступления оплаты по договору начальник производственно-договорного отдела сообщает об этом специалисту - ведущему эксперту, а также вносит сведения об оплате, о сроках проведения государственной экспертизы в информационную программу Учреждения.

3.4.3. Специалист - ведущий эксперт анализирует поступившую документацию и составляет проект заключения, создает рабочую группу экспертов, которым передает проектную документацию на рассмотрение. В рабочую группу включаются эксперты, аттестованные по соответствующим направлениям деятельности, указанным в квалификационных аттестатах.

3.4.4. В рамках выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы, подготовки заключения государственной экспертизы специалист-ведущий эксперт является должностным лицом, ответственным за соблюдение сроков проведения государственной экспертизы, сроков подготовки и выдачи перечня недостатков, сроков подготовки локальных заключений, отвечает за организацию взаимодействия между экспертами по конкретному объекту.

3.4.5. Эксперты:

а) проводят государственную экспертизу отдельных разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и составляют локальные заключения;

б) выявляют в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, сметной документации недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

в) определяют достаточность сведений для формирования выводов и делают предварительное заключение о соответствии или несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) изучают и оценивают расчеты, содержащиеся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления не превышения сметной стоимости над укрупненным нормативом цены строительства.

3.4.6. Документы, подготовленные экспертами при проведении государственной экспертизы, подписываются ими с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.7. Специалист-ведущий эксперт после подготовки экспертами перечней выявленных недостатков, оформляет сводный перечень недостатков с указанием сроков по их устранению для направления заявителю.

3.4.8. Сводный перечень недостатков с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения, направляется заявителю через «Личный кабинет заказчика» с использованием официального сайта Учреждения: <http://ekspbур.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.9. При проведении государственной экспертизы заявитель вправе осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию или сметную документацию в порядке, установленном договором.

3.4.10. Поступление откорректированной проектной документации или сметной документации контролируется экспертами рабочей группы самостоятельно через личный кабинет заявителя на сайте Учреждения: <http://ekspbур.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проверку откорректированной проектной документации или сметной документации эксперты проводят в порядке, установленном пунктом 3.4.5. настоящего административного регламента.

3.4.11. Эксперты проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

3.4.12. Специалист-ведущий эксперт на основании локальных заключений, подготовленных экспертами рабочей группы, оформляет заключение государственной экспертизы и передает его для подписания экспертам, а затем на утверждение руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу.

3.4.13. Заключение оформляется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 341/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

3.4.14. Заключение государственной экспертизы подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.15. Максимальный срок административной процедуры по проведению государственной экспертизы, подготовке заключения установлен пунктом 2.4. настоящего Регламента.

3.4.16. Результатом административной процедуры являются заключения государственной экспертизы, указанные в пункте 2.3. настоящего Регламента.

3.4.17. Способом фиксации результата административной процедуры является заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, утвержденное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Заключение утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.18. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке,

предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

3.4.19. Проектная документация (часть проектной документации в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.6.1. настоящего Регламента) и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 раза и более) на государственную экспертизу:

а) после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;

б) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - по инициативе заявителя.

3.4.20. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

3.4.21. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий подлежат экспертной оценке в полном объеме в случае, если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы такой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в законодательство Российской Федерации внесены изменения, в соответствии с которыми государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

3.5. Выдача заключения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.5.2. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме. По требованию Заявителя заключение государственной экспертизы выдается на бумажном носителе в 4 экземплярах-положительное, в одном-отрицательное.

3.5.3. Направление заключения в электронной форме фиксируется в виде записи о заключении в программном комплексе, что отражается в Личном кабинете заявителя. Выдача (направление) заключения в бумажной форме фиксируется в виде отметки заявителя о получении заключения на архивном экземпляре заключения либо в форме составления акта о приеме-передаче заключения.

3.5.4. Не допускается выдача заключения государственной экспертизы до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – ЕГРЗ), за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.5.5. В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в форме бумажного документа, заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы заверенную копию этого заключения. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной организацией

письменного обращения.

В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в электронной форме, заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы экземпляр этого заключения в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в котором указывается способ направления ответа.

Ответственный специалист Учреждения регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в день обращения заявителя.

3.6.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, составленному по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.6.3 Ответственный специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указывается способ направления ответа.

В случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов и передает их заявителю, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Учреждения подготавливает письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, и передает их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.6.4. В случае самостоятельного выявления специалистом Учреждения допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня выявления допущенных ошибок и (или) опечаток, осуществляет замену указанных документов и направляет их заявителю по почте.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

**и исполнением должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых
актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Учреждения и иными должностными лицами Учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.4. Должностные лица АУ «Госэкспертиза Республики Бурятия», участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (не менее одного раза в три года) и внеплановыми (в связи с поступившим обращением заявителя о нарушениях прав). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Учреждением осуществляет Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе
предоставления государственной услуги**

Должностные лица Учреждения, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную и административную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по предоставлению государственной услуги.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной услуги,**

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги специалистами Учреждения осуществляется начальником Учреждения, заместителем начальника Учреждения и иными должностными лицами Учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги Учреждением осуществляется министром, заместителем министра и иными уполномоченными им должностными лицами Министерства.

4.4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- проведения проверок в целях выявления нарушений прав заявителя;
- принятия мер по недопущению нарушения сроков рассмотрения документов, представленных заявителем;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.4.4. Граждане, их общественные объединения вправе осуществлять контроль на любой стадии предоставления государственной услуги в порядке и формах, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Права Заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб

Решения и (или) действие (бездействие) Министерства, Учреждения и их должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Учреждения рассматривается начальником Учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Учреждения рассматривается Министерством.

Жалобы на решения, принятые руководителем Министерства, подаются в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, начальника Учреждения могут быть поданы в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Учреждения, ЕПГМУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства или Учреждения, их должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства или Учреждения, их должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства или Учреждения, их должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. При подаче жалобы в электронной форме документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче жалобы в виде электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения либо должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе о результатах рассмотрения жалобы заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе о результатах рассмотрения жалобы заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Учреждение обязано по запросу заявителя представлять такую информацию и документы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГМУ

Информация для заявителей о праве на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке предоставляется Министерством, Учреждением, должностными лицами Учреждения:

- при устном и письменном обращении;
- на официальном сайте Учреждения;
- непосредственно в помещении Учреждения при личном консультировании;
- на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи, почты, электронной почты.

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, и перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц размещается на ЕПГМУ.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и модернизации
жилищно-коммунального
комплекса Республики Бурятия
государственной услуги по
проведению государственной
экспертизы результатов
инженерных изысканий

От гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

В указанном (-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу заменить(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

2) выдать в Учреждении.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю, согласен(а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления.

Личная подпись _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и модернизации
жилищно-коммунального
комплекса Республики Бурятия
государственной услуги по
проведению государственной
экспертизы результатов
инженерных изысканий

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику
АУ РБ «Госэкспертиза»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы результатов
инженерных изысканий (первично или повторно)

(наименование Заявителя: ИНН, КПП, ОГРН, юридический/почтовый адрес,
контактные телефоны юридического лица;

либо Ф.И.О., ИНН физического лица, реквизиты документов, удостоверяющих
личность, адрес, контактные телефоны;
либо реквизиты индивидуального предпринимателя, контактные телефоны) <*>
направляет на государственную экспертизу результаты инженерных изысканий по
объекту:

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции,
капитального ремонта) <*>

(почтовый (строительный) адрес объекта) <*>

Основные технико-экономические характеристики объекта <*>:

общая площадь _____

строительный объем _____

количество этажей _____

назначение: _____

другие характеристики (протяженность, производственная мощность и др.).

Идентификационные сведения о проектной организации <*>:

(наименование: ИНН, КПП, ОГРН,

юридический/почтовый адрес, контактные телефоны юридического лица

либо реквизиты индивидуального предпринимателя, контактные телефоны) <*>

Идентификационные сведения об изыскательской организации <*>:

(наименование: ИНН, КПП, ОГРН,

юридический/почтовый адрес, контактные телефоны юридического лица

либо реквизиты индивидуального предпринимателя, контактные телефоны) <*>

Источник финансирования:

федеральный, республиканский, местный, собственные средства.

(наименование источника финансирования - ненужное зачеркнуть)

Приложения:

1) _____

2) _____

3) _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Оплату услуг государственной экспертизы гарантирую.

(наименование должности

(подпись)

(расшифровка подписи)

руководителя)

М.П.

<*> Сведения, обязательные для указания.
