



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПРИКАЗ

от 05.03. 2020 г.

№ 06 - пр 56/20

г. Улан-Удэ

**Об утверждении типового положения
о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают
инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных
фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и
обеспечения условий их доступности для инвалидов**

В соответствии с пунктами 6, 10 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Республики Бурятия от 17.07.2017 № 349 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Республики Бурятия по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребности инвалидов в отношении жилых помещений инвалидов, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Бурятия, муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда» приказываю:

1. Утвердить типовое положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.Ю. Рузавин

Утверждено
Приказом
Министерства строительства и модернизации
жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия
от 05.03. 2020 г. № 06-нр 56/20

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ, В ЦЕЛЯХ
ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Муниципальная комиссия).
2. Муниципальная комиссия создается органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Республики Бурятия (далее - орган местного самоуправления).
3. Персональный состав Муниципальной комиссии утверждается и изменяется ~~нормативным~~ ^{нормативным} актом органа местного самоуправления.
4. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее - многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), в целях оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов.

5. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставами муниципальных образований в Республике Бурятия, нормативными правовыми актами муниципальных образований, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6. Целью работы Муниципальной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, для оценки их возможности приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов (далее - обследование).

7. Основными задачами Муниципальной комиссии являются:

1) оценка возможности приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности;

2) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

8. Функциями Муниципальной комиссии являются:

1) организация и проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила);

2) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

3) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) принятие решения об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

5) принятие решения об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

6) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию Муниципальной комиссии.

9. Муниципальная комиссия вправе:

1) подготовить предложения по формированию плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - План мероприятий);

2) приглашать на заседания Муниципальной комиссии представителей органа местного самоуправления, коммунальных служб и специалистов управляющих компаний и товариществ собственников жилья, а также иных лиц, участвующих в обследовании;

3) направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия запросы о применении Правил.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

10. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя Муниципальной комиссии, заместителя (заместителей) председателя Муниципальной комиссии, секретаря Муниципальной комиссии и членов Муниципальной комиссии.

11. В состав Муниципальной комиссии включаются представители:

органов муниципального жилищного контроля;

органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

общественных объединений инвалидов.

12. Председатель Муниципальной комиссии:

1) председательствует на заседаниях Муниципальной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Муниципальной комиссии;

3) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Муниципальной комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания Муниципальной комиссии;

5) распределяет обязанности между заместителем (заместителями) и другими членами Муниципальной комиссии;

6) представляет Муниципальную комиссию в органе местного самоуправления;

7) подписывает протоколы заседаний Муниципальной комиссии.

В отсутствие председателя Муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель (один из заместителей).

13. Секретарь Муниципальной комиссии:

1) осуществляет извещение членов Муниципальной комиссии о дате и месте проведения заседания Муниципальной комиссии и рассматриваемых вопросах;

2) организует направление членам Муниципальной комиссии необходимых материалов к заседанию Муниципальной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Муниципальной комиссии;

4) осуществляет рассылку протоколов заседаний Муниципальной комиссии членам Муниципальной комиссии;

5) выполняет иные обязанности по поручению председателя Муниципальной комиссии.

14. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Члены Муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и (или) предложения по рассматриваемым на заседании Муниципальной комиссии вопросам в письменном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Муниципальной комиссии.

16. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания Муниципальной комиссии, а также материалы к заседанию Муниципальной комиссии направляются членам Муниципальной комиссии в письменной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Муниципальной комиссии.

17. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Муниципальной комиссии вопросов.

18. Решение Муниципальной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии.

При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Муниципальной комиссии.

19. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Муниципальной комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Муниципальной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Муниципальной комиссии.

21. Муниципальная комиссия проводит обследование в соответствии с Планом мероприятий, утверждаемым органом местного самоуправления.

22. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Муниципальной комиссией в двух

экземплярах и в течение 10 дней со дня его вынесения первый экземпляр направляется в межведомственную комиссию, создаваемую органом местного самоуправления для рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалида, второй экземпляр остается в Муниципальной комиссии.

23. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Муниципальной комиссией в двух экземплярах и в течение 10 дней со дня его вынесения первый экземпляр направляется главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий, второй экземпляр остается в Муниципальной комиссии.

24. Члены Муниципальной комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Муниципальной комиссии.

25. Обжалование акта обследования и заключений, принятых и вынесенных Муниципальной комиссией в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.