

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И МОДЕРНИЗАЦИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПРИКАЗ

от 19 ноября 2019 г.

№ 06-ПР70/19

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 26.10.2018 № 06-ПР144/18 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия»

В целях приведения нормативного правового акта Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, разрешение на строительство которого выдано Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, утвержденный приказом Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия от 26.10.2018 № 06-ПР144/18 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 15.11.2018 № 032018465) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1.:

- исключить слова:

«Место нахождения Министерства: 670001, г. Улан-Удэ, Ленина, д. 54, Дом Правительства (4 этаж).

Справочные телефоны: 8(3012) 21-14-40, 8(3012) 21-62-03.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги специалистами Министерства осуществляется бесплатно. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, адресе

официального сайта, электронной почте Министерства размещена на официальном сайте Министерства, в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).».

1.2. Пункты 1.3.2., 1.3.3. исключить.

1.3. Пункты 1.3.4.1., 1.3.4.2. изложить в следующей редакции:

«1.3.4.1. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в том числе филиалы МФЦ.

«1.3.4.2. Республиканская служба государственного строительного и жилищного надзора Республики Бурятия (далее - Госстройжилнадзор).».

1.4. Пункт 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почте МФЦ, Госстройжилнадзора, администраций муниципальных образований в Республике Бурятия размещена на их официальных сайтах, в сети Интернет, в федеральном реестре и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется непосредственно в помещении органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, а также с использованием средств массовой информации, телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном портале Республики Бурятия <http://egov-buryatia.ru>, изданий информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.6. Пункт 2.5.1. изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства, в федеральном реестре и на ЕПГУ.».

1.7. Пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещается требовать от заявителя (представителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.8. В раздел 3.1. «Исчерпывающий перечень административных процедур» внести следующие изменения:

1.8.1. Пункт 3.1.2. дополнить предложениями следующего содержания:

«Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет проверку принятых документов, предоставляемых заявителями, и обеспечивает передачу документов в Министерство курьерской доставкой с подписанием акта

приема – передачи сотрудником МФЦ и специалистом Отдела организационной работы Министерства. Передача документов от МФЦ в Министерство осуществляется на следующий рабочий день за днем приема заявления и документов.».

1.9. В раздел 3.2. «Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги» внести следующие изменения:

1.9.1. Пункт 3.2.4. после слова «услуги.» дополнить словами:

«, в том числе поступивших через МФЦ.».

1.9.2. Пункт 3.2.9. после слова «(представителем).» дополнить словами:

«, в том числе поступивших через МФЦ.».

1.10. Пункт 3.3.6. раздела 3.3. «Проверка документов, представленных заявителем» после слова «(представителем).» дополнить словами: «, в том числе поступивших через МФЦ.».

1.11. Пункт 3.7.2. раздела 3.7. «Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги» дополнить предложениями:

«По желанию заявителя (представителя), отраженного в заявлении на получение государственной услуги или сообщенного по телефону, результат предоставления государственной услуги может быть выдан через МФЦ. В целях направления в МФЦ документа, указанного в пункте 3.6.3. Административного регламента, уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня делает заявку в МФЦ на курьерскую доставку.».

1.12. Наименование подраздела «5.1 Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение или действие (бездействие) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)» изложить в следующей редакции «5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве подать жалобу на решение или действие (бездействие) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)».

1.13. Пункт 5.7.1. изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.7.1., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в указанном ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом,

предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в указанном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.14. Пункт 21. изложить в следующей редакции:

«5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, руководителем МФЦ, учредителем МФЦ.».

1.15. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» дополнить подразделами: 5.12., 5.13. следующего содержания:

«5.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.12.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

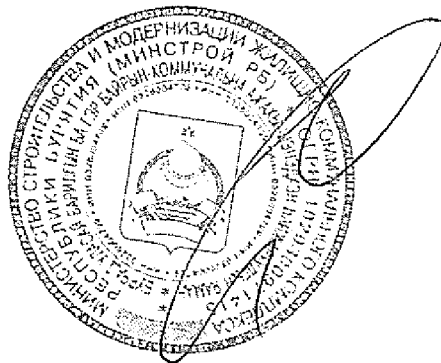
5.12.2. Постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 №1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.13. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

5.13.1. Информация, указанная в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» Административного регламента, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.Ю. Рузавин