



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ АЯНШАЛГЫН
ЯАМАН

ПРИКАЗ

20 августа 2018 года

г. Улан-Удэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНО-ТУРИЗМНОЙ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОШЫН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДСХНИ ЗҮҮЛЭГЭЙ ГҮРМИШУУЛГЫН
ХУУЛИА ШИНДҮЭБЭРИНҮҮЭЙ РЕЕСТРИЗЭГЧИЙН ЭДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТАНАН ДУГААР

№ 89
№ 032018 368
« 26 » 09 20 18 г.

Об утверждении Положения

о порядке работы конкурсной комиссии, сформированной для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, и формирование кадрового резерва в Министерстве туризма Республики Бурятия, Порядка и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Министерстве туризма Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии, сформированной для проведения конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, и формирование кадрового резерва в Министерстве туризма Республики Бурятия согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок и Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и включение в кадровый резерв в Министерстве туризма Республики Бурятия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приказ Министерства туризма Республики Бурятия от 28 мая 2018 года № 50 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии для проведения

конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве туризма Республики Бурятия и методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Министерстве туризма Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 04.06.2018 № 032018160) признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.Б. Бадмацуренова

Исп. А.В.Ангурова
21-07-27

Утверждено
приказом Министерства туризма
Республики Бурятия
от 20.08.2018 № 89

Положение о порядке работы конкурсной комиссии, сформированной для проведения конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, и формирование кадрового резерва в Министерстве туризма Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия Министерства туризма Республики Бурятия (далее - Комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, и формирование кадрового резерва в Министерстве туризма Республики Бурятия (далее - Минтуризма РБ).

1.2. Комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия (далее - конкурс) и формирование кадрового резерва в Минтуризма РБ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министра туризма Республики Бурятия (далее - министр).

1.5. В целях повышения объективности и независимости работы Комиссии по решению министра проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным

требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;

- объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

на первом этапе:

- рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсе;

- определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям (уровень образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности, направлению подготовки);

на втором этапе в ходе индивидуального собеседования с кандидатами:

- оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс. Конкурс проводится в соответствии с Порядком и Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва в Минтуризма РБ.

- принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса, либо об отсутствии победителя;

- отбирает из числа участников конкурса кандидатов, подлежащих зачислению в кадровый резерв в Минтуризма РБ (с согласия кандидатов).

2.3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия необходимые для ее работы документы и материалы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела кадровой работы, организационного, правового и финансового обеспечения) и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - орган по управлению государственной службой), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с

гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Общественного совета при Минтуризма РБ (далее - Совет). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Кандидатуры представителей Общественного совета для включения в состав Комиссии представляются по запросу председателя Комиссии, сопредседателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при условии наличия не менее двух кандидатов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем лично присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - сопредседатель.

3.3. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для:

- назначения его на соответствующую вакантную должность государственной гражданской службы;
- отказа в таком назначении;
- зачисления в кадровый резерв Минтуризма РБ (с согласия кандидата).

3.5. По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия результаты голосования оформляются решением Комиссии по форме согласно приложению № 4 к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

3.6. Секретарь Комиссии в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает в письменном виде кандидатам, участвовавшим в конкурсе, его результаты, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием государственной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Минтуризма РБ и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. По результатам конкурса издается приказ Минтуризма РБ о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, с победителем конкурса заключается служебный контракт.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадровой работы, организационного, правового и финансового обеспечения Минтуризма РБ.

Утверждено
приказом Министерства туризма
Республики Бурятия
от 20.08.2018 № 89

Порядок и Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование
кадрового резерва в Министерстве туризма
Республики Бурятия

1. Настоящие Порядок и Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва в Министерстве туризма Республики Бурятия (далее – Минтуризма РБ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

2. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва в Минтуризма РБ (далее - конкурс), кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

3. Целью использования настоящей методики является отбор на альтернативной основе кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности, а также:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Бурятия;
- обеспечение права государственных гражданских служащих государственных органов на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва в Минтуризма РБ для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

4. Министр туризма Республики Бурятия (далее – министр) принимает решение о проведении конкурса, которое оформляется правовым актом Минтуризма РБ.

Опубликование объявления о проведении конкурса и прием документов осуществляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 (далее - Единая методика).

5. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Условия прохождения предварительного теста определяются пунктами 17 - 19 Единой методики.

6. К участию в конкурсе допускаются граждане (государственные гражданские служащие), отвечающие установленным квалификационным требованиям и представившие в определенный срок все необходимые документы.

7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

8. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется представителем Минтуризма РБ о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае, если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью с использованием государственной информационной системы.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, представитель нанимателя

принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

Минтуризма РБ не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью с использованием указанной информационной системы.

9. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

10. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур на заседании Комиссии в обязательном порядке используются такие методы оценки, как тестирование и индивидуальное собеседование.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, а также лидерство и принятие управленческих решений.

11. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

12. Проведение тестирования и собеседования осуществляется секретарем

Комиссии в соответствии с описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв Минтуризма РБ, согласно приложению № 2 к Единой методике.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов: один балл за правильный ответ.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем Комиссии в виде краткой справки (количество заданных вопросов, количество и процент верных ответов).

13. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

14. В ходе индивидуального собеседования Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, проводит обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задает вопросы с целью определения его профессионального уровня.

При этом Комиссия может оценивать кандидатов по следующим критериям:

- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, действующего законодательства о государственной гражданской службе, законодательства, регламентирующего формирование системы органов государственной власти Российской Федерации и Республики Бурятия;

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- уровень владения знаниями, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками и т.п.);

- стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- стремление к совершенствованию своих знаний, умений, расширению кругозора;

- соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- организаторские способности.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, результат оценки кандидата по пятибалльной системе, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Комиссии решение.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания Комиссии.

15. Принятие решения Комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Комиссии с кандидатом не допускается.

16. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

17. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Комиссии формирует рейтинг кандидатов.

18. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Комиссией.

19. Комиссия вправе принимать решения о зачислении отдельных кандидатов в кадровый резерв Минтуризма РБ (с согласия кандидатов).

В кадровый резерв Комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.