



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

БУРЯАД УЛАСАЙ БАЙГААЛИИН
НӨӨСЭНҮҮДЭЙ ЯАМАН

УЛАС ТУРЫН
ОЙН АЖАХЫН АГЕНТСТВО

03.09.2018

П Р И К А З

№ 912

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке
получения государственными гражданскими служащими
Республиканского агентства лесного хозяйства разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

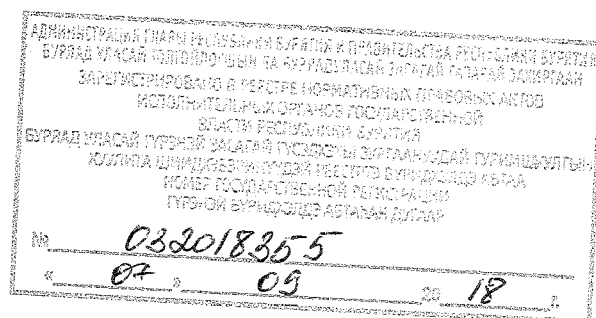
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республиканского агентства лесного хозяйства разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



А.В. Мартынов



001002

Утверждено
приказом Республиканского
агентства лесного хозяйства
от 03.09 2018 № 912

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Республиканского агентства лесного хозяйства разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республиканского агентства лесного хозяйства (далее - соответственно Агентство, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - руководителя Агентства на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Агентства (далее - Отдел) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Агентства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется Руководителю Агентства для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Отдела Руководитель Агентства выносит одно из следующих решений:

9.1. Разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9.2. Отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. При необходимости в соответствии с решением Руководитель Агентства до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение Отдела могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Республиканского агентства лесного хозяйства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и

урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Руководителем Агентства решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения Отдела уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем Агентства.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Агентства разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями, утвержденному
приказом Агентства от 03.09.2018 № 912

Рекомендуемая форма

Руководителю Республиканского агентства
лесного хозяйства _____

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организации _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес юридического лица в пределах

_____ места нахождения юридического лица, ИНН)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа
управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы
время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Агентства о наличии

_____ возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

_____ в случае участия гражданского служащего Агентства на безвозмездной основе в управлении

_____ некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в

_____ состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя структурного подразделения Агентства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего
заявление)

