



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 октября 2026 г.

№ 856-р

г. Улан-Удэ

В целях проведения эксперимента по использованию платежных карт «Мир» при предоставлении гражданам отдельных мер социальной защиты (поддержки) и иных льгот на территории Республики Бурятия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2026 № 914, Методическими рекомендациями о порядке организационного и информационно-технологического взаимодействия в рамках эксперимента, утвержденными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.07.2026, и заявкой на участие в эксперименте Правительства Республики Бурятия от 31.08.2026 № 01.08-015-7405/26:

1. Определить Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет по проектному управлению) ответственным уполномоченным органом по информационному обмену между участниками эксперимента «Моя карта «Мир».
2. Создать межведомственную рабочую группу по реализации эксперимента «Моя карта «Мир» (далее - Рабочая группа).
3. Утвердить состав и Положение о Рабочей группе согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему распоряжению.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Альхеев

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-32-37, 21-27-00, доб. 666

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 14.10.2026 № 856-р

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации
эксперимента «Моя карта «Мир»

Смоляк Ирина Владимировна	- заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия, руководитель межведомственной рабочей группы
Комарь Павел Михайлович	- заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по цифровому развитию - председатель Комитета цифрового развития, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы
Меринова Анастасия Александровна	- первый заместитель министра социальной защиты населения Республики Бурятия - председатель Комитета информационно-аналитического и финансового обеспечения
Сандакова Наталья Юрьевна	- первый заместитель министра образования и науки Республики Бурятия - председатель Комитета по науке и профессиональному образованию
Будацыренов Владимир Валерьевич	- заместитель министра культуры Республики Бурятия - председатель Комитета экономики и правовой работы
Серебряков Дмитрий Васильевич	- заместитель министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия - председатель Комитета торговли
Амагыров Валерий Павлович	- заместитель министра здравоохранения Республики Бурятия - председатель Комитета

финансовой и организационно-правовой работы

Каплин
Сергей Александрович

- председатель Комитета по развитию транспорта, информатизации и связи Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия

Доботкин
Валерий Иванович

- заместитель председателя Комитета цифрового развития Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия - начальник отдела развития цифровой инфраструктуры

Бертунова
Бэлигма Базаровна

- руководитель государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-технологический центр»

Раднаева
Дора Константиновна

- начальник отдела мониторинга реализации проектов Комитета по проектному управлению Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь межведомственной рабочей группы

Васильева
Любовь Валерьевна

- начальник отдела по региональным проектам государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-технологический центр»

по согласованию:

Гашев
Сергей Анатольевич

- первый заместитель мэра г. Улан-Удэ по развитию инфраструктуры

Ткачев
Юрий Захарович

- председатель Комитета по транспорту, потребительскому рынку и предпринимательству Администрации г. Улан-Удэ

Тюменцев
Андрей Викторович

- генеральный директор ООО «Оператор транспортных сервисов» г. Улан-Удэ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 14.10.2026 № 856-р

ПОЛОЖЕНИЕ
межведомственной рабочей группы по реализации
эксперимента «Моя карта «Мир»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы (далее - Рабочая группа) по реализации эксперимента «Моя карта «Мир» (далее - эксперимент).

1.2. Рабочая группа создается с целью обеспечения эффективных и согласованных действий заинтересованных исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, связанным с реализацией эксперимента.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

1.5. В состав Рабочей группы входят представители исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия и организаций.

1.6. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие по компетенции представители исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия, организаций и предприятий, банковских организаций, расположенных на территории Республики Бурятия.

II. Задачи и права Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация и координация взаимодействия исполнительных органов Республики Бурятия, организаций по вопросам, связанным с реализацией эксперимента;
- разработка мероприятий, направленных на реализацию эксперимента;
- разработка предложений и решений по реализации эксперимента;
- оперативное согласование материалов и документов, касающихся реализации эксперимента;
- выработка рекомендаций в рамках полномочий Рабочей группы;
- разработка проектов правовых и распорядительных документов, обеспечивающих реализацию эксперимента.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые для осуществления функций Рабочей группы информацию, материалы и документы;
- приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах компетенции Рабочей группы.

2.3. К участию в деятельности Рабочей группы не допускаются лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» иностранными агентами.

III. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, ко-

торый выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний, в том числе в режиме видеоконференции;
- проводит заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью Рабочей группы;
- распределяет текущие обязанности между членами Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, представляет членам Рабочей группы материалы по рассматриваемым вопросам не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания. В случае поступления от членов Рабочей группы предложений, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Положения, секретарь направляет членам Рабочей группы актуализированную повестку заседания не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания;
- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения руководителя Рабочей группы, в случае отсутствия руководителя - поручения заместителя руководителя Рабочей группы;
- приглашает на заседание Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;
- осуществляет контроль за реализацией решений Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы имеет право голоса на заседаниях Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы вправе:

- инициировать заседания Рабочей группы путем устного или письменного уведомления руководителя Рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- обращаться к руководителю Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы готовят предложения для рассмотрения на заседаниях и направляют их в адрес руководителя Рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

3.6. Основной организационной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе в режиме видеоконференции.

В случае отсутствия члена Рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его (при наличии).

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся при необходимости по инициативе руководителя Рабочей группы и членов Рабочей группы.

3.8. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

3.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с правом голоса.

3.10. Решения, принятые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь.

3.11. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Рабочей группы, принявших участие в заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Рабочей группы (при наличии);
- особое мнение члена Рабочей группы (при наличии).

3.12. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт отправления и получения.

3.13. В случае несогласия с принятым Рабочей группой решением член Рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола заседания излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

3.14. Организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Комитет по проектному управлению Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.
