



У К А З

**Об утверждении Административного
регламента предоставления Министерством
здравоохранения Республики Бурятия государственной
услуги по лицензированию медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на
территории инновационного центра «Сколково»)**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») согласно приложению к настоящему указу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Указ Главы Республики Бурятия от 28.06.2023 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и о признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Бурятия».

2.2. Указ Главы Республики Бурятия от 19.09.2024 № 168 «О внесе-

нии изменений в указ Главы Республики Бурятия от 28.06.2023 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и о признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Бурятия».

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Главы Республики Бурятия**



В. Мухин

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

8 сентября 2026 года

№ 203

УТВЕРЖДЕН
указом Главы
Республики Бурятия
от 08.09.2026 № 203

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством здравоохранения
Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее - Административный регламент).

1.1. Круг заявителей на предоставление государственной услуги: заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее - заявитель, соискатель лицензии, лицензиат). А также иностранные юридические лица - юридические организации, зарегистрированные в иностранных государствах, которые принимают участие в реализации проекта международного медицинского кластера.

В случае если от имени заявителя выступает законный представитель, то его полномочия подтверждаются доверенностью или иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответ-

ствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

1.3. Получение государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее - Услуга).

Наименование органа исполнительной власти Республики Бурятия, предоставляющего Услугу

2.2. Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее - Минздрав Бурятии).

Результат предоставления Услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением лицензии результатом предоставления Услуги являются:

- реестровая запись, вносимая в автоматизированную информационную систему Росздравнадзора (далее - АИС Росздравнадзора);
- выписка из реестра (документ в электронном виде);
- уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ в электронном виде).

2.4. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий результатом предоставления Услуги являются:

- реестровая запись, вносимая в АИС Росздравнадзора;
- выписка из реестра (документ в электронном виде);
- уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ в электронном виде).

2.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги или созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

- реестровая запись, вносимая в АИС Росздравнадзора;

выписка из реестра (документ в электронном виде);
уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ в электронном виде).

2.6. Способы получения результата Услуги:
посредством личного кабинета ЕПГУ, электронной почты.

Срок предоставления Услуги

2.7. Максимальный срок предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации Минздравом Бурятии заявления о предоставлении лицензии.

5 рабочих дней со дня регистрации Минздравом Бурятии заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адреса места осуществления деятельности, выполняемых работ/услуг - в случае, если заявляется один адрес осуществления медицинской деятельности и не более 10 работ (услуг) в амбулаторных условиях.

10 рабочих дней со дня регистрации Минздравом Бурятии заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением адреса места осуществления деятельности, выполняемых работ/услуг, ранее не указанных в лицензии - в случае, если заявляется более одного адреса и более 10 работ (услуг) в амбулаторных условиях.

3 рабочих дня со дня регистрации Минздравом Бурятии заявления о внесении изменений в реестр лицензий в случае прекращения деятельности по одному или нескольким адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности, указанных в лицензии; прекращения видов работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, указанных в лицензии.

3 рабочих дня со дня регистрации Минздравом Бурятии заявления о прекращении действия лицензии.

3 рабочих дня со дня регистрации Минздравом Бурятии заявления об исправлении технических ошибок.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8. За предоставление Услуги в части предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина.

2.9. Информация о размере государственной пошлины размещена на ЕПГУ.

2.10. Уплата государственной пошлины осуществляется до подачи заявления о предоставлении Услуги одним из следующих способов:

с использованием ЕПГУ в электронной форме;
через отделения кредитных организаций (банков) по платежному поручению или квитанции;
через платежные терминалы и электронные платежные системы;
через организации федеральной почтовой связи.

2.11. Информация об уплате государственной пошлины поступает в лицензирующий орган в электронной форме через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Представление заявителем платежного документа на бумажном носителе не требуется.

2.12. Прекращение действия лицензии по запросу о прекращении медицинской деятельности, предоставление сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, внесение изменений в реестр лицензий в связи с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса места нахождения лицензиата - юридического лица, филиала иностранного юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя осуществляются бесплатно.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.13. Срок регистрации запроса Минздравом Бурятии составляет 1 рабочий день со дня регистрации на ЕПГУ заявления о предоставлении Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

2.14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте ведомства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - АИС Росздравнадзора.

2.17. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления

Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.19. Возможность подачи заявления на предоставление Услуги в письменной форме на бумажном носителе отсутствует.

2.20. Возможность получения результата Услуги на бумажном носителе не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.22. Сведения о форме запроса (заявления) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, а также приостановление предоставления Услуги отсутствуют.

2.24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.25. Основания для отказа в предоставлении Услуги:
подача заявления лицом, не относящимся к кругу заявителей;
наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации;
установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии/лицензиата лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, если иное не предусмотрено положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации;

наличие соответствующих сведений в реестре лицензий - при внесении изменений в реестр;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предо-

ставления Услуги документах, созданных реестровых записях.

2.26. Минздрав Бурятии информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой заявитель обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3. Профилирование осуществляется посредством ЕПГУ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (при-

знаками) заявителя, а также способы подачи запроса приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями обеспечивается средствами единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА) и подтвержденной учетной записью на ЕПГУ.

3.6. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления на предоставление Услуги по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.8. Срок регистрации заявления на предоставление Услуги составляет с момента подачи заявления посредством ЕПГУ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, направляемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

в Федеральную налоговую службу (вид сведений - «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»);

в Федеральное казначейство (вид сведений - «Предоставление информации об уплате государственной пошлины»);

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (вид сведений - «Подтверждение права собственности или иного законного основания на здания, строения, сооружения и (или) помещения»);

в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (вид сведений - «Предоставление информации о наличии санитарно-эпидемиологического заключения»);

в Федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций Единой государственной информационной системы здравоохранения (вид сведений - «Предоставление информации о государственной регистрации медицинских изделий», «Сведения об оснащенности медицинскими изделиями»);

в Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников Единой государственной информационной системы здравоохранения (вид сведений - «Сведения о кадровом составе и квалификации работников»).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

3.10. Для получения Услуги необходимо проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

3.11. Процедура оценки проводится Минздравом Бурятии в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.12. Процедуре оценки подлежит соискатель лицензии/лицензиат, а предметом оценки является:

- проверка наличия и соответствия документов, подтверждающих право владения и (или) пользования помещениями, зданиями, сооружениями, по адресам мест осуществления заявляемой медицинской деятельности;

- проверка наличия и соответствия документов, подтверждающих наличие принадлежащих соискателю лицензии/лицензиату, на праве собственности или ином законном основании медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

- проверка наличия и соответствия документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии/лицензиата, работников, заключивших трудовые договоры, имеющих соответствующее профессиональное образование, квалификацию, сертификаты специалиста или свидетельства об аккредитации, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг);

- соблюдение лицензиатом порядков оказания медицинской помощи;

- соблюдение лицензиатом требований к организации и осуществлению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

- соблюдение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету;

- соблюдение порядка предоставления платных медицинских услуг (при их оказании);

3.13. Результатом процедуры оценки является акт с оценочным листом.

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги

3.14. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.15. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со

дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

3.16. Результат Услуги предоставляется заявителю в день принятия решения о его предоставлении.

3.17. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством личного кабинета ЕПГУ;
 - 2) посредством электронной почты.
-

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Республики Бурятия
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов (сведений), необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги, форм запроса о
предоставлении государственной услуги и документов (сведений),
необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга - государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности.

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

СЭЗ - санитарно-эпидемиологическое заключение.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

ФРМОиФО ЕГИСЗ - Федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций Единой государственной информационной системы

здравоохранения.

ФРМиФР ЕГИСЗ - Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников Единой государственной информационной системы здравоохранения.

2. Условные обозначения:

(Все) - документы, информация представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1) требования к документу:

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме.

2) способы обращения:

ЕПГУ - документы подаются посредством ЕПГУ ЛК;

СМЭВ - система межведомственного взаимодействия;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3
Результат предоставления Услуги «Предоставление лицензии»		
1.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ1
2.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать по доверенности	ПЮЛ1
3.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП1
4.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИП1
Результат предоставления Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий»		
5.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ2
6.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать по доверенности	ПЮЛ2
7.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП2
8.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИП2
Результат предоставления Услуги «Прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности»		
9.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать от имени	ЮЛ3

1	2	3
	юридического лица без доверенности	
10.	Юридическое лицо, через представителя, имеющего право действовать по доверенности	ПЮЛЗ
11.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИПЗ
12.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	ПИПЗ

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования	Требования к представлению документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	(Все)	Запрос по форме	О(э) - ЕПГУ	Д (1)
2.	ПЮЛ1 - ПИП1, ПЮЛ2 - ПИП2, ПЮЛЗ - ПИПЗ	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О(э)	Д (1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
3.	ЮЛ1 - ЮЛЗ ПЮЛ1 - ПЮЛЗ	Выписка из ЕГРЮЛ	О(э) - ЕПГУ	Д (1)
4.	ИП1 - ИПЗ ПИП1 - ПИПЗ	Выписка из ЕГРИП	О(э) - ЕПГУ	Д (1)
5.	ЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ1, ПЮЛ2, ИП1, ИП2, ПИП1, ПИП2	Сведения об уплате государственной пошлины	О(э) - ЕПГУ	Д (1)
6.	ЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ1, ПЮЛ2, ИП1, ИП2, ПИП1, ПИП2	СЭЗ	О(э) - ЕПГУ	Д (1)
7.	ЮЛ2, ЮЛЗ ПЮЛ2, ПЮЛЗ ИП2, ИПЗ, ПИ2, ПИПЗ	Лицензия на медицинскую деятельность	О(э) - ЕПГУ	Д (1)

1	2	3	4	5
8.	ЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ1, ПЮЛ2, ИП1, ИП2, ПИП1, ПИП2	Выписка из ЕГРН	О(э) - ЕПГУ	Д (1)
9.	ЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ1, ПЮЛ2, ИП1, ИП2, ПИП1, ПИП2,	Отчет об эксплуата- ции ФРМОиФО ЕГИСЗ, ФРМиФР ЕГИСЗ	О(э) - ЕПГУ	Д (1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа
в предоставлении Услуги

Таблица 3

№№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.	Подача заявления лицом, не относящимся к кругу заявителей	(Все)
4.	Наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации	(Все)
5.	Установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям	ЮЛ1, ЮЛ2, ПЮЛ1, ПЮЛ2, ИП1, ИП2, ПИП1, ПИП2
6.	Наличие у заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности	ЮЛ1, ПЮЛ1, ИП1, ПИП1
7.	Наличие в реестре лицензий сведений, о внесении которых заявитель обратился с соответствующим заявлением	ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2
8.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, созданных реестровых записях	ЮЛ2, ПЮЛ2, ИП2, ПИП2

5. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Для получения Услуги соискатель лицензии/лицензиат направляет в лицензирующий орган заявление в форме электронного документа посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в личном кабинете ЕПГУ заявителя.
