



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2026 г.

№ 426

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку малых сельских пекарен

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку малых сельских пекарен (далее - Порядок) согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Установить, что отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством сельского хозяйства
и продовольствия
тел. 55-29-94

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 20.08.2026 № 426

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку малых сельских пекарен

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку малых сельских пекарен (далее – Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее - Государственная программа).

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

3. В рамках приложения 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «малая сельская пекарня» - пекарня с объемом производства, не превышающей 3000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в

сутки;

б) «малые сельскохозяйственные товаропроизводители» - индивидуальные предприниматели, юридические лица, сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий (код основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения»)), отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях Республики Бурятия или территориях сельских агломераций Республики Бурятия.

В случае если заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, допускается наличие дополнительного кода Общероссийского классификатора 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения».

Малые сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территориях Республики Бурятия, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации

и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

в) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

г) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Бурятия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Республики Бурятия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии относятся малые сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

6. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

При предоставлении субсидии преимущественное право в виде первоочередного включения в список получателей субсидии устанавливается следующим заявителям:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, индивидуальные предприниматели и юридические лица, руководители и учредители которых являются гражданами Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – участник СВО), признанные инвалидами вследствие военной травмы, полученной во время участия в специальной военной операции;
- сельскохозяйственные товаропроизводители, индивидуальные предприниматели и юридические лица, руководители и учредители которых являются участниками СВО;
- сельскохозяйственные товаропроизводители, индивидуальные предприниматели и юридические лица, руководители и учредители которых являются членами семей (супруга, супруг, дети старше 18 лет, родители) участника СВО.

7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Сведения о субсидиях размещаются в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

II. Направления предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, а также затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг указанные оборудования и специализированный автотранспорт.

Перечень затрат, на возмещение которых направлена субсидия, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (приказ от 30.03.2026 № 185).

Не допускается к возмещению затраты, связанные с приобретением и монтажом оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, ранее приобретенных по договору коммерческой концессии.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

К возмещению затрат принимаются затраты предыдущего года, следующего за отчетным годом, в случае если указанные затраты не возмещались ранее. Возмещение таких затрат осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчетным годом.

III. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 26

настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- осуществлять деятельность в агропромышленном комплексе на территории Республики Бурятия и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выручка заявителя должна быть не менее 50 процентов (за исключением заявителей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) за год, предшествующий году предоставления субсидии, от реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

- пекарни с объемом производства, не превышающей 3000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- оборудование и спецавтотранспорт, на которые предоставляется субсидия, не должны быть бывшими в употреблении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора, информации;

- отсутствие обеспечения получателем субсидии подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 29 настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справку для расчета субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) плановые значения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа;

4) копию договора на приобретение оборудования, спецавтотранспорта;

5) копию счета-фактуры на приобретение оборудования, спецавтотранспорта;

6) копию товарной (товарно-транспортной, универсального передаточного документа) накладной на приобретение оборудования, спецавтотранспорта;

7) копию акта приема-передачи оборудования, спецавтотранспорта;

8) копию платежного документа, подтверждающего оплату за оборудование, спецавтотранспорт;

9) копию паспорта спецавтотранспорта и (или) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

10) копию технического паспорта и (или) копию руководства по эксплуатации оборудования;

11) не менее трех фотографий оборудования или спецавтотранспорта в разных проекциях, а также фотографию с информационной табличкой (шильдой), на которой размещена информация об изделии (при ее наличии);

12) справку о наличии мощностей для производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

13) копии деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза на каждый вид продукции, подпадающей под субсидирование;

14) отчет о производстве хлеба и (или) хлебобулочных изделий на 1 января текущего года за год, предшествующий получению субсидии согласно приложению № 4.

15) в случае, если участник отбора является гражданином Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - участник СВО) - документы, подтверждающие факт участия граждан в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

16) в случае, если участник отбора является членом семьи участника СВО (супруга (супруг), состоящие в браке с участником специальной военной операции, его дети и родители (далее – члены семьи участника СВО) - документы, подтверждающие факт участия граждан в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области», а также на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и документы, подтверждающие факт родства с участником СВО;

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок отбор может быть отменен по решению Министерства.

Основанием для отмены отбора является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение:

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Республики Бурятия, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа исполнительной власти Республики Бурятия.

Объявление об отмене отбора формируется в день принятия решения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока отмены проведения отбора, установленного в настоящем пункте, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

18.1. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

19. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем субсидии Министерство без повторного проведения отбора

получателей субсидии направляет в течение 10 рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств, исходя из убывания рейтинга заявки, иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии, а также участникам отбора получателей субсидии, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предложения о заключении соглашения.

В случае отсутствия иных победителей отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, а также участников отбора получателей субсидии, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 5, 6, 13 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется;

- справку медико-социальной экспертизы в случае, если участник отбора является участником СВО, имеющий инвалидность.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе. Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производятся комиссией по рассмотрению заявок (далее - Конкурсная комиссия).

Представители Министерства, члены Комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидии не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить: лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги

детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями; лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также членам Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 13 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочесть.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Субсидия между участниками отбора распределяется следующим образом:

каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, но не выше размера субсидии, запрашиваемой победителем отбора в заявке.

26. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее последнего дня, установленного в пункте 21 настоящего Порядка.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

В период рассмотрения заявок Министерство проводит проверку фактического наличия у участника отбора приобретенного оборудования и спецавтотранспорта. Результат проверки оформляется актом обследования.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

26.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Министерством не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

VI. Порядок расчета размера субсидии

27. Субсидия предоставляется в размере 45 процентов затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, но не более 5 млн. рублей.

В случае если указанные оборудование и специализированный автотранспорт приобретены в лизинг, субсидия предоставляется в размере 20 процентов от уплаченных лизинговых платежей по договорам лизинга на дату подачи заявки.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии, прошедшим отбор, прошедшие конкурсный отбор, на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной получателем, порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году предусматривает право получателя обратиться в Министерство в следующем финансовом году за получением остатка субсидии без повторного прохождения отбора.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

29. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

При отсутствии технической возможности в системе «Электронный бюджет» Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

30. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 29 настоящего Порядка срок.

31. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;
- принятие получателем средств обязательств по достижению в году получения средств результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;
- последствия недостижения получателем субсидии установленных достижений значений результатов предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет", а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;
- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- обеспечение в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов.

**VIII. Требования к отчетности, осуществлению контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидии и ответственность за их нарушение**

32. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии предоставляют отчеты в течение 2 лет с даты получения субсидии.

33. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 32 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов в установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 5 рабочих дней с даты их возврата.

В случае непредоставления отчета, предусмотренного в пункте 32 настоящего Порядка, в течение срока проверки, установленного в абзаце первом настоящего пункта, в котором устранены выявленные несоответствия, данный отчет считается не принятым Министерством. Отчеты, в которых не выявлены несоответствия и которые по результатам проверки не возвращены получателю субсидии на доработку для устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Министерством.

34. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

35. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий составляет один раз в год.

36. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидии согласно пункту 40 настоящего Порядка в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

38. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

39. Устанавливается следующий результат предоставления субсидии:

- увеличение объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов (тонн).

40. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

41. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

42. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
малых сельских пекарен

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА
для расчета субсидии на поддержку малых сельских пекарен
за 20__ г.

(наименование участника отбора)

Наименование объекта	Количество единиц	Произведенные затраты, руб. (с НДС)	Произведенные затраты, руб. (без НДС)
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
малых сельских пекарен

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления субсидии на поддержку малых сельских пекарен

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Фактическое значение на 1 января текущего года	Плановое значение показателя
		Наименование	Код		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.
МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку малых сельских пекарен

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерени я	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году						
				Увелич ение мощнос ти, всего	В том числе за счет					
					ввода в действие новых и расширения действующего предприятий	реконструкций действующего предприятия	технического переворуже ния действующег о предприятия	оборудо вания, взятого в аренду	изменен ия номенкл атуры продукц ии	прочих факто ров
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
малых сельских пекарен

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
о производстве хлеба и (или) хлебобулочных изделий на 01.01.20____г.

Получатель _____
ИНН _____

Наименование показателя	Значение показателя* за ____год
Производство хлеба и (или) хлебобулочных изделий, тонн	

*Согласно данным отчетности, предоставляемой в официальные органы статистики.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)
