



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ  
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 июля 2026 г.**

**№ 350**

г. Улан-Удэ

### **О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Порядок и условия предоставления ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия, утвержденные постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 11.03.2008 № 100, от 24.03.2009 № 98, от 24.05.2010 № 192, от 26.08.2011 № 455, от 27.02.2012 № 88, от 28.05.2012 № 305, от 10.06.2015 № 288, от 18.01.2017 № 17, от 24.08.2018 № 466, от 13.03.2020 № 127, от 16.04.2020 № 204, от 25.04.2022 № 227, от 27.06.2023 № 362, от 02.04.2024 № 172, от 04.08.2024 № 441, от 07.03.2025 № 132, от 10.10.2025 № 597, от 24.12.2025 № 800, от 27.03.2026 № 142), изложив пункт 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная денежная выплата выплачивается республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.».

2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда на местных воздушных линиях в Баунтовском районе Республики Бурятия, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.03.2010 № 87 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 07.03.2012 № 117, от

28.05.2012 № 305, от 03.09.2012 № 503, от 03.06.2014 № 253, от 19.01.2015 № 11, от 28.12.2016 № 612, от 22.02.2017 № 69, от 24.11.2017 № 556, от 29.10.2018 № 594, от 09.12.2019 № 649, от 25.06.2020 № 382, от 02.04.2024 № 172, от 20.06.2025 № 358):

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Абзацы пятый, седьмой, девятый исключить.

2.1.2. В абзаце двенадцатом:

2.1.2.1. Слова «При наличии в подразделении РГУ необходимых документов (сведений) для принятия решения о предоставлении компенсации граждане освобождаются от обязанности представления соответствующих документов.» исключить.

2.1.2.2. После слов «Сведения о составе семьи,» дополнить словами «сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - для трудоспособных граждан, сведения об инвалидности (для инвалидов),».

2.1.3. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый после слов «в установленном законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

2.2. В пункте 2.1.1 слова «на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее - единая цифровая платформа)» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа)».

2.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Документы могут направляться в подразделение РГУ по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или администрацией сельского поселения. Днем обращения считается дата получения документов подразделением РГУ.».

2.4. В пункте 4.2 слова «организации, осуществляющие доставку социальных выплат» заменить словами «отделения почтовой связи».

2.5. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести следующие изменения в Положение о порядке назначения и выплаты денежной компенсации на обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста родителям (законным представителям), осуществляющим обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 08.02.2011 № 43 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.05.2012 № 305, от 03.09.2012 № 503, от 21.06.2013 № 319, от

19.08.2014 № 392, от 16.04.2020 № 204, от 25.06.2020 № 382, от 05.11.2020 № 667, от 19.10.2022 № 634, от 04.04.2024 № 175):

3.1. В пункте 4:

3.1.1. Абзац шестой исключить.

3.1.2. В абзаце тринадцатом слова «справку о составе семьи» заменить словами «сведения о составе семьи», после слов «сведения о рождении ребенка-инвалида» дополнить словами «, о наличии инвалидности или ВИЧ-инфекции у ребенка».

3.2. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Для получения компенсации заявитель обращается в подразделение РГУ по месту жительства (пребывания) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в подразделение РГУ либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). В этом случае подразделение РГУ или многофункциональный центр в день обращения заявителя снимает копии с подлинников документов, заверяет копии документов после их сличения с оригиналом и возвращает подлинники документов лицу, их представившему;

2) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В этом случае документы представляются в форме электронных документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.».

3.3. В пункте 11 слова «организации связи (доставки)» заменить словами «отделения связи».

3.4. В приложении слова:

«В другом муниципальном районе в Республике Бурятия компенсация ранее выплачивалась/не выплачивалась.

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных для выплаты компенсации.» заменить словами:

«В другом муниципальном образовании в Республике Бурятия компенсация ранее выплачивалась/не выплачивалась. Я предупрежден(а), что несу ответственность за достоверность представленных мной сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи прилагается.».

4. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления ежемесячной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Республики Бурятия», из республиканского бюджета, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.01.2012 № 4 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 27.02.2012 № 88, от 28.05.2012 № 305, от 03.09.2012 № 503, от 21.06.2013 № 319, от 03.06.2014 № 253, от 23.04.2015 № 197, от 22.02.2017 № 69, от 12.07.2017 № 341, от 24.11.2017 № 556, от 29.10.2018 № 594, от 16.04.2020 № 204, от 21.05.2020 № 292, от 05.11.2020 № 667, от 18.07.2022 № 458, от 26.12.2022 № 821, от 02.04.2024 № 172, от 19.08.2024 № 480, от 23.01.2026 № 29):

4.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для предоставления ежемесячной выплаты заявители подают в подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту жительства (пребывания) (для проживающих в Республике Бурятия), в любое подразделение РГУ (для проживающих за пределами Республики Бурятия) либо посредством почтового отправления (заверенные в установленном законодательством порядке), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление по установленной форме (согласно приложению к настоящему Положению);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) сведения о лицевом банковском счете получателя при выплате компенсации через кредитное учреждение.

Подразделение РГУ запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы (сведения), в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

а) документы (сведения), подтверждающие отнесение гражданина к категории «Ветеран труда Республики Бурятия»;

б) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя

(сведения);

в) сведения о доходах за 3 последних месяца, предшествующих обращению за установлением ежемесячной выплаты;

г) сведения о трудовой деятельности.

Доход гражданина в целях предоставления ежемесячной выплаты определяется с учетом видов доходов, включенных в Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При расчете ежемесячной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Республики Бурятия», учитывается среднемесячный доход гражданина. Среднемесячный доход гражданина в целях предоставления ежемесячной выплаты определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода (3 месяца), на количество месяцев этого расчетного периода.».

4.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 02.09.2013 № 466 «О порядке предоставления мер социальной поддержки специалистам, проживающим, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Республики Бурятия, внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 13.03.2014 № 103, от 03.06.2014 № 253, от 24.10.2014 № 521, от 26.01.2015 № 27, от 31.08.2015 № 435, от 18.01.2016 № 9, от 03.06.2016 № 229, от 22.02.2017 № 69, от 12.07.2017 № 341, от 07.09.2018 № 493, от 29.11.2018 № 672, от 02.04.2019 № 156, от 18.06.2019 № 327, от 30.08.2019 № 481, от 13.03.2020 № 130, от 28.08.2020 № 518, от 15.01.2021 № 8, от 16.06.2021 № 301, от 14.10.2021 № 587, от 07.07.2022 № 423, от 26.12.2022 № 821, от 30.08.2023 № 508):

5.1. Абзац второй пункта 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации согласно приложению № 2 к единому стандарту (далее - перечень), запрашиваются подразделением РГУ в рамках межведомственного информационного взаимодей-

ствия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 приложения № 2 к единому стандарту, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

## 5.2. В приложении № 2:

### 5.2.1. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации согласно приложению № 2 к единому стандарту (далее - перечень), запрашиваются подразделением РГУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 приложения № 2 к единому стандарту, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

### 5.2.2. В приложении № 1:

5.2.2.1. Наименование после слова «районам» дополнить словом «(округам)».

5.2.2.2. В таблице слово «района» заменить словами «муниципального района (округа)», после слова «Окинский» дополнить словом «сойотский».

## 6. Внести изменение в Порядок осуществления единовременных де-

нежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.10.2021 № 577, заменив в пункте 2 слова «приказом МЧС России от 29.04.2020 № 275 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» словами «приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Гулгенов**

Проект представлен Министерством социальной  
защиты населения  
тел. 44-19-38

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 10.07.2026 № 350

Приложение  
к Порядку предоставления  
мер социальной поддержки по  
оплате проезда на местных воздушных  
линиях в Баунтовском районе  
Республики Бурятия

Начальнику подразделения РГУ  
«Центр социальной поддержки населения»  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выплате компенсации в виде возмещения 50 процентов  
от фактически произведенных расходов на оплату проезда  
от сельских поселений до административного центра  
Баунтовского района (туда и обратно) на местных воздушных  
линиях в период с 1 апреля по 15 ноября

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы заявителя полностью)

прошу выплатить мне компенсацию в виде возмещения 50 процентов от  
фактически произведенных расходов на оплату проезда от сельских посе-  
лений до административного центра Баунтовского района (туда и обратно)  
на местных воздушных линиях в период с 1 апреля по 15 ноября.

Перечень предоставляемых документов:

| №№<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Представлены<br>документы<br>(количество) | Не<br>представлены<br>документы<br>(количество) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.        | Копия паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, и членов его семьи с отметкой о месте регистрации по месту жительства, а гражданам, не достигшим 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации |                                           |                                                 |
| 2.        | Решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего проживание гражданина на территории Баунтовского района (представляется заявителем в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (при наличии)                                                                                                |                                           |                                                 |
| 3.        | Справка с места учебы (для учащихся и студентов в возрасте от 18 до 23 лет включительно)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                 |
| 4.        | Реализованный билет на проезд на местных воздушных линиях (туда и обратно)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                 |
| 5.        | Копия документа с указанием номера лицевого счета и реквизитов банка (для граждан, выбравших способ получения компенсации через кредитную организацию)                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                 |
| 6.        | Сведения о совокупном доходе семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (для граждан, не имеющих возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов)                                                                                                |                                           |                                                 |

Также совместно со мной проживают:

| №№<br>п/п | Фамилия, инициалы | Дата рождения | Степень родства |
|-----------|-------------------|---------------|-----------------|
|           |                   |               |                 |
|           |                   |               |                 |
|           |                   |               |                 |
|           |                   |               |                 |
|           |                   |               |                 |

Прошу компенсацию в виде возмещения 50 процентов от фактически произведенных расходов на оплату проезда от сельских поселений до административного центра Баунтовского района (туда и обратно) на мест-

ных воздушных линиях в период с 1 апреля по 15 ноября:

- перечислять в банк \_\_\_\_\_  
на счет № \_\_\_\_\_;

- доставлять через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_.

Прошу сообщить о принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и направить уведомление следующим способом:

1) направить по следующему почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения», расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Я предупрежден(а), что несу ответственность за достоверность представленных мной сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи прилагается.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

| Дата приема документов | Регистрационный № | Фамилия, инициалы специалиста подразделения РГУ | Подпись специалиста подразделения РГУ |
|------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                        |                   |                                                 |                                       |

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 10.07.2026 № 350

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
ежемесячной выплаты гражданам,  
удостоенным звания «Ветеран труда  
Республики Бурятия», из  
республиканского бюджета

Руководителю подразделения РГУ  
республиканского государственного  
учреждения «Центр социальной  
поддержки населения» по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной выплаты в связи с присвоением  
звания «Ветеран труда Республики Бурятия»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы заявителя полностью)

проживающий(ая) (пребывающий(ая)) по адресу: \_\_\_\_\_,  
№ тел. \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

\_\_\_\_\_  
прошу назначить ежемесячную выплату в связи с присвоением звания  
«Ветеран труда Республики Бурятия».

| №№<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                         | Представлены<br>документы<br>(количество) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.        | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя заявителя |                                           |
| 2.        | Сведения о лицевом банковском счете получателя при выплате компенсации через кредитное учреждение                                                                                              |                                           |

Прошу перечислять назначенную мне ежемесячную выплату:

- в банк № \_\_\_\_\_ на счет № \_\_\_\_\_;  
(наименование и № банка)

- доставлять через отделение почтовой связи (нужное подчеркнуть).

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные мне вследствие злоупотребления с моей стороны (предоставление недостоверных, поддельных, подложных документов), обязуюсь возместить в полном объеме.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи прилагается.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

| Дата приема<br>документов | Регистрационный<br>№ | Фамилия, инициалы<br>специалиста<br>подразделения РГУ | Подпись специалиста<br>подразделения РГУ |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                           |                      |                                                       |                                          |

\_\_\_\_\_