



РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 апреля 2026 г.

№ 218-р

г. Улан-Удэ

В целях повышения качества жизни жителей Республики Бурятия на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, совершенствования предоставления мер социальной поддержки и иных услуг льготным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации проекта «Карта жителя Республики Бурятия» (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить состав и Положение о Рабочей группе согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 02.04.2026 № 218-р

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации
проекта «Карта жителя Республики Бурятия»

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Смоляк
Ирина Владимировна | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия, руководитель межведомственной рабочей группы |
| Комарь
Павел Михайлович | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по цифровому развитию - председатель Комитета цифрового развития, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Меринова
Анастасия Александровна | - первый заместитель министра социальной защиты населения Республики Бурятия - председатель Комитета информационно-аналитического и финансового обеспечения |
| Сандакова
Наталья Юрьевна | - первый заместитель министра образования и науки Республики Бурятия - председатель Комитета по науке и профессиональному образованию |
| Амагыров
Валерий Павлович | - заместитель министра здравоохранения Республики Бурятия - председатель Комитета финансовой и организационно-правовой работы |
| Будацыренов
Владимир Валерьевич | - заместитель министра культуры Республики Бурятия - председатель Комитета экономики и правовой работы |

- Биликтуев
Эрдэм Дашидоржиевич - заместитель министра спорта Республики Бурятия - председатель Комитета по физической культуре и спорту
- Поляков
Евгений Николаевич - заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Бурятия - председатель Комитета государственной политики в сфере охраны окружающей среды, сохранения биоразнообразия и лесных отношений
- Дугарова
Туяна Борисовна - заместитель министра туризма Республики Бурятия - председатель Комитета продвижения туристского продукта и поддержки субъектов туристской индустрии
- Хамарханов
Виталий Юрьевич - заместитель министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия - председатель Комитета по развитию предпринимательства
- Гомбоев
Тимур Будаевич - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия - председатель Комитета развития сельских территорий и инвестиций
- Каплин
Сергей Александрович - председатель Комитета по развитию транспорта, информатизации и связи Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия
- Доботкин
Валерий Иванович - заместитель председателя Комитета цифрового развития Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия - начальник отдела развития цифровой инфраструктуры
- Бертунова
БэлигмаБазаровна - руководитель Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Информационно-технологический центр»
- Раднаева
Дора Константиновна - начальник отдела мониторинга реализации проектов Комитета по проектному управлению Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия,

секретарь межведомственной рабочей группы

по согласованию:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Михалев
Илья Николаевич | - руководитель Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Бурятия |
| Ткачев
Юрий Захарович | - председатель Комитета по транспорту, потребительскому рынку и предпринимательству Администрации г. Улан-Удэ |
| Тюменцев
Андрей Викторович | - генеральный директор ООО «Оператор транспортных сервисов» г. Улан-Удэ |
| Шагдурова
Дарима Валерьевна | - заместитель управляющего Отделением Социального фонда Российской Федерации по Республике Бурятия |
| Бурдуковская
Светлана Геннадьевна | - руководитель направления Отделения - Национальный банк по Республике Бурятия Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации |
| Яковлева
Елена Юрьевна | - руководитель направления Центра развития государственных проектов и сервисов АО «Национальная система платежных карт» |
| Кузьмин
Алексей Александрович | - Управляющий Бурятским отделением ПАО Сбербанк |
| Жаргалова
Эвелина Юрьевна | - заместитель Управляющего Бурятским отделением ПАО Сбербанк |
| Мурадян
Ася Артуровна | - руководитель управления «Безналичные решения» Бурятского отделения ПАО Сбербанк |
| Кулебякина
Анастасия Александровна | - руководитель транспортных и социальных проектов ПАО Сбербанк |

- Белогорлов
Павел Сергеевич - руководитель проектов АО «Расчетные решения»
- Голиков
Денис Александрович - директор Дивизиона транспорта АО «Расчетные решения»
- Самойлов
Евгений Владимирович - заместитель директора Дивизиона транспорта АО «Расчетные решения»
-

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 02.04.2026 № 218-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по реализации
проекта «Карта жителя Республики Бурятия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы (далее - Рабочая группа) по реализации проекта «Карта жителя Республики Бурятия» (далее - проект).

1.2. Рабочая группа создается с целью обеспечения эффективных и согласованных действий заинтересованных исполнительных органов Республики Бурятия и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, связанным с реализацией проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

1.5. В состав Рабочей группы входят представители исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия и организаций.

1.6. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие по компетенции представители исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия, организаций и предприятий, банковских организаций, расположенных на территории Республики Бурятия.

II. Задачи и права Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация и координация взаимодействия исполнительных органов Республики Бурятия, организаций по вопросам, связанным с реализацией проекта;
- разработка мероприятий, направленных на реализацию проекта;
- разработка предложений и решений по реализации проекта;
- оперативное согласование материалов и документов, касающихся реализации проекта;
- взаимодействие при разработке технических заданий, связанных с реализацией проекта;
- выработка рекомендаций в рамках полномочий Рабочей группы;
- разработка проектов правовых и распорядительных документов, обеспечивающих реализацию проекта.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые для осуществления функций Рабочей группы информацию, материалы и документы;
- приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах компетенции Рабочей группы.

2.3. К участию в деятельности Рабочей группы не допускаются лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» иностранными агентами.

III. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания (очная или заочная);
- проводит заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью Рабочей группы;
- распределяет текущие обязанности между членами Рабочей группы.

3.3. В период отсутствия руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, представляет членам Рабочей группы материалы по рассматриваемым вопросам не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания. В случае поступления от членов Рабочей группы предложений, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Положения, секретарь направляет членам Рабочей группы актуализированную повестку заседания не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания;
- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения руководителя Рабочей группы, в случае отсутствия руководителя - поручения заместителя руководителя Рабочей группы;
- приглашает на заседание Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы или заместителя руководителя в случае временного отсутствия руководителя Рабочей группы представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;
- осуществляет контроль за реализацией решений Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы имеет право голоса на заседаниях Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы вправе:

- инициировать заседания Рабочей группы путем устного или письменного уведомления руководителя Рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- обращаться к руководителю Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы готовят предложения для рассмотрения

на заседаниях и направляют их в адрес руководителя Рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

3.7. Основной организационной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые могут проходить в очном формате, в том числе в режиме видеоконференции.

В случае отсутствия члена Рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его.

3.8. Заседания Рабочей группы проводятся при необходимости по инициативе членов Рабочей группы.

3.9. В случае проведения очного заседания решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы, в случае отсутствия руководителя - голос заместителя руководителя Рабочей группы.

3.10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с правом голоса.

3.11. Решения, принятые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь. В случае отсутствия руководителя протокол подписывает заместитель руководителя Рабочей группы.

3.12. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Рабочей группы, принявших участие в заседании/заочном голосовании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Рабочей группы (если они имеются);
- особое мнение члена Рабочей группы (если оно имеется).

3.13. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.14. В случае несогласия с принятым Рабочей группой решением член Рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола заседания излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании Рабочей группы решения.

3.15. Решения Рабочей группы носят обязательный характер для членов Рабочей группы.

3.16. Организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Комитет по про-

ектному управлению Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

3.17. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности Рабочей группы, хранятся в Комитете по проектному управлению Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.
