



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2026 г.

№ 56

г. Улан-Удэ

**Об организации работы
по предоставлению гражданам, имеющим
трех и более детей, и гражданам, являющимся
приемными родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, социальной выплаты взамен
предоставления им в собственность
бесплатно земельного участка**

Во исполнение статьи 1.2.3 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности», части 1.5 статьи 6 Закона Республики Бурятия от 06.07.2006 № 1810-III «О многодетных семьях и мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия», пункта 7 части 1 статьи 2 Закона Республики Бурятия от 27.09.2001 № 813-II «О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемной семьи в Республике Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, являющимся приемными родителями, имеющими и воспитывающими трех и более детей, социальной выплаты взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка (далее - Порядок, социальная выплата) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Методику распределения численности получателей социальной выплаты на соответствующий финансовый год из числа граждан, имеющих трех и более детей, и граждан, являющихся приемными родителями,

имеющими и воспитывающими трех и более детей, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, в разрезе муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить:

2.1. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (Булнаев Д.Г.) уполномоченным исполнительным органом Республики Бурятия, ответственным за распределение численности граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в соответствующем финансовом году исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на цели предоставления социальной выплаты, в разрезе муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия.

2.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия, организующие работу по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, уполномоченными органами по формированию списков граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в соответствующем финансовом году, из числа граждан, имеющих трех и более детей, и граждан, являющихся приемными родителями, имеющими и воспитывающими трех и более детей, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка.

2.3. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (Быкова Т.А.) уполномоченным исполнительным органом Республики Бурятия по организации работы по предоставлению социальной выплаты в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

2.4. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» уполномоченной организацией, ответственной за предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, являющимся приемными родителями, имеющими и воспитывающими трех и более детей, социальной выплаты взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия Лудупову Е.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 44-19-38

та3

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 06.02.2026 № 56

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления гражданам, имеющим трех
и более детей, и гражданам, являющимся приемными
родителями, имеющими и воспитывающими трех и более
детей, социальной выплаты взамен предоставления
им в собственность бесплатно земельного участка**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, являющимся приемными родителями, имеющими и воспитывающими трех и более детей, социальной выплаты взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка (далее - Порядок) определяют правила предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, являющимся приемными родителями, имеющими и воспитывающими трех и более детей, включая родных, усыновленных и приемных, социальной выплаты взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, за счет средств республиканского бюджета (далее также - социальная выплата).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» (далее - Закон от 16.10.2002 № 115-III).

1.3. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, гражданин, являющийся приемным родителем, имеющий и воспитывающий трех и более детей, включая родных, усыновленных и приемных, поставлен на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с частью 5 статьи 1 Закона от 16.10.2002 № 115-III, в том числе до вступления в силу Закона Республики Бурятия от 22.11.2025 № 1267-VII «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Бурятия» (далее - гражда-

нин, земельный участок);

2) гражданин соответствует на 1 января текущего финансового года требованиям, указанным в части 5 статьи 1 и части 8 статьи 1.2 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III;

3) отсутствуют основания для снятия с учета, указанные в пунктах 1 - 5 части 8 статьи 1.1 Закона от 16.10.2002 № 115-III, а с 1 марта 2026 года - основание для снятия с учета, указанное в пункте 6 части 8 статьи 1.1 Закона от 16.10.2002 № 115-III;

4) гражданин подал письменное заявление о согласии на получение социальной выплаты взамен предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.4. Социальная выплата предоставляется однократно в размере 100 000 рублей.

1.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной выплаты, осуществляется из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

2. Организация работы по предоставлению социальной выплаты

2.1. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия доводит до сведения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия информацию об общей численности граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в соответствующем финансовом году, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на цели предоставления социальной выплаты:

- в 2026 году - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка при наличии предельных объемов финансирования на соответствующий финансовый год, а при увеличении предельных объемов финансирования на соответствующий финансовый год - в течение 5 рабочих дней со дня поступления расходного расписания Министерства финансов Республики Бурятия, содержащего сведения о доведении предельных объемов финансирования на соответствующий финансовый год;

- в 2027 году и в последующие годы - в течение 5 рабочих дней со дня поступления расходного расписания Министерства финансов Республики Бурятия, содержащего сведения о доведении предельных объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

2.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации Мини-

стерства социальной защиты населения Республики Бурятия, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет запрос о предоставлении сведений о количестве граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка (далее - сведения) в органы местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия, организовывающие работу по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - уполномоченные органы местного самоуправления);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет уполномоченным органам местного самоуправления информацию о численности граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в текущем финансовом году, в разрезе муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия, рассчитанной в соответствии с Методикой распределения численности получателей социальной выплаты на соответствующий финансовый год из числа граждан, имеющих трех и более детей, и граждан, являющихся приемными родителями, имеющими трех и более детей, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, в разрезе муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия «Об организации работы по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, являющимся приемными родителями, имеющими и воспитывающими трех и более детей, социальной выплаты взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка».

2.3. Уполномоченный орган местного самоуправления:

1) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет сведения в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия о количестве граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, по состоянию на дату направления указанных сведений в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия;

2) в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, указанной в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, с учетом численности граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в текущем финансовом году в муниципальном районе (городском, муниципальном округе):

- проводит проверку на наличие оснований для снятия с учета граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, указанных в пунк-

тах 1 - 5 части 8 статьи 1.1 Закона от 16.10.2002 № 115-III, а с 1 марта 2026 года - в пункте 6 части 8 статьи 1.1 Закона от 16.10.2002 № 115-III (далее - основания для снятия с учета);

- принимает решение о снятии с учета граждан в порядке, установленном абзацем вторым части 10 статьи 1.1 Закона от 16.10.2002 № 115-III;

- формирует сводный список граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в текущем финансовом году в муниципальном районе (городском, муниципальном округе) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сводный список граждан), и передает его в подразделение Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ);

3) в случае возврата подразделением РГУ сводного списка граждан в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о снятии с учета граждан, корректирует сводный список граждан и передает его в подразделение РГУ в порядке, указанном в подпункте 2 настоящего пункта.

Сводный список граждан формируется в порядке очередности предоставления земельных участков, установленном частью 4 статьи 1.2 Закона от 16.10.2002 № 115-III, и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления.

Количество граждан, которые включаются в сводный список граждан, определяется исходя из численности граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в соответствующем финансовом году в муниципальном районе (городском, муниципальном округе).

В сводный список граждан включаются граждане, соответствующие условиям предоставления социальной выплаты, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату его утверждения уполномоченным органом местного самоуправления.

Уполномоченный орган местного самоуправления несет ответственность за достоверность сведений, представленных в сводном списке граждан.

2.4. Подразделение РГУ:

1) использует в целях предоставления социальной выплаты сведения, предусмотренные статьей 6.12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», размещенные в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа), а также сведения, размещенные в республиканской государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Бурятия» (далее - социальный регистр);

2) осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного списка граждан проверку граждан, указанных в нем, на соответствие условиям предоставления социальной выплаты, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, на дату его утверждения уполномоченным

органом местного самоуправления;

3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, извещает уполномоченный орган местного самоуправления о принятии сводного списка граждан, а в случае если в него включены граждане, не соответствующие условиям предоставления социальной выплаты, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, возвращает уполномоченному органу местного самоуправления на доработку сводный список граждан;

4) осуществляет сбор и обработку информации о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктами 3.3 - 3.12 настоящего Порядка на основании сводного списка граждан;

5) размещает на единой цифровой платформе в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» информацию о предоставлении социальной выплаты.

3. Организация работы с гражданами

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения подразделения РГУ о принятии сводного списка граждан направляет гражданам, включенным в указанный список, уведомление о возможности получения социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае, если в заявлении гражданина о постановке его на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, указан электронный адрес - также по адресу электронной почты с применением опций «подтверждение доставки сообщения», «подтверждение прочтения сообщения» или вручается лично под подпись.

К уведомлению прилагаются бланк заявления гражданина о согласии на получение социальной выплаты, бланк заявления другого родителя (приемного родителя) о согласии на получение гражданином социальной выплаты и бланк заявления гражданина об отказе от получения социальной выплаты по формам согласно приложениям №№ 3, 4 и 5 к настоящему Порядку.

Заявление о согласии на получение социальной выплаты подписывается:

1) гражданином и другим родителем (приемным родителем) детей, учтенных уполномоченным органом местного самоуправления при постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка (далее - другой родитель, учет) (в случае если гражданин проживает совместно с указанными

детьми и другим родителем);

2) гражданином (в случае если гражданин проживает с детьми, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, но не проживает совместно с другим родителем);

3) гражданином при наличии письменного заявления другого родителя, проживающего совместно с указанными детьми, о согласии на получение гражданином социальной выплаты (в случае если гражданин не проживает с другим родителем и детьми, указанными в подпункте 1 настоящего пункта).

В случае, если дети, учтенные уполномоченным органом местного самоуправления при постановке гражданина на учет, фактически проживающие совместно с родителями (приемными родителями), зарегистрированы по месту жительства (пребывания) по разным адресам или у них отсутствует регистрация по месту жительства (пребывания), подразделение РГУ проводит обследование семьи по месту ее фактического проживания для подтверждения факта совместного проживания детей с родителями (приемными родителями) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласии на получение социальной выплаты. В день обследования подразделением РГУ составляется акт, подтверждающий факт совместного проживания указанных лиц.

Заявление гражданина об отказе от получения социальной выплаты подписывается гражданином.

3.2. Гражданин, которому направлено или вручено уведомление (далее - заявитель), в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления подает в подразделение РГУ по месту жительства (пребывания) заявление о согласии гражданина на получение социальной выплаты или заявление об отказе от получения социальной выплаты по формам согласно приложениям №№ 3 и 5 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. К заявлению о согласии гражданина на получение (об отказе от получения) социальной выплаты прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, если заявление о согласии на получение (об отказе от получения) социальной выплаты подано представителем заявителя;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность другого родителя (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка);
- 4) заявление другого родителя о согласии на получение гражданином социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка);

5) документ, содержащий сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в российской кредитной организации на имя гражданина (да-

лее - также заявитель) (в случае если гражданином подается заявление о согласии на получение социальной выплаты);

б) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (в случае если гражданином подается заявление о согласии на получение социальной выплаты).

3.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, заявитель вправе представить следующие документы:

1) копия свидетельства (справки) о рождении (усыновлении) на каждого ребенка (в случае согласия гражданина на получение социальной выплаты);

2) копия договора о приемной семье (в случае если приемным родителем подается заявление о согласии на получение социальной выплаты).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, запрашиваются подразделением РГУ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе и указанные документы (сведения) отсутствуют в социальном регистре и на единой цифровой платформе.

3.5. Заявление о согласии на получение (об отказе от получения) социальной выплаты и документы, указанные в пунктах 3.3 - 3.4 настоящего Порядка, подаются в подразделение РГУ одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя или его представителя;

2) путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Документы могут быть представлены в подлинниках либо их копиях. Копии документов представляются с предъявлением подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении по почте копии документов, за исключением сведений о реквизитах лицевого счета, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

3.6. Заявление гражданина о согласии на получение (об отказе от получения) социальной выплаты и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления о согласии на получение (об отказе от получения) социальной выплаты и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ; при направлении заявления о согласии на получение (об отказе от получения) социальной выплаты и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

3.7. Подразделение РГУ не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласии на получение социальной выплаты и прила-

гаемых к нему документов (их копий) принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социальной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении социальной выплаты.

3.8. Срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), о чем заявитель уведомляется с указанием причин в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласии на получение социальной выплаты и прилагаемых к нему документов (их копий).

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется заявителю одним из способов, указанных им в заявлении о согласии на получение социальной выплаты (почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу электронной почты с применением опций «подтверждение доставки сообщения», «подтверждение прочтения сообщения»), или вручается лично под подпись.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

- 1) отсутствие сведений о гражданине в сводном списке граждан, представленном уполномоченным органом местного самоуправления;
- 2) несоответствие граждан условиям предоставления социальной выплаты, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 3) непредставление заявителем или представление не в полном объеме документов (сведений), которые заявитель или его представитель обязаны представить в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Подразделение РГУ уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (за исключением решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в связи со смертью гражданина). Уведомление направляется гражданину одним из способов, указанных в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении заявителю указываются основания для принятия и порядок обжалования указанного решения.

Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке решение подразделения РГУ об отказе в предоставлении социальной выплаты.

3.11. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» перечисляет социальную выплату на лицевой счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, не позднее 29 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

3.12. Подразделение РГУ в срок не позднее 60 рабочих дней со дня получения сводного списка граждан направляет в уполномоченный орган местного самоуправления сведения согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

- 1) о гражданах, по заявлениям которых принято решение о предоставлении социальной выплаты;
- 2) о гражданах, отказавшихся от получения социальной выплаты;
- 3) о гражданах, не представивших заявление о согласии на получение (об отказе от получения) социальной выплаты в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- 4) о гражданах, которым отказано в предоставлении социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.13. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3.12 настоящего Порядка:

- 1) формирует новый сводный список граждан в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, исходя из численности граждан, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3.12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) передает в подразделение РГУ новый сводный список граждан, указанный в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) направляет уведомление гражданам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от подразделения РГУ сведений, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, вносит их в автоматизированную информационную систему или журнал учета в электронной форме или на бумажном носителе.

4.2. Граждане, получившие социальную выплату, считаются реализовавшими свое право на бесплатное получение земельного участка.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
гражданам, имеющим трех и более детей,
и гражданам, являющимся приемными
родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, социальной выплаты
взамен предоставления им в собственность
бесплатно земельного участка

Форма

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в _____ году
в муниципальном районе (городском, муниципальном округе) в Республике Бурятия, из числа граждан,
имеющих трех и более детей, и граждан, являющихся приемными родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, состоящих на учете на получение бесплатного земельного участка

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата рождения (число, месяц, год)	Документ, удостоверяю- щий личность гражданина (номер, серия, дата выдачи)	Адрес проживания (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии в учетном деле)	Фамилия, имя, отчество (послед- нее - при наличии) детей, дата рождения (число, месяц, год)	Дата постановки на учет на получение земельного участка (число, месяц, год)	Право внеочередное/ первоочеред- ное
1.						
2.						
3.						
4.						

(руководитель уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального района (городского,
муниципального округа) в Республике Бурятия)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
гражданам, имеющим трех и более детей,
и гражданам, являющимся приемными
родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, социальной выплаты
взамен предоставления им в собственность
бесплатно земельного участка

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможности получения социальной выплаты
взамен предоставления в собственность бесплатно
земельного участка

Уважаемый(ая,ые)

_____ ,
(указываются фамилия, имя и отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 1.2.3 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» Вам предлагается воспользоваться правом на получение социальной выплаты, размер которой составляет 100 000,0 (сто тысяч) рублей, взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка (далее - социальная выплата).

В случае Вашего согласия (несогласия) на получение социальной выплаты Вам необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления подать в подразделение Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по _____ району/городу (далее - отдел социальной защиты по месту жительства (пребывания)), расположенного по адресу:

_____ ,
заявление о согласии на получение социальной выплаты (бланк по форме согласно приложению № 1 к настоящему уведомлению) или заявление об отказе от получения социальной выплаты (бланк по форме согласно приложению № 3 к настоящему уведомлению).

К заявлению о согласии на получение социальной выплаты Вам необходимо приложить копии следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность Вашего представителя и доверенность, если заявление о согласии на получение социальной выплаты подано Вашим представителем;

3) копия документа, удостоверяющего личность другого родителя (приемного родителя) (за исключением случая, если другой родитель (приемный родитель) не проживает совместно с Вами и Вашими детьми);

4) заявление другого родителя (приемного родителя) о согласии на получение Вами социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему уведомлению (в случае, если Вы не проживаете совместно с Вашими детьми и другим родителем (приемным родителем) Ваших детей);

5) документ, содержащий сведения о реквизитах лицевого счета, открытого в российской кредитной организации на имя заявителя (в случае если подается заявление о согласии на получение социальной выплаты);

б) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 4 к настоящему уведомлению (в случае если подается заявление о согласии на получение социальной выплаты).

Вы вправе представить следующие документы:

1) копия свидетельства (справки) о рождении (усыновлении) на каждого ребенка (в случае согласия на получение социальной выплаты);

2) копия договора о приемной семье (в случае если приемным родителем подается заявление о согласии на получение социальной выплаты).

К заявлению об отказе от получения социальной выплаты прилагаются копии следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя и доверенность, если заявление гражданина об отказе от получения социальной выплаты подано представителем заявителя.

Заявление о согласии на получение (об отказе от получения) социальной выплаты с приложением документов (их копий) подается в отдел социальной защиты одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя или его представителя;

2) путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____

_____.
(адрес отдела социальной защиты)

При личном обращении копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

При направлении заявления о согласии на получение (об отказе от получения) социальной выплаты по почте копии документов, за исключением сведений о реквизитах лицевого счета, должны быть заверены в нотариальном порядке.

Граждане, получившие социальную выплату взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, считаются реализовавшими свое право на получение в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находя-

щихся в государственной и муниципальной собственности».

По вопросам обращаться по телефону: _____.

(руководитель уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
гражданам, имеющим трех и более детей,
и гражданам, являющимся приемными
родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, социальной выплаты
взамен предоставления им в собственность
бесплатно земельного участка

Приложение № 1
к уведомлению о возможности
получения социальной выплаты
взамен предоставления в собственность
бесплатно земельного участка

Форма

В подразделение Республиканского
государственного учреждения
«Центр социальной поддержки населения»
по _____ району

(наименование района, города)

от гр. _____

(адрес места жительства (пребывания))

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о согласии на получение
социальной выплаты взамен бесплатного земельного участка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____ г.

кем выдан _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

настоящим заявлением подтверждаю согласие на получение социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии со статьей 1.2.3 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

Также сообщаю, что другой родитель (приемный родитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого родителя (приемного родителя))

наших детей согласен на получение мною социальной выплаты, что подтверждается его собственноручной подписью (заполняется в случае совместного проживания другого родителя (приемного родителя) с Вами и Вашими детьми).

Прилагаю заявление другого родителя (приемного родителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого родителя (приемного родителя))

о согласии на получение мною социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка (заполняется в случае, если Вы не проживаете совместно со своими детьми и другим родителем (приемным родителем) своих детей).

О решении, принятом по моему заявлению, прошу уведомлять следующим способом: _____

(посредством направления электронного сообщения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении (указать нужное))

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____ @ _____

Реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации на который следует перечислить социальную выплату: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца счета (полностью))

Кредитная организация (наименование и № банка) _____

Номер счета: _____

Мне разъяснено, что после получения социальной выплаты я и другой родитель (приемный родитель) снимаются с учета на предоставление в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставле-

нии в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

_____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (_____)
(расшифровка подписи)

_____ 20__ г. _____ (подпись другого родителя
(приемного родителя) (_____)
(расшифровка подписи)

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка должности и подписи)

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
гражданам, имеющим трех и более детей,
и гражданам, являющимся приемными
родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, социальной выплаты
взамен предоставления им в собственность
бесплатно земельного участка

Приложение № 2
к уведомлению о возможности
получения социальной выплаты взамен
предоставления в собственность
бесплатно земельного участка

Форма

В подразделение Республиканского
государственного учреждения
«Центр социальной поддержки населения»
по _____ району

(наименование района, города)

от гр. _____

(адрес места жительства (пребывания))

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

другого родителя (приемного родителя) о согласии на получение
социальной выплаты взамен бесплатного земельного участка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____ г.

кем выдан _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на получение социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии со статьей 1.2.3 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» гражданином _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющимся родителем (приемным родителем), по отношению к моим детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

_____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Мне разъяснено, что после получения социальной выплаты я и другой родитель (приемный родитель) снимаются с учета на предоставление в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

Заявление по перечню принял от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка должности и подписи)

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления
гражданам, имеющим трех и более детей,
и гражданам, являющимся приемными
родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, социальной выплаты
взамен предоставления им в собственность
бесплатно земельного участка

Приложение № 3
к уведомлению о возможности
получения социальной выплаты взамен
предоставления в собственность
бесплатно земельного участка

Форма

В подразделение Республиканского
государственного учреждения
«Центр социальной поддержки населения»
по _____ району

(наименование района, города)

от гр. _____

(адрес места жительства (пребывания))

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина об отказе от получения
социальной выплаты взамен бесплатного земельного участка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____ г.

кем выдан _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

настоящим заявлением подтверждаю свой отказ от получения социальной

выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии со статьей 1.2.3 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

Мне разъяснено, что при отказе от получения социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка я сохраняю право на получение земельного участка в соответствии с Законом Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

_____ 20__ г. _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))

Заявление принял от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка должности и подписи)

Приложение № 6
к Порядку и условиям предоставления
гражданам, имеющим трех и более детей,
и гражданам, являющимся приемными
родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, социальной выплаты
взамен предоставления им в собственность
бесплатно земельного участка

Приложение № 4
к уведомлению о возможности
получения социальной выплаты
взамен предоставления в собственность
бесплатно земельного участка

Форма

В подразделение Республиканского
государственного учреждения
«Центр социальной поддержки населения»
по _____ району

_____ (наименование района, города)

от гр. _____ (ФИО)

_____ ,

_____ (адрес места жительства (пребывания))

_____ (телефон)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ выдан _____ г.
кем выдан _____,
и члены моей семьи (ФИО, документ, удостоверяющий личность):

№№ п/п	ФИО	Дата рож- дения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи и кем выдан)
1			
2			
3			
4			
5			

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных уполномоченному органу местного самоуправления муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия по месту постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по _____ (району/городу) и Республиканскому государственному учреждению «Центр социальной поддержки населения» и его структурным подразделениям.

Согласие на обработку персональных данных дается мною для целей, связанных с получением социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии со статьей 1.2.3 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности», и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, контактный номер телефона, данные о составе семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты счета в банке и иные сведения, необходимые для предоставления социальной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам, обезличивание, блокирование персональных данных, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств или сочетание автоматизированной или неавтоматизированной обработки персональных данных, в целях достижения указанных выше целей.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись специалиста)	(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку и условиям предоставления
гражданам, имеющим трех и более детей,
и гражданам, являющимся приемными
родителями, имеющими и воспитывающими
трех и более детей, социальной выплаты
взамен предоставления им в собственность
бесплатно земельного участка

СВЕДЕНИЯ

о предоставлении/непредоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам,
являющимся приемными родителями, имеющими и воспитывающими трех и более детей, социальной
выплаты взамен бесплатного земельного участка в _____ году

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по- следнее - при наличии) граж- данина, знача- щегося в свод- ном списке от __ __ 20__ г.	Сведения о гражданах, которым перечислена социальная выплата		Сведения об отказе от получения социальной выплаты (дата поступления заявления граждани- на об отказе от получения социальной выплаты)	Сведения о гражданах, которым отказано в предостав- лении социальной выплаты (основание об отказе в предоставлении социальной выплаты)	Сведения о непредставлении в установленный срок заявления о согласии на получение/об отказе от получения социальной выплаты (отметка «не представлено»)
		Дата поступления заявления о согласии на получение социальной выплаты	Дата принятия решения о предоставлении социальной выплаты			
1.						
2.						
3.						
4.						

(руководитель подразделения РГУ «Центр социальной
поддержки населения»

«__» _____ 20__ г.

МП

МЕТОДИКА
распределения численности получателей
социальной выплаты на соответствующий финансовый
год из числа граждан, имеющих трех и более детей,
и граждан, являющихся приемными родителями, имеющими
и воспитывающими трех и более детей, состоящих на учете
в качестве лиц, имеющих право на предоставление в
собственность бесплатно земельного участка, в разрезе
муниципальных районов, городских и муниципальных
округов в Республике Бурятия

1. Настоящей Методикой определяется численность граждан, имеющих право на социальную выплату в соответствии со статьей 1.2.3 Закона Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» (далее - Закон от 16.10.2002 № 115-III), из числа граждан, имеющих трех и более детей, и граждан, являющихся приемными родителями, имеющими и воспитывающими трех и более детей, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с частью 5 статьи 1 Закона от 16.10.2002 № 115-III (далее - граждане), исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на цели предоставления социальной выплаты в соответствующем финансовом году, в разрезе муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия.

2. Распределение численности граждан по каждому муниципальному району, городскому и муниципальному округу в Республике Бурятия осуществляется в три этапа.

На первом этапе рассчитывается численность граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в Республике Бурятия в соответствующем финансовом году, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на цели предоставления социальной выплаты в соответствующем финансовом году, по формуле:

$$N = S : 100,0 \text{ тыс. рублей, где:}$$

N - численность граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в Республике Бурятия, в соответствующем финансовом году;

S - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на цели предоставления социальной выплаты в соответствующем финансовом году, тыс. рублей.

На втором этапе рассчитывается доля численности граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в муниципальном районе (городском, муниципальном округе) в Республике Бурятия в соответствующем финансовом году, от общего количества граждан в Республике Бурятия, состоящих в очереди на получение земельного участка в муниципальных районах, городских и муниципальных округах в Республике Бурятия, по формуле:

$$D (\%) = (N : G) \times 100, \text{ где:}$$

D - доля численности граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в муниципальном районе (городском, муниципальном округе) в Республике Бурятия в соответствующем финансовом году, от общего количества граждан, состоящих в очереди на получение земельного участка в Республике Бурятия;

G - общая численность граждан, состоящих в очереди на получение земельного участка в Республике Бурятия.

На третьем этапе рассчитывается численность граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в Республике Бурятия в соответствующем финансовом году, в разрезе каждого муниципального района, городского и муниципального округа в Республике Бурятия, по формуле:

$$N_i = G_i \times D, \text{ где:}$$

N_i - численность граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в соответствующем финансовом году, в i -ом муниципальном районе, городском и муниципальном округе в Республике Бурятия;

G_i - численность граждан, состоящих в очереди на получение земельного участка, в i -ом муниципальном районе, городском и муниципальном округе в Республике Бурятия.

Расчетное значение численности граждан, подлежащих обеспечению социальной выплатой в соответствующем финансовом году, в i -ом муниципальном районе, городском и муниципальном округе в Республике Бурятия N_i округляется до целой величины в большую или меньшую сторону в зависимости от значения после запятой в соответствии с правилами математического округления чисел (если дробная часть числа менее 0,5, то оно округляется до целого числа в сторону уменьшения, а если дробная часть составляет 0,5 и более - до целого числа - в сторону увеличения).