



РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 декабря 2025 г.

№ 1018-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» главной группы должностей заместителя начальника Управления ветеринарии Республики Бурятия - начальника отдела обеспечения государственного надзора в области обращения с животными и регистрации специалистов в области ветеринарии (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).
3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Гулгенову А.Ц. обеспечить проведение Конкурса.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-42-40

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 05.12.2025 № 1018-р

СОСТАВ

Правительственной конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Бурятия
категории «руководители» главной группы должностей
заместителя начальника Управления ветеринарии Республики
Бурятия - начальника отдела обеспечения государственного
надзора в области обращения с животными и регистрации
специалистов в области ветеринарии

- | | |
|------------------------------------|---|
| Гулгенов
Алдар Цыденжапович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководитель Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, председатель Комиссии |
| Акчурина
Анна Владимировна | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по вопросам кадровой политики и государственной службы - председатель Комитета государственной службы и кадровой политики, заместитель председателя Комиссии |
| Дармаев
Амгалан Дымчикович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия |
| Цыренжапова
Евгения Геннадьевна | - начальник Управления ветеринарии Республики Бурятия |
| Петров
Юрий Афанасьевич | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |

- Даржаев
Сергей Юрьевич - член Совета Общественной палаты Республики Бурятия
- Багинов
Борис Олегович - независимый эксперт
- Доржиева
Алима Сергеевна - независимый эксперт
- Кушкина
Юлия Алексеевна - независимый эксперт
- Тыхеев
Вадим Валерьевич - начальник отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, ответственный секретарь Комиссии
-

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» главной
группы должностей заместителя начальника Управления
ветеринарии Республики Бурятия - начальника отдела
обеспечения государственного надзора в области
обращения с животными и регистрации
специалистов в области ветеринарии

Квалификационные требования к образованию:

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Управления ветеринарии Республики Бурятия - начальника отдела обеспечения государственного надзора в области обращения с животными и регистрации специалистов в области ветеринарии, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки (специальностям): «Ветеринария и зоотехния» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям).

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) в области информационно-коммуникационных технологий;
- 3) основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;

- б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- д) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- е) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ж) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- з) Конституции Республики Бурятия;
- и) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республике Бурятия»;
- к) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
- л) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;
- м) постановления Правительства Республики Бурятия от 19.12.2005 № 395 «О Типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Бурятия»;

- умения:

- 1) мыслить (стратегически) системно;
- 2) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) работать в стрессовых условиях;
- 5) совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 6) руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- 7) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 8) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 9) соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;

- 2) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) Закона Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1;
- 4) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- 6) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 7) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 9) Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- 10) Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- 11) Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 12) Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- 13) Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 14) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 15) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 16) Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 17) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 18) Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- 19) Указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- 20) Указа Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

21) Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009;

22) Закона Республики Бурятия от 26.03.2005 № 1054-III «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Республики Бурятия»;

23) Закона Республики Бурятия от 21.06.1995 № 140-I «О Правительстве Республики Бурятия»;

24) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;

25) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1227-III «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия»;

26) Закона Республики Бурятия от 08.10.2019 № 579-VI «Об отдельных полномочиях органов государственной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия в области обращения с животными»;

27) Закона Республики Бурятия от 05.05.2015 № 1110-V «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Бурятия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

28) Закона Республики Бурятия от 22.11.2023 № 185-VII «Об установлении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев и определении перечня мероприятий при осуществлении такой деятельности на территории Республики Бурятия»;

29) постановления Правительства Республики Бурятия от 19.12.2005 № 395 «О Типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Бурятия»;

30) постановления Правительства Республики Бурятия от 08.09.2009 № 329 «Об утверждении Правил делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;

31) постановления Правительства Республики Бурятия от 22.12.2021 № 755 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Бурятия и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Бурятия от 14.04.2020 № 197 «Об установлении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия государственного надзора в области обращения с животными»;

32) иных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере компетенции Управления ветеринарии Республики Бурятия.

Иные профессиональные знания:

1) основы прохождения государственной гражданской службы;

- 2) структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3) порядок работы со служебной информацией, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- 4) нормы служебной профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных служащих;
- 5) основы делопроизводства;
- 6) служебный распорядок Управления ветеринарии Республики Бурятия, должностной регламент по занимаемой должности.

Профессиональные умения:

- 1) анализировать, толковать и правильно применять нормы действующего законодательства при рассмотрении обращений;
- 2) оформлять (составлять) проекты правоприменительных (организационно-распорядительных) актов (документов);
- 3) анализировать и обобщать информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ветеринарии Республики Бурятия;
- 4) работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений.

Функциональные знания:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 4) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 5) основные модели связей с общественностью;
- 6) особенности связей государственных органов с общественностью;
- 7) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;
- 8) методы бюджетного планирования.

Функциональные умения:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 5) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

б) проведение консультаций.
