

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 г.

№ 778

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 03.04.2019 № 161
«Об утверждении Порядка возмещения расходов по
предоставлению мер государственной поддержки
республиканским общественным объединениям инвалидов»
и признании утратившими силу некоторых нормативных
правовых актов Правительства Республики Бурятия»**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 03.04.2019 № 161 «Об утверждении Порядка возмещения расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 20.04.2022 № 220, от 19.07.2022 № 462):

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидий в целях возмещения части затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию республиканских общественных объединений инвалидов, а также созданных ими организаций осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.»

1.2. Порядок возмещения расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов, организациям инвалидов изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Республики Бурятия от 29.06.2021 № 325 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Бурятия грантов в форме субсидий частным медицинским организациям - победителям конкурсного отбора, участвующим в реализации пилотного

проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим в сельской местности».

2.2. Постановление Правительства Республики Бурятия от 23.08.2023 № 490 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 29.06.2021 № 325 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Бурятия грантов в форме субсидий частным медицинским организациям - победителям конкурсного отбора, участвующим в реализации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим в сельской местности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 46-42-43

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 27.12.2024 № 778

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 03.04.2019 № 161

ПОРЯДОК
возмещения расходов по предоставлению
мер государственной поддержки
республиканским общественным объединениям
инвалидов, организациям инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает общие положения, порядок и условия возмещения расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов, организациям инвалидов в форме субсидий из республиканского бюджета в целях возмещения части затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию (далее – субсидии), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по предоставлению республиканским общественным объединениям инвалидов и организациям инвалидов мер государственной поддержки в форме субсидий из республиканского бюджета в целях возмещения части затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию.

1.3. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Субсидия предоставляется республиканским общественным объединениям инвалидов, а также созданным ими организациями, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных объединений инвалидов (далее – участники отбора или получатели субсидии), соответствующих следующим критериям отбора:

1) среднесписочная численность работников, являющихся инвалидами, составляет не менее 50 процентов от общей численности работников;

2) доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее

25 процентов;

3) участник отбора должен на основании договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, нести затраты на оплату электрической и (или) тепловой энергии, потребляемой для электроснабжения и (или) отопления помещений, используемых участником отбора непосредственно для осуществления своей уставной деятельности по договорам аренды, безвозмездного пользования или на праве собственности.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение получателями субсидии затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию в размере 50 процентов от фактически произведенных получателями субсидии расходов на оплату электрической и тепловой энергии, исходя из общей площади занимаемых ими помещений, но не более 2000 квадратных метров в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется Министерством по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), поданных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Министерство принимает решение о проведении отбора и не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Отбор объявляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

Взаимодействие Министерства, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»

производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

2) сроки проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора), которые определяются Министерством, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели официального сайта Министерства в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен

соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

3.1.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Не должен получать средства из республиканского бюджета в соответствии с настоящим правовым актом на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.5. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятией (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

3.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)

получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

IV. Форма и содержание заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участники отбора могут представить на отбор не более одной заявки.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) копии технических паспортов на помещения;
- 2) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования помещениями;
- 3) копии договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг (электроснабжение и (или) отопление);
- 4) копия устава участника отбора;
- 5) копия согласия участника отбора на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание

таких сведений общедоступными по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов (предоставляется участником отбора в случае, если участник отбора не предоставил по собственной инициативе в составе заявки документ, указанный в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Порядка);

б) справка - расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Участник отбора в составе заявки вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. Заявка содержит следующие сведения об участнике отбора:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора,

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

сведения о среднесписочной численности работников участника

отбора и среднесписочной численности инвалидов среди работников участника отбора;

сведения о годовом фонде оплаты труда участника отбора и доле в фонде оплаты труда участника отбора, предназначенной для оплаты труда инвалидов;

б) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

4.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

4.5. До дня окончания срока подачи (приема) заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», указанному в абзаце втором настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.».

V. Порядок рассмотрения заявок

5.1. В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», Министерство утверждает приказ о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе Комиссии.

Положение и персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

5.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку соответствия участника отбора установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка требованиям:

1) запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством сервиса «Предоставление

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» (может быть представлена участником отбора самостоятельно);

2) проверяет посредством использования информации, размещенной на в сети «Интернет», на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка: в реестре иностранных агентов (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации), перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

3) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса и получает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия справку о наличии (отсутствии) у получателя субсидии (участника отбора) задолженности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о наличии (отсутствии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора) в «Реестре дисквалифицированных лиц» (может быть предоставлена участником отбора самостоятельно);

4) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1.4 и 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка (может быть представлена участником отбора самостоятельно).

5.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией на даты получения результатов проверки информации и документов, поданных в составе заявки участником отбора.

5.5. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливаются результаты рассмотрения заявок, включающие информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, решение по каждому участнику

отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а в случае признания отбора получателей субсидии несостоявшимся - решение о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся с указанием оснований, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка.

5.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.8. Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.9. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем его подписания с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.10. Министерство в день подписания протокола подведения итогов отбора издает приказ о предоставлении субсидии, включающий информацию о протоколе подведения итогов отбора и победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

VI. Условия и порядок заключения соглашения

6.1. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия, подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии с технической возможности - в форме бумажного документа с участниками отбора, признанными победителями отбора, в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, а в случае признания отбора получателей субсидии несостоявшимся с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора в срок, установленный настоящим пунктом, не подписал соглашение со своей стороны, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

6.2. В соглашение включаются в том числе следующие основные положения:

- целевое использование субсидии;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка;
- сроки и порядок перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;
- согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Расчетный размер субсидии определяется на день подписания протокола подведения итогов отбора, по следующей формуле:

$$P_i = ((S_i * N_i * T_i) + (C_i * Y_i)) / 2$$

где:

P_i – размер субсидии i -го получателя субсидии в течение планируемого периода;

S_i - общая площадь нежилых помещений i -го получателя субсидии;

N_i - норматив потребления коммунальной услуги по отоплению;

T_i - тариф на тепловую энергию, установленный в соответствии с действующим законодательством;

C_i – прогнозный объем потребления электрической энергии для электроснабжения помещений участника отбора i -го получателя субсидии;

Y_i - тариф на электрическую энергию, установленный в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии достаточно для удовлетворения всех заявлений победителей отбора одновременно, Министерство определяет размер субсидии, предусмотренной для предоставления победителю отбора, согласно расчетному размеру субсидии, но не более размера, указанного победителем отбора в заявке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии для удовлетворения всех заявлений победителей отбора одновременно Министерство распределяет объем средств, предусмотренный в республиканском бюджете на предоставление субсидий, между победителями отбора пропорционально расчетному размеру субсидии, определенному в соответствии с настоящим пунктом, к общему размеру распределяемой субсидии.

6.4. Министерство перечисляет субсидию получателю субсидии, с которым заключено Соглашение, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, за квартал, предшествующий кварталу в котором подана заявка для участия в отборе.

6.5. В дальнейшем получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство заявление о выплате субсидии, а также документы, подтверждающие оплату потребленной электрической и тепловой энергии за отчетный квартал.

Размер субсидии, подлежащий выплате получателю субсидии, определяется ежеквартально на основании заявления о выплате субсидии исходя из фактически произведенных получателями субсидии затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию в размере 50 процентов от расходов на оплату электрической и тепловой энергии и общей площади занимаемых ими помещений, но не более 2000 квадратных метров в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия за IV квартал прошедшего года выплачивается получателю субсидии в следующем финансовом году.

6.6. Министерство осуществляет проверку достоверности информации, указанной получателем субсидии в заявлении, указанном в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии заявления, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка, в порядке очередности, установленной по регистрационному номеру заявлений о выплате субсидии, в пределах объема средств, предусмотренного в республиканском бюджете на предоставление субсидий, принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

6.8. Основания для отказа в выплате субсидии:

1) несоответствие представленного получателем субсидии

заявления о выплате субсидии требованиям, определенным пунктом 6.5 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6.9. Результатом предоставления субсидии является приобретение получателем субсидии коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия в размере 50 процентов от фактически произведенных получателями субсидии расходов на оплату электрической и тепловой энергии, исходя из общей площади занимаемых ими помещений, но не более 2000 квадратных метров.

Результаты предоставления субсидии, контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения устанавливаются в соглашении.

6.10. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения, а при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям расторгает соглашение.

6.11. При наличии по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии, увеличении лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, признании победителя или нескольких победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения, расторжении соглашения с одним или несколькими получателями субсидии, внесении изменений в соглашение с одним или несколькими получателями субсидии с уменьшением суммы субсидии, за исключением случая внесения изменений в соглашение, указанного в пункте 6.10 настоящего Порядка (далее - остатки субсидии):

1) в случае, если заявки участников отбора, признанных победителями отбора, не были удовлетворены в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство распределяет субсидию между указанными победителями отбора без повторного проведения отбора пропорционально расчетному размеру субсидии, определенному в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, к общему размеру распределяемых остатков субсидии, но не более размера, указанного победителем отбора в заявке;

2) в случае, если заявки участников отбора, признанных победителями отбора, были удовлетворены в полном объеме,

Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Участие в дополнительном отборе могут принимать в том числе получатели субсидии, с которыми соглашение заключено в текущем году.

В случае если по результатам проведения дополнительного отбора победителем отбора становится получатель субсидии, с которым Министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в соответствующем финансовом году, уже заключено соглашение, то между Министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к действующему в соответствующем финансовом году соглашению.

6.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

VII. Требования к отчетности

7.1. Получатели субсидии ежеквартально (за 1-3 квартал) в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по завершении года (за прошедший календарный год) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Бурятия, путем его размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 календарных дней со дня представления указанного отчета проводит его проверку и принятие с последующим утверждением в системе «Электронный бюджет».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство проводит обязательные проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. При нарушении получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

8.3. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней со дня установления нарушения порядка и условий предоставления субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в добровольном порядке.

8.4. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить полученную субсидию.

8.5. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в добровольном порядке субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.