

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2024 г.

№ 674

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 26.03.2018 № 149
«Об утверждении порядков предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным
потребительским кооперативам»**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 26.03.2018 № 149 «Об утверждении порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 05.12.2018 № 687, от 05.04.2019 № 168, от 08.05.2019 № 229, от 23.07.2019 № 397, от 06.03.2020 № 108, от 22.12.2020 № 789, от 30.04.2021 № 196, от 22.03.2022 № 127, от 26.08.2022 № 518, от 28.10.2022 № 664, от 20.04.2023 № 206, от 07.03.2024 № 117, от 06.06.2024 № 329):

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления грантов (субсидий) крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потреби-

тельским кооперативам».

1.2. Дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат семейным фермам (приложение № 5).».

1.3. Дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Министерством сельского хозяйства и продовольствия
тел. 55-30-13

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 21.11.2024 № 674

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 № 149

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение
части затрат семейным фермам**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат семейным фермам (далее - субсидии) в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Государственная программа), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

2. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

3. Субсидии предоставляются в целях поддержки развития семейных ферм, достижения результата регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» Государственной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из федерального

бюджета.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей субсидии относятся семейные фермы - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Бурятия (далее - участник отбора, получатель субсидии).

Перечень сельских территорий и сельских агломераций на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия.

7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат семейной фермы, понесенных в текущем финансовом году, без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат семейной фермы осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Субсидия предоставляется на возмещение 60 % затрат семейной фермы, но не более 20 млн. руб. на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 приложения № 2 к настоящему постановлению, связанных с приобретением:

а) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

б) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

в) снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Субсидия предоставляется в размере до 60 % затрат семейной фермы при уменьшении размера субсидии в случаях, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 28 настоящего Порядка.

9. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейной фермы и возмещение затрат семейной фермы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, указанные в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) приобретенное имущество, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, ранее не приобреталось с использованием средств государственной поддержки, в том числе за счет средств гранта на развитие семейной фермы;

3) имущество, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, приобретено в году обращения за субсидией, полностью оплачено и принадлежит участнику отбора на праве собственности;

4) имущество, указанное в подпунктах «а» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, на момент приобретения является новым, не бывшим в употреблении, свободным от любых прав третьих лиц;

5) принятие обязательства получателя субсидии о неотчуждении приобретенного имущества, указанного в подпунктах «а» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в течение 3 лет после получения субсидии;

6) сельскохозяйственные животные, указанные в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, приобретены в возрасте от 6 до 24 месяцев на момент приобретения;

7) сделки купли-продажи по приобретению имущества, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, совершены по безналичному расчету между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) сделки купли-продажи по приобретению имущества, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, совершены с поставщиками, осуществляющими виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

9) принятие получателем субсидии обязательства осуществлять деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии.

дии;

10) принятие получателем субсидии обязательства по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии и представлению отчетности в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по

возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

12. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным

настоящим Порядком.

14. В целях проведения отбора Министерство издает приказ о проведении отбора и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление о проведении отбора, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым должен соответствовать участник отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя

отбора.

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

16. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжение соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Бурятия, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия;

2) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участ-

ника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) заявление на участие в отборе на предоставление субсидии;
- 2) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;
- 3) документы, удостоверяющие личность участника отбора, и документы, удостоверяющие личности членов участников отбора (паспорт), в том числе содержащие информацию о месте постоянной регистрации;
- 4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) документы (сведения), подтверждающие степень родства или свойства членов крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы);
- 6) крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме 1-КФХ;
- 7) индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ в отчетном финансовом году) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме 1-ИП;
- 8) договор купли-продажи (поставки), заключенный в текущем финансовом году на приобретение имущества;
- 9) счет на оплату приобретаемого имущества;
- 10) счет-фактура, товарная накладная (универсальный передаточный документ);
- 11) акт о приеме-передаче приобретенного имущества;
- 12) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты по заключенным договорам;
- 13) паспорт самоходной машины и других видов техники либо выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации участником отбора самоходной машины (представляется в отношении затрат, связанных с приобретением самоходных машин);
- 14) документ (паспорт, инструкция по эксплуатации, технический регламент), подтверждающий год выпуска сельскохозяйственной техники или оборудования (представляется в отношении указанных затрат, за исключением затрат, связанных с приобретением самоходных машин);
- 15) ветеринарные сопроводительные документы на сельскохозяйственных животных, птиц, рыбопосадочный материал, выданные соответствующим ветеринарным учреждением (представляется в отношении затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных, птиц, рыбопосадочного материала);
- 16) племенные свидетельства на приобретенных сельскохозяйствен-

ных животных, птиц, рыбопосадочный материал, свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца (представляется в отношении затрат, связанных с приобретением племенных сельскохозяйственных животных, птиц, рыбопосадочного материала);

17) для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (НДС) - уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа (при включении НДС в стоимость приобретаемого имущества).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

18. Заявка участника отбора должна содержать:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его

подписания;

2) рассмотрение на едином портале заявок и подписание протокола рассмотрения заявок комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании протокола рассмотрения заявок, автоматического ранжирования заявок исходя из очередности их поступления, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

23. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

24. Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представление документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

26. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает

решение:

об отклонении заявки участника отбора при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 17 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- наличие в представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также нечитаемых документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. По результатам рассмотрения заявок в срок, установленный в пункте 25 настоящего Порядка, Министерством подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора - о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

28. Ранжирование заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 14 настоящего Порядка.

Объем субсидии распределяется между победителями отбора получателей субсидии в размере, указанном победителями отбора в заявках, в порядке очередности, начиная с победителя отбора, которому присвоен

первый порядковый номер в рейтинге.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь нераспределенный размер субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого победителем отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания Министерством протокола рассмотрения заявок, предусмотренного в пункте 27 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Министерство не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридиче-

ским лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- обязательство получателя о неотчуждении приобретенного имущества, указанного в подпунктах «а» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в течение 3 лет после получения субсидии;

- обязательство осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

- последствия недостижения получателем субсидии установленного значения результата предоставления субсидии;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в Соглашении;

- указание в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

32. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Министерством следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

33. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Результатом предоставления субсидий является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции на 8 процентов в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии (процентов).

Оценка эффективности результата предоставления субсидий осуществляется Министерством на основании данных о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

35. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается по-

лучателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

Значение результата предоставления субсидии, содержащееся в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии на 31 декабря отчетного года, сверяется с информацией о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме 1-КФХ (1-ИП).

37. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

38.1. В случае выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Непредставление получателем субсидии отчета в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии и влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом.

38.2. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии Министерство в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств субсидии на счет Министерства.

Объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается

по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K, \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата предоставления субсидии.

39. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Министерством получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

40. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 38 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- введение на территории муниципального образования в Республике Бурятия режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Республики Бурятия или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, сель, лавина, ураганный ветер, град, засуха на территории соответствующих муниципальных образований в Республике Бурятия, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной уполномоченным органом;

б) землетрясение на территории муниципального образования в Республике Бурятия, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной уполномоченным органом;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной уполномоченным органом;

- аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и

влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой уполномоченного органа;

- введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Республики Бурятия;

- военные действия, террористические акты, диверсии.

- падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных, подтвержденные справкой уполномоченного органа.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о неприменении к получателю меры ответственности, предусмотренной в пункте 38 настоящего Порядка, принимается Министерством на заседании рабочей группы по рассмотрению вопросов невыполнения результатов предоставления грантов и субсидий по итогам отчетного периода и заявлений, представляемых в Министерство от глав крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

41. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
