



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 сентября 2024 г.**

**№ 518**

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 15.05.2024 № 261  
«О предоставлении субсидий работодателям на возмещение  
затрат, возникающих при реализации дополнительных  
мероприятий, направленных на снижение напряженности  
на рынке труда Республики Бурятия в 2024 году»**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия в 2024 году, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 15.05.2024 № 261 «О предоставлении субсидий работодателям на возмещение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия в 2024 году»:

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.2. В Порядке предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия в 2024 году:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия, Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Агентством занятости до государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов (районов) Республики Бурятия (далее - Учреждения).

Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия, возлагается на Учреждения.».

1.2.2. В пункте 1.4:

1.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение расходов, связанных со следующими мероприятиями (направлениями):».

1.2.2.2. В абзаце четвертом слова «13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»» заменить словами «21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»».

1.2.3. В пункте 2.1:

1.2.3.1. В абзаце четвертом слово «Учреждений» заменить словами «Агентства занятости».

1.2.3.2. В абзаце восьмом цифры «3.6» заменить цифрами «3.9».

1.2.3.3. В абзаце одиннадцатом слова «пунктами 3.1 - 3.5» заменить словами «разделом 3».

1.2.3.4. Дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения

субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.».

1.2.4. Абзацы одиннадцатый - шестнадцатый пункта 2.2 исключить.

1.2.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» следующих копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) при организации и проведении мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка:

- срочный трудовой договор с участником мероприятия и приказ о приеме его на работу;

б) при организации и проведении мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка:

- справка о факте осуществления трудовой деятельности работников оборонного-промышленного комплекса на период профессионального обучения;

- договор с образовательным учреждением на профессиональное обучение работников;

- документ об образовании и (или) квалификации установленного образца, выданного образовательной организацией после прохождения профессионального обучения и получения профессионального образования участнику мероприятия;

- лицензия образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности;

- акт приема-сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению со списком работников, прошедших обучение;

- платежное поручение по перечислению денежных средств образовательному учреждению за оказание услуг по профессиональному обучению работников.»).

1.2.6. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

1.2.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможны до окончания срока приема документов после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.»).

1.2.8. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Агентства занятости. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Агентство занятости проводит дополнительный отбор в случае наличия остатков лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год или при доведении до Агентства занятости дополнительных лимитов бюджетных обязательств.»).

1.2.9. Пункт 2.9 признать утратившим силу.

1.2.10. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### **«3. Правила рассмотрения заявок участников отбора**

3.1. Комиссия Агентства занятости, состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Агентства занятости (далее - Комиссия), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявку и документы и проверяет соответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Участник отбора вправе представить документы, содержащие сведе-

ния, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявки.

3.3. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производится Комиссией.

Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

3.4. Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов, либо заполнение форм документов частично, либо качество изображения символов, букв и цифр не позволяет их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10 (десяти) рабо-

чих дней со дня окончания срока приема заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Агентство занятости на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявки после доработки Комиссией осуществляется в срок, установленный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Для целей настоящего Порядка под ранжированием понимается определение (выстраивание) порядка заявок по дате их подачи для участия в отборе.

3.8. Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Уведомление участника отбора о принятом решении осуществляется Агентством занятости в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Агентство занятости в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора уведомляет Учреждения о принятом решении путем направления протокола подведения итогов.

3.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- соответствие представленных участником отбора документов перечню, установленному в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- участник отбора относится к категории получателей субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.10. В случае отклонения заявки о предоставлении субсидии участник отбора вправе повторно представить в Учреждение заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком после устранения причин, послуживших основанием для отказа.»

1.2.11. В пункте 4.1:

1.2.11.1. В абзаце первом слова «в пункте 3.3» заменить словами «в пункте 3.6».

1.2.11.2. Абзац седьмой исключить.

1.2.11.3. Абзац девятый исключить.

1.2.12. Раздел 7 признать утратившим силу.

1.2.13. Приложение признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

Проект представлен Республиканским агентством  
занятости населения  
тел. 41-70-65

га2