



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 сентября 2024 г.

№ 513

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471
«Об оказании государственной социальной
помощи на основании социального контракта»**

В целях совершенствования порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 03.06.2016 № 229, от 07.10.2016 № 470, от 22.02.2017 № 69, от 23.05.2017 № 236, от 23.06.2017 № 300, от 24.11.2017 № 556, от 05.04.2018 № 176, от 21.01.2020 № 22, от 03.08.2020 № 465, от 06.04.2021 № 146, от 21.07.2021 № 400, от 03.09.2021 № 502, от 26.10.2021 № 613, от 24.02.2022 № 76, от 15.06.2022 № 348, от 05.08.2022 № 487, от 30.09.2022 № 586, от 22.11.2022 № 714, от 09.06.2023 № 323, от 04.07.2023 № 386, от 21.12.2023 № 785, от 21.03.2024 № 148):

1.1. В Положении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях финансирования расходных обязательств Республики Бурятия из средств федерального бюджета:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.1 слова «от 03.08.2021 № 536» заменить словами «от 29.03.2024 № 159».

1.1.1.2. Пункт 1.2 после слов «которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Бурятия в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»» дополнить словами «, состоящие на регистрационном учете по месту жительства (пребывания) в Республике Бурятия».

1.1.1.3. Дополнить пунктом 1.2.1 следующего содержания:

«1.2.1. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Бурятия в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.»

1.1.1.4. Пункт 1.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возмещение работодателю расходов на стажировку осуществляется исходя из количества отработанных дней, но не более чем за 3 месяца.»

1.1.1.5. Дополнить пунктом 1.11.1 следующего содержания:

«1.11.1. Денежные средства, полученные по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 Правил, несколькими гражданами в рамках нескольких заключенных социальных контрактов, могут быть направлены на реализацию одного бизнес-плана при соблюдении Правил.

Денежные средства, полученные по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 4 Правил, несколькими гражданами в рамках нескольких заключенных социальных контрактов, могут быть направлены на развитие одного личного подсобного хозяйства при соблюдении Правил.»

1.1.1.6. Абзац второй пункта 1.12 дополнить следующим предложением «Перечень товаров, необходимых для получения школьного и дошкольного образования, указан в приложении № 5.1 к настоящему Положению.»

1.1.1.7. Дополнить пунктами 1.14 - 1.16 следующего содержания:

«1.14. В случае ограничения бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году при одновременном рассмотрении нескольких заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в приоритетном порядке рассматриваются заявления граждан из числа многодетных семей и семей с детьми. В случае обращения в один день многодетной семьи и семьи с детьми в приоритетном порядке рассматриваются заявления, поданные гражданами, проживающими в многодетных семьях.

При этом заявления граждан, проживающих в многодетных семьях, рассматриваются в приоритетном порядке вне зависимости от основного мероприятия, а заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке по мероприятиям, указанным в пунктах «а» и «г» пункта 4 Правил.

1.15. При поступлении средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, республиканское государственное учреждение

«Центр социальной поддержки населения» в течение 5 рабочих дней с даты поступления:

- определяет предельную численность получателей социального контракта по каждому муниципальному образованию;

- распределяет денежные средства исходя из объема бюджетных ассигнований пропорционально численности населения, проживающего на территории муниципального образования;

- доводит до сведения подразделений РГУ информацию о выделяемых лимитах. Распределение численности получателей социального контракта по мероприятиям осуществляется в соответствии с пунктом 59 Правил.

1.16. Подразделение РГУ до 10-го числа каждого месяца осуществляет проверку соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта и контроль остатков бюджетных ассигнований, и в случае неосвоения финансирования, но достижения плановой численности получателей социального контракта направляет предложения в республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» о перераспределении остатка средств бюджетных ассигнований.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«К заявлению о назначении заявителем прилагается бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (план развития личного подсобного хозяйства) (далее - бизнес-план, смета расходов).».

1.1.2.2. В абзаце пятом пункта 2.14 слова «по основанию, указанному в пункте «г» пункта 25 Правил» заменить словами «по основаниям, указанным в подпунктах «г» и «д» пункта 25 Правил».

1.1.3. Дополнить разделом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Требования к бизнес-плану по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и плану развития личного подсобного хозяйства, методика оценки бизнес-плана, сметы расходов

2.1.1. Требования к содержанию бизнес-плана по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход):

1) описание (резюме): цель и задачи, планируемый адрес осуществления деятельности, информация о дополнительных навыках, опыте работы и образовании в планируемой сфере деятельности, необходимость получения образования, соответствующего выбранному направлению дея-

тельности, прохождения курсов;

- 2) анализ рынка и маркетинговый план, планируемые каналы сбыта;
- 3) описание продукции (услуги) и технологии производственного процесса;
- 4) сведения о приобретаемом оборудовании, товарах, продукции, сырье (с указанием наименования модели (марки), количества и цены), планируемой сумме затрат;
- 5) ключевые плановые показатели проекта;
- 6) финансовый план с указанием планируемого дохода, сроков его достижения, описание производственных затрат;
- 7) описание рисков проекта и способы их минимизации;
- 8) приложения (при наличии).

2.1.2. Членами межведомственной комиссии бизнес-план оценивается по следующим критериям:

- 1) описание бизнеса и продукта (услуги);
- 2) анализ рынка и маркетинговый план;
- 3) производственный процесс;
- 4) плановые показатели;
- 5) финансовый план;
- 6) оценка рисков и способы их минимизации.

2.1.3. Каждый критерий оценивается по балльной системе в соответствии с Методикой оценки бизнес-плана согласно приложению № 14 к настоящему Положению и имеет весовой коэффициент, определяющий его значимость.

2.1.4. Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по всем критериям.

2.1.5. Результат рассмотрения и оценки бизнес-плана:

- а) при суммарном итоговом балле 20 и более - бизнес-план признан состоятельным и рекомендован к поддержке;
- б) при суммарном итоговом балле до 20 - реализация бизнес-плана сопряжена с наличием рисков, бизнес-план не рекомендован к поддержке.

2.1.6. Требования к содержанию сметы расходов:

- 1) описание (резюме): цель и задачи, планируемый адрес осуществления деятельности, информация о дополнительных навыках, опыте работы и образовании в планируемой сфере деятельности, необходимость получения образования, соответствующего выбранному направлению деятельности, прохождения курсов;
- 2) анализ рынка и маркетинговый план, планируемые каналы сбыта;
- 3) описание продукции и технологии производственного процесса, наличие условий для ведения личного подсобного хозяйства (аренда земли, здания, материалы, начальные ресурсы), возможные риски при реализации деятельности;
- 4) сведения о приобретаемом оборудовании, основных средствах, продукции, сырье (с указанием наименования, количества и цены), плани-

руемой сумме затрат;

5) финансовый план с указанием планируемого дохода, сроков его достижения;

6) описание рисков проекта и способы их минимизации;

7) дополнительные пояснения (примечания, сведения, расчеты) (при наличии).

2.1.7. Членами межведомственной комиссии сметы расходов оценивается по следующим критериям:

1) описание продукта (услуги);

2) анализ рынка и маркетинговый план;

3) производственный план;

4) финансовый план;

5) оценка рисков и способы их минимизации.

2.1.8. Каждый критерий оценивается по балльной системе в соответствии с Методикой оценки сметы расходов согласно приложению № 15 к настоящему Положению и имеет весовой коэффициент, определяющий его значимость.

2.1.9. Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по всем критериям.

2.1.10. Результат рассмотрения и оценки сметы расходов:

а) при суммарном итоговом балле 20 и более - смета расходов признана состоятельной и рекомендована к поддержке;

б) при суммарном итоговом балле до 20 - реализация сметы расходов сопряжена с наличием рисков, смета расходов не рекомендована к поддержке.».

1.1.4. Подпункт «б» пункта 3.4 раздела 3 после слов «с указанием конкретных замечаний» дополнить словами «, например: неэффективное планирование затрат, включение в бизнес-план или смету расходов необоснованно дорогостоящего оборудования (техники), реализация бизнес-плана или сметы расходов сопряжена с наличием рисков, бизнес-план или смета расходов не рекомендованы к поддержке».

1.1.5. В разделе 4:

1.1.5.1. В пункте 4.1 слова «по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 25 Правил» заменить словами «по основаниям, указанным в подпунктах «г» и «д» пункта 25 Правил».

1.1.5.2. Дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. В случае поступления дополнительного финансирования или перераспределения бюджетных средств в текущем финансовом году между подразделениями РГУ, а также поступления возвращаемых получателями денежных средств, подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней направляет гражданину, которому был вынесен отказ по основаниям, указанным в подпунктах «г» и «д» пункта 25 Правил, уведомление о возможности повторной подачи заявления о назначении в текущем финансовом году с указанием срока явки. В указанный срок гражданин повторно подает заявле-

ние о назначении в подразделении РГУ для подтверждения права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта. Очередность рассмотрения заявления о назначении определяется по первичной дате обращения гражданина, по которой подразделением РГУ вынесен отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.».

1.1.6. Пункт 6.1 раздела 6 дополнить подпунктами «е», «ж» следующего содержания:

«е) заключение гражданином контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

ж) смерть (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим).».

1.1.7. В разделе 7:

1.1.7.1. Абзац второй пункта 7.1 дополнить предложением «В целях контроля за целевым использованием денежных средств получатель представляет документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование средств, выплаченных гражданину согласно условиям социального контракта, в соответствии с приложением № 3 к Методическим рекомендациям по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.03.2024 № 159.».

1.1.7.2. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Подразделением РГУ могут быть внесены изменения в социальный контракт, в бизнес-план или смету расходов и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае невыполнения в течение месяца получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации куратор в целях разработки соответствующих предложений выносит на заседание межведомственной комиссии вопросы:

- о продлении срока действия социального контракта (не более половины срока действующего социального контракта);
- об изменении условий социального контракта;
- о внесении изменений в бизнес-план или смету расходов;
- о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- о досрочном прекращении социального контракта.

В бизнес-план или смету расходов, являющимися обязательными документами при реализации социального контракта по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельно-

сти», «ведение личного подсобного хозяйства», могут быть внесены изменения в случае необходимости его корректировки в процессе реализации социального контракта.

Решение о внесении изменений в программу социальной адаптации, бизнес-план или смету расходов, о продлении срока действия социального контракта принимается на заседании межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня внесения куратором соответствующих предложений.

Внесение изменений в программу социальной адаптации, в бизнес-план или смету расходов, решение о продлении срока действия социального контракта, изменении условий социального контракта оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации подразделением РГУ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.».

1.1.8. В приложении № 4:

1.1.8.1. Раздел «Дополнительная информация по мероприятию «Поиск работы»» дополнить пунктами «м» - «с» следующего содержания:

«м) наличие образования и его уровень;

н) наличие актуального резюме для работодателей, отражающего опыт работы заявителя и его навыки;

о) потребность в получении психологической помощи в целях комфортной адаптации в рабочем коллективе;

п) причины нетрудоустройства до реализации социального контракта;

р) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход;

с) причины получения заработной платы ниже минимального размера оплаты труда (при выявлении такого факта).».

1.1.8.2. Раздел «Дополнительная информация по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»» дополнить пунктами «л» - «н» следующего содержания:

«л) потребность в получении лицензии для реализации проекта в выбранной сфере;

м) наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу;

н) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход.».

1.1.8.3. В разделе «Дополнительная информация «ведение личного

подсобного хозяйства»»:

1.1.8.3.1. Название раздела изложить в следующей редакции: «Дополнительная информация по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»».

1.1.8.3.2. Дополнить пунктами «м» - «н» следующего содержания:

«м) наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу;

н) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход.».

1.1.8.4. В разделе «Дополнительная информация по мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»»:

1.1.8.4.1. В пункте «и» слова «потребность в получении юридической помощи» заменить словами «занятость трудоспособных членов семьи заявителя и (или) обоснованность причин их незанятости;».

1.1.8.4.2. Дополнить пунктом «к» следующего содержания:

«к) наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу.».

1.1.9. В разделе 4 приложения № 7 слова «не более 350 000 рублей» заменить словами «_____ рублей».

1.1.10. В разделе 4 приложения № 8 слова «не более 200 000 рублей» заменить словами «_____ рублей».

1.1.11. В подпункте «в» пункта 3.2 приложения № 9:

1.1.11.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, - в течение срока действия социального контракта;».

1.1.11.2. Абзац четвертый исключить.

1.1.12. Дополнить приложением № 5.1 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.13. Дополнить приложением № 14 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.14. Дополнить приложением № 15 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В Положении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой из средств респуб-

ликанского бюджета:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Пункт 1.2 после слов «которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Бурятия в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»» дополнить словами «, состоящие на регистрационном учете по месту жительства (пребывания) в Республике Бурятия».

1.2.1.2. Дополнить пунктами 1.11 - 1.13 следующего содержания:

«1.11. В случае ограничения бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году, в случае одновременного рассмотрения нескольких заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в приоритетном порядке рассматриваются заявления, поданные гражданами, проживающими в многодетных семьях.

1.12. При поступлении средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» в течение 5 рабочих дней с даты поступления:

- определяет предельную численность получателей социального контракта по каждому муниципальному образованию;

- распределяет денежные средства, исходя из объема бюджетных ассигнований, пропорционально численности населения, проживающего на территории муниципального образования;

- доводит до подразделений РГУ сведения о выделяемых лимитах.

1.13. Подразделение РГУ до 10-го числа каждого месяца осуществляет контроль остатков средств республиканского бюджета, и в случае неосвоения финансирования, но по достижению плановой численности получателей социального контракта направляет предложения в республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» о перераспределении остатка средств республиканского бюджета.».

1.2.2. Пункт 6.1 раздела 6 дополнить подпунктами «е», «ж» следующего содержания:

- «е) заключение гражданином контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

- ж) смерть (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим).».

1.2.3. В разделе 7:

1.2.3.1. Пункт 7.1 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Подразделение РГУ при предоставлении заявителем акта приема-передачи приобретаемых работ, услуг по замене или ремонту электропроводки, ремонту отопительной печи или дымохода, демонтажу отопитель-

ной печи и кладке новой отопительной печи в случае ее демонтажа, установке пожарных извещателей, согласно которому осуществляется перечисление денежных средств в кредитные организации для зачисления на счет продавца (подрядчика, исполнителя), в течение 7 рабочих дней со дня предоставления указанного акта проводит проверку (комиссионное обследование) по факту наличия товара, выполненных работ, услуг. По результатам проверки составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина по форме согласно приложению № 5 к Положению.».

1.2.3.2. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Подразделением РГУ могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае невыполнения в течение месяца получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации куратор в целях разработки соответствующих предложений выносит на заседание межведомственной комиссии вопросы:

- о продлении срока действия социального контракта (не более половины срока действующего социального контракта);
- об изменении условий социального контракта;
- о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- о досрочном прекращении социального контракта.

Решение о внесении изменений в программу социальной адаптации или о продлении срока действия социального контракта принимается на заседании межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня внесения куратором соответствующих предложений.

Внесение изменений в программу социальной адаптации, решение о продлении срока действия социального контракта, изменении условий социального контракта оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации подразделением РГУ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Положения.».

1.2.4. Пункт «и» в разделе «Дополнительная информация» приложения № 6 исключить.

1.2.5. В подпункте «в» пункта 3.2 приложения № 7:

1.2.5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, - в течение срока действия социального контракта;».

1.2.5.2. Абзац четвертый исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 44-19-38

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.09.2024 № 513

Приложение № 5.1
к Положению об оказании
государственной социальной помощи
на основании социального контракта,
предоставляемой на условиях
софинансирования расходных
обязательств Республики Бурятия
из средств федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, необходимых для получения школьного
и дошкольного образования

№№ п/п	Наименование товаров
1.	Альбом для рисования
2.	Атлас, контурные карты
3.	Ватман
4.	Дневник
5.	Калькулятор
6.	Канцелярские ножницы
7.	Кисти для рисования
8.	Клей
9.	Краски: акварель/гуашь
10.	Ластик, точилка
11.	Набор для черчения
12.	Обложки для тетрадей, дневника, учебников
13.	Пенал
14.	Пластелин
15.	Ручки, карандаши
16.	Тетради/рабочие тетради
17.	Фломастеры
18.	Цветная бумага/картон
19.	Рюкзак школьный

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.09.2024 № 513

Приложение № 14
к Положению об оказании
государственной социальной помощи
на основании социального контракта,
предоставляемой на условиях
софинансирования расходных
обязательств Республики Бурятия
из средств федерального бюджета

**МЕТОДИКА
оценки бизнес-плана**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена межведомственной комиссии)

№№ п/п	Наименование критерия	Наличие информации по критерию	Балл
1	2	3	4
Раздел 1. Описание бизнеса и продукта (услуги)			
1.	Наименование продукции (услуг)	имеется не имеется	1 0
2.	Цель проекта	имеется не имеется	1 0
3.	Направление деятельности	имеется не имеется	1 0
4.	Группы потребителей (потребительский сегмент)	имеется не имеется	1 0
5.	Организационно-правовая форма ведения бизнеса	имеется не имеется	1 0
6.	Система налогообложения	имеется не имеется	1 0
7.	Назначение продукта (услуги) и его основные характеристики	указаны два элемента указан один элемент из двух отсутствует информация	2 1 0
8.	Потребительские свойства продукта (услуги)	имеется не имеется	1 0
9.	Основные конкурентные преимущества продукции (услуги)	имеется не имеется	1 0
10.	Ассортимент и структура выпуска продукции	имеется не имеется	1 0
11.	Сумма затрат на организацию проекта	имеется не имеется	1 0
12.	Источники финансирования	имеется	1

1	2	3	4
		не имеется	0
Раздел 2. Анализ рынка и маркетинговый план			
13.	Наличие спроса на товар (услугу), является ли спрос устойчивым	имеется не имеется	1 0
14.	Ценовое состояние рынка	имеется не имеется	1 0
15.	Как предприниматель позиционирует свой товар (услугу) для клиентов (какие товары и на какие рынки будут поставляться, планируемые каналы сбыта)	имеется не имеется	1 0
16.	Анализ конкурентов	имеется не имеется	1 0
17.	Наличие стратегии маркетинга (два элемента - политика ценообразования; реклама и продвижение)	указаны два элемента указан один элемент из двух отсутствует информация	2 1 0
Раздел 3. Производственный процесс			
18.	Необходимые первоначальные инвестиции	имеется не имеется	1 0
19.	Анализ поставляемого сырья и поставщиков	имеется не имеется	1 0
20.	Потребность в производственных ресурсах (материальные, финансовые, трудовые и так далее), обоснование приобретения дорогостоящего оборудования (техники)	указаны два элемента указан один элемент из двух отсутствует информация	2 1 0
21.	Инвестиционные затраты (оборудование, здание, земля и так далее)	обязательный элемент (при его отсутствии бизнес-план отправляется на доработку)	1
22.	Производственные затраты (аренда, жилищно-коммунальные услуги, сырье, материалы и комплектующие, затраты на лицензирование, сертификацию и тому подобное)	обязательный элемент (при его отсутствии бизнес-план отправляется на доработку)	1
Раздел 4. Плановые показатели			
23.	Планируемое количество производимой продукции (предоставляемых услуг) на период действия социального контракта	имеется не имеется	1 0
Раздел 5. Финансовый план			
24.	Прогноз предполагаемых доходов и расходов, прибыли	обязательный элемент (при его отсутствии бизнес-план отправляется на доработку)	1
25.	Показатели экономической эффективности проекта (показатель рентабельности, окупаемости)	рассчитано два показателя рассчитан один показатель не имеется информации	2 1 0

1	2	3	4
Раздел 6. Оценка рисков и способы их минимизации			
26.	Указаны основные риски проекта	имеется не имеется	1 0
27.	Указаны способы минимизации	указано два способа указан один способ не имеется информации	2 1 0
	Итого		

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.09.2024 № 513

Приложение № 15
к Положению об оказании
государственной социальной помощи
на основании социального контракта,
предоставляемой на условиях
софинансирования расходных
обязательств Республики Бурятия
из средств федерального бюджета

МЕТОДИКА
оценки сметы расходов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена межведомственной комиссии)

№№ п/п	Наименование критерия	Наличие информации по критерию	Балл
1	2	3	4
Раздел 1. Общее описание продукта (услуги)			
1.	Наименование продукции (услуг)	имеется не имеется	1 0
2.	Цель проекта	имеется не имеется	1 0
3.	Направление деятельности	имеется не имеется	1 0
4.	Группы потребителей (потребительский сегмент)	имеется не имеется	1 0
5.	Система налогообложения	имеется не имеется	1 0
6.	Назначение продукта (услуги) и его основные характеристики	имеется не имеется	1 0
7.	Потребительские свойства продукта (услуги)	имеется не имеется	1 0
8.	Основные конкурентные преимущества продукции (услуги)	имеется не имеется	1 0
9.	Ассортимент и структура выпуска продукции	имеется не имеется	1 0
10.	Сумма затрат на организацию проекта	имеется не имеется	1 0
11.	Источники финансирования	имеется не имеется	1 0

1	2	3	4
Раздел 2. Анализ рынка и маркетинговый план			
12.	Наличие спроса на товар (услугу), является ли спрос устойчивым	имеется не имеется	1 0
13.	Ценовое состояние рынка	имеется не имеется	1 0
14.	Как предприниматель позиционирует свой товар (услугу) для клиентов (какие товары и на какие рынки будут поставляться)	имеется не имеется	1 0
15.	Анализ конкурентов	имеется не имеется	1 0
Раздел 3. Производственный план			
16.	Необходимые первоначальные инвестиции	имеется не имеется	1 0
17.	Потребность в производственных ресурсах (материальные, финансовые, трудовые и так далее), обоснование приобретения дорогостоящего оборудования (техники)	указаны два элемента указан один элемент из двух отсутствует информация	2 1 0
18.	Инвестиционные затраты (оборудование, здание, земля и так далее)	обязательный элемент (при его отсутствии смета расходов отправляется на доработку)	1
19.	Производственные затраты (аренда, сырье, материалы и комплектующие, затраты на лицензирование, сертификацию и тому подобное)	обязательный элемент (при его отсутствии смета расходов отправляется на доработку)	1
Раздел 4. Финансовый план			
20.	Прогноз предполагаемых доходов и расходов, прибыли	обязательный элемент (при его отсутствии смета расходов отправляется на доработку)	1
21.	Показатели экономической эффективности проекта (показатель рентабельности, окупаемости)	имеется не имеется	1 0
Раздел 5. Оценка рисков и способы их минимизации			
22.	Указаны основные риски проекта	имеется не имеется	1 0
23.	Указаны способы минимизации	указано два способа указан один способ Не имеется информации	2 1 0
	Итого		

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)