



У К А З

**Об утверждении Административного регламента
Республиканского агентства лесного хозяйства
предоставления государственной услуги по заключению
договоров купли-продажи лесных насаждений
без проведения аукциона**

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона*.

2. Признать утратившими силу:

- указ Президента Республики Бурятия от 06.02.2012 № 16 «Об утверждении Административного регламента Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона»;

- указ Главы Республики Бурятия от 18.06.2013 № 128 «О внесении изменений в указ Президента Республики Бурятия от 06.02.2012 № 16 «Об утверждении Административного регламента Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукционов»;

- указ Главы Республики Бурятия от 05.02.2016 № 15 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Президента Республики Бурятия»;

- указ Главы Республики Бурятия от 21.09.2017 № 174 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Президента Республики Бурятия»;

- указ Главы Республики Бурятия от 18.09.2018 № 180 «О внесении изменений в указ Президента Республики Бурятия от 06.02.2012 № 16 «Об утверждении Административного регламента Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона»;

- указ Главы Республики Бурятия от 09.07.2019 № 139 «О внесении изменений в указ Президента Республики Бурятия от 06.02.2012 № 16 «Об утверждении Административного регламента Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению

договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона»;
- указ Главы Республики Бурятия от 08.05.2020 № 95 «О внесении изменений в указ Президента Республики Бурятия от 06.02.2012 № 16 «Об утверждении Административного регламента Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона».

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия



А. Цыденов

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

29 августа 2024 года

№ 145

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Республиканским
агентством лесного хозяйства
тел. 41-06-66

ar2

УТВЕРЖДЕН
указом Главы
Республики Бурятия
от 29.08.2024 № 145

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений без проведения аукциона

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Республиканского агентства лесного хозяйства (далее - Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона Республиканским агентством лесного хозяйства.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона (далее - государственная услуга), также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Республиканского агентства лесного хозяйства, их должностными лицами, взаимодействия Республиканского агентства лесного хозяйства с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Бурятия, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте:

1) Аверс - программный продукт предназначен для комплексной автоматизации деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений, расположенный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: ed.theforest.ru.

2) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.

4. Республиканское агентство лесного хозяйства вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ

сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) и результат предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

5. Государственная услуга предоставляется гражданам, обратившимся в Республиканское агентство лесного хозяйства с запросом в целях заготовки древесины для отопления, возведения строений и иных собственных нужд в соответствии с Законом Республики Бурятия от 07.09.2007 № 2455-III «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» (далее – Закон № 2455-III), расположенных на землях лесного фонда, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, предоставляющим государственную услугу, является Республиканское агентство лесного хозяйства (далее - Агентство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют структурные подразделения Агентства - отделы организации и обеспечения деятельности лесничеств (далее - лесничество).

В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

1) по запросу «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона» - решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений (далее - Договор) с приложением проекта Договора (оформлен в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.07.2020 № 488 «Об утверждении типового договора купли – продажи лесных насаждений»), которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в заключении Договора, которое оформляется в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту;

2) по запросу «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» - решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, является извещение о внесении изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы или об отказе во внесении таких изменений, которое оформляется соответственно в соответствии с приложениями №№ 4 и 5 к Административному регламенту.

10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Аверс, где размещена реестровая запись, которая интегрируется на ЕПГУ.

11. Способы получения результата предоставления государственной услуги согласно просьбе заявителя, изложенной в запросе о предоставлении государственной услуги:

1) в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ, по адресу электронной почты заявителя. Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в течение 1 дня после его подписания заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) на бумажном носителе в лесничестве по месту подачи запроса о предоставлении государственной услуги или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве, в том числе в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Бурятия, регулирующих

предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Агентства, лесничества, а также должностных лиц, государственных служащих, работников Агентства размещена на официальном сайте Агентства в сети Интернет и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) запрос, который оформляется в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту (в случае предоставления запроса «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона») или приложением № 7 к Административному регламенту (в случае предоставления запроса «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»);

2) документы, подтверждающие статус заявителя (представителя заявителя):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

копия документа, подтверждающего факт принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (свидетельство о рождении, а при отсутствии в нем требуемых сведений - документ, выдаваемый общинами малочисленных народов Севера, или документ, выдаваемый органами местного самоуправления, в случае обращений заявителя - лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущего традиционный образ жизни);

справка о том, что заявитель является членом (участником) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованного на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров не менее пяти лет (в случае обращений заявителя - члена (участника) общественного объединения добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованного на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в

соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны);

справка о том, что заявитель является членом (участником) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованного на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров (в случае обращений заявителя - члена (участника) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованного на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны);

документы, подтверждающие факт повреждения или утраты жилого помещения (иного строения, указанного в части 3 статьи 2 Закона № 2455-III) и (или) заготовленной дровяной древесины (в случае обращения заявителя – гражданина, у которого в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия повреждено или утрачено жилое помещение (иное строение, указанное в части 3 статьи 2 Закона № 2455-III) и (или) заготовленная дровяная древесина).

Документы, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги:

- справка, подтверждающая факт возникновения пожара, выданная Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

- справка, подтверждающая фактически понесенный ущерб в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, выданная органом местного самоуправления;

3) по нормативу до 200 куб. метров для строительства жилых домов:

копии документов, подтверждающих право на земельный участок, выделенный под индивидуальное жилищное строительство, или решение органа местного самоуправления по месту жительства гражданина, подтверждающее признание ранее построенного жилого дома аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации;

решение органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), подтверждающее потребность гражданина в древесине для собственных нужд;

4) по нормативу для ремонта и реконструкции жилых помещений (жилого дома, части жилого дома, квартиры в одноэтажном многоквартирном доме, блока в жилом доме блокированной застройки) из дерева - до 50 куб. метров, из иных материалов - до 20 куб. метров:

решение органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), подтверждающее потребность гражданина в древесине для собственных нужд. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартиру в одноэтажном многоквартирном доме, блок в жилом доме блокированной застройки);

5) по нормативу до 25 куб. метров для строительства и ремонта хозяйственных построек:

решение органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), подтверждающее потребность гражданина в древесине для собственных нужд. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа о государственной регистрации права на земельный участок;

6) по нормативу для отопления на подворье в районах Крайнего Севера и приравненных к районам Крайнего Севера - до 40 куб. метров, в остальных районах - до 20 куб. метров:

копию документа, подтверждающего право пользования гражданина на жилое помещение, в том числе договора найма жилого помещения, либо договора безвозмездного пользования жилым помещением, либо договора социального найма жилого помещения, либо решения суда,

вступившего в законную силу, о праве пользования жилым помещением, либо предварительного договора купли-продажи жилого помещения с подписанным сторонами сделки, актом передачи жилого помещения, либо свидетельства о праве на наследство на жилое помещение, либо документа о регистрации по месту жительства. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа о государственной регистрации права на жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартиру в одноэтажном многоквартирном доме, блок в жилом доме блокированной застройки);

7) по нормативу для отопления временных построек (юрты, чума и других подобных построек), не связанных прочно с земельными участками и не относящихся к объектам капитального строительства, и приготовления пищи в местах стоянок животноводов вне населенных пунктов на одну семью в районах Крайнего Севера и приравненных к районам Крайнего Севера - до 40 куб. метров, в остальных районах - до 20 куб. метров:

справку о составе семьи заявителя, выданную органом местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения);

копию решения органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения) о потребности граждан в древесине для собственных нужд;

8) по нормативу до 5 куб. метров для строительства и ремонта изгородей, навесов, иных собственных нужд на приусадебном земельном участке, находящемся в границах населенного пункта:

решение органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения) о потребности гражданина в древесине для собственных нужд. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа о государственной регистрации права на земельный участок;

9) по нормативу не более 20 куб. метров для строительства и ремонта изгородей на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства и находящемся за пределами границ населенного пункта:

решение органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения) о потребности гражданина в древесине для собственных нужд. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии документов о государственной регистрации права пользования на земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства;

10) по нормативу до 50 куб. метров для возведения жилого строения на садовом земельном участке без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем:

копии документов, подтверждающих право собственности на садовый земельный участок, приобретенный либо полученный гражданином в соответствии с законодательством в области ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд;

решение органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), подтверждающее потребность гражданина в древесине для собственных нужд;

11) по нормативу до 50 куб. метров для строительства, реконструкции, ремонта жилых домов и (или) хозяйственных построек гражданам, являющимся членами (участниками) общественных объединений добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованным на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны:

копию соглашения, заключенного между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны;

справку уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений об отсутствии фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной в соглашении, заключенном между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны;

копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартиру в одноэтажном

многоквартирном доме, блок в жилом доме блокированной застройки) и земельный участок;

решение органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), подтверждающее потребность гражданина в древесине для собственных нужд;

12) по нормативу для отопления до 20 куб. метров гражданам, являющимся членами (участниками) общественных объединений добровольной пожарной охраны, задействованным на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны:

копия документа, подтверждающего право пользования гражданина на жилое помещение, в том числе договора найма жилого помещения, либо договора безвозмездного пользования жилым помещением, либо договора социального найма жилого помещения, либо решения суда, вступившего в законную силу, о праве пользования жилым помещением, либо предварительного договора купли-продажи жилого помещения с подписанным сторонами сделки, актом передачи жилого помещения, либо свидетельства о праве на наследство на жилое помещение, либо документа о регистрации по месту жительства;

копия соглашения, заключенного между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны;

справка уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений об отсутствии фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной в соглашении, заключенном

между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа о государственной регистрации права на жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартиру в одноэтажном многоквартирном доме, блок в жилом доме блокированной застройки).

13) документы (документ), содержащие (содержащий) опечатки и (или) ошибки (в случае предоставления запроса «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»);

14) документы (документ), подтверждающие (подтверждающий) сведения, подлежащие изменению в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае предоставления запроса «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»).

Должностные лица лесничества не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в пункте 14 Административного регламента, как документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Типовая форма запроса, предоставляемая заявителем в лесничество для получения государственной услуги, может быть получена заявителем при письменном обращении в лесничество, в электронном виде на официальном сайте Агентства в сети Интернет.

Лесничество получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилой дом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в разделе III Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, содержится в разделе III Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и прилагаемых к нему документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Все поступающие в лесничество запросы и прилагаемые к ним документы при личном обращении в лесничество, посредством ЕПГУ подлежат регистрации в Журнале входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество, путем присвоения входящего регистрационного номера и указания даты его получения.

Если запрос и прилагаемые к нему документы поступили в лесничество после окончания рабочего времени либо в выходной день, то днем поступления считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Сведения по требованиям к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте Агентства, а также на ЕПГУ.

Вход в здание Агентства, в котором осуществляется информирование о ходе предоставления государственной услуги, консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, обозначается вывеской (табличкой) с указанием наименования органа, графика работы и времени перерыва на обед.

На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Места предоставления государственной услуги оснащаются с учетом обеспечения возможности реализации прав заявителей-инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, их удобства и комфорта, имеется зал ожидания, места для заполнения запросов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны находиться на первом этаже зданий и оборудуются:

- стендами с визуальной и текстовой информацией;
- стульями, скамейками для ожидания в очереди, столами для оформления документов;
- противопожарной системой, средствами пожаротушения.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями могут быть выделены в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, а также фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

На первом этаже здания Агентства на информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка и срока предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также предъявляемые к этим документам требования;

- образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним;

- схема размещения сотрудников и режим приема заявителей.

Для обеспечения реализации прав заявителей-инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) необходимо соблюсти следующие условия:

- вход в здание должен быть оборудован пандусом;

- должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

- столы должны быть размещены в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

- должно быть организовано сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Агентства;

- должны быть размещены оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию Агентства и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- прием и консультации должны осуществляться на первом этаже здания;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация должны быть продублированы знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допускается сурдопереводчик и тифлосурдопереводчик при обращении инвалидов для получения государственной услуги;

- обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Сведения по показателям качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Агентства, а также на ЕПГУ. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в электронной форме, на бумажном носителе;
- 3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- 4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 5) информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 6) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления государственной услуги;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) Аверс.

25. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовность результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на ЕПГУ, сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

26. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

- «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона»:

Вариант 1. Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин), в том числе лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в случаях, указанных в подпунктах 3-10 пункта 14 Административного регламента.

Вариант 2. Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин), в том числе лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни, у которого в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия повреждено или утрачено жилое помещение (иное строение, указанное в части 3 статьи 2 Закона № 2455-III) и (или) заготовленная дровяная древесина), обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в случаях, указанных в подпунктах 3-10 пункта 14 Административного регламента.

Вариант 3. Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованный на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в случае, указанном в подпункте 11 пункта 14 Административного регламента.

Вариант 4. Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованный на проведение мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в случае, указанном в подпункте 12 пункта 14 Административного регламента.

- «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

Вариант 5. Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин), в том числе лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в результате предоставления государственной услуги по 1 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

Вариант 6. Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин), в том числе лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни, у которого в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия повреждено или утрачено жилое помещение (иное строение, указанное в части 3 статьи 2 Закона № 2455-III) и (или) заготовленная дровяная древесина), обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в результате предоставления государственной услуги по 2 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

Вариант 7. Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованный на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным

исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в результате предоставления государственной услуги по 3 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

Вариант 8. Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованный на проведение мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в результате предоставления государственной услуги по 4 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

27. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования, и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 и 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

28. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, обратившихся с запросом в случаях, указанных в подпунктах 3-10 пункта 14 Административного регламента.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона» гражданину (гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину), в том числе лицу, относящемуся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущему традиционный образ жизни, обратившемуся с запросом лично либо через представителя заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней с даты регистрации запроса лесничеством.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 1-10 пункта 14 Административного регламента.

Запрос, указанный в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, заявитель может подать одним из следующих способов:

- 1) лично в лесничество;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

При подаче запроса лично в лесничество, личность устанавливается на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче запроса в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных, путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Возможна подача запроса представителем заявителя. При этом личность устанавливается на основании документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 4-6, 8 и 9 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
- 3) наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

8) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в лесничество за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 5 Административного регламента;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

4) превышение заявленных в запросе объемов заготовки древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом № 2455-III;

5) отсутствие в указанном в запросе лесничестве отведенных лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

6) несоблюдение условий о периодичности заготовки древесины нормативному сроку заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленному Законом № 2455-III;

7) представление заявителем неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 14 Административного регламента;

8) отзыв запроса по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании запроса, написанного в свободной форме, направив его посредством ЕПГУ или обратившись в лесничество лично. На основании поступившего запроса об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом лесничества принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением запроса и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в программе Аверс, где размещена реестровая запись, которая интегрируется на ЕПГУ. Отказ заявителя от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в лесничество за предоставлением государственной услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться в лесничество с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Должностное лицо лесничества формирует межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 14 Административного регламента, и направляет их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

Агентство получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилой дом.

33. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос о предоставлении услуг.

Межведомственный запрос направляется лесничеством не позднее дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении услуг в лесничестве.

34. Требования к содержанию запроса, а также срокам подготовки и направления ответа на межведомственный запрос установлены статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Данные требования не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Решение о предоставлении государственной услуги принимается лесничеством при наличии следующих оснований для принятия решения:

1) соответствие заявителя кругу заявителей, предусмотренному пунктом 5 Административного регламента;

2) запрос о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям к документам, установленным Административным регламентом;

4) заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

36. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги или не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления сведений, необходимых для принятия решения в случае направления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

Предоставление результата государственной услуги

38. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в лесничестве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы предоставления результата государственной услуги предусмотрены пунктом 11 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Вариант 2

39. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, обратившихся с запросом в случаях, указанных в подпунктах 3-10 пункта 14 Административного регламента.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона» гражданину (гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину), в том числе лицу, относящемуся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущему традиционный образ жизни, у которого в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия повреждено или утрачено жилое помещение (иное строение, указанное в части 3 статьи 2 Закона № 2455-III) и (или) заготовленная дровяная древесина), обратившемуся с запросом лично либо через представителя заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней с даты регистрации запроса лесничеством.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 1-10 пункта 14 Административного регламента.

Запрос, указанный в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, заявитель может подать одним из следующих способов:

- 1) лично в лесничество;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

При подаче запроса лично в лесничество личность устанавливается на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче запроса в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Возможна подача запроса представителем заявителя. При этом личность устанавливается на основании документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 4-6, 8 и 9 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 30 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 31 Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Должностное лицо лесничества формирует межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 12 Административного регламента, и направляет их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

Агентство получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилой дом.

42. Основанием для направления межведомственного запроса является запрос о предоставлении услуг.

Межведомственный запрос направляется лесничеством не позднее дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении услуг в лесничестве.

43. Требования к содержанию запроса, а также срокам подготовки и направления ответа на межведомственный запрос установлены статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Данные требования не распространяются на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Решение о предоставлении государственной услуги принимается лесничеством при наличии следующих оснований для принятия решения:

- 1) соответствие заявителя кругу заявителей, предусмотренному пунктом 5 Административного регламента;
- 2) запрос о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям к документам, установленным Административным регламентом;
- 4) заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

45. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 44 Административного регламента.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги или не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления сведений, необходимых для принятия решения в случае направления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

Предоставление результата государственной услуги

47. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в лесничестве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы предоставления результата государственной услуги предусмотрены пунктом 11 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Вариант 3

48. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, обратившихся с запросом в случае, указанном в подпункте 11 пункта 14 Административного регламента.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона» гражданину (гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину) – члену

(участнику) общественного объединения добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованному на проведение мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней с даты регистрации запроса лесничеством.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 1, 2 и 11 пункта 14 Административного регламента.

Запрос, указанный в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, заявитель может подать одним из следующих способов:

- 1) лично в лесничество;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

При подаче запроса лично в лесничество, личность устанавливается на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче запроса в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Возможна подача запроса представителем заявителя. При этом личность устанавливается на основании документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для данного варианта не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 30 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 31 Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Решение о предоставлении государственной услуги принимается лесничеством при наличии следующих оснований для принятия решения:

1) соответствие заявителя кругу заявителей, предусмотренному пунктом 5 Административного регламента;

2) запрос о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям к документам, установленным Административным регламентом;

4) заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

51. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 50 Административного регламента.

52. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

53. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в лесничестве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы предоставления результата государственной услуги предусмотрены пунктом 11 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Вариант 4

54. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, обратившихся с запросом в случае, указанном в подпункте 12 пункта 14 Административного регламента.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона» гражданину (гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину) – члену (участнику) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованному на проведение мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского

округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней с даты регистрации запроса лесничеством.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 1, 2 и 12 пункта 14 Административного регламента.

Запрос, указанный в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, заявитель может подать одним из следующих способов:

- 1) лично в лесничество;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

При подаче запроса лично в лесничество, личность устанавливается на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче запроса в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Возможна подача запроса представителем заявителя. При этом личность устанавливается на основании документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для данного варианта не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 30 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 31 Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

56. Решение о предоставлении государственной услуги принимается лесничеством при наличии следующих оснований для принятия решения:

1) соответствие заявителя кругу заявителей, предусмотренному пунктом 5 Административного регламента;

2) запрос о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям к документам, установленным Административным регламентом;

4) заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

57. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 56 Административного регламента.

58. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

59. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в лесничестве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы предоставления результата государственной услуги предусмотрены пунктом 11 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Вариант 5

60. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, обратившихся с запросом «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» в целях внесения изменений (изменения) в выданные документы (документ) в результате предоставления государственной услуги по 1 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 7 рабочих дней с даты регистрации запроса лесничеством.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпункте 1, абзацах втором-третьем подпункта 2, подпунктах 13 и 14 пункта 14 Административного регламента.

Запрос, указанный в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, заявитель может подать одним из следующих способов:

- 1) лично в лесничество;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

При подаче запроса лично в лесничество, личность устанавливается на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче запроса в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Возможна подача запроса представителем заявителя. При этом личность устанавливается на основании документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, Административным регламентом не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 30 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 31 Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

62. Решение о предоставлении государственной услуги принимается лесничеством при наличии следующих оснований для принятия решения:

- 1) запрос о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям к документам, установленным Административным регламентом;
- 3) заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в

них информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов.

63. Основанием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является следующее условие: заявитель относится к кругу заявителей, получивших государственную услугу по 1 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

64. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, установленных пунктами 62 и 63 Административного регламента.

65. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации (получения) лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

66. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в лесничестве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы предоставления результата государственной услуги предусмотрены пунктом 11 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Вариант 6

67. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, обратившихся с запросом «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» в целях внесения изменений (изменения) в выданные документы (документ) в результате предоставления государственной услуги по 2 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 7 рабочих дней с даты регистрации запроса лесничеством.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпункте 1, абзацах втором-третьем подпункта 2, подпунктах 13 и 14 пункта 14 Административного регламента.

Запрос, указанный в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, заявитель может подать одним из следующих способов:

- 1) лично в лесничество;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

При подаче запроса лично в лесничество, личность устанавливается на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче запроса в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Возможна подача запроса представителем заявителя. При этом личность устанавливается на основании документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, Административным регламентом не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 30 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 31 Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Решение о предоставлении государственной услуги принимается лесничеством при наличии следующих оснований для принятия решения:

1) запрос о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям к документам, установленным Административным регламентом;

3) заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов.

70. Основанием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является следующее условие: заявитель относится к кругу заявителей, получивших государственную услугу согласно 2 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

71. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, установленных пунктами 69 и 70 Административного регламента.

72. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации (получения) лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

73. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в лесничестве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы предоставления результата государственной услуги предусмотрены пунктом 11 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Вариант 7

74. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, обратившихся с запросом «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» в целях внесения изменений (изменения) в выданные документы (документ) в результате предоставления государственной услуги по 3 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 7 рабочих дней с даты регистрации запроса лесничеством.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпункте 1, абзацах втором-третьем подпункта 2, подпунктах 13 и 14 пункта 14 Административного регламента.

Запрос, указанный в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, заявитель может подать одним из следующих способов:

- 1) лично в лесничество;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

При подаче запроса лично в лесничество, личность устанавливается на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче запроса в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Возможна подача запроса представителем заявителя. При этом личность устанавливается на основании документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, Административным регламентом не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 30 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 31 Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

76. Решение о предоставлении государственной услуги принимается лесничеством при наличии следующих оснований для принятия решения:

1) запрос о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям к документам, установленным Административным регламентом;

3) заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов.

77. Основанием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является следующее условие: заявитель относится к кругу заявителей, получивших государственную услугу согласно 3 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

78. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, установленных пунктами 76 и 77 Административного регламента.

79. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации (получения) лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

80. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в лесничестве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы предоставления результата государственной услуги предусмотрены пунктом 11 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Вариант 8

81. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, обратившихся с запросом «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» в целях внесения изменений (изменения) в выданные документы (документ) в результате предоставления государственной услуги по 4 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 7 рабочих дней с даты регистрации запроса лесничеством.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпункте 1, абзацах втором-третьем подпункта 2, подпунктах 13 и 14 пункта 14 Административного регламента.

Запрос, указанный в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, заявитель может подать одним из следующих способов:

- 1) лично в лесничество;
- 2) в электронном виде с использованием ЕПГУ.

При подаче запроса лично в лесничество, личность устанавливается на основании документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче запроса в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Возможна подача запроса представителем заявителя. При этом личность устанавливается на основании документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 14 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, Административным регламентом не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 30 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 31 Административного регламента.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лесничество.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

83. Решение о предоставлении государственной услуги принимается лесничеством при наличии следующих оснований для принятия решения:

1) запрос о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям к документам, установленным Административным регламентом;

3) заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов.

84. Основанием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является следующее условие: заявитель относится к кругу заявителей, получивших государственную услугу согласно 4 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.

85. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, установленных пунктами 83 и 84 Административного регламента.

86. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации (получения) лесничеством запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

87. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в лесничестве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Способы предоставления результата государственной услуги предусмотрены пунктом 11 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

88. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Бурятия, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль за исполнением административного регламента) осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Агентства.

89. Текущий контроль за исполнением административного регламента должностными лицами, гражданскими служащими, работниками Агентства, в том числе за формированием плана проведения плановых проверок и осуществления контроля за его исполнением, за проведение проверок по полноте и качеству предоставления государственных услуг, осуществляется руководителем и уполномоченными им должностными лицами Агентства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

90. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, гражданскими служащими, работниками положений Административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и
внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за
полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

91. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги ответственными должностными лицами проводятся плановые и внеплановые проверки должностных лиц лесничеств, ответственных за предоставление государственной услуги, на основании плана проведения плановых проверок (планов работы и графиков проверок) Агентства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы (тематическая проверка).

Плановые проверки включают:

1) проверку заполнения журнала входящей корреспонденции, решений о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений, реестра выданных договоров купли-продажи лесных насаждений;

2) проверку (камеральную, натурную) на соответствие требованиям лесного законодательства;

3) соответствие мест предоставления государственной услуги требованиям Административного регламента.

Периодичность плановых проверок каждого лесничества - не реже чем 1 раз в три года.

Внеплановые проверки:

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги может быть внеплановой - проводится по конкретному обращению заявителя.

Целью данной проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц лесничеств.

Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Агентства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

92. По результатам проведенных проверок (плановых и внеплановых) в случае выявления нарушений требований Административного регламента либо нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства и их должностных инструкций.

Должностные лица Агентства, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную, административную ответственность за непредставление (ненадлежащее предоставление) государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются: независимость, объективность, всесторонность.

Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление услуги путем получения информации по справочным телефонам Агентства, по запросу, поданному в Агентство по почтовому адресу.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих, работников Агентства

94. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Агентства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

95. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в лесничество, Агентство;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес лесничества, Агентства;

- в форме электронного документа - направляется в Агентство посредством Единого портала или официального сайта Агентства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона»		
1.	Категория заявителя	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин); гражданин - лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни; гражданин - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованный на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом

		<p>местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны;</p> <p>гражданин - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованный на проведение мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны</p>
<p>Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</p>		
2.	Категория заявителя	<p>Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин);</p> <p>гражданин - лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни;</p> <p>гражданин - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованный на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и</p>

		<p>общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны;</p> <p>гражданин - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованный на проведение мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны,</p> <p>при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны</p>
--	--	---

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<p>Результат предоставления государственной услуги: «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона»</p>

1.	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин), в том числе лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в случаях, указанных в подпунктах 3-10 пункта 14 Административного регламента
2.	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин), в том числе лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни, у которого в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия повреждено или утрачено жилое помещение (иное строение, указанное в части 3 статьи 2 Закона № 2455-III) и (или) заготовленная дровяная древесина), обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в случаях, указанных в подпунктах 3-10 пункта 14 Административного регламента
3.	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованный на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в случае, указанном в подпункте 11 пункта 14 Административного регламента
4.	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованный на проведение мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным

	объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в случае, указанном в подпункте 12 пункта 14 Административного регламента.
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги»	
5.	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин), в том числе лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в результате предоставления государственной услуги по 1 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.
6.	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин), в том числе лицо, относящееся к коренным и малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущее традиционный образ жизни, у которого в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия повреждено или утрачено жилое помещение (иное строение, указанное в части 3 статьи 2 Закона № 2455-III) и (или) заготовленная дровяная древесина), обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в результате предоставления государственной услуги по 2 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.
7.	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны не менее пяти лет, задействованный на проведении мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение пяти и более лет подряд на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в результате предоставления государственной услуги по 3 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.
8.	Гражданин (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин) - член (участник) общественного объединения добровольной пожарной охраны, задействованный на проведение мероприятий по профилактике возникновения лесных пожаров в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным

<p>объединением добровольной пожарной охраны, при условии отсутствия фактов возгорания лесов в течение предшествующего пожароопасного периода, установленного правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, на закрепленной территории, определенной соглашением, заключенным между уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере лесных отношений, органом местного самоуправления сельского поселения (городского округа) и общественным объединением добровольной пожарной охраны, обратившийся с запросом лично либо через представителя заявителя в результате предоставления государственной услуги по 4 варианту предоставления государственной услуги Административного регламента.</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

УВЕДОМЛЕНИЕ
о заключении договора купли-продажи лесных насаждений

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

_____ (представителя заявителя)

_____ (адрес заявителя, представителя заявителя)

В соответствии со статьей 75 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 07.09.2007 № 2455-III «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2007 № 315 «Об установлении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», рассмотрев запрос о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона» от _____ № _____, сообщает о том, что принято решение:

ЗАКЛЮЧИТЬ

с Вами договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

Одновременно направляем для ознакомления проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на _____ л. в _____ экз.

В случае согласия с вышеуказанным решением просим подписать приложенный проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в двух экземплярах.

_____ (уполномоченное должностное лицо лесничества)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

ИЗВЕЩЕНИЕ
об отказе в заключении договора купли-продажи
лесных насаждений

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

представителя заявителя)

(адрес заявителя, представителя заявителя)

В соответствии со статьей 75 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 07.09.2007 № 2455-III «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2007 № 315 «Об установлении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», рассмотрев запрос о предоставлении государственной услуги «Заключение договора купли – продажи лесных насаждений без проведения аукциона» от _____ №_____, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 17 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий» Административного регламента.

(уполномоченное должностное лицо лесничества)

(подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 20 г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменений в выданные в результате предоставления
государственной услуги документы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

представителя заявителя)

(адрес заявителя, представителя заявителя)

В соответствии со статьей 75 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 07.09.2007 № 2455-III «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2007 № 315 «Об установлении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», рассмотрев запрос о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» от _____ № _____, принято решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

(уполномоченное должностное лицо лесничества)

(подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 20 г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в выданные в результате
предоставления государственной услуги документы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

представителя заявителя)

(адрес заявителя, представителя заявителя)

В соответствии со статьей 75 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 07.09.2007 № 2455-III «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2007 № 315 «Об установлении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», рассмотрев запрос о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» от _____ №_____, принято решение об отказе во внесении изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 17 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий» Административного регламента.

(уполномоченное должностное лицо лесничества)

подпись, фамилия, инициалы
« » _____ 20 г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

В Республиканское агентство
лесного хозяйства

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя,

_____ представителя заявителя

_____ (данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____ (место жительства с указанием почтового адреса, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона)

ЗАПРОС
о предоставлении государственной услуги «Заключение договора
купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»

Прошу предоставить государственную услугу «Заключение договора
купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» и
заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для
собственных _____ нужд _____ В
_____ лесничестве _____ участкового
лесничества в целях:

_____,
заготовки древесины для строительства жилого дома на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства; заготовки древесины для ремонта и реконструкции жилых помещений (жилого дома, части жилого дома, квартиры в одноэтажном многоквартирном доме, блока в жилом доме блокированной застройки); заготовки древесины для строительства и ремонта хозяйственных построек; заготовки древесины для отопления на подворье; для отопления временных построек (юрты, чума и других подобных построек), не связанных прочно с земельными участками и не относящихся к объектам капитального строительства, и приготовления пищи в местах стоянок животноводов вне населенных пунктов; заготовки древесины для строительства и ремонта изгородей, навесов, иных собственных нужд на приусадебном земельном участке, находящемся в границах населенного пункта; заготовки древесины для строительства и ремонта изгородей на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства и находящемся за пределами границ населенного пункта; заготовки древесины для возведения жилого строения на садовом земельном участке без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем; заготовки древесины для строительства, реконструкции, ремонта жилых домов и (или)

хозяйственных построек, для отопления гражданам, являющимся членами (участниками) общественных объединений добровольной пожарной охраны (выбрать необходимое)

в объеме _____ куб.м.

Результат предоставления государственной услуги прошу направить

_____ (способ получения результата предоставления государственной услуги: в форме электронного

_____ документа в личный кабинет на ЕПГУ или в форме электронного документа по адресу электронной

_____ почты, или на бумажном носителе в лесничестве по месту подачи запроса о предоставлении

_____ государственной услуги, или на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

Приложение:

_____ (перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, представителя заявителя)

«___» _____ 20__

Приложение № 7
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

В Республиканское агентство
лесного хозяйства

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя,
представителя заявителя)

(данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
заявителя, представителя заявителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

_____ (место жительства с указанием почтового адреса, адрес
электронной почты (при наличии) и номер телефона)

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

Прошу предоставить государственную услугу «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» и внести изменения (изменение) в выданные в результате предоставления государственной услуги в согласно варианту предоставления государственной услуги

№__ (вариант предоставления государственной услуги №№ 1,2,3 или 4) ДОКУМЕНТЫ (документ)

_____ (допущенная опечатка и (или) ошибка в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить

_____ (способ получения результата предоставления государственной услуги: в форме электронного

_____ документа в личный кабинет на ЕПГУ или в форме электронного документа по адресу электронной

_____ почты, или на бумажном носителе в лесничестве по месту подачи запроса о предоставлении государственной услуги, или на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

Приложение: _____
(документы, подтверждающие сведения, подлежащие изменению в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (документе))

подпись заявителя (представителя заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя, представителя заявителя)

«_» _____ 20____
