



**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**4 августа 2024 г.**

**№ 441**

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401  
«О регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения  
многодетной семьи и предоставлении ежемесячных  
денежных выплат на детей из многодетных семей в  
Республике Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401 «О регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения многодетной семьи и предоставлении ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 11.03.2008 № 100, от 24.03.2009 № 98, от 24.05.2010 № 192, от 26.08.2011 № 455, от 27.02.2012 № 88, от 28.05.2012 № 305, от 10.06.2015 № 288, от 18.01.2017 № 17, от 24.08.2018 № 466, от 13.03.2020 № 127, от 16.04.2020 № 204 (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 05.11.2020 № 667), от 25.04.2022 № 227, от 27.06.2023 № 362, от 02.04.2024 № 172):

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, порядке и условиях предоставления ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, Закона Республики Бурятия от 03.07.2003 № 376-III «О статусе многодетных семей в Республике Бурятия», Закона Республики Бурятия от 06.07.2006 № 1810-III «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия», указа Главы Республики Бурятия от 17.07.2024

№ 118 «О реализации отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» на территории Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:».

1.3. В пункте 1.1 слова «удостоверения многодетной семьи» заменить словами «удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

1.4. В пункте 1.2 слова «Положение о предоставлении» заменить словами «Порядок и условия предоставления».

1.5. В Порядке регистрации многодетной семьи в Республике Бурятия, выдачи удостоверения многодетной семьи:

1.5.1. В наименовании слова «удостоверения многодетной семьи» заменить словами «удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

1.5.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регистрации многодетной семьи в Республике Бурятия, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, устанавливает правила регистрации многодетной семьи в Республике Бурятия, порядок выдачи удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение старого образца), в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение единого образца или удостоверение).».

1.5.3. Пункты 2 и 2.1 изложить в следующей редакции:

«2. Статус многодетной семьи устанавливается семьям, имеющим в составе трех и более детей, в том числе усыновленных, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно.

2.1. При установлении статуса многодетной семьи в ее составе учитываются:

1) дети (рожденные, усыновленные) до достижения возраста 18 лет, проживающие совместно с родителями (усыновителями) либо одним из родителей (усыновителей), либо единственным родителем (усыновителем) (далее - родители или родители (усыновители)), а также временно проживающие отдельно от родителей в связи с обучением в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) совершеннолетние дети (рожденные, усыновленные) до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3) родители детей, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пунк-

та.».

1.5.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Регистрация многодетной семьи, прием документов, оформление и выдача удостоверения единого образца, переоформление удостоверения старого образца осуществляются подразделениями республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделения РГУ) по месту жительства (пребывания) многодетной семьи на территории Республики Бурятия.».

1.5.5. Дополнить пунктами 3.1 - 3.3 следующего содержания:

«3.1. Удостоверение единого образца выдается родителям (усыновителям), единственному родителю (усыновителю) по месту жительства (пребывания) многодетной семьи на территории Республики Бурятия.

3.2. В случае, если дети из многодетной семьи, фактически проживающие совместно с родителями (усыновителями) на территории Республики Бурятия, зарегистрированы по месту жительства (пребывания) по разным адресам или у них отсутствует регистрация по месту жительства (пребывания), подразделение РГУ проводит обследование семьи по месту ее фактического проживания для подтверждения факта совместного проживания детей с родителями (усыновителями) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

В день обследования подразделением РГУ составляется акт, подтверждающий факт совместного проживания членов многодетной семьи.

Удостоверение единого образца в указанном случае выдается родителям (усыновителям), единственному родителю (усыновителю) по месту фактического проживания (пребывания) на территории Республики Бурятия.

3.3. Многодетным семьям, имеющим удостоверение старого образца, переоформление указанного удостоверения на удостоверение единого образца осуществляется в беззаявительном порядке подразделением РГУ в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем личных фотографий, предусмотренных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, при наличии в подразделении РГУ сведений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.».

1.5.6. Пункты 4 - 4.2 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения единого образца, переоформлении удостоверения старого образца и назначении (перерасчете) ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление), оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подается в подразделение РГУ непосредственно либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ-

ций)» (далее - единый портал) одним из родителей (усыновителей) или их представителем (далее - заявитель) с приложением следующих документов:

1) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ или МФЦ - паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), при направлении документов по почте - копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) справка об учебе ребенка в возрасте от 16 до 18 лет в общеобразовательной организации (при наличии в составе семьи ребенка в возрасте от 16 до 18 лет, обучающегося в общеобразовательной организации);

3) справка об учебе ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (при наличии в составе семьи ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

4) фотографии обоих родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) (за исключением подачи заявления посредством единого портала) размером 3 см x 4 см;

5) документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения за получением удостоверения заявителя);

6) документ о рождении ребенка (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

7) документ о смерти члена семьи (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

8) документ о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

Документы иностранных государств должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам, оформленным на иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, могут быть представлены гражданином в подлинниках либо их копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

- 1) свидетельство о рождении (усыновлении) на каждого ребенка;
- 2) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Республики Бурятия;
- 3) документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (свидетельство о смерти, решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах);
- 4) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае наличия зарегистрированного или расторгнутого брака);
- 5) документы (сведения, информация) из органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) второго родителя (усыновителя) или по прежнему месту жительства (пребывания) о наличии или отсутствии регистрации многодетной семьи в случае если второй родитель (усыновитель) проживает в другом муниципальном образовании в Республике Бурятия или другом субъекте Российской Федерации либо семья изменила место жительства (пребывания).

Документы, указанные в настоящем пункте, запрашиваются подразделением РГУ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены гражданином в подлинниках либо их копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Заявление регистрируется в день обращения. Днем обращения считается: при личном обращении - дата приема заявления уполномоченным лицом подразделения РГУ, при направлении через единый портал - дата регистрации заявления в электронной форме на портале госуслуг, при обращении через МФЦ - дата приема заявления МФЦ, в случае направления заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

В случае, если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет самостоятельно в подразделение РГУ документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае, если при личном обращении заявителя им представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляемых самостоятельно, заявитель вправе представить недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления подразделением РГУ.».

1.5.7. В абзаце втором и четвертом пункта 4.3 слова «удостоверения многодетной семьи» заменить словами «удостоверения единого образца».

1.5.8. В пункте 5:

1.5.8.1. В абзацах первом и третьем слова «удостоверения многодетной семьи» заменить словами «удостоверения единого образца».

1.5.8.2. Абзац четвертый после слов «многодетной семьи» дополнить словами «, в выдаче удостоверения единого образца».

1.5.8.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- несоответствие семьи требованиям, которые предусмотрены пунктами 2 и 2.1 настоящего Порядка;».

1.5.9. В пункте 6:

1.5.9.1. В абзаце первом слова «удостоверение многодетной семьи (далее - удостоверение) установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку» заменить словом «удостоверение единого образца».

1.5.9.2. Абзацы второй - пятый изложить в следующей редакции:

«Единый образец удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, с описанием его бланка устанавливается Правительством Российской Федерации. В удостоверении единого образца проставляются отметки о дате установления статуса многодетной семьи и сроке предоставления мер социальной поддержки.

Срок предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца при установлении статуса многодетной семьи определяется до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. В случае если старший ребенок из трех младших детей, достигший возраста 18 лет, завершил обучение в общеобразовательной организации, меры социальной поддержки предоставляются в период со дня завершения обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году.

При заполнении удостоверения записи производятся без сокращений.

Удостоверение единого образца подписывается руководителем подразделения РГУ, выдавшего удостоверение единого образца, и заверяется печатью.».

1.5.9.3. В абзаце одиннадцатом слово «свидетельства» заменить словами «удостоверения».

1.5.10. Пункты 7 - 11 изложить в следующей редакции:

«7. В случае продолжения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, заявитель обязан в течение 30 календарных дней со дня начала обучения ребенка в указанной организации и далее ежегодно в

течение 30 календарных дней с начала учебного года до окончания такого обучения, но не более чем до достижения указанным ребенком 23 лет, представлять в подразделение РГУ заявление в произвольной форме, документ, указанный в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, а также удостоверение единого образца для проставления отметки о продлении срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца.

8. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подразделение РГУ:

- принимает решение о продлении срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца или об отказе в продлении срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца;

- при принятии решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца делает соответствующую запись в удостоверении единого образца;

- направляет заявителю уведомление о продлении срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца и необходимости его получения (об отказе в продлении с указанием причины отказа).

9. Основаниями для отказа в продлении срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца являются:

- 1) отсутствие оснований для продления срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- 2) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в продлении срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца не принимается в период со дня завершения старшим ребенком из трех младших детей, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году.

10. При принятии решения о продлении срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении единого образца срок предоставления мер социальной поддержки продляется со дня начала обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, до дня начала следующего учебного года и далее ежегодно со дня начала учебного года до дня начала следующего учебного года, но не более чем до дня окончания обучения, а в случае достижения указанным ребенком 23 лет до окончания обучения, то до дня достижения им 23 лет.

11. Удостоверение единого образца с отметкой о продлении срока предоставления мер социальной поддержки выдается под роспись заявите-

лю при его последующем обращении в подразделение РГУ, принявшее решение о продлении срока предоставления мер социальной поддержки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.».

1.5.11. Пункт 12 признать утратившим силу.

1.5.12. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

1.5.13. Приложения №№ 2, 3 признать утратившими силу.

1.6. В Положении о предоставлении ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия:

1.6.1. В наименовании слова «Положение о предоставлении» заменить словами «Порядок и условия предоставления».

1.6.2. В пункте 1 слова «Настоящее Положение устанавливает порядок» заменить словами «Настоящие Порядок и условия предоставления ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия устанавливают правила».

1.6.3. Дополнить пунктами 1.1 - 1.3 следующего содержания:

«1.1. В составе многодетной семьи для определения права на ежемесячную денежную выплату учитываются дети (рожденные, усыновленные) до достижения возраста 18 лет и их родители с соблюдением условий, предусмотренных частью 1, пунктами 1, 3 части 2 статьи 1 Закона Республики Бурятия от 03.07.2003 № 376-III «О статусе многодетных семей в Республике Бурятия».

1.2. В составе многодетной семьи для определения права на ежемесячную денежную выплату не учитываются:

1) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

3) дети, переданные под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

4) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

1.3. Ежемесячная денежная выплата не назначается и не выплачивается:

1) родителям (усыновителям) на детей, в отношении которых они ограничены в родительских правах;

2) родителю (усыновителю) на детей, на которых ежемесячная денежная выплата назначена и выплачивается другому родителю (усыновителю).».



1.6.4. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о назначении (перерасчете) ежемесячных денежных выплат или об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячных денежных выплат принимается подразделением республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту жительства (пребывания) многодетной семьи на территории Республики Бурятия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и назначении (перерасчете) ежемесячной денежной выплаты, оформленного согласно приложению № 1 к Порядку регистрации многодетной семьи в Республике Бурятия, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401 (далее - заявление, Порядок регистрации многодетной семьи). Срок принятия решения о назначении (перерасчете) ежемесячных денежных выплат или об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячных денежных выплат продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 4.1 Порядка регистрации многодетной семьи, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 4.3 Порядка регистрации многодетных семей.».

1.6.5. Пункт 4 после слова «рождения» дополнить словами «(усыновления)».

1.6.6. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежемесячная денежная выплата предоставляется многодетной семье с соблюдением условий, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет.».

1.6.7. Дополнить пунктами 4.3 - 4.5 следующего содержания:

«4.3. В случае продолжения обучения ребенка в возрасте от 16 до 18 лет в общеобразовательной организации заявитель обязан ежегодно в течение 30 календарных дней с начала учебного года до окончания такого обучения, но не более чем до достижения указанным ребенком возраста 18 лет, представлять в подразделение РГУ заявление о продлении срока предоставления ежемесячной денежной выплаты в произвольной форме, справку об учебе в общеобразовательной организации на ребенка в возрасте от 16 до 18 лет.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, подразделение РГУ:

- принимает решение о продлении срока предоставления ежемесячной денежной выплаты или об отказе в продлении срока предоставления

ежемесячной денежной выплаты;

- направляет заявителю уведомление о продлении срока предоставления ежемесячной денежной выплаты (об отказе в продлении с указанием причины отказа).

4.5. Основаниями для отказа в продлении срока предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие оснований для продления срока предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий.».

1.6.8. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячная денежная выплата прекращается в отношении ребенка в следующих случаях:

1) смерти ребенка из многодетной семьи;

2) достижения ребенком из многодетной семьи 16 лет, учащимся общеобразовательных учреждений - в случаях окончания обучения либо достижения 18 лет;

3) лишения получателя ежемесячных денежных выплат родительских прав или ограничения в родительских правах;

4) помещения ребенка из многодетной семьи на полное государственное обеспечение (за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

5) передачи ребенка под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

6) вступления в силу решения суда о применении к ребенку из многодетной семьи наказания в виде лишения свободы;

7) приобретения дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

8) усыновления (удочерения) ребенка из многодетной семьи другой семьей;

9) признание ребенка безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

При прекращении ежемесячных денежных выплат в отношении одного или нескольких детей из многодетной семьи предоставление ежемесячных денежных выплат на остальных детей многодетной семьи продолжается до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет.».

1.6.9. Дополнить пунктами 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. Родители (усыновители) обязаны извещать подразделение РГУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячных денежных выплат, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких

изменений.

6.2. При принятии решения о прекращении ежемесячных денежных выплат в отношении одного или нескольких детей из многодетной семьи подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении с указанием оснований для прекращения ежемесячной денежной выплаты в письменной форме способом, указанным в заявлении, предусмотренном в абзаце первом пункта 4 Порядка регистрации многодетной семьи.».

1.6.10. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для возобновления ежемесячных денежных выплат при устранении обстоятельств, указанных в подпунктах 3 - 9 пункта 6 настоящих Порядка и условий, получатель обращается с заявлением о возобновлении ежемесячных денежных выплат в произвольной форме в подразделение РГУ непосредственно либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) с приложением следующих документов:

1) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ или МФЦ - паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), при направлении документов по почте - копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения заявителя);

3) решение суда о восстановлении получателя в родительских правах (в случае если ежемесячная денежная выплата была прекращена по подпункту 3 пункта 6 настоящих Порядка и условий);

4) документ, подтверждающий дату прекращения нахождения ребенка на полном государственном обеспечении (в случае если ежемесячная денежная выплата была прекращена по подпункту 4 пункта 6 настоящих Порядка и условий);

5) документ, подтверждающий прекращение опеки (попечительства) над ребенком и возвращение его в многодетную семью (в случае если ежемесячная денежная выплата была прекращена по подпункту 5 пункта 6 настоящих Порядка и условий);

б) справка об освобождении из мест лишения свободы ребенка из многодетной семьи (в случае если ежемесячная денежная выплата была прекращена по подпункту 6 пункта 6 настоящих Порядка и условий);

7) решение суда о признании брака недействительным (в случае если ежемесячная денежная выплата была прекращена в связи с приобретением дееспособности в полном объеме в связи со вступлением в брак);

8) решение суда об отмене усыновления (в случае если ежемесячная денежная выплата была прекращена по подпункту 8 пункта 6 настоящих Порядка и условий);

9) решение суда об отмене решения о признании ребенка безвестно отсутствующим или умершим (в случае если ежемесячная денежная выплата была прекращена по подпункту 9 пункта 6 настоящих Порядка и условий).».

1.6.11. Дополнить пунктами 7.1 и 7.2 следующего содержания:

«7.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, подразделение РГУ:

- принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты или об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты;

- направляет заявителю уведомление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты (об отказе в возобновлении с указанием причины отказа).

7.2. Основаниями для отказа в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие оснований для возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий.».

2. Определить, что до выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, единый образец которого установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р:

2.1. Многодетной семье, соответствующей требованиям, установленным Законом Республики Бурятия от 03.07.2003 № 376-III «О статусе многодетных семей в Республике Бурятия» (в редакции Закона Республики Бурятия от 09.07.2024 № 523-VII), выдается удостоверение в порядке и по форме, установленным постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401 «О регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения многодетной семьи и предоставлении ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия» (далее - удостоверение старого образца) (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), а в случае отсутствия бланков удостоверений старого образца - справка, подтверждающая статус многодетной семьи.

2.2. При наличии в составе многодетной семьи ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, для выдачи удо-

стования старого образца многодетная семья дополнительно представляет документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в 2023 - 2024 учебном году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункт 1.5 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 сентября 2024 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 января 2024 года.

Пункт 2 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 января 2024 года.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

---

Проект представлен Министерством социальной  
защиты населения  
тел. 44-04-16

га2

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 04.08.2024 № 441

Приложение № 1  
к Порядку регистрации  
многодетной семьи в Республике Бурятия,  
выдачи удостоверения, подтверждающего  
статус многодетной семьи  
в Российской Федерации

Форма

В подразделение РГУ  
«Центр социальной поддержки населения»

по \_\_\_\_\_  
(наименование района, города)

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (пребывания))

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения,**  
**подтверждающего статус многодетной семьи**  
**в Российской Федерации, и назначении (перерасчете)**  
**ежемесячной денежной выплаты**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу зарегистрировать многодетную семью, выдать удостоверение  
единого образца и предоставить ежемесячные денежные выплаты на детей.

3. Состав семьи:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства	Дата рождения
1.		
2.		
3.		

4.		
...		

#### 4. Перечень представляемых документов:

№№ п/п	Наименование документа	Представлено документов (количество)
1.	Паспорта родителей (усыновителей) или их представителей, иные документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей	
2.	Свидетельства о рождении (усыновлении) детей*	
3.	Документ о рождении ребенка (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния)**	
4.	Справка об учебе ребенка в возрасте от 16 до 18 лет в общеобразовательной организации	
5.	Справка об учебе ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	
6.	Документ о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния)**	
7.	Документ о смерти члена семьи (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния)**	
8.	Фотографии обоих родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) размером 3 см x 4 см (за исключением подачи заявления посредством единого портала)	
9.	Документы (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Республики Бурятия*	
10.	Документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (свидетельство о смерти, решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах)*	
11.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае наличия зарегистрированного или расторгнутого брака)*	
12.	Документы (сведения, информация) из органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) второго родителя (усыновителя) или по прежнему месту жительства (пребывания) о наличии или отсутствии регистрации многодетной семьи в случае если второй родитель (усыновитель) проживает в другом муниципальном образовании в Республике Бурятия или другом субъекте Российской Федерации либо семья изменила место жительства (пребывания)*	

13.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением удостоверения представителя заявителя)	
-----	---	--

\*Указанные в пункте документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

\*\*Документы иностранных государств должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам, оформленным на иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык.

Прошу назначенные выплаты:

- перечислить в кредитную организацию \_\_\_\_\_ на лицевой счет № \_\_\_\_\_;
- доставлять через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_.

Я предупрежден(-а) об ответственности за полноту и достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласен(-на) на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях подтверждения статуса многодетной семьи, в том числе без личного обращения, а также на подготовку запросов необходимой информации посредством межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наступления изменений в семье, влекущих прекращение ежемесячных денежных выплат, обязуюсь сообщить об этом не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Суммы денежных выплат, излишне предоставленные мне вследствие злоупотребления с моей стороны (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и размеры выплаты), обязуюсь возместить в полном объеме.

О принятом решении прошу уведомить (указать):

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, электронный адрес, портал услуг)

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка должности и подписи)