



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2024 г.

№ 322

г. Улан-Удэ

**Об утверждении порядков предоставления грантов
в форме субсидий на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры, и
поддержку и продвижение событийных мероприятий,
направленных на развитие туризма
в Республике Бурятия**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» в целях оказания государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержки и продвижения событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение масштабных событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия, согласно приложению № 2* к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Бурятия от 17.03.2023 № 139 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма».

4. Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Бурятия от 10.02.2023 № 72 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер или иных водных объектов на территории Республики Бурятия в 2023 году».

6. Соглашения о предоставлении и расходовании субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер или иных водных объектов на территории Республики Бурятия в 2023 году, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 16.04.2020 № 206 «О мерах государственной поддержки проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 03.06.2020 № 327, от 10.03.2021 № 86, от 08.08.2022 № 493, от 22.09.2023 № 569, от 15.05.2024 № 258):

7.1. Абзац второй пункта 1.3 приложения № 4 «Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия» изложить в следующей редакции:

«- проведение мероприятий, направленных на привлечение туристов в Республику Бурятия (пленэры, выставки, конкурсы, ярмарки и иные мероприятия);».

7.2. Строку 1 приложения № 2 к Порядку предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия, изложить в следующей редакции:

«1.	Проведение мероприятий, направленных на привлечение туристов в Республику Бурятия (пле-нэры, выставки, конкурсы, ярмарки и иные меро-приятия)	Количество туристов (посети-телей), принявших участие в мероприятии»
-----	---	--

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официаль-ного опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством
туризма
тел. 21-27-14, 55-97-46

аг4

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.06.2024 № 322

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на государственную
поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на
развитие туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грантов) на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Республике Бурятия.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник конкурса - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Республики Бурятия, подавший заявку на участие в конкурсе на получение гранта;

2) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный при Министерстве туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) в целях проведения конкурса получателей гранта;

3) «туристское оборудование» - означает оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

1.2. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (приложение № 17), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на основе конкурсного отбора Министерством туризма Республики Бурятия заявок, в целях достижения наилучших результатов регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры Республики Бурятия» государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, на достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по направлениям, связанным с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в том числе на:

- оплату работ, услуг, и иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта;
- приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Конкурс получателей грантов осуществляется по следующим направлениям:

- а) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем

подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет – 5 500 000,00 рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 3 500 000,00 рублей на одного получателя.

б) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет 3 000 000,00 рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 1 000 000,00 тысяч рублей на одного получателя.

в) создание аудиогидов по туристским маршрутам Республики Бурятия. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет – 500 000,00 рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 250 000,00 рублей на одного получателя.

г) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху). Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет – 3 000 000,00 рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 1 500 000,00 рублей на одного получателя.

д) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (согласно ГОСТа Р 58187-2018 «Национальный стандарт РФ. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования»), а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет – 3 000 000,00 рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 1 500 000,00 рублей на одного получателя.

1.6. Срок реализации проекта в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта.

1.7. Один участник вправе получить один грант на один проект.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.9. Лимит бюджетных обязательств, доведенный до Министерства в соответствующем финансовом году на предоставление грантов, распределяется между пятью грантовыми направлениями исходя из количества поданных заявок, учитывая максимальные размеры гранта согласно подпунктов «а» - «д» пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.10. Конкурс проводится на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.11. Организатором конкурса является:

1.11.1. Министерство, в части осуществления следующих полномочий:

- принятие решения о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников конкурса в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса получателей грантов. Данное решение размещается на едином портале до размещения объявления о проведении конкурса;

- формирование и размещение объявления о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства;

- разъяснение положений объявления о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 настоящего Порядка;

принятие решения об отмене конкурса, формирование и размещение объявления об его отмене на едином портале;

- утверждение и размещение протокола вскрытия заявок участников конкурса на едином портале;

- принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса;

- размещение протокола подведения итогов конкурса на едином портале, размещение решения о предоставлении грантов на официальном сайте Министерства;

- разъяснение вопросов, связанных с заполнением заявки на участие в конкурсе и ее подачи в системе «Электронный бюджет»;

- рассмотрение (техническая проверка) заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

- оказание методического содействия в подготовке отчетности получателей грантов в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка.

1.11.2. Министерство осуществляет коллегиальное рассмотрение и оценку заявок участников конкурса в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса получателей гранта.

Решение о создании конкурсной комиссии, в том числе ее состав, полномочия и порядок работы утверждается приказом Министерства. В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и представители Общественного совета при Министерстве.

1.11.3. Решение о создании конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) до размещения объявления о проведении конкурса.

1.11.4. Полномочия конкурсной комиссии:

- рассмотрение (техническая проверка) заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

- принятие решения о допуске заявки участника конкурса к конкурсу или об отклонении заявки от участия в конкурсе на основании результатов рассмотрения (технической проверки) заявок. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок участников конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале.

- рассмотрение и оценка (содержательная проверка) заявок в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, формирование рейтинга участников конкурса отдельно по каждому грантовому направлению;

- распределение и установление предельного лимита бюджетных ассигнований по пяти грантовым направлениям в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.11 настоящего Порядка;

- определение размера гранта в отношении каждого участника конкурса и количество победителей конкурса в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому грантовому направлению до их полного их исчерпания;

- принятие решения о перераспределении средств на иные направления государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в случае получения отказа от снижения размера гранта от всех участников конкурса по направлениям указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.5 настоящего Порядка, либо в случае, если размер недораспределенного остатка

бюджетных ассигнований составит менее минимального размера, установленного в подпунктах «а» - «д» пункта 1.5 настоящего Порядка;

- подведение результатов конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале.

1.12. Гранты предоставляются в соответствии с решением министра туризма Республики Бурятия (далее - министр) либо лица, его замещающего, либо уполномоченного им лица на основании результатов конкурса.

1.13. Сведения о грантах размещаются на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса и порядок отмены проведения конкурса

2.1. Министерство в целях проведения конкурса размещает в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявление о проведении конкурса с указанием:

- 1) способа проведения конкурса;
- 2) даты и времени начала подачи заявок участников конкурса, а также даты и времени окончания приема заявок участников конкурса;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона организаторов конкурса;
- 4) результата предоставления гранта, определенного в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени, и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам конкурса, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 7) условий предоставления гранта, установленных пунктами 7.1 – 7.2 настоящего Порядка;
- 8) категория участников конкурса, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке поданных ими заявок путем увеличения количества присваиваемых баллов по выбранным критериям оценки;
- 9) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию;
- 10) порядка отзыва заявок, а также условий отзыва заявок;
- 11) порядка внесения изменений в заявки, а также условий внесения

изменений в заявки;

12) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, срока рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

13) порядка возврата заявок на доработку (отсутствие или наличие такой возможности);

14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;

15) порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

16) объема распределяемых бюджетных ассигнований в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения средств гранта по результатам конкурса;

17) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

20) срока размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также размещения информации о результатах рассмотрения заявок решения о предоставлении грантов победителям конкурса на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Сроки проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливаются приказом Министерства и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок конкурса может быть отменено по решению Министерства.

Основанием для отмены конкурса являются наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.4. Участники конкурса, подавшие заявки информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.5. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.6. После окончания срока отмены проведения конкурса получателей грантов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс получателей грантов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

3.1.1. Общие требования, которым должны соответствовать участники конкурса для получения гранта:

3.1.1.1. участник конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса получателей гранта на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.1.2. на дату рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта:

- участник конкурса должен быть зарегистрирован на территории Республики Бурятия (за исключением участников – субъектов естественных монополий), при этом индивидуальные предприниматели должны, в том числе, иметь регистрацию по месту жительства в Республике Бурятия и осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия, юридические лица - субъекты естественных монополий должны осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия;

- основной или дополнительный вид экономической деятельности участника конкурса соответствует 55, 79, 86.90.4 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Республикой Бурятия;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник конкурса не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса ранее не получал средства из республиканского бюджета Республики Бурятия за последние 2 года на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на те же направления,

установленные настоящим Порядком;

3.2. Порядок и сроки проведения технической проверки на соответствие участников конкурса требованиям и условиям предоставления гранта определены пунктом 6.5 - 6.10 настоящего Порядка.

3.3. Техническая проверка участника конкурса на соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника конкурса осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

3.4. Организатор конкурса в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям и условиям не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.5. Также подтверждение участником конкурса своего соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

4.1. Для участия в конкурсе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

4.4. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя, в том числе:

- информацию и документы об участнике конкурса;
- информацию, подтверждающую соответствие участника конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

- копию учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава, решение и приказ о назначении руководителя организации);

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

- информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса (вправе представить при наличии) согласно пункту 4.5. настоящего Порядка;

- сведения о проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с

реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, и (или) документы, подтверждающие право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории (в случаях, установленных требованиями законодательства Российской Федерации) по грантовым направлениям «а», «г», «д» пункта 1.5. настоящего Порядка;

- копия письменного согласия участника конкурса на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@, с копией квитанции о приеме согласия.

4.5. Для участия в конкурсе с целью подтверждения соответствия требованиям и условиям, а также категориям участников конкурса, которым предоставляет преимущество при оценке поданных ими заявок, участники конкурса прилагают к заявке следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) участники конкурса, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - участники специальной военной операции), членами семей участников специальной военной операции, членами семей погибших участников специальной военной операции, также представляют заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в специальной военной операции, удостоверения члена семьи участника специальной военной операции или удостоверения члена семьи погибшего участника специальной военной операции, предоставляются в Министерство на бумажном носителе (вправе представить при наличии);

2) участники конкурса, сотрудники которых являются участниками специальной военной операции, членами семей участников специальной военной операции, членами семей погибших участников специальной военной операции, также представляют заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в специальной военной операции, удостоверения члена семьи участника специальной военной операции или удостоверения члена семьи погибшего участника специальной военной операции, и документов, подтверждающих трудовые отношения (трудовой договор и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, в соответствии с приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем,

формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения») предоставляются в Министерство на бумажном носителе (вправе представить при наличии);

3) копию статистической отчетности по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за 2022, 2023 годы с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия о принятии и датой представления (вправе представить при наличии);

4) копию статистической отчетности по форме мониторинга 1-ТУР за 2022, 2023 годы с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия о принятии и датой представления (вправе представить при наличии);

5) копию договора с отечественной АСУ (автоматизированная система управления отелем) (вправе представить при наличии);

6) иные сведения, подтверждающие владение знаниями и умениями в сфере оказания туристских услуг (вправе представить при наличии).

4.6. Датой и временем представления участником конкурса заявки считается день и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Участники конкурса вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об конкурсе, электронную копию документа (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), содержащего сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, предусмотренную пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка. Кроме того, участники конкурса вправе представить по собственной инициативе заверенную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие денежных средств на реализацию проекта в размере не менее 30% от объема запрашиваемого гранта.

4.9. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

4.10. Каждый участник конкурса в течение срока приема заявок на участие в конкурсе может подать только одну заявку, содержащую один проект только по одному направлению предоставления гранта.

4.11. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

V. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку

5.1. Участник конкурса вправе:

1) отозвать свою конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов в соответствии с правилами, размещенными на едином портале;

2) внести изменения в конкурсную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема документов в соответствии с правилами, размещенными на едином портале. Изменения в конкурсную заявку вносятся путем формирования новой конкурсной заявки;

3) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

5.2. При наличии оснований заявка и (или) документы, прилагаемые к заявке, может быть возвращена (ы) участнику конкурса на доработку.

Решение о возврате заявок участникам конкурса получателей гранта на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат на доработку осуществляется путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку являются:

- недостатки технического характера;
- согласие участника конкурса на снижение размера гранта в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Порядка.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

6.1. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» и размещает на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется в 2 этапа отдельно по грантовым направлениям:

- первый этап – техническая проверка заявок участников конкурса на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктом 3.1 и пунктами 7.1 - 7.2 настоящего Порядка;

- второй этап – содержательная проверка заявок участников конкурса осуществляется исходя из рассмотрения поданной заявки в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку и очной защиты проекта (презентация проекта) участником конкурса.

6.5. На первом этапе осуществляется техническая проверка заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 3.1 и пунктами 7.1 - 7.2 настоящего Порядка, исходя из представленных участником конкурса и (или) представленных (запрошенных) в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Порядка документов.

6.6. Основаниями для отклонения заявка являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, указанным в пункте 3.1 и пунктах 7.1 - 7.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.4, подпунктами 1-6 пункта 4.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- подачи более одной заявки;

- подачи заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

- документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Порядка.

6.8. Конкурсная комиссия по результатам проверки, указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу.

6.11. На втором этапе конкурсная комиссия:

1) распределяет лимит бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на предоставление грантов в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, и устанавливает предельный лимит бюджетных ассигнований на предоставление грантов по каждому грантовому направлению;

2) проводит содержательную проверку заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, составляет рейтинг участников конкурса отдельно по каждому грантовому направлению, определяет размер гранта в отношении каждого участника конкурса и количество победителей конкурса в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому грантовому направлению до их полного исчерпания.

6.12. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не выше максимального и не ниже минимального размеров, установленного подпунктами «а» – «д» пункта 1.5 настоящего Порядка соответственно.

6.13. Итоговая оценка (общий оценочный балл) каждой заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок.

6.14. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее

арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов.

6.15. Конкурсной комиссией каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла и составляется рейтинговый список отдельно по каждому грантовому направлению.

6.16. Определение победителей конкурса осуществляется отдельно по пяти грантовым направлениям по сумме баллов участников конкурса в рейтинговой системе. Участнику конкурса, получившему наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. При равенстве общих оценочных баллов заявитель, чья заявка поступила раньше, получает более высокий ранг.

6.17. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинговый список, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка (далее - рейтинг победителей).

6.18. При невозможности предоставления участнику конкурса, имеющему наименьший общий оценочный балл в рейтинге победителей, гранта в размере, указанном им в заявке, Министерство в день определения конкурсной комиссией размера гранта уведомляет такого участника о возможности снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта по данному грантовому направлению, в случае согласия на указанные действия такого участника.

6.19. В случае согласия участника конкурса на снижение размера гранта производится перерасчет объема собственных средств, предусмотренных на реализацию проекта, в зависимости от доли финансирования, указанной в заявке.

6.20. В случае получения от участника конкурса отказа от снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта по данному грантовому направлению, Министерство уведомляет следующего участника, имеющего меньший общий оценочный балл в рейтинге.

6.21. В случае получения отказа от снижения размера гранта от всех участников конкурса по одному из грантовых направлений либо в случае, если размер недораспределенного остатка бюджетных ассигнований составит менее минимального размера гранта в соответствии с

подпунктами «а» - «д» пункта 1.5 настоящего Порядка, бюджетные средства могут быть перераспределены конкурсной комиссией на другое грантовое направление.

Процедура дораспределения недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление гранта, установленная настоящим пунктом, производится до полного распределения указанных бюджетных средств.

В случае недораспределения бюджетных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает решение об объявлении дополнительного конкурса.

6.22. Результаты конкурса оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается всеми членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

6.23. Протокол подведения итогов размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

6.24. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии либо отказе в его предоставлении принимается министром либо лицом, его замещающим, либо уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

6.25. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 3.1 и пунктом 7.1 - 7.2 настоящего Порядка;
- недостоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;
- по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный

комиссией данной заявке, менее 16 баллов;

- решение Комиссии об отказе в предоставлении гранта участникам конкурса, не вошедшим в рейтинг победителей, определенный пунктом 6.17 настоящего Порядка.

6.26. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.

6.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок участников конкурса отклонены все заявки.

6.28. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

VII. Условия заключения Соглашения и предоставления гранта

7.1. Размер гранта определяется конкурсной комиссией, но не более 70 % от объема запрашиваемого гранта, указанного в заявке, но не выше максимального и не ниже минимального размеров, установленного подпунктами «а» – «д» пункта 1.5 настоящего Порядка в соответствии с приложением № 4.

7.2. Грант предоставляется при условии софинансирования получателя гранта затрат, связанных с реализацией проекта в размере не менее 30 % от объема запрашиваемого гранта, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

7.3. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта.

Показателями (характеристиками) результата предоставления гранта отдельно по каждому направлению, согласно представленного Проекта является:

- организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- количество приобретенного туристского оборудования,

- создание аудиогидов (электронного путеводителя) по туристским маршрутам Республики Бурятия;

- проект, направленный на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

- проект, по созданию объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (согласно ГОСТа Р 58187-2018 «Национальный стандарт РФ. Туристские услуги. Кемпинги .Общие требования»), а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

- объем внебюджетных средств, по всем направлениям.

7.4. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются также в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению получатель гранта представляет в Министерство заявление. Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

7.5. Обязательные условия, включаемые в Соглашения:

- о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта), на осуществление в

отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- запрет на направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- результаты предоставления гранта и их значения, основания возврата полученных грантов;

- порядок, сроки и формы отчетности о достижении результатов предоставления гранта, а также отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, иной дополнительной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- условие о софинансировании получателем гранта затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30% объема запрашиваемого гранта, предусмотренного на реализацию проекта.

7.6. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или предоставления победителем конкурса недостоверной информации.

7.7. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 7.6 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, не подписания победителем конкурса Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурса, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями

конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником конкурса получателей гранта, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

7.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставлении грантов, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

7.9. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае если победитель конкурса не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении конкурса количества рабочих дней со дня определения победителей конкурса и не направил возражения по проекту Соглашения.

7.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в республиканский бюджет.

7.12. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.13. Победитель конкурса в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

7.14. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством на лицевой счет участника казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней после подписания дополнительного соглашения об открытии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и присвоении идентификатора соглашения.

7.15. Расходование средств гранта осуществляется в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта по каждому наименованию (статье) расходов, указанных в плане расходов.

7.16. Получатель гранта проводить операции по расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов, который являются неотъемлемой частью Соглашения, и исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов: договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), оригиналов платежных документов с отметкой банка либо оригинала выписки с расчетного счета получателя гранта, подтверждающих оплату доли софинансирования (не менее 30 процентов).

7.17. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления получателем гранта соответствующих документов, указанных в пункте 7.16 настоящего Порядка, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта.

7.18. В случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с лицевого счета.

7.19. В ходе реализации проекта получателем гранта могут вноситься изменения в план расходов, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования гранта.

7.20. Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка.

7.21. Получатель гранта обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

7.22. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

7.23. Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям и направлениям использования гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие видам затрат, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- влияние на ухудшение достижения значений показателей результатов использования гранта.

VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением (мониторинга) условий и порядка предоставления гранта

8.1. Получатель гранта в течение 12 месяцев с даты предоставления (перечисления) гранта 1 раз в квартал (в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», дополнительную отчетность, установленную в соглашении о предоставлении гранта (при необходимости).

8.2. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет и возвращает на доработку или принимает отчеты, представленные получателем гранта.

8.3. В Соглашении Министерством устанавливаются формы дополнительной отчетности о выполнении условий предоставления гранта, сроки предоставления которых установлены пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.4. Ответственность за достоверность представляемых получателями грантов сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на

получателей гранта.

8.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка соблюдения получателем гранта условий, предусмотренных заключенным Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями грантов, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

8.7. По итогам проверки отчетов Министерство вправе направить запросы о необходимости доработки отчетов и (или) документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчетов, либо эти сведения требуют уточнения.

8.8. Получатель гранта обязан представить доработанную отчетность и (или) документы, прилагаемые к отчетам, в течение 10 рабочих дней со дня направления такого запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем гранта отчетности и (или) документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, проверка отчетности осуществляется на основании имеющихся данных.

8.9. Проверка доработанной отчетности и (или) документов осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней с даты их представления получателями грантов в сроки, установленные пунктом 8.8 настоящего Порядка.

8.10. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.11. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;
- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта;
- приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных

материалов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования гранта, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

- взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижение значений результатов предоставления гранта.

8.12. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта (выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка) в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Соглашением.

8.13. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта включает следующие меры ответственности:

8.13.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство и орган государственного финансового контроля направляют получателю гранта требование к устранению нарушений.

8.13.2. Получатель гранта в течение 60 (шестидесяти) дней после получения требования, указанного в подпункте 8.13.1 настоящего Порядка, обязан устранить нарушения и направить в Министерство и орган государственного финансового контроля информацию и документы, подтверждающие устранение таких нарушений.

8.13.3. В случае неустранения получателем гранта нарушений условий предоставления гранта в установленный срок, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме.

8.14. Министерство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий предоставления гранта, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

8.15. Получатель гранта в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязан перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

8.16. В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 8.12 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{гр}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V - размер гранта, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{n}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта;

m - количество показателей результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - количество показателей результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта;

S_i - плановое значение i -го показателя результат результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

8.18. Получатель гранта осуществляет возврат требуемой суммы гранта в республиканский бюджет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта органом государственного финансового контроля

направление представления и (или) предписания, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на государственную
поддержку общественных инициатив и
проектов, направленных на развитие туристской
инфраструктуры

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ № п/п	Критерий	Внутренние критерии	Кол-во баллов
1.	Достижение показателя численности туристов, размещенных в КСР 2023 года к 2022 году: <i>(подтверждающие отчеты 1-ТУР; 1-КСР)</i>	рост показателя на 0%	0
		рост показателя от 1-4%	1
		рост показателя от 5-9%	2
		рост показателя от 10-14%	3
		рост показателя на 15% и выше	4
2.	Наличие договора с отечественной АСУ (автоматизированная система управления отелем)	наличие договора	1
		отсутствие договора	0
3.	Проект связан с приоритетными туристскими маршрутами: <i>(соглашения, заключенное с туроператором)</i>	не связан туристскими маршрутами	0
		связан с туристским маршрутом	2
4.	Наличие у участника конкурса опыта в сфере предоставления услуг в туризме:	отсутствие опыта в сфере предоставления услуг в туризме	0
		опыт от 1-2 года (не включительно)	0,5
		опыт от 2 до 3 лет (не включительно)	1
		опыт от 3 до 5 лет (не включительно)	2
		опыт свыше 5 лет	3

5.	Наличие высшего образования в сфере туризма для руководителей высшего звена организации (для руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей)	отсутствие высшего образования в сфере туризма	0
		наличие высшего образования в сфере туризма	2
6.	Наличие среднего профессионального или высшего образования в сфере туризма для руководителей среднего звена организации (управляющий, администратор и иные руководители среднего звена)	отсутствие образования в сфере туризма	0
		наличие образования в сфере туризма	2
7.	Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории (для мероприятий по грантовым направлениям «а», «г», «д» пункта 1.5. Порядка)	нет дополнительных объектов	0
		прокат спортивного инвентаря	1
		спортивные объекты (волейбольная, футбольная или баскетбольная площадка, площадка для воркаута)	1
		сертифицированная детская игровая площадка (горка, качели, карусели, песочница)	1
		иные дополнительные объекты (баня, сауна, бассейн)	1
		административное здание, автопарковка, кафе	1
		здание (помещение) действующего КСР на территории земельного участка, где планируется реализация проекта	1
8.	Наличие действующего сайта у участника конкурса	Имеется действующий сайт	1
		Наличие действующего сайта с возможностью прямого бронирования туруслуги на сайте участника конкурса	2

		Действующий сайт отсутствует	0
9.	Обеспечение экологической безопасности объектов туристской индустрии	В случае нахождения заявителя на территории Центральной экологической зоны Байкальской природной территории (далее – ЦЭЗ БПТ) участник конкурса предоставляет природоохранный паспорт	
		Наличие	1
	Предоставление подтверждающих: 1. природоохранный паспорт; 2. договоров.	Отсутствие	0
		В случае нахождения заявителя не на территории ЦЭЗ БПТ участник конкурса предоставляет документов по осуществлению мероприятий: по сокращению образования отходов или раздельному сбору мусора, по снижению использования для отопления дров и угля и переходу на электроотопления	
		Наличие	1
		Отсутствие	0
10.	Планируемый объем софинансирования на реализацию мероприятий заявляемого проекта:	составляет от 30% до 39% от общего объема запрашиваемого гранта	1
		составляет от 40% до 49% от общего объема запрашиваемого гранта	2
		составляет 50% и более от общего объема запрашиваемого гранта	3
11.	Наличие статуса участника СВО или члена его семьи	Наличие	5
		Отсутствие	0
12.	Оценка члена комиссии представленного проекта участников	степень владения знаниями и умениями в сфере оказания туристских услуг, комплексность и проработанность проекта	от 0 до 5

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Информация о проекте:	
Наименование проекта	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Интернет-сайт / аккаунт в социальной сети/сетях проекта (компании-заявителя)	
Место реализации проекта для направлений в соответствии с пунктом 1.5, подпунктами «а», «б», «в», «г» , «д» Порядка (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)	
Направление предоставления гранта (п. 1.5 настоящего Порядка)	
Сведения о финансировании проекта:	
Объем запрашиваемого гранта, руб.	
Объем собственных и (или) заемных средств участника конкурса, руб.	
Размер потраченных средств на дату подачи заявки для целей реализации заявленного проекта, руб.	
Сведения о земельном участке для реализации проекта (для мероприятий по грантовым направлениям «а», «г», «д» пункта 1.5 настоящего Порядка):	
Кадастровый номер и местоположение земельного участка	
Вид разрешенного использования, вид права, реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, и (или) документов, подтверждающих право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории	
Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке:	- водоснабжение питьевое; - водоснабжение техническое;

	- канализование бытовых стоков; - утилизация ТБО; - энергоснабжение.
Сведения об обеспечении доступности объекта	- наличие подъездных путей с указанием вида покрытия
Сведения о благоустройстве участка	- описание мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.
Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов с приложением копии соглашения, заключенного с туроператором о предоставлении услуг по туристскому маршруту (при наличии).

1.5. Краткое описание организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткая характеристика состава команды проекта (роли, задачи, образования, опыт). С приложением копий документов, подтверждающих среднее и (или) высшее образование или профессиональную переподготовку по направлениям: «Гостиничное дело» и (или) «Туризм» и (или) «Менеджмент» по профилю «Гостиничный и туристский бизнес» (или их зарубежные аналоги) для команды проекта.

1.7. Краткое описание материально-технической базы, имеющейся на земельном участке (при наличии) с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние (в табличной форме).

1.8. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.9. Осуществляемые в рамках реализации проекта, меры, направленные на обеспечение экологической безопасности объектов туристской индустрии:

В случае нахождения заявителя на территории Центральной экологической зоны Байкальской природной территории (далее – ЦЭЗ БПТ) участник конкурса предоставляет природоохранный паспорт по

форме, установленной приказом Министерства туризма (Приказ Министерства туризма Республики Бурятия от 23.04.2021 № 54 «Об утверждении Порядка предоставления природоохранных паспортов средств размещения в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Республике Бурятия» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.08.2019 № 416 «Об утверждении Правил организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории в Республике Бурятия»;

В случае нахождения заявителя не на территории ЦЭЗ БПТ участник конкурса предоставляет документы по осуществлению мероприятий по сокращению образования отходов или разделному сбору мусора, по снижению использования для отопления дров и угля и переходу на электроотопления.

2. Информация об аналогичных проектах (при наличии), реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (описание опыта в сфере предоставления услуг в туризме в простой письменной форме с указанием названия реализованных (реализуемых) проектов, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта, адрес местонахождения реализованных (реализуемых) проектов, адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), фотографии объектов, подтверждающие реализованные (реализуемые) проекты) (на том же носителе, в котором подается заявка).

3. Календарный план реализации проекта

№№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие /мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

4. План расходов на реализацию мероприятий

№№ п/п	Статья затрат	Дата	Запланированные расходы, руб.				
			Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Наименование затрат (описание)						

5. Планируемые значения результата предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта (выполненные работы по реализации заявленных мероприятий в пункте 3 «Календарный план

реализации проекта»):

№№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.	Выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 «Календарный план реализации проекта» Порядка предоставления гранта в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры*	

*Указываются участником конкурса самостоятельно в соответствии с реализуемым проектом.

Конкретные значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

6. Эскизное решение реализуемого проекта (презентация).

7. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Министерство.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также в прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения конкурса;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами полномочиями наделен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры

Финансово-экономическое обоснование затрат,
связанных с реализацией проекта

№№ п/п	Наименование затрат	Контрагент	Вид и реквизиты документов* (предварительный договор, коммерческие предложения, прайс и др.) (при наличии)
1.			
2.			
...			

*Участник конкурса предоставляет копии документов в составе заявки (при наличии).

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры

МЕТОДИКА
определения размера грантов
на государственную поддержку общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской инфраструктуры

1. Размер гранта юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется как разница между сметной стоимостью мероприятий и объемом софинансирования получателя гранта, но не менее 3 500 000 рублей и не более 5 500 000,00 рублей:

Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

$$S_i = C_i - CO_i, \text{ где:}$$

S_i - объем гранта i -му участнику конкурса, где $S_{\min} \leq S_i \leq S_{\max}$;

C_i - сметная стоимость мероприятий на организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, представленная i -м участником конкурса;

CO_i - софинансирование мероприятий на организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, представленная i -м участником конкурса, но не менее 30 процентов от объема запрашиваемого гранта.

2. Размер гранта юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы определяется как разница между сметной стоимостью мероприятий и объемом софинансирования получателя гранта, но не менее 1 000 000 рублей и не более 3 000 000,00 рублей:

Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

$$S_i = C_i - CO_i, \text{ где:}$$

S_i - объем гранта i -му участнику конкурса, где $S_{\min} \leq S_i \leq S_{\max}$;

C_i - сметная стоимость мероприятий на приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, представленная i -м участником конкурса;

CO_i - софинансирование мероприятий на приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, представленная i -м участником конкурса, но не менее 30 процентов от объема запрашиваемого гранта.

3. Размер гранта юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на создание аудиогидов по туристским маршрутам Республики Бурятия определяется как разница между сметной стоимостью мероприятий и объемом софинансирования получателя гранта, но не менее 250 000 рублей и не более 500 000,00 рублей:

Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

$$S_i = C_i - CO_i, \text{ где:}$$

S_i - объем гранта i -му участнику конкурса, где $S_{\min} \leq S_i \leq S_{\max}$;

C_i - сметная стоимость мероприятий на создание аудиогидов по туристским маршрутам Республики Бурятия, представленная i -м участником конкурса;

CO_i - софинансирование мероприятий на создание аудиогидов по туристским маршрутам Республики Бурятия, представленная i -м участником конкурса, но не менее 30 процентов от объема запрашиваемого гранта.

4. Размер гранта юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху) определяется как разница между сметной стоимостью мероприятий и объемом софинансирования получателя гранта, но не менее 1 500 000 рублей и не более 3 000 000,00 рублей:

Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

$S_i = C_i - CO_i$, где:

S_i - объем гранта i -му участнику конкурса, где $S_{\min} \leq S_i \leq S_{\max}$;

C_i - сметная стоимость мероприятий на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху), представленная i -м участником конкурса;

CO_i - софинансирование мероприятий на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху), представленная i -м участником конкурса, но не менее 30 процентов от объема запрашиваемого гранта.

5. Размер гранта юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (согласно ГОСТа Р 58187-2018 «Национальный стандарт РФ. Туристские услуги. Кемпинги .Общие требования»), а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации определяется как разница между сметной стоимостью мероприятий и объемом софинансирования получателя гранта, но не менее 1 500 000 рублей и не более 3 000 000,00 рублей:

Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

$S_i = C_i - CO_i$, где:

S_i - объем гранта i -му участнику конкурса, где $S_{\min} \leq S_i \leq S_{\max}$;

C_i - сметная стоимость мероприятий на создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (согласно ГОСТа Р 58187-2018 «Национальный стандарт РФ. Туристские услуги. Кемпинги .Общие требования»), а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, представленная i -м участником конкурса;

CO_i - софинансирование мероприятий на создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (согласно ГОСТа Р 58187-2018 «Национальный стандарт РФ. Туристские услуги. Кемпинги .Общие требования»), а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, представленная i -м участником конкурса, но не менее 30 процентов от объема запрашиваемого гранта.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.06.2024 № 322

**ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
на поддержку и продвижение масштабных событийных мероприятий,
направленных на развитие туризма в Республике Бурятия**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грантов) на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Республики Бурятия, подавший заявку на участие в конкурсе на получение гранта;

2) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный при Министерстве туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) в целях проведения конкурса получателей гранта;

1.2. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (приложение № 17), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на основе конкурсного отбора Министерством туризма Республики Бурятия заявок, в целях достижения наилучших результатов регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры Республики Бурятия» государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, предоставляется грант на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия за счет средств республиканского бюджета (далее – конкурс).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по направлениям, связанным с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе на:

а) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработку и реализацию событийного мероприятия с учетом следующего:

- продвижение событийного мероприятия за пределами Республики Бурятия, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

- аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

- аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

- аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

- изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;
- организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;
- г) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Гранты предоставляются на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма Республики Бурятия. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет – 5 300 000,00 рублей. Минимальный размер гранта не может составлять менее 3 000 000,00 рублей на одного получателя.

1.6. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

а) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

б) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Республики Бурятия;

в) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

г) масштабность мероприятия предусматривает количество зрителей не менее 10000 человек;

д) событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

е) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Республики Бурятия, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы.

1.7. Срок проведения событийного мероприятия в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта.

1.8. Один участник вправе получить один грант на один проект.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.10. Конкурс проводится на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.11. Организатором конкурса является:

1.11.1. Министерство, в части осуществления следующих полномочий:

- принятие решения о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников конкурса в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса получателей грантов. Данное решение размещается на едином портале до размещения объявления о проведении конкурса;

- формирование и размещение объявления о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства;

- разъяснение положений объявления о проведении конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- принятие решения об отмене конкурса, формирование и размещение объявления об его отмене на едином портале;

- утверждение и размещение протокола вскрытия заявок участников конкурса на едином портале;

- принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса;

- размещение протокола подведения итогов конкурса на едином портале, размещение решения о предоставлении грантов на официальном сайте Министерства;

- разъяснение вопросов, связанных с заполнением заявки на участие в конкурсе и ее подачи в системе «Электронный бюджет»;

- рассмотрение (техническая проверка) заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

- оказание методического содействия в подготовке отчетности получателей грантов в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка.

1.11.2. Министерство осуществляет коллегиальное рассмотрение и оценку заявок участников конкурса в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса получателей гранта.

Решение о создании конкурсной комиссии, в том числе ее состав, полномочия и порядок работы утверждается приказом Министерства. В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и представители Общественного совета при Министерстве.

1.11.3. Решение о создании конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) до размещения объявления о проведении конкурса.

1.11.4. Полномочия конкурсной комиссии:

- рассмотрение (техническая проверка) заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

- принятие решения о допуске заявки участника конкурса к конкурсу или об отклонении заявки от участия в конкурсе на основании результатов рассмотрения (технической проверки) заявок. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок участников конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале.

- рассмотрение и оценка (содержательная проверка) заявок в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, формирование рейтинга участников конкурса отдельно по каждому грантовому направлению;

- определение размера гранта в отношении каждого участника конкурса и количество победителей конкурса в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований до их полного их исчерпания;

- принятие решения о перераспределении средств на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры согласно приложения №1 к настоящему постановлению Правительства Республики Бурятия в случае получения отказа от снижения размера гранта от всех участников конкурса на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия, либо в случае, если размер недораспределенного остатка бюджетных ассигнований составит менее минимального размера, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- подведение результатов конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале.

1.12. Гранты предоставляются в соответствии с решением министра туризма Республики Бурятия (далее - министр) либо лица, его замещающего, либо уполномоченного им лица на основании результатов конкурса.

1.13. Сведения о грантах размещаются на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса и порядок отмены проведения конкурса

2.1. Министерство в целях проведения конкурса размещает в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявление о проведении конкурса с указанием:

- 1) способа проведения конкурса;
- 2) даты и времени начала подачи заявок участников конкурса, а также даты и времени окончания приема заявок участников конкурса;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона организаторов конкурса;
- 4) результата предоставления гранта, определенного в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени, и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам конкурса, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 7) условий предоставления гранта, установленных пунктами 7.1 – 7.2 настоящего Порядка;
- 8) категория участников конкурса, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке поданных ими заявок путем увеличения количества присваиваемых баллов по выбранным критериям оценки;
- 9) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию;
- 10) порядка отзыва заявок, а также условий отзыва заявок;
- 11) порядка внесения изменений в заявки, а также условий внесения изменений в заявки;
- 12) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, срока рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;
- 13) порядка возврата заявок на доработку (отсутствие или наличие такой возможности);
- 14) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;
- 15) порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, сведения, документы и

материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

16) объема распределяемых бюджетных ассигнований в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения средств гранта по результатам конкурса;

17) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

20) срока размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также размещения информации о результатах рассмотрения заявок решения о предоставлении грантов победителям конкурса на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Сроки проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливаются приказом Министерства и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок конкурса может быть отменено по решению Министерства.

Основанием для отмены конкурса являются наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.4. Участники конкурса, подавшие заявки информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.5. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.6. После окончания срока отмены проведения конкурса получателей грантов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс получателей грантов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

3.1.1. Общие требования, которым должны соответствовать участники конкурса для получения гранта:

3.1.1.1. участник конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса получателей гранта на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.1.2. на дату рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта:

- участник конкурса должен быть зарегистрирован на территории Республики Бурятия (за исключением участников – субъектов естественных монополий), при этом индивидуальные предприниматели должны, в том числе, иметь регистрацию по месту жительства в Республике Бурятия и осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия, юридические лица - субъекты естественных монополий должны осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия;

- основной или дополнительный вид экономической деятельности участника конкурса соответствует 55, 79, 86.90.4 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Республикой Бурятия;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник конкурса не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса ранее не получал средства из республиканского бюджета Республики Бурятия за последние 2 года на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на те же направления, установленные настоящим Порядком;

3.2. Порядок и сроки проведения технической проверки на соответствие участников конкурса требованиям и условиям предоставления гранта определены пунктом 6.5 - 6.10 настоящего Порядка.

3.3. Техническая проверка участника конкурса на соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника конкурса осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в

соответствующие органы.

3.4. Организатор конкурса в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям и условиям не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.5. Также подтверждение участником конкурса своего соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

4.1. Для участия в конкурсе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

4.4. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя, в том числе:

- информацию и документы об участнике конкурса;
- информацию, подтверждающую соответствие участника конкурса,

установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

- копию учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава, решение и приказ о назначении руководителя организации);

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

- информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса (вправе представить при наличии) согласно пункту 4.5. настоящего Порядка;

- сведения о проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- разрешение (согласование) собственника земельного участка на проведение мероприятия, либо правоустанавливающие документы на земельный участок, и (или) документы, подтверждающие право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории (в случаях, установленных требованиями законодательства Российской Федерации);

- копия письменного согласия участника конкурса на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@, с копией квитанции о приеме согласия.

4.5. Для участия в конкурсе с целью подтверждения соответствия требованиям и условиям, а также категориям участников конкурса,

которым предоставляет преимущество при оценке поданных ими заявок, участники конкурса прилагают к заявке следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) участники конкурса, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - участники специальной военной операции), членами семей участников специальной военной операции, членами семей погибших участников специальной военной операции, также представляют заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в специальной военной операции, удостоверения члена семьи участника специальной военной операции или удостоверения члена семьи погибшего участника специальной военной операции, предоставляются в Министерство на бумажном носителе (вправе представить при наличии);

2) участники конкурса, сотрудники которых являются участниками специальной военной операции, членами семей участников специальной военной операции, членами семей погибших участников специальной военной операции, также представляют заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в специальной военной операции, удостоверения члена семьи участника специальной военной операции или удостоверения члена семьи погибшего участника специальной военной операции, и документов, подтверждающих трудовые отношения (трудовой договор и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, в соответствии с приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения») предоставляются в Министерство на бумажном носителе (вправе представить при наличии);

3) иные сведения, подтверждающие владение знаниями и умениями в сфере оказания туристских услуг (вправе представить при наличии).

4.6. Датой и временем представления участником конкурса заявки считается день и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Участники конкурса вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в

объявлении об конкурсе, электронную копию документа (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), содержащего сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, предусмотренную пунктом 3.1.1.1 настоящего Порядка. Кроме того, участники конкурса вправе представить по собственной инициативе заверенную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие денежных средств на реализацию проекта в размере не менее 30% от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия.

4.9. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

4.10. Каждый участник конкурса в течение срока приема заявок на участие в конкурсе может подать только одну заявку, содержащую один проект только по одному направлению предоставления гранта.

4.11. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

V. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку

5.1. Участник конкурса вправе:

1) отозвать свою конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов в соответствии с правилами, размещенными на едином портале;

2) внести изменения в конкурсную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема документов в соответствии с правилами, размещенными на едином портале. Изменения в конкурсную заявку вносятся путем формирования новой конкурсной заявки;

3) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

5.2. При наличии оснований заявка и (или) документы, прилагаемые к заявке, может быть возвращена (ы) участнику конкурса на доработку.

Решение о возврате заявок участникам конкурса получателей гранта на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на

доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат на доработку осуществляется путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку являются:

- недостатки технического характера;
- согласие участника конкурса на снижение размера гранта в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Порядка.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

6.1. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» и размещает на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется в 2 этапа отдельно по грантовым направлениям:

- первый этап – техническая проверка заявок участников конкурса на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктом 3.1 и пунктами 7.1 - 7.2 настоящего Порядка;

- второй этап – содержательная проверка заявок участников конкурса осуществляется исходя из рассмотрения поданной заявки в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку и очной защиты проекта (презентация проекта) участником конкурса.

6.5. На первом этапе осуществляется техническая проверка заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 3.1 и пунктами 7.1 - 7.2 настоящего Порядка, исходя из представленных участником конкурса и (или) представленных (запрошенных) в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Порядка документов.

6.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям и условиям,

указанным в пункте 3.1 и пунктах 7.1 - 7.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.4, подпунктами 1-3 пункта 4.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- подачи более одной заявки;

- подачи заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

- документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Порядка.

6.8. Конкурсная комиссия по результатам проверки, указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу.

6.11. На втором этапе конкурсная комиссия проводит содержательную проверку заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, составляет рейтинг участников конкурса, определяет размер гранта в отношении каждого участника конкурса и количество победителей конкурса в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований до их полного исчерпания.

6.12. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не выше максимального и не ниже

минимального размеров, установленного пункта 1.5 настоящего Порядка соответственно.

6.13. Итоговая оценка (общий оценочный балл) каждой заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок.

6.14. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов.

6.15. Конкурсной комиссией каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла и составляется рейтинговый список.

6.16. Определение победителей конкурса осуществляется по сумме баллов участников конкурса в рейтинговой системе. Участнику конкурса, получившему наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. При равенстве общих оценочных баллов заявитель, чья заявка поступила раньше, получает более высокий ранг.

6.17. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинговый список, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований (далее - рейтинг победителей).

6.18. При невозможности предоставления участнику конкурса, имеющему наименьший общий оценочный балл в рейтинге победителей, гранта в размере, указанном им в заявке, Министерство в день определения конкурсной комиссией размера гранта уведомляет такого участника о возможности снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта по данному грантовому направлению, в случае согласия на указанные действия такого участника.

6.19. В случае согласия участника конкурса на снижение размера гранта производится перерасчет объема собственных средств, предусмотренных на реализацию проекта, в зависимости от доли софинансирования, указанной в заявке.

6.20. В случае получения от участника конкурса отказа от снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта по данному грантовому направлению, Министерство уведомляет следующего участника, имеющего меньший общий оценочный балл в рейтинге.

6.21. В случае получения отказа от снижения размера гранта от всех участников конкурса либо в случае, если размер недораспределенного остатка бюджетных ассигнований составит менее 3 000 000,00 рублей, бюджетные средства могут быть перераспределены конкурсной комиссией на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры согласно приложения №1 к настоящему постановлению Правительства Республики Бурятия.

6.22. Результаты конкурса оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается всеми членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

6.23. Протокол подведения итогов размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

6.24. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии либо отказе в его предоставлении принимается министром либо лицом, его замещающим, либо уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

6.25. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 3.1 и пунктом 7.1 - 7.2 настоящего Порядка;
- недостоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;
- по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный комиссией данной заявке, менее 22 баллов;
- решение Комиссии об отказе в предоставлении гранта участникам конкурса, не вошедшим в рейтинг победителей, определенный пунктом

6.17 настоящего Порядка.

6.26. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.

6.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок участников конкурса отклонены все заявки.

6.28. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

VII. Условия заключения Соглашения и предоставления гранта

7.1. Размер гранта определяется конкурсной комиссией, но не более 70 % от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, указанного в заявке, но не выше максимального и не ниже минимального размеров, установленного пункта 1.5 настоящего Порядка в соответствии с приложением № 4.

7.2. Грант предоставляется при условии софинансирования получателя гранта затрат, связанных с реализацией проекта в размере не менее 30 % от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

7.3. Результатом предоставления гранта является обеспечение поддержки и продвижения событийного мероприятия в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта.

Показателями (характеристиками) результата предоставления гранта, согласно представленного Проекта является:

- событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек;
- объем внебюджетных средств.

7.4. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и

оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются также в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению получатель гранта представляет в Министерство заявление. Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

7.5. Обязательные условия, включаемые в Соглашения:

- о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- запрет на направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- результаты предоставления гранта и их значения, основания возврата полученных грантов;

- порядок, сроки и формы отчетности о достижении результатов предоставления гранта, а также отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, иной дополнительной отчетности в соответствии законодательством Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- условие о софинансировании получателем гранта затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30% от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, предусмотренного на реализацию проекта.

7.6. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или предоставления победителем конкурса недостоверной информации.

7.7. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 7.6 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, не подписания победителем конкурса Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурса, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником конкурса получателей гранта, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

7.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставлении грантов, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

7.9. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае если победитель конкурса не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении конкурса количества рабочих дней со дня определения победителей конкурса и не направил возражения по проекту Соглашения.

7.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

7.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в республиканский бюджет.

7.12. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.13. Победитель конкурса в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

7.14. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством на лицевой счет участника казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней после подписания дополнительного соглашения об открытии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия и присвоении идентификатора соглашения.

7.15. Расходование средств гранта осуществляется в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта по каждому наименованию (статье) расходов, указанных в плане расходов.

7.16. Получатель гранта проводить операции по расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов, который является неотъемлемой частью Соглашения, и исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов: договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), оригиналов платежных

документов с отметкой банка либо оригинала выписки с расчетного счета получателя гранта, подтверждающих оплату доли софинансирования (не менее 30 процентов).

7.17. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления получателем гранта соответствующих документов, указанных в пункте 7.16 настоящего Порядка, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта.

7.18. В случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с лицевого счета.

7.19. В ходе реализации проекта получателем гранта могут вноситься изменения в план расходов, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования гранта.

7.20. Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка.

7.21. Получатель гранта обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

7.22. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

7.23. Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям и направлениям использования гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие видам затрат, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- влияние на ухудшение достижения значений показателей результатов использования гранта.

VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением (мониторинга) условий и порядка предоставления гранта

8.1. Получатель гранта в течение 12 месяцев с даты предоставления (перечисления) гранта 1 раз в квартал (в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант,

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», дополнительную отчетность, установленную в соглашении о предоставлении гранта (при необходимости).

8.2. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет и возвращает на доработку или принимает отчеты, представленные получателем гранта.

8.3. В Соглашении Министерством устанавливаются формы дополнительной отчетности о выполнении условий предоставления гранта, сроки предоставления которых установлены пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.4. Ответственность за достоверность представляемых получателями грантов сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей гранта.

8.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка соблюдения получателем гранта условий, предусмотренных заключенным Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями грантов, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

8.7. По итогам проверки отчетов Министерство вправе направить запросы о необходимости доработки отчетов и (или) документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчетов, либо эти сведения требуют уточнения.

8.8. Получатель гранта обязан представить доработанную отчетность и (или) документы, прилагаемые к отчетам, в течении 10 рабочих дней со дня направления такого запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем гранта отчетности и (или) документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, проверка отчетности осуществляется на основании имеющихся данных.

8.9. Проверка доработанной отчетности и (или) документов осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней с даты их представления получателями грантов в сроки, установленные пунктом 8.8 настоящего Порядка.

8.10. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов

исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.11. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта;

- приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования гранта, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

- взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижение значений результатов предоставления гранта.

8.12. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта проекта (выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка) в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении гранта. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Соглашением.

8.13. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта включает следующие меры ответственности:

8.13.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство и орган государственного финансового контроля направляют получателю гранта требование к устранению нарушений.

8.13.2. Получатель гранта в течение 60 (шестидесяти) дней после получения требования, указанного в подпункте 8.13.1 настоящего Порядка, обязан устранить нарушения и направить в Министерство и орган государственного финансового контроля информацию и документы, подтверждающие устранение таких нарушений.

8.13.3. В случае неустранения получателем гранта нарушений

условий предоставления гранта в установленный срок, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме.

8.14. Министерство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий предоставления гранта, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

8.15. Получатель гранта в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязан перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

8.16. В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 8.12 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{гр}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V - размер гранта, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{n}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта;

m - количество показателей результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - количество показателей результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта;

S_i - плановое значение i -го показателя результат результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

8.18. Получатель гранта осуществляет возврат требуемой суммы гранта в республиканский бюджет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на поддержку и продвижение
событийных мероприятий, направленных на
развитие туризма в Республике Бурятия

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Наличие опыта реализации заявителем событийных мероприятий на территории Республики Бурятия с количеством зрителей не менее:	отсутствие опыта - 0 баллов; до 2000 человек - 1 балл; до 5000 человек - 3 балла; до 10000 человек и более - 5 баллов
2.	Количество организованных заявителем мероприятий, направленных на популяризацию внутреннего туризма (конкурсов, фестивалей, выставок)	от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; от 3 до 5 мероприятий - 2 балла; от 5 до 10 мероприятий - 3 балла; от 10 до 15 мероприятий - 4 балла; свыше 15 мероприятий - 5 баллов
3.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о реализации заявителем событийных мероприятий	отсутствие материалов - 0 баллов; от 1 до 5 материалов - 1 балл; от 6 до 10 материалов - 2 балла; от 11 до 20 материалов - 3 балла; от 21 до 30 материалов - 4 балла; свыше 30 материалов - 5 баллов
4.	Наличие работников в штате заявителя, необходимых для осуществления событийного мероприятия, в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников заявителя, подписанной руководителем и главным	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл

	бухгалтером юридического лица (при наличии)	
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на событийное мероприятие	от 30% до 39% - 2 балла; от 40% до 49% - 4 балла; более 50% - 6 баллов
6.	Наличие действующего сайта и (или) других страниц заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл наличие активного сайта (более 2-х публикаций в день за предыдущий год) – 2 балл
7.	Наличие действующей (их) аккаунтов заявителя в соцсетях	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл наличие активной (ых) страницы соцсети (более 100 публикаций в год за предыдущий год) – 2 балл
8.	Адаптированность событийного мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья	отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла
9.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации событийного мероприятия	нет - 0 баллов; да - 2 баллов
10.	Продолжительность событийного мероприятия (в календарных днях, включая праздничные и нерабочие дни)	2 дня – 0 балл 3-4 дней – 1 балл 5-6 – 2 балла Более 6 дней – 3 балла
11.	Расчетная численность зрителей планируемого к организации и проведению событийного мероприятия	от 10000 человек до 24999 человек - 1 балл; от 25000 человек до 49999 человек - 2 балла; более 50000 человек - 3 балла
12.	Согласие собственника места проведения событийного мероприятия (здание, сооружение, комплекс зданий и сооружений, помещение, земельный участок, иной объект	отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов

	недвижимого имущества или объект движимого имущества, другие общественные места) предназначенного для проведения событийных мероприятий	
13.	Обеспечение в предыдущем календарном году размера среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже средней заработной платы работников по туристской сфере Республики Бурятия	обеспечено - 1 балл; не обеспечено - 0 баллов
14.	Обеспечения экологической безопасности, включающих мероприятия по сокращению образования отходов или раздельный сбор мусора	в случае реализации мероприятий - 1 балл, в случае отсутствия – 0 баллов
15.	Обеспечения безопасности на событийном мероприятии (план действий в чрезвычайной ситуации)	в случае наличия плана действий установить – 1 балл, в случае отсутствия – 0 баллов
16.	Наличие статуса участника СВО или члена его семьи	отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов
17.	Оценка представленного проекта членом комиссии	степень владения знаниями и умениями в сфере оказания туристских услуг, комплексность и проработанность проекта - от 0 до 5 баллов

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на поддержку и продвижение
событийных мероприятий, направленных на
развитие туризма в Республике Бурятия

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Информация о проекте:	
Наименование проекта	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Интернет-сайт / аккаунт в социальной сети/сетях проекта (компании-заявителя)	
Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)	
Сведения о финансировании проекта:	
Объем запрашиваемого гранта, руб.	
Объем собственных и (или) заемных средств участника конкурса, руб.	
Размер потраченных средств на дату подачи заявки для целей реализации заявленного проекта, руб.	
Сведения о земельном участке для реализации проекта:	
местоположение земельного участка	
Разрешение (согласование) собственника земельного участка на проведение мероприятия	
Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке:	- водоснабжение питьевое; - водоснабжение техническое; - канализование бытовых стоков; - утилизация ТБО; - энергоснабжение.
Сведения об обеспечении доступности объекта	- наличие подъездных путей с указанием вида покрытия
Сведения о благоустройстве участка	- описание мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.
Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.5. Краткая характеристика состава команды проекта (роли, задачи, образования, опыт). С приложением копий дипломов о высшем, среднем образовании или профессиональной переподготовке по направлениям: «Гостиничное дело», «Туризм» и (или) «Менеджмент» по профилю «Гостиничный и туристский бизнес» (или их зарубежные аналоги) для команды проекта.

1.6. Краткая характеристика партнеров проекта (партнерства с государственными и муниципальными органами власти и организациями, бизнес сообществом и некоммерческими организациями (общественные молодежные организации, волонтеры и т.д.).

1.7. Краткое описание материально-технической базы, имеющейся на земельном участке (при наличии) с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние (в табличной форме).

1.8. Краткое описание стратегии продвижения проекта. (проект плана информационного сопровождения и договора о сотрудничестве с основными средствами массовой информации).

1.9. Осуществляемые в рамках реализации проекта меры, направленные на обеспечение общественного порядка и экологической безопасности объектов туристской индустрии (в том числе план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной

безопасности при проведении мероприятия).

В случае проведения мероприятия на территории Центральной экологической зоны Байкальской природной территории (далее – ЦЭЗ БПТ) участник конкурса предоставляет документы по осуществлению мероприятий по сокращению образования отходов или разделному сбору мусора, по снижению использования для отопления дров и угля и переходу на электроотопления.

2. Информация об аналогичных проектах (при наличии), реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (описание опыта в сфере предоставления услуг в туризме в простой письменной форме с указанием названия реализованных (реализуемых) проектов, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта, адрес местонахождения реализованных (реализуемых) проектов, адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), фотографии объектов, подтверждающие реализованные (реализуемые) проекты) (на том же носителе, в котором подается заявка).

3. Календарный план реализации проекта

№№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие /мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

4. План расходов на реализацию мероприятий

№№ п/п	Статья затрат	Дата	Запланированные расходы, руб.				
			Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Наименование затрат (описание)						

5. Планируемые значения результата предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта (выполненные работы по

реализации заявленных мероприятий в пункте 3 «Календарный план реализации проекта»):

№№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.	Выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 3 «Календарный план реализации проекта» Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия*	

*Указываются участником конкурса самостоятельно в соответствии с реализуемым проектом.

Конкретные значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

6. Эскизное решение реализуемого проекта (презентация проекта).

7. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____20__ г.

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также в прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения конкурса;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами полномочиями наделен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо))

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на поддержку и продвижение
событийных мероприятий, направленных на
развитие туризма в Республике Бурятия

Финансово-экономическое обоснование затрат,
связанных с реализацией проекта

№ п/п	Наименование затрат	Контрагент	Вид и реквизиты документов* (предварительный договор, коммерческие предложения, прайс и др.) (при наличии)
1.			
2.			
...			

*Участник конкурса предоставляет копии документов в составе заявки (при наличии).

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на поддержку и продвижение
событийных мероприятий, направленных на
развитие туризма в Республике Бурятия

МЕТОДИКА
определения размера грантов
на поддержку и продвижение событийных мероприятий,
направленных на развитие туризма в Республике Бурятия

Размер гранта юридическим лицам (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма Республики Бурятия, определяется как разница между сметной стоимостью мероприятий и объемом софинансирования получателя гранта, но не менее 3 000 000 рублей и не более 5 300 000,0 рублей:

Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

$S_i = C_i - CO_i$, где:

S_i - объем гранта i -му участнику конкурса, где $S_{\min} \leq S_i \leq S_{\max}$;

C_i - сметная стоимость мероприятий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма Республики Бурятия, представленная i -м участником конкурса;

CO_i - софинансирование мероприятий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма Республики Бурятия, представленная i -м участником конкурса, но не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия.
