



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 февраля 2024 г.

№ 67

г. Улан-Удэ

Об утверждении Методики расчета размеров бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств по организации проведения мероприятий в сфере социальной интеграции инвалидов в общество, мероприятий в рамках укрепления института семьи, поддержки прав семьи и детей, социально значимых мероприятий в сфере поддержки пожилых людей в Республике Бурятия

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета размеров бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств по организации проведения мероприятий в сфере социальной интеграции инвалидов в общество, мероприятий в рамках укрепления института семьи, поддержки прав семьи и детей, социально значимых мероприятий в сфере поддержки пожилых людей в Республике Бурятия.

2. Определить Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия органом, уполномоченным на организацию проведения в сфере социальной интеграции инвалидов в общество, мероприятий в рамках укрепления института семьи, поддержки прав семьи и детей, социально значимых мероприятий в сфере поддержки пожилых людей в Республике Бурятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 09.02.2024 № 67

МЕТОДИКА

расчета размеров бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств по организации проведения мероприятий в сфере социальной интеграции инвалидов в общество, мероприятий в рамках укрепления института семьи, поддержки прав семьи и детей, социально значимых мероприятий в сфере поддержки пожилых людей в Республике Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в целях определения объема средств республиканского бюджета на реализацию мероприятий в сфере социальной интеграции инвалидов в общество, мероприятий в рамках укрепления института семьи, поддержки прав семьи и детей, социально значимых мероприятий в сфере поддержки пожилых людей в Республике Бурятия (далее - мероприятия).

1.2. Под мероприятиями в настоящей Методике понимаются мероприятия социальной направленности: мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности, Международному Дню защиты детей, Дню пожилого человека, Международному Дню инвалида, Международному Дню матери, Дню отца, военно-патриотические мероприятия для детей.

1.3. Основными целями проводимых мероприятий являются:

- популяризация семейных отношений и укрепление института семьи в Республике Бурятия;
- повышение значимости отца в семье, его роли в воспитании детей, распространение лучшего опыта отцовского воспитания;
- защита жизни, здоровья и прав детей;
- оказание помощи и поддержки семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- активизация военно-патриотического воспитания, пропаганда здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди воспитанников детских учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Республики Бурятия;
- повышение статуса, уровня социальной значимости замещающих семей, популяризация семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Бурятия.

1.4. Финансирование социально значимых мероприятий в Республике Бурятия осуществляется из республиканского бюджета в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство), получателями средств - учреждения, находящиеся в ведении Министерства, уполномоченные проводить мероприятие.

II. Условия и порядок проведения мероприятий

2.1. Министерство:

2.1.1. В соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным министром социальной защиты населения Республики Бурятия, за 45 календарных дней до начала мероприятия готовит приказ о проведении мероприятия, в котором определяются:

- 1) время и место проведения мероприятия;
- 2) наименование и цель проведения мероприятия;
- 3) план организационно-технических мероприятий, направленных на организацию и проведение мероприятия, с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей;
- 4) требования к подготовке, оформлению и проведению мероприятия, сроки проведения мероприятия (далее - техническое задание);
- 5) учреждение, находящееся в ведении Министерства, уполномоченное проводить мероприятие (далее - Учреждение).

2.1.2. В течение 30 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств обеспечивает заключение с Учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели из республиканского бюджета на проведение мероприятия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе о республиканском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Осуществляет контроль за деятельностью организации на период подготовки и проведения мероприятия.

2.1.4. Обеспечивает целевое использование средств республиканского бюджета. В случае нецелевого использования бюджетные средства взыскиваются в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение в соответствии с приказом о проведении мероприятия:

2.2.1. На основании технического задания по согласованию с Министерством утверждает смету расходов на проведение мероприятия.

2.2.2. В пределах предоставленных средств субсидии на иные цели осуществляет закупку товаров, работ и услуг в соответствии со сметой на проведение мероприятия и требованиями законодательства о закупках то-

варов, работ и услуг.

2.2.3 Представляет финансовый отчет в Министерство по итогам проведения мероприятия.

III. Финансовое обеспечение расходов

3.1. Объем субсидии на иные цели определяется на основании смет, расчетов-обоснований на проведение мероприятий с учетом источников ценовой информации (коммерческих предложений, прайсов).

3.2. Средства республиканского бюджета, предусмотренные на финансирование расходов по проведению мероприятий, расходуются на основании:

- приказа Министерства о проведении социально значимого мероприятия;
 - технического задания на оказание услуг по организации и проведению социально значимого мероприятия;
 - плана организационно-технических мероприятий, направленных на организацию и проведение социально значимого мероприятия;
 - смет, включающих количественный состав участников мероприятий, сроки их проведения и нормы расходов при проведении мероприятий;
 - договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов приемки выполненных работ (оказания услуг), расчетно-платежных и иных документов, содержащих сведения о фактических затратах на приобретение товаров (выполнения работ, оказания услуг) по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение соответствующего мероприятия.
-