



**НАРОДНЫЙ ХУРАЛ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
АРАДАЙ ХУРАЛ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

**Об утверждении Положения
о порядке принятия Уполномоченным по правам человека
в Республике Бурятия, лицами, замещающими государственные
должности Республики Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(кроме научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций**

Народный Хурал Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия Уполномоченным по правам человека в Республике Бурятия, лицами, замещающими государственные должности Республики Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Народного Хурала
Республики Бурятия**

В.А. ПАВЛОВ

г. Улан-Удэ
29 июня 2023 года

№ 2764-VI

Приложение
к постановлению
Народного Хурала
Республики Бурятия
от 29 июня 2023 года № 2764-VI

Положение
о порядке принятия Уполномоченным по правам человека
в Республике Бурятия, лицами, замещающими государственные
должности Республики Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(кроме научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия Уполномоченным по правам человека в Республике Бурятия, лицами, замещающими государственные должности Республики Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звание, награда).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – должностное лицо), принимает звание, награду с разрешения Комиссии Народного Хурала Республики Бурятия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в соответствующее подразделение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство направляется в случае награждения Уполномоченного по правам человека в Республике Бурятия в соответствующее структурное подразделение Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – Администрация Главы Республики Бурятия), в случае награждения лиц, замещающих государственные должности Республики

Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия, – в кадровое подразделение Счетной палаты Республики Бурятия (далее – соответствующее подразделение).

Руководитель соответствующего подразделения в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство в Комиссию.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в соответствующее подразделение уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Руководитель соответствующего подразделения в течение десяти рабочих дней направляет уведомление в Комиссию.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в соответствующее подразделение в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Комиссией ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство в Комиссию, о решении, принятом Комиссией по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются специалистом Аппарата Народного Хурала, обеспечивающим деятельность Комиссии.

9. Председатель Комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения ходатайства созывает заседание Комиссии.

По итогам рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворить ходатайство должностного лица принять звание, награду;

отказать в удовлетворении ходатайства должностного лица принять звание, награду.

Комиссия отказывает должностному лицу в удовлетворении ходатайства принять звание, награду:

если награждаемое лицо более не является соответственно Уполномоченным по правам человека в Республике Бурятия, лицом, замещающим госу-

дарственную должность Республики Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия;

если основания и цели награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

10. В случае удовлетворения ходатайства должностного лица Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения направляет указанное решение должностному лицу, а также в соответствующее структурное подразделение Администрации Главы Республики Бурятия, кадровое подразделение Счетной палаты Республики Бурятия для передачи должностному лицу оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней.

11. В случае отказа в удовлетворении ходатайства Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения направляет указанное решение должностному лицу, а также в соответствующее структурное подразделение Администрации Главы Республики Бурятия, кадровое подразделение Счетной палаты Республики Бурятия для направления оригиналов документов к званию, награде и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия
Уполномоченным по правам человека в Республике Бурятия,
лицами, замещающими государственные должности Республики
Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(кроме научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

В Комиссию Народного Хурала
Республики Бурятия
по противодействию коррупции

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды
или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и докумен-
ты к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)*

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде
или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи оригиналов документов к званию, награды и

оригиналов документов к ней, знака отличия и оригиналов документов к
нему № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование кадрового подразделения)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Не заполняется в случае уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем получении звания, награды.

Приложение 2

к Положению о порядке принятия
Уполномоченным по правам человека в Республике Бурятия,
лицами, замещающими государственные должности Республики
Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(кроме научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

В Комиссию Народного Хурала
Республики Бурятия
по противодействию коррупции

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)