



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2023 г.

№ 370

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из республиканского бюджета юридическим
лицам на возмещение части затрат, связанных с производством
национальных фильмов (части национальных фильмов)
на территории Республики Бурятия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия*.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 28.06.2023 № 370

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим
лицам на возмещение части затрат, связанных с производством
национальных фильмов (части национальных фильмов)
на территории Республики Бурятия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия (далее – субсидии, порядок).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают в себя кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

2) национальный фильм - аудиовизуальное произведение - полнометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм и иное аудиовизуальное произведение, имеющее удостоверение национального фильма в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

3) часть национального фильма – составная часть национального фильма, производство которого осуществляется на территории Республики Бурятия.

3. Основные понятия, за исключением приведенных в пункте 2 настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях,

определенных в Федеральном законе от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

4. Предоставление субсидий осуществляется в целях привлечения производителей аудиовизуальной продукции на территорию Республики Бурятия для производства национальных фильмов (части национальных фильмов) в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.09.2012 № 502, в пределах средств, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее - закон о республиканском бюджете) или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета, доведенного Министерству культуры Республики Бурятия (далее - Министерство) как главному распорядителю средств республиканского бюджета, на цели, указанные в настоящем пункте.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) или внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5. Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия, на возмещение которых предоставляются субсидии, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые относятся к организациям кинематографии в соответствии с абзацем семнадцатым статьи 3 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее - юридические лица).

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения конкурса.

8. Юридическое лицо имеет право принимать участие в конкурсе на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством одного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия (далее - конкурс) один раз за текущий финансовый год.

Победители конкурса вправе представить к возмещению затраты, понесенные на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия только по договорам, заключенным с даты начала производства национального фильма (части национального фильма) до даты, установленной приказом Министерства согласно пункту 23 настоящего Порядка. К возмещению принимаются

затраты только по договорам, заключенным с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Республики Бурятия, физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Республики Бурятия.

9. Организатором конкурса является Министерство, которое:

1) создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о конкурсной комиссии; состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения; персональный состав членов конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Республики Бурятия, специалистов в области кинематографии, кинопроизводства, представителей общественных организаций, творческих союзов; руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) объявляет конкурс;

4) устанавливает сроки приема заявок;

5) организует публикацию информации о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации;

6) издает приказ об утверждении на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурса - получателей субсидий;

7) заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) и осуществляет перечисление им субсидий;

8) осуществляет контроль (мониторинг) условий и порядка предоставления субсидий, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии;

9) осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий;

10) утверждает форму согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

10. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, которые соответствуют критерию, указанному в пункте 6 настоящего порядка, а также следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса:

1) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных актов:

- на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
- на производство национальных фильмов в предшествующем году и году предоставления субсидий;

6) юридические лица должны приступить к производству (съемкам) национального фильма (части национального фильма) не ранее 1 января года предшествующего году, в котором объявлен конкурс;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

8) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

11. Министерство не позднее 30 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, которое содержит следующие сведения:

1) о сроках проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), с указанием даты и времени начала или окончания подачи (приема) заявок участников конкурса;

2) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства как организатора конкурса, обеспечивающего проведение конкурса в соответствии с настоящим порядком;

3) о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка;

4) о доменном имени официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) о требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечне документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту 13 настоящего порядка;

6) о порядке подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

7) о порядке отзыва заявок участниками конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющими в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участниками конкурса;

8) о правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с требованиями настоящего порядка;

9) о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

11) об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) о сроках размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

12. Министерство принимает решение о проведении конкурса путем издания соответствующего приказа, в котором устанавливает дату размещения объявления о проведении конкурса и срок подачи заявок.

Дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

13. Для участия в конкурсе юридические лица представляют в Министерство в указанный в объявлении о проведении конкурса срок заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются:

1) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица;

2) доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенная печатью юридического лица (при наличии) и подписанная руководителем юридического лица, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя юридического лица (в случае подачи заявки уполномоченным представителем юридического лица);

3) краткое содержание (синопсис) национального фильма (части национального фильма), съемки которого запланированы на территории Республики Бурятия (представляется в произвольной форме);

4) календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

5) состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма (части национального фильма) (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия));

6) презентация национального фильма (части национального фильма) в формате PDF или AVI размером не более 300 МБ;

7) информация о местах проведения съемок на территории Республики Бурятия с фотоподтверждением;

8) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения национального фильма;

9) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица о фильмах, в производстве которых юридическое лицо принимало участие, с указанием информации о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) и ссылок на публикации в средствах массовой

информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (справка представляется в произвольной форме юридическими лицами, выполняющими работы (оказывающими услуги) по производству фильмов и не являющимися продюсерами (изготовителями) фильмов);

10) копии соглашений (договоров) о намерениях, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма, соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (части национального фильма) (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на момент подачи заявки);

11) информация о фактическом объеме затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия за период не ранее 1 января года предшествующего году, в котором объявлен конкурс, по текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

12) копия письменного согласия участника конкурса на признание сведений за текущий календарный год (с 1 января текущего года), составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@, с копией квитанции о приеме согласия;

13) сведения об общей численности работников юридического лица и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (далее - форма 6-НДФЛ);

14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическом лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсом;

15) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, - реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему Порядку): договоры (соглашения) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с организациями всех форм собственности,

индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Бурятия, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Республики Бурятия (с приложениями к ним); акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера; документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

16) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия на основании договора поручения (договора комиссии, агентского договора, договора об оказании посреднических услуг), заключенного с лицом, зарегистрированным на территории Республики Бурятия и непосредственно осуществляющим расходы на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, - реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему Порядку): договор поручения (договор комиссии, агентский договор, договор об оказании посреднических услуг) и заключенные в соответствии с ним поверенным (комиссионером, агентом, исполнителем) договоры (соглашения) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Бурятия, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Республики Бурятия (с приложениями к ним); акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера; документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

17) справка о расчетных или корреспондентских счетах, открытые юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица.

Обязательным при оформлении документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, является соответствие наименования затрат из перечня (приложение № 1 к настоящему Порядку) предмету, указанному в договоре, акте приемки товара (работ, услуг), иных документах (счете-фактуре, товарной накладной и т.п.), а также платежных документах (в поле «Назначения платежа»).

14. Министерство, помимо документов, представленных юридическим лицом, самостоятельно запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также запрашивает от исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия сведения о просроченной задолженности юридических лиц по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Бурятия.

15. Заявка и документы представляются в виде одного прошитого тома. Листы тома должны быть пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается. Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки, несет участник конкурса.

16. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, заявка не регистрируется и подлежит возврату участнику конкурса.

17. Заявка представляется юридическим лицом в Министерство непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявки является дата ее регистрации Министерством).

Заявка, поступившая после окончания указанного в объявлении о проведении конкурса срока подачи заявок, не регистрируется и подлежит возврату участнику конкурса.

Юридическое лицо, подавшее заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Отзыв заявки осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника конкурса, представленному в Министерство.

18. Министерство:

1) осуществляет проверку заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 15, 17 настоящего Порядка, в том числе полномочий лиц, подписавших и представивших заявку и документы;

2) осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) разъясняет положения объявления о проведении конкурса по телефону Министерства (3012) 21-35-17 или при личном приеме в отделе искусств, народного творчества и образования Министерства (г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30, кабинет 304) согласно режиму рабочего времени Министерства в период проведения конкурса.

19. Основаниями для отказа юридическому лицу в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

5) наличие в документах, представленных юридическим лицом, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм (часть национального фильма) содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, содержит сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, насилие и жестокость, материалы, пропагандирующие нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Республики Бурятия, и в иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

20. Заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заявки, проводится в срок не позднее 30 календарных дней со дня

истечения срока приема заявок и не позднее 1 декабря года предоставления субсидий.

В ходе оценки заявок членами конкурсной комиссии заявкам присваиваются баллы в соответствии с критериями и методикой оценки заявок, приведенными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Результаты оценки отражаются каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке в конкурсном бюллетене, форма которого разрабатывается и утверждается Министерством.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленным в приложении № 5 к настоящему Порядку, формируется список участников конкурса с расположением их в порядке убывания количества набранных баллов (далее - рейтинг участников).

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса, приоритет отдается участнику, подавшему заявку ранее остальных.

21. Победителями конкурса признаются юридические лица, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, но не менее 60 баллов.

22. Решение конкурсной комиссии о результатах состоявшегося конкурса (далее - решение конкурсной комиссии) оформляется в форме протокола оценки заявок (далее - протокол) и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указываются: дата, время и место рассмотрения заявок; информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов; юридические лица - победители конкурса.

23. Протокол в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства с приложением заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

24. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией из расчета не более 20% от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия.

Распределение субсидий между получателями субсидии рассчитывается по формуле:

$$F_i = C_i \cdot k, \text{ где}$$

F_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_i - часть затрат i -го получателя субсидии, подлежащая возмещению, но не более предельного объема затрат, установленного в соответствии с настоящим пунктом;

k - коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \frac{V_{\text{фин}}}{\sum C_i}, \text{ где}$$

$V_{\text{фин}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

$\sum C_i$ - сумма предельных объемов затрат получателей субсидий.

В случае если при расчете размера субсидии конкретному получателю субсидии размер субсидии составит более 20 % документально подтвержденных затрат, то возмещению подлежат 20 % документально подтвержденных затрат.

25. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, на основании содержащегося в нем решения направляет уведомления победителям конкурса вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии, а также размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 12 пункта 11 настоящего Порядка.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Предоставление субсидий юридическим лицам - победителям конкурса (далее - получатели субсидий) осуществляется на основании заключаемого с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия, предусматривающей в том числе:

- 1) цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 3) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;
- 5) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления;
- 6) случаи и порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля

проверок (мониторинга) соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов субсидии;

8) порядок и сроки расчета штрафных санкций;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

27. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия.

28. Для заключения соглашения получатель субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

Второй экземпляр соглашения после подписания и регистрации Министерство передает получателю субсидии одновременно с отправкой по электронной почте копии подписанного экземпляра.

29. В случае не подписания победителем (победителями) конкурса проекта соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 28 настоящего Порядка, победитель (победители) конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

30. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Результатом предоставления субсидии является законченное производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие прокатного удостоверения на фильм, выданного в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 22.08.1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Глава 4. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии для подтверждения достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении показателя, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, в соответствии с формами отчетности, установленными приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 03.03.2017 № 82 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с приложением документов, подтверждающих исполнение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения прокатного удостоверения на фильм, но не позднее срока действия соглашения.

33. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов, предусмотренных настоящим Порядком, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

36. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Министерство вправе запрашивать у получателей субсидий информацию и документы, связанные с предоставлением субсидий, а получатели субсидий обязаны представлять указанную информацию и документы в установленные Министерством сроки.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

39. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в случаях:

1) непредставления получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 32 настоящего порядка, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии прокатного удостоверения национального фильма, выданного в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

2) выявления факта отзыва у получателя субсидии прокатного удостоверения национального фильма по основаниям и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2016 № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

40. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии.

41. В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течение 30 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия, а также применяет иные меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат в связи с производством национальных фильмов
(части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия,
на возмещение которых предоставляются субсидии

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, не проживающих постоянно на территории Республики Бурятия.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма);
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

10) услуг по пошиву костюмов;

11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

13) услуг по привлечению актеров, в том числе актерскими агентствами;

14) услуг по постановке трюков;

15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Республики Бурятия, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

17) услуг по получению разрешений на съемки;

18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

19) услуг по проезду по платным дорогам;

20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

21) услуг по предоставлению прогнозов погоды;

22) коммунальных услуг;

23) клининговых услуг;

24) услуг по обеспечению питанием на съемочной площадке;

25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.);

26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликацифазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

27) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.).

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, на оплату приобретения:

- 1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- 3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- 4) костюмов;
- 5) грима;
- 6) специальных средств связи;
- 7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- 8) пиротехнических материалов;
- 9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, на оплату аренды:

- 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 2) натуральных объектов и интерьеров;
- 3) павильонов, помещений для съемок;
- 4) бытовых помещений для съемочной группы;
- 5) мебели;
- 6) постановочного реквизита;
- 7) костюмов;
- 8) животных;
- 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- 10) специальных средств связи;
- 11) операторской техники;
- 12) звукозаписывающей техники;
- 13) осветительной техники;
- 14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Республики Бурятия.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от расходов и при наличии расшифровки).

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия

№№	Данные о юридическом лице и о национальном фильме (части национального фильма)
1	I. Информация о юридическом лице
2	Наименование юридического лица
3	Организационно-правовая форма
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии) продюсера
6	Контакты юридического лица
7	ИНН юридического лица
8	ОГРН юридического лица
9	II. Производственные параметры национального фильма (части национального фильма)
10	Название национального фильма
11	Жанр
12	Аннотация
13	Дата начала съемок
14	Дата завершения съемок
15	Дата выхода в прокат
16	III. Финансовые параметры национального фильма
17	Сметная стоимость производства, руб.
18	Затраты на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, руб.
19	IV. Копия удостоверения национального фильма
20	Номер удостоверения национального фильма
21	Дата удостоверения национального фильма
22	Срок действия удостоверения национального фильма
23	V. План по экспедиции на территории Республики Бурятия
24	Место проведения съемок
25	Количество смен

26	Период производства национального фильма
----	--

Сюжет посвящен исторической личности/ событиям/ истории/ культуре/ мифологии/ природным или культурным объектам, связанным с Республикой Бурятия: да/нет (если да, указываются сведения, связанные с Республикой Бурятия: _____).
 Приложения: _____

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица: _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

« ___ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.06.2023 № 370

ФОРМА

**КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
производства национального фильма (части национального фильма) на
территории Республики Бурятия**

№№	Период	Дата начала	Дата окончания
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период		
3	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом
подписи от имени юридического лица: _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.06.2023 № 370

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о фактическом объеме затрат в связи с производством национального
фильма (части национального фильма)

(удостоверение национального фильма № ____ от _____)
на территории Республики Бурятия

№№	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Республики Бурятия, руб.
1	1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма), в том числе:		
2	1) на выплату заработной платы производственному персоналу		
3	2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен		
4	Итого		
5	2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма)		
6	Итого		
7	3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма), в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы		
8	Итого		
9	4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма (части национального фильма)		

10	Итого		
11	5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на оплату:		
12	1) услуг по обработке пленки		
13	2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку		
14	3) услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель		
15	4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam		
16	5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма)		
17	6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах		
18	7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи		
19	8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов		
20	9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций		
21	10) услуг по пошиву костюмов		
22	11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)		
23	12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
24	13) услуг по привлечению актеров, в том числе актерскими агентствами		
25	14) услуг по постановке трюков		
26	15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке		
27	16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке		

28	17) услуг по получению разрешений на съемки		
29	18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
30	19) услуг по проезду по платным дорогам		
31	20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта		
32	21) услуг по предоставлению прогнозов погоды		
33	22) коммунальных услуг		
34	23) клининговых услуг		
35	24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке		
36	25) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)		
37	26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациязазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз		
38	27) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.).		
39	Итого		
40	б. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на оплату приобретения:		

41	1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
42	2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения		
43	3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол		
44	4) костюмов		
45	5) грима		
46	6) специальных средств связи		
47	7) предметов санитарных норм на съемочных площадках		
48	8) пиротехнических материалов		
49	9) ГСМ (горюче-смазочных материалов)		
50	Итого		
51	7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на оплату аренды:		
52	1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)		
53	2) натуральных объектов и интерьеров		
54	3) павильонов, помещений для съемок		
55	4) бытовых помещений для съемочной группы		
56	5) мебели		
57	6) постановочного реквизита		
58	7) костюмов		
59	8) животных		
60	9) предметов санитарных норм на съемочных площадках		
61	10) специальных средств связи		
62	11) операторской техники		
63	12) звукозаписывающей техники		
64	13) осветительной техники		
65	14) специальных технических приспособлений		
66	Итого		
67	8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Республики Бурятия		
68	Итого		
69	9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование фильма на английском языке		
70	Итого		
71	10. Расходы на оплату общестудийных		

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА
оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий
из республиканского бюджета юридическим лицам на производство
национальных фильмов (части национальных фильмов)
на территории Республики Бурятия

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Максимальный балл
1	Критерий 1 (К1)	Значимость и актуальность в реальном времени (фильм значим и актуален - 10 баллов; фильм значим и актуален для определенной категории зрительской аудитории - 5 баллов; фильм неактуален - 0 баллов)	10
		Обоснованность статей расходов на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия* (все статьи расходов обоснованы - 15 баллов; Обосновано половина и более статей расходов - 10 баллов; обосновано менее половины статей расходов- 0 баллов)	15
		Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат (при наличии сведений в количестве от 11 фильмов и более - 10 баллов; при наличии сведений в количестве от 5 до 10 фильмов включительно - 6 баллов; при наличии сведений в количестве до 4 фильмов включительно - 2 баллов; при отсутствии сведений о фильмах, ранее снятых, и выходе их в кинотеатральный прокат - 0 баллов)	10
		Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), в том числе озера Байкал, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию	15

		Республики Бурятия (при наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Республики Бурятия, в количестве от 11 объектов и более - 15 баллов; при наличии в количестве от 4 до 10 объектов включительно - 10 баллов; при наличии в количестве до 3 объектов включительно - 3 баллов; при отсутствии - 0 баллов)	
2	Итого максимальный балл по К1:		50
3	Критерий 2 (К2)	Производственный потенциал (наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма - 5 баллов; отсутствие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма - 0 баллов)	5
4	Критерий 3 (К3)	Профессиональная компетенция (соответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, - 5 баллов; несоответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, - 0 баллов)	5
5	Критерий 4 (К4)	Доля затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия в сметной стоимости производства фильма (оценивание осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство национального фильма, входящей в состав конкурсной заявки, по формуле: $n = \frac{ЗКО}{С}, \text{ где:}$ ЗКО - затраты на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия; С - общая сметная стоимость производства фильма; если $n < 0,3$, то К4 = 0 балл;	15

		если $0,3 \leq n \leq 0,5$, то $K4 = 10$ баллов, если $n > 0,5$, то $K4 = 15$ баллов)	
6	Критерий 5 (K5)	Наличие информации о проведении съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия и информационных материалов (видеосюжеты, публикации), размещаемых в средствах массовой информации Российской Федерации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии информации - 10 баллов; отсутствие информации - 0 баллов).	10
7	Критерий 6 (K6)	Участие специалистов Республики Бурятия (актеры массовых сцен, специалисты второго звена, технический персонал) в производстве национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия (при наличии специалистов в количестве от 31 человек – 15 баллов; при наличии специалистов в количестве от 10 до 30 человек включительно – 10 баллов; при наличии специалистов в количестве до 9 человек – 5 баллов; при отсутствии – 0 баллов).	15
8	Итого	Итоговое количество баллов рассчитывается по формуле: $K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$, где: K с числовым значением - количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером; K - общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке	100

1. Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту критерия 1 (K1) выставляет баллы от 1 до 15.

2. Для получения общего числового значения по критерию 1 (K1) каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене суммирует баллы всех пунктов критерия 1 (K1).

3. По завершении процедуры оценки по критерию 1 (K1) всеми членами конкурсной комиссии секретарь заседания конкурсной комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени членов конкурсной комиссии для

* Оценка обоснованности статей расходов производится исходя из их экономической целесообразности и документального подтверждения.

расчета итогового количества баллов по критерию 1 (K1) для каждой конкурсной заявки.

4. Расчет производится посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле:

$$K1 = \frac{\sum (n1 + n2 + n3 + n4 + \dots)}{M}, \text{ где:}$$

n с числовым значением - оценка члена конкурсной комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;

M - количество членов конкурсной комиссии.

5. Процедура оценивания каждой заявки по критериям 2-6 (K2-K6)) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критериям каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

6. Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных заявке, производится в присутствии членов конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии.

7. Итоговое количество баллов, начисленных заявке, фиксируется секретарем конкурсной комиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.
