



У К А З

**Об утверждении Административного
регламента предоставления Министерством здравоохранения
Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)
и о признании утратившими силу отдельных указов
Главы Республики Бурятия**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») согласно приложению* к настоящему указу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Указ Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением ука-

занной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»))».

2.2. Пункт 2 указа Главы Республики Бурятия от 07.11.2014 № 192 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Бурятия».

2.3. Указ Главы Республики Бурятия от 28.11.2016 № 203 «О внесении изменений в указ Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»))».

2.4. Указ Главы Республики Бурятия от 03.02.2017 № 20 «О внесении изменений в указ Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»))».

2.5. Указ Главы Республики Бурятия от 15.11.2018 № 212 «О внесении изменений в указ Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»))».

2.6. Указ Главы Республики Бурятия от 12.07.2021 № 216 «О внесении изменений в указ Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной

Утвержден
указом Главы
Республики Бурятия
от 28.06.2023 № 123

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством здравоохранения Республики
Бурятия государственной услуги по лицензированию медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на
территории инновационного центра «Сколково»)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее - Административный регламент) определяет порядок и сроки предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (далее - государственная услуга) Министерством здравоохранения Республики Бурятия (далее - Министерство).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

медицинских и иных организаций (за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и организаций, осуществляющих медицинскую деятельность по

оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

индивидуальных предпринимателей (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

иностранных юридических лиц - участников проекта международного медицинского кластера.

3. В составе медицинской деятельности выполняются работы (услуги), определенные Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 (далее – Положение).

Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, либо их уполномоченные представители, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организаций, осуществляющих медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги;

3) иностранные юридические лица - участники проекта международного медицинского кластера.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистами сектора лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Министерства (далее - структурное подразделение Министерства), обеспечивающими предоставление государственной услуги, следующими способами:

1) в форме ответов на письменные обращения граждан,

поступающие в Министерство;

2) в форме устной консультации заявителей;

3) посредством размещения информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал);

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) посредством размещения на информационных стендах, находящихся в помещении структурного подразделения Министерства, исчерпывающей информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; извлечения из текста Административного регламента; местонахождение, график приема граждан, номера телефонов и факса структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, адрес электронной почты.

6. Информация о месте нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, в том числе номерах для справок (консультаций), графике работы Министерства, структурного подразделения Министерства, обеспечивающего предоставление государственной услуги, адресах официального сайта, электронной почты размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Портале.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота предоставляемой информации.

8. На информационном стенде структурного подразделения Министерства и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) сведения о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о месте и графике приема заявителей и установленных для этого днях и часах;

2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) формы документов и заявлений, используемых Министерством в процессе лицензирования.

9. Информация о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее - лицензия) и внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий доступна заявителям по телефонам структурного подразделения Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале.

10. Решения Министерства, а также общедоступные сведения из электронной базы данных единого реестра лицензий размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данные о лицензиях, содержащиеся в едином реестре лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в данный реестр, который ведется в электронном виде. В едином реестре лицензий актуальная информация отображается в режиме реального времени либо в течение срока, не превышающего 5 минут.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

Предоставление государственной услуги осуществляется структурным подразделением Министерства - сектором лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности.

Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий;
- 3) прекращение действия лицензии;
- 4) предоставление выписки из единого реестра лицензий.

14. Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение Министерства, которое принимается в форме приказа на бумажном носителе, подписанного министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия и (или) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора (далее – АИС Росздравнадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в виде выписки из реестра лицензий.

Результатом рассмотрения заявления о предоставлении выписки из единого реестра лицензий является справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

15. Сведения, содержащиеся в едином реестре лицензий, являются открытыми, за исключением случаев, если доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

16. Доступ к общедоступной информации, содержащейся в едином реестре лицензий, обеспечивается Министерством посредством ее размещения в сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

17. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- а) через личный кабинет на Портале;

б) лично (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

в) на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 15 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий:

а) при намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, - не более 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в случаях изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса;

3) принятие решения о прекращении действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов;

4) предоставление выписки из единого реестра лицензий - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии и прилагаемых к нему документов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Для получения лицензии заявитель направляет в Министерство заявление о предоставлении лицензии в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде через Портал (форма приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

в) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

г) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

д) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, соответствующего

образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Социального фонда России;

е) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и заключивших с заявителем трудовые договора необходимого профессионального образования и (или) квалификации, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Социального фонда России, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы;

з) описание прилагаемых документов (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);

и) для получения лицензии заявитель, являющийся иностранным юридическим лицом - участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», вместо сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», указывает в заявлении сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.06.2015 № 160-ФЗ «О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

21. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель направляет в Министерство заявление о внесении изменений в реестр лицензий в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде через Портал (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

При намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные

реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются этот адрес и (или) работы (услуги), которые заявитель намерен выполнять, а также соответствующие документы, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента.

22. Для прекращения действия лицензии заявитель направляет в Министерство заявление о прекращении медицинской деятельности в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде через Портал (форма приведена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту).

23. Для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий заявитель направляет в Министерство заявление о предоставлении сведений из единого реестра лицензий в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде через Портал (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

24. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России) – сведения о заявителе, находящиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) – сведения, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) – сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения Заявителем заявленных работ (услуг);

4) Федерального Казначейства (далее – Казначейство) - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

Заявитель вправе предоставить в Министерство указанные в настоящем пункте копии документов по собственной инициативе.

25. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента;

б) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных для получения государственной услуги;

в) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

г) наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности в случае обращения с заявлением о предоставлении лицензии;

д) несоответствие электронной подписи заявителя требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

29. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в случаях и размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Портала.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления такой услуги непосредственно в Министерстве не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

31. Заявление и документы, поступившие в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

32. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления такой услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, гардеробом, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям),

представленным на бумажном носителе и в электронном виде:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к медицинской деятельности;
- 2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;
- 3) текст Административного регламента;
- 4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Лицам с ограниченными возможностями и инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В связи с невозможностью полностью приспособить помещения с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями и инвалидов им обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства лица с ограниченными возможностями и инвалида или в дистанционном режиме.

33. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

- 1) открытый для заявителей и других лиц доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) возможность подачи заявления о предоставлении государственной

услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

7) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

8) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, с использованием Портала);

9) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

10) удовлетворенность граждан Российской Федерации качеством предоставленных государственных услуг;

35. Министерством обеспечена возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

36. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

37. Получение необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

38. Рассмотрение заявления, полученного лично от заявителя или направленного по почте осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных в форме электронного документа.

39. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет заявление, подписанное электронной подписью (простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью), и прилагаемые к нему документы в форме

электронных документов (пакета электронных документов), в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

40. Подача заявления допускается посредством использования Портала с подписанием его усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

41. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) проверка полноты и достоверности сведений, оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
- 3) принятие решения по заявлению о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

42. При предоставлении государственной услуги осуществляются:

- 1) предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) направление заявителю сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

43. Процедура профилирования заявителя при предоставлении

государственной услуги не осуществляется.

44. Процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

45. Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством заявления и прилагаемых к нему документов.

46. Способом установления личности (идентификации) заявителя является:

- а) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Портала – электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи – установление личности не требуется.

47. Информация о получении Министерством заявления о предоставлении государственной услуги через Портал в автоматическом режиме направляется в личный кабинет заявителя на страницу уведомлений в его получения.

48. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются сотрудником структурного подразделения Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

49. Критерием принятия решения по административной процедуре является представление заявителем в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

51. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день с даты поступления заявления.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в АИС Росздравнадзора.

53. Информация о регистрации Министерством заявления о предоставлении государственной услуги через Портал в автоматическом режиме направляется в личный кабинет заявителя на страницу уведомлений в день его регистрации.

Проверка полноты и достоверности сведений, оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

54. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным сотрудником структурного подразделения Министерства зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

55. В случае получения Министерством заявления о предоставлении государственной услуги, оформленного с нарушением требований, и (или) документов, представленных не в полном объеме, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов (сведений), которые отсутствуют, или направляет такое уведомление по выбору заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника структурного подразделения Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

56. По просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставление документов (сведений), которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

57. Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата направляется заявителю в случаях:

а) непредставления заявителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений);

б) несоответствие представленных заявителем в соответствии с уведомлением заявления и (или) документов (сведений) требованиям, установленным пунктом 20 Административного регламента.

58. Если заявитель устранил выявленные нарушения и представил в Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении государственной услуги и (или) в полном объеме документы (сведения), предусмотренные пунктом 20 Административного

регламента, то в течение 1 (одного) рабочего дня ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства проверяет правильность оформления заявления и (или) полноту прилагаемых документов (сведений) и передает их на регистрацию.

59. Ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной оценки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и проект приказа о проведении внеплановой выездной оценки.

60. Приказ о проведении внеплановой документарной оценки подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

61. Внеплановая документарная оценка осуществляется по месту нахождения структурного подразделения Министерства и (или) по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

62. Предметом внеплановой документарной оценки является оценка полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, сведений.

63. По результатам внеплановой документарной оценки ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства составляет акт оценки полноты и достоверности сведений, представленных заявителем.

64. Приказ о проведении внеплановой выездной оценки подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

65. Внеплановая выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

При рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий внеплановая выездная оценка проводится по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности в следующих случаях:

а) изменения места осуществления медицинской деятельности при намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий;

б) изменения перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность при намерении заявителя выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий.

66. Предметом внеплановой выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

67. О проведении внеплановой выездной оценки заявитель уведомляется Министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа через Портал, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

68. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям, проводимая в рамках внеплановой выездной оценки, осуществляется в соответствии с оценочным листом, содержащим контрольные вопросы, ответы на которые отражают соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается Министерством.

69. При рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий внеплановая выездная оценка может проводиться, в том числе, с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Внеплановая выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- и (или) видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание заявителем в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и (или) видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

б) принятие должностным лицом Министерства решения о проведении оценки заявителя лицензионным требованиям в форме

выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение заявителя о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

70. При проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Министерство может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Министерству организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных Министерству организаций осуществляется на безвозмездной для заявителя основе на основании решения Министерства, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства, в котором указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия заявителя лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту (отражается в акте) оценки.

71. По результатам внеплановой выездной оценки ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства составляет акт оценки.

В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

72. Ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства формирует и направляет межведомственный запрос в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и

прилагаемых к нему документов.

73. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг и межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляется в соответствии со статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

74. Непредставление (несвоевременное представление) органом, в который направлены межведомственные запросы в целях предоставления государственной услуги, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

75. Критерием принятия решения является комплектность документов, достаточность и достоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах.

76. Результатом административной процедуры является:

1) формирование и направление ответственным сотрудником структурного подразделения Министерства межведомственных запросов на получение сведений, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

2) получение информации об уплате государственной пошлины по заявлениям о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий.

77. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать сроки, предусмотренные пунктом 18 Административного регламента.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка ответственным сотрудником структурного подразделения Министерства проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Принятие решения по заявлению о предоставлении государственной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Министерства проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

80. Основанием для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются:

а) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной (недостоверной или искаженной – в случае отказа) информации;

б) установленное в ходе оценки соответствие (несоответствие – в случае отказа) заявителя лицензионным требованиям.

81. Приказ о предоставлении государственной услуги подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

82. Реквизиты приказа о предоставлении государственной услуги вносятся в реестр лицензий в день принятия такого решения.

83. Информация о принятом решении в автоматическом режиме направляется в личный кабинет заявителя на страницу уведомлений в день принятия решения.

84. Приказ Министерства о предоставлении государственной услуги должен содержать:

а) наименование Министерства;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, дату аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности филиала, а также номер телефона и в случае, если имеется, адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;

- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг;
- ж) номер и дату приказа Министерства о предоставлении государственной услуги.

85. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении государственной услуги необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

86. Министерством формируется и ведется лицензионное дело заявителя в электронной форме, в том числе в АИС Росздравнадзора, в которое включаются документы, связанные с осуществлением процедуры лицензирования, в том числе в случае поступления заявления на бумажном носителе.

87. Лицензионное дело подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

88. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

89. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

90. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

92. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным сотрудником структурного подразделения подписанного министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия приказа о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги.

93 Ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства направляет уведомление о предоставлении государственной услуги заявителю по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем:

а) в течение 1 (одного) дня в случае, если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, одновременно с направлением уведомления о предоставлении государственной услуги направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае, если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, одновременно с направлением уведомления о предоставлении государственной услуги направляет выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

94. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий.

95. В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, такая выписка представляется исключительно лицу, имеющему доступ к указанным сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду (QR-коду) на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации.

96. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении государственной услуги ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю по его выбору заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

В уведомлении указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки.

97. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

98. Критерии принятия решения по административной процедуре отсутствуют.

99. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги с выпиской из реестра лицензий либо уведомление (справка) об отказе в предоставлении государственной услуги.

100. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

101. Способом фиксации административного действия является регистрация уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в АИС Росздравнадзора.

102. Исправление технических ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий, осуществляется в связи с поступлением в Министерство заявления.

Ответственный сотрудник структурного подразделения Министерства проводит проверку указанных сведений.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица Министерства в течение не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

Об исправлении технических ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий, Министерство информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-

телекоммуникационных технологий, либо направление заявителю информации об отсутствии технических ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

103. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

104. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами Министерства.

105. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

106. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром здравоохранения Республики Бурятия.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

107. Все плановые проверки осуществляются регулярно в течение всего периода деятельности Министерства, установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам указанных проверок и анализа должны быть приняты необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

108. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Исполнитель, ответственный за предоставление государственной услуги и отвечающий за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность:

1) за соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления государственной услуги;

3) за соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

4) за достоверность сведений, внесенных в единый реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Министерства возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального

закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, в ответ на письменные обращения, по электронной почте, на официальном сайте Министерства в сети Интернет и через Портал.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

110. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

111. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на официальном сайте Министерства. Жалобы на решения, принятые министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия, подаются в Правительство Республики Бурятия.

112. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного

лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра (заместителя министра) здравоохранения Республики Бурятия уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

113. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

114. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. Прием жалоб в письменной форме на должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется по адресу Министерства. Жалобы на решения, принятые министром здравоохранения Республики Бурятия, по адресу Правительства Республики Бурятия. Жалоба также может быть направлена по почте и с использованием Портала.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

116. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

117. Должностные лица Министерства, уполномоченные приказом Министерства на рассмотрение жалобы, обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.1 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений в рамках срока ее рассмотрения.

119. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

120. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица органа исполнительной власти, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа исполнительной власти, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

121. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной

подписью министра (заместителя министра), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

122. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

123. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа исполнительной власти, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

124. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Республики Бурятия от 11.01.2013 № 1 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Бурятия, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

125. Информация, указанная в данном разделе, размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность	
2.	Наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	
3.	Сокращенное наименование юридического	

	лица (в случае, если имеется)	
4.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; номер записи аккредитации, дата аккредитации филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9.	Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет филиала иностранного юридического лица	
10.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности по перечню заявляемых работ (услуг)	Приложение № 1 к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность
11.	Сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) _____ _____
12.	Сведения о наличии выданного санитарно-эпидемиологического заключения о	Приложение № 2 к заявлению о предоставлении лицензии на

	соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	медицинскую деятельность
13.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	Приложение № 3 к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность
14.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты	
15.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты _____ _____
16.	Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*
17.	Форма получения выписки из реестра лицензий (указать в случае необходимости)	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*

*Нужное указать

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
лицензии на медицинскую
деятельность (за исключением
указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими
организациями, входящими в
частную систему здравоохранения,
на территории инновационного
центра «Сколково»)

ПЕРЕЧЕНЬ
заявляемых работ (услуг)

№№ п/п	Адреса мест осуществления медицинской деятельности	Перечень заявляемых работ (услуг)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
лицензии на медицинскую
деятельность (за исключением
указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими
организациями, входящими в
частную систему здравоохранения,
на территории инновационного
центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ

о наличии выданного в установленном порядке
санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии
санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или)
помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии
заявленных работ (услуг)

(наименование соискателя лицензии и адрес места
осуществления деятельности)

Дата выдачи санитарно- эпидемиологического заключения	№ санитарно- эпидемиологического заключения	№ бланка санитарно- эпидемиологического заключения	Перечень работ (услуг)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 3
к заявлению о предоставлении
лицензии на медицинскую
деятельность (за исключением
указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими
организациями, входящими в
частную систему здравоохранения,
на территории инновационного
центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ

о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),
необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

(наименование соискателя лицензии и адрес места
осуществления деятельности)

Наименование медицинского изделия	Реквизиты регистрационного удостоверения (номер, дата регистрации, срок действия)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий на медицинскую деятельность
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

I. В связи с:

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования*;
- реорганизацией юридического лица в форме слияния*;
- изменением наименования лицензиата/имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность*;
- изменением адреса места нахождения лицензиата/изменением места жительства индивидуального предпринимателя*;
- изменением места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса*

№№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате/лицензиатах	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
-----------	----------------------	--------------------------------------	--

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется); данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя		
2.	Наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»		
3.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
4.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
5.	Адрес места нахождения лицензиата; адрес места жительства индивидуального предпринимателя		
6.	Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанный с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса		
7.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;		

	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; номер записи аккредитации, дата аккредитации филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»		
8.	Идентификационный номер налогоплательщика		
9.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
10.	Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет филиала иностранного юридического лица		
11.	Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошли изменения	_____ (орган, принявший решение) Реквизиты документа _____	
12.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты		
13.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты _____	

14.	Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*
15.	Форма получения выписки из реестра лицензий (указать в случае необходимости)	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*

II. В связи с:

- изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности*;
- изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии*;
- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии*;
- прекращением деятельности выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности*

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность	
2.	Наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	
3.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Государственный	

	<p>регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>номер записи аккредитации, дата аккредитации филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»</p>	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет филиала иностранного юридического лица	
9.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты	
10.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты _____
11.	Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа	<ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*
12.	Форма получения выписки из реестра лицензий (указать в случае необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> - в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*
13.	<ul style="list-style-type: none"> - изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности*; - изменением перечня работ (услуг) при осуществлении медицинской деятельности по адресу, указанному в лицензии* 	
13.1.	Сведения о новых адресах	Приложение № 1 к заявлению о внесении

	<p>мест осуществления лицензируемого вида деятельности либо сведения об адресах, по которым лицензиат намерен осуществлять новые работы (услуги);</p> <p>сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности</p>	<p>изменений в реестр лицензий на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)</p>
13.2.	<p>Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>Реквизиты документов _____</p>
13.3.	<p>Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	
13.4.	<p>Сведения о наличии выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом</p>	<p>Приложение № 2 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)</p>

	работ (услуг)	
13.5.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	Приложение № 3 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)
13.6.	Сведения о квалификации работников юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с заявляемыми работами и услугами	Приложение № 4 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)
14.	- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии*; - прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности*	
14.1.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиат прекращает деятельность; выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает выполнять при осуществлении медицинской деятельности	
15.	Наличие технической возможности дистанционного взаимодействия при проведении выездной оценки: - фотофиксации*; - видеофиксации*; - видео-конференц-связи с возможностью идентификации через ФГИС*	

*нужное указать

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ
о наличии выданного в установленном порядке
санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии
санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или)
помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных
работ (услуг)

(наименование лицензиата и адрес места осуществления
деятельности)

Дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения	№ санитарно-эпидемиологического заключения	№ бланка санитарно-эпидемиологического заключения	Перечень работ (услуг)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 3
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ
о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),
необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

(наименование лицензиата и адрес места осуществления
деятельности)

Наименование медицинского изделия	Реквизиты регистрационного удостоверения (номер, дата регистрации, срок действия)	Сведения о документах, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 4
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ
о квалификации работников юридического лица/индивидуального
предпринимателя в соответствии с заявляемыми работами
и услугами

(наименование лицензиата и адрес места осуществления
деятельности)

Виды работ (услуг)	ФИО врачей, среднего медицинского персонала, заключивших с лицензиатом трудовые договоры	Трудовой договор (дата, номер)	Реквизиты документов об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, № документа, специальность; наименование учебного заведения и даты прохождения специализации, № документа, специальность; усовершенствования за последние 5 лет, наименование учебного заведения, наименование темы, количество часов; сертификат - дата выдачи, специальность)		
			Диплом об образовании	Послевузовское (дополнительное) образование	Повышение квалификации, сертификат специалиста, тематическое усовершенствование

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории инновационного центра
«Сколково»)

Регистрационный № _____ лицензии от «___» _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица. Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность	
2.	Наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	
3.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	

4.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; номер записи аккредитации, дата аккредитации филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет филиала иностранного юридического лица	
9.	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечень работ (услуг), по которым прекращается деятельность	
10.	Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности	
11.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты	
12.	Форма получения лицензиатом уведомления о решении лицензирующего органа	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*

*Нужное указать.

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

В Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений из реестра лицензий

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии на осуществление
медицинской деятельности № _____ от «___» _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(полное наименование лицензиата)

1.	Наименование юридического лица. Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя. Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица	
2.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса). Адрес места жительства индивидуального предпринимателя. Адрес места жительства физического лица	
3.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Государственный регистрационный номер записи о государственной	

	регистрации индивидуального предпринимателя. Данные документа, удостоверяющего личность	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты	
6.	Форма получения сведений	- в виде выписки из реестра лицензий*; - копии акта лицензирующего органа о принятом решении*
7.	Способ получения сведений	- на бумажном носителе лично*; - в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*

* Нужно указать.

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения лицензии/внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (наименование Заявителя)

представил в Министерство здравоохранения Республики Бурятии нижеследующие документы:

№№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов
1.	Заявление о предоставлении лицензии/внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)*	
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений,	

	необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости *	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости **	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)*	
5.	Копия выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)**	
6.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)*	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Социального фонда России*	
8.	Копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших трудовые договоры на осуществление технического обслуживания медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности*	

9.	Сведения о внесении соответствующей информации *: - в федеральный реестр медицинских организаций; - в федеральный регистр медицинских работников единой системы	
10.	Доверенность (в случае обращения представителя заявителя)	

*Документы, которые заявитель должен представить в обязательном порядке.

**Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы сдал

Документы принял

заявитель/представитель
заявителя:

Должностное лицо лицензирующего
органа:

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность)

(подпись)

(реквизиты доверенности)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

МП _____
