



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 июня 2023 г.

№ 362

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401
«О регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения
многодетной семьи и предоставлении ежемесячных
денежных выплат на детей из многодетных семей
в Республике Бурятия»**

В целях совершенствования правового регулирования по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401 «О регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения многодетной семьи и предоставлении ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 11.03.2008 № 100, от 24.03.2009 № 98, от 24.05.2010 № 192, от 26.08.2011 № 455, от 27.02.2012 № 88, от 28.05.2012 № 305, от 10.06.2015 № 288, от 18.01.2017 № 17, от 24.08.2018 № 466, от 13.03.2020 № 127, от 25.04.2022 № 227):

1.1. В приложении № 1 «Порядок регистрации многодетной семьи в Республике Бурятия, выдачи удостоверения многодетной семьи»:

1.1.1. В пункте 1 слово «ежегодной» исключить.

1.1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Статус многодетной семьи Республики Бурятия присваивается семьям, имеющим в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных) и воспитывающим их до восемнадцатилетнего возраста.»

1.1.3. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В составе семьи для присвоения статуса многодетной семьи не учитываются:

а) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением детей, обучающихся в организациях, осуществляющих обра-

зовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

г) дети в возрасте до восемнадцати лет в случае приобретения полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством;

д) дети родителей, не проживающие и не воспитывающиеся в семьях совместно с ними, от предыдущих браков или рожденные вне брака.».

1.1.4. В пункте 3 слово «Ежегодную» исключить.

1.1.5. Пункты 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения и назначении (перерасчете) ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление), оформленное согласно приложению № 1 к Порядку, подается в подразделение РГУ непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал) одним из родителей (усыновителей) или их представителем (далее - заявитель) с приложением следующих документов:

- при личном обращении заявителя в подразделение РГУ или МФЦ - паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителей (усыновителей) или одинокого родителя (усыновителя), при направлении документов по почте - копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- справка об учебе в общеобразовательной организации на ребенка в возрасте шестнадцати лет и старше, справка на ребенка, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- фотографии обоих родителей (усыновителей) или одинокого родителя (усыновителя) (за исключением подачи заявления посредством единого портала) размером 3 см x 4 см;

- документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если обращается представитель заявителя).

Дополнительно к указанным документам заявитель вправе представить:

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- документы (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Республики Бурятия;

- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (свидетельство о смерти, решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах);

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае наличия

зарегистрированного или расторгнутого брака);

- документы (сведения, информация) из органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) второго родителя (усыновителя) или по прежнему месту жительства (пребывания) о наличии или отсутствии регистрации многодетной семьи в случае, если второй родитель (усыновитель) проживает в другом муниципальном образовании в Республике Бурятия или другом субъекте Российской Федерации, либо семья изменила место жительства (пребывания).

Документы, указанные в абзацах седьмом - одиннадцатом настоящего пункта, запрашиваются подразделением РГУ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы, указанные в абзацах втором, седьмом, девятом, десятом настоящего пункта, могут быть представлены гражданином в подлинниках либо их копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае регистрации записи о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния такие сведения представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае регистрации детей по разным адресам или отсутствия регистрации детей по месту жительства (пребывания) подразделение РГУ проводит обследование семьи по месту ее фактического проживания для подтверждения факта совместного проживания детей с родителями. По итогам обследования составляется акт, подтверждающий факт совместного проживания членов многодетной семьи, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.1. Заявление регистрируется в день обращения. Днем обращения считается: при личном обращении - дата приема заявления уполномоченным лицом подразделения РГУ, при направлении через единый портал - дата регистрации заявления в электронной форме на портале госуслуг, при обращении через МФЦ - дата приема заявления МФЦ, в случае направления заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.».

1.1.6. Дополнить пунктами 4.2 - 4.5 следующего содержания:

«4.2. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет самостоятельно в подразделение РГУ документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае если при личном обращении заявителя им представлен не-

полный комплект документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляемых самостоятельно, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления подразделением РГУ.

4.3. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации подразделение РГУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения многодетной семьи либо об отказе в регистрации многодетной семьи, отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи приостанавливается до представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения от подразделения РГУ уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Срок принятия решения о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения многодетной семьи либо об отказе в регистрации многодетной семьи, отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи возобновляется со дня поступления в подразделение РГУ доработанного заявления и (или) документов (сведений).

4.4. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Подразделение РГУ вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также сведений, указанных в заявлении. В этих целях подразделение РГУ вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.».

1.1.7. В пункте 5:

1.1.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Подразделение РГУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения многодетной семьи, об отказе в регистрации многодетной семьи, отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи. Срок принятия решения о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения многодетной семьи либо об отказе в регистрации многодетной семьи, отказе в выдаче

удостоверения многодетной семьи продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.1.7.2. После абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- непредставление заявителем документов (сведений) в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- установление факта регистрации многодетной семьи в другом муниципальном образовании в Республике Бурятия или другом субъекте Российской Федерации.».

1.1.8. Абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Удостоверение выдается родителям на срок действия статуса многодетной семьи в соответствии со статьей 2 Закона Республики Бурятия от 06.07.2006 № 1810-III «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия» (по месяц исполнения старшему ребенку 18 лет).».

1.1.9. В пункте 7:

1.1.9.1. Абзац тринадцатый исключить.

1.1.9.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«и) усыновления (удочерения) ребенка из многодетной семьи другой семьей.».

1.1.10. Дополнить пунктами 8 - 13 следующего содержания:

«8. Подразделение РГУ при поступлении посредством межведомственного электронного взаимодействия сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, влекущих утрату статуса многодетной семьи, снимает с регистрационного учета многодетную семью с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили соответствующие сведения.

9. Родители (одиноким родителем) многодетной семьи обязаны извещать подразделение РГУ о наступлении в семье изменений, влекущих за собой утрату статуса многодетной семьи, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких изменений.

10. При принятии решения о снятии с регистрационного учета многодетной семьи подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет родителей (одинокого родителя) в письменной форме о принятом решении с указанием причины утраты статуса многодетной семьи, о необходимости возврата удостоверения многодетной семьи, прекращении предоставления мер социальной поддержки, а также об излишне полученных суммах ежемесячной денежной выплаты. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении (за исключением пре-

кращения статуса многодетной семьи в случае смерти обоих родителей (усыновителей) или одинокого родителя (усыновителя)).

11. В случае снятия с регистрационного учета многодетной семьи родители (одиноким родитель), имеющие троих и более несовершеннолетних детей, вправе повторно обратиться с заявлением о регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения с учетом изменений в семье, в соответствии с которыми семья приобретает статус многодетной.

12. При поступлении сведений (информации) о снятии ребенка из многодетной семьи с полного государственного обеспечения подразделение РГУ запрашивает документы, указанные в абзацах седьмом - одиннадцатом пункта 4 настоящего Порядка, посредством межведомственного электронного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки и при необходимости осуществляет действия, указанные в абзаце пятнадцатом пункта 4 настоящего Порядка. При наличии права на установление статуса многодетной семьи подразделение РГУ ставит на регистрационный учет многодетную семью с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство, согласно пунктам 5, 6 настоящего Порядка.

13. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц подразделений РГУ в Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия и (или) суд.».

1.1.11. Приложения №№ 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

1.1.12. В пункте 3 приложения № 3:

1.1.12.1. В подпункте «а» слова «страница 1 (выклейка)» заменить словами «на левой внутренней стороне».

1.1.12.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) на правой внутренней стороне:

- в верхней части по центру надпись «Сведения о детях»;

- ниже по центру 6 строк в 3 столбца, на первой из строк в столбце слева двойной знак «№№», в столбце посередине надпись «Фамилия, имя, отчество (при наличии)», в столбце справа - «Дата рождения»;

- в нижней части по центру надпись:

«Удостоверение действительно до

« ___ » _____ г.

МП

_____ (подпись руководителя)

Удостоверение действительно до

« ___ » _____ г.

МП

_____ (подпись руководителя)

Удостоверение действительно до

«___» _____ г.

МП

_____ (подпись руководителя)

Удостоверение действительно до

«___» _____ г.

МП

_____ (подпись руководителя)»

1.1.12.3. Подпункты «в», «г» признать утратившими силу.

1.2. В приложении № 2 «Положение о предоставлении ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия»:

1.2.1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о назначении (перерасчете) ежемесячных денежных выплат или об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячных денежных выплат принимается подразделением РГУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения и назначении (перерасчете) ежемесячной денежной выплаты, оформленного согласно приложению № 1 к Порядку регистрации многодетной семьи в Республике Бурятия, выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденному постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 № 401 «О регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения многодетной семьи и предоставлении ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей в Республике Бурятия» (далее - заявление, Порядок). Срок принятия решения о назначении (перерасчете) ежемесячных денежных выплат или об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячных денежных выплат продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 4 Порядка, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.».

1.2.2. Дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1. Ежемесячные денежные выплаты на каждого ребенка выплачиваются до достижения им возраста шестнадцати лет, на обучающегося в общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет. При этом, если ребенок в возрасте старше шестнадцати лет обучается в выпускном классе общеобразовательной организации, то ежемесячные денежные выплаты выплачиваются по июнь месяц включительно года окончания выпускного класса.

4.2. Перечисление ежемесячных денежных выплат осуществляется

Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.».

1.2.3. Подпункт «з» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«з) усыновления (удочерения) ребенка из многодетной семьи другой семьей;».

1.2.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При устранении обстоятельств, указанных в подпунктах «в» - «ж», «и» пункта 6 настоящего Положения, ежемесячные денежные выплаты возобновляются подразделением РГУ по заявлению получателя при представлении документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

При постановке на регистрационный учет многодетной семьи в связи со снятием ребенка из многодетной семьи с полного государственного обеспечения подразделение РГУ самостоятельно возобновляет ежемесячные денежные выплаты с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.».

1.2.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц подразделения РГУ в Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия и (или) суд.».

2. Установить, что удостоверения многодетным семьям Республики Бурятия, выданные на бланках, действительных до дня вступления в силу настоящего постановления, считаются действительными наряду с удостоверениями, выданными на бланках, оформленных согласно настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Министерством
социальной защиты населения
тел. 44-19-38

ту4

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 27.06.2023 № 362

Приложение № 1
к Порядку регистрации
многодетной семьи
в Республике Бурятия,
выдачи удостоверения
многодетной семьи

Форма

В подразделение РГУ
«Центр социальной поддержки
населения»

по _____

(наименование района, города)

от гр. _____

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(адрес места жительства
(пребывания))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о регистрации многодетной семьи, выдаче удостоверения
и назначении (перерасчете) ежемесячной денежной выплаты**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу зарегистрировать многодетную семью, выдать удостоверение

многодетной семьи и предоставить ежемесячные денежные выплаты на детей.

3. Состав семьи:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Перечень представляемых документов:

№№ п/п	Наименование документа	Представлены документы (количество)
1.	Паспорта родителей (усыновителей) или их представителей, иные документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей	
2.	Свидетельства о рождении детей	
3.	Справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка в возрасте шестнадцати лет и старше, справка на ребенка, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	
4.	Фотографии матери и (или) отца (за исключением подачи заявления посредством единого портала)	
5.	Документы (сведения) о составе семьи	
6.	Документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (свидетельство о смерти, решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах)	
7.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае наличия зарегистрированного или расторгнутого брака)	

8.	Документы (сведения, информация) из органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) второго родителя (усыновителя) или по прежнему месту жительства (пребывания) о наличии или отсутствии регистрации многодетной семьи	
----	---	--

Прошу назначенные выплаты:

- перечислить в кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____
- доставлять через отделение почтовой связи _____

Я предупрежден(а) об ответственности за полноту и достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях подтверждения статуса многодетной семьи, в том числе без личного обращения, а также на подготовку запросов необходимой информации посредством межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наступления изменений в семье, влекущих утрату статуса многодетной семьи, обязуюсь сообщить об этом не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств и вернуть удостоверение многодетной семьи.

Суммы денежных выплат, излишне предоставленные мне вследствие злоупотребления с моей стороны (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и размеры выплаты), обязуюсь возместить в полном объеме.

О принятом решении прошу уведомить (указать):

_____ (почтовый адрес, электронный адрес, портал услуг)

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 27.06.2023 № 362

Приложение № 2
к Порядку регистрации
многодетной семьи
в Республике Бурятия,
выдачи удостоверения
многодетной семьи

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения многодетной семьи

1. Обложка удостоверения

	<p>РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p>
--	---

2. Внутренние стороны удостоверения

левая сторона удостоверения

правая сторона удостоверения

_____ _____ Наименование органа социальной защиты		Сведения о детях		
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		№№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
Фото матери	_____	1.		
	фамилия	2.		
	_____	3.		
	имя	4.		
	_____	5.		
	отчество (при наличии)	...		
Фото отца		Удостоверение действительно до «__» _____ г. _____ МП _____ (подпись руководителя)		
	_____	Удостоверение действительно до «__» _____ г. _____ МП _____ (подпись руководителя)		
	фамилия	Удостоверение действительно до «__» _____ г. _____ МП _____ (подпись руководителя)		
	имя	Удостоверение действительно до «__» _____ г. _____ МП _____ (подпись руководителя)		
	_____	Удостоверение действительно до «__» _____ г. _____ МП _____ (подпись руководителя)		
	отчество (при наличии)			
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.				
МП _____ (подпись руководителя)				