



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2022 г.

г. Улан-Удэ

№ 612

Об утверждении Порядка взаимодействия и осуществления государственным казенным учреждением Республики Бурятия «Управление капитального строительства Правительства Республики Бурятия» функций технического заказчика по капитальному ремонту объектов государственной или муниципальной собственности, осуществляемому за счет средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета в сфере образования, здравоохранения, а также по капитальному ремонту объектов, включенных в Государственную программу Республики Бурятия «Комплексное развитие сельских территорий Республики Бурятия» (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности населенных пунктов численностью свыше 300 000 человек)

В целях создания условий для реализации мероприятий по капитальному ремонту объектов государственной или муниципальной собственности Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия и осуществления государственным казенным учреждением Республики Бурятия «Управление капитального строительства Правительства Республики Бурятия» функций технического заказчика по капитальному ремонту объектов государственной или муниципальной собственности, осуществляемому за счет средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета в сфере образова-

ния, здравоохранения, а также по капитальному ремонту объектов, включенных в Государственную программу Республики Бурятия «Комплексное развитие сельских территорий Республики Бурятия» (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности населенных пунктов численностью свыше 300 000 человек) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством строительства
и модернизации жилищно-коммунального комплекса
тел. 21-51-11

эк2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 11.10.2022 № 612

ПОРЯДОК
взаимодействия и осуществления государственным
казенным учреждением Республики Бурятия
«Управление капитального строительства Правительства
Республики Бурятия» функций технического заказчика
по капитальному ремонту объектов государственной
или муниципальной собственности, осуществляемому
за счет средств федерального бюджета и (или)
республиканского бюджета в сфере образования,
здравоохранения, а также по капитальному ремонту
объектов, включенных в Государственную программу
Республики Бурятия «Комплексное развитие сельских
территорий Республики Бурятия» (за исключением
объектов, находящихся в муниципальной собственности
населенных пунктов численностью свыше
300 000 человек)

Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия и осуществления государственным казенным учреждением Республики Бурятия «Управление капитального строительства Правительства Республики Бурятия» (далее - ГКУ РБ «УКС ПРБ», технический заказчик) функций технического заказчика по капитальному ремонту объектов государственной или муниципальной собственности, осуществляемому за счет средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета в сфере образования, здравоохранения, а также по капитальному ремонту объектов, включенных в Государственную программу Республики Бурятия «Комплексное развитие сельских территорий Республики Бурятия» (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности населенных пунктов численностью свыше 300 000 человек) (далее - Порядок).

1. В целях реализации настоящего Порядка введены следующие понятия:

1) объект - объект капитального строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности Республики Бурятия, подлежащий капитальному ремонту за счет средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета в сфере образования, здравоохранения, либо включенный в Государственную программу Республики Бурятия

«Комплексное развитие сельских территорий Республики Бурятия» (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности населенных пунктов численностью свыше 300 000 человек) и в отношении которого получено положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости;

2) заказчик - отраслевой исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, орган местного самоуправления в Республике Бурятия, а также подведомственные им учреждения.

2. Функции технического заказчика осуществляются ГКУ РБ «УКС ПРБ» в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности на основании договора, заключаемого с заказчиком. Примерный перечень функций заказчика и технического заказчика по капитальному ремонту определен согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отраслевой исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, определенный Правительством Республики Бурятия исполнителем и (или) соисполнителем соответствующей государственной программы, направляет в ГКУ РБ «УКС ПРБ» сводную информацию, содержащую сведения о наименовании объекта, наименовании заказчика, наличии заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта, об объемах и источниках финансирования:

- по объектам, капитальный ремонт которых предусмотрен в текущем финансовом году, - в срок до 1 апреля текущего финансового года;

- по объектам, капитальный ремонт которых предусмотрен в очередном финансовом году, - в срок до 1 июня текущего финансового года.

4. Заказчик направляет ГКУ РБ «УКС ПРБ» уведомление о необходимости заключения договора на выполнение функций технического заказчика, содержащее сведения об объекте, реквизиты заказчика в срок не более 5 рабочих дней со дня направления заявки на финансирование капитального ремонта в адрес отраслевого исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия.

5. ГКУ РБ «УКС ПРБ» в срок не более 5 рабочих дней с момента получения уведомления направляет заказчику договор на выполнение функций технического заказчика в двух экземплярах. Заказчик рассматривает и подписывает представленный договор в срок не более 5 рабочих дней, в случае наличия замечаний направляет ГКУ РБ «УКС ПРБ» протокол разногласий к договору.

6. Для реализации функций технического заказчика заказчик в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет в ГКУ РБ «УКС ПРБ» с сопроводительным письмом следующие документы:

- копия утвержденного технического задания на проектирование (при наличии);
- копия договора (контракта) на выполнение работ по разработке проектной (сметной) документации;
- проект технического задания на выполнение капитального ремонта объекта, содержащего состав работ;
- дефектная ведомость;
- сметная документация в формате Excel и Гранд-смета;
- проектная документация (при наличии) в электронном виде в формате *pdf и на бумажном носителе в формате не менее А3;
- копии технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта;
- копия заявки на финансирование проведения капитального ремонта;
- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) достоверности определения сметной стоимости объекта;
- информация о сроках и объемах доведения лимитов бюджетных обязательств;
- эксплуатационная документация, включая сведения о дате постройки и последнем капитальном ремонте объекта;
- утвержденное решение о проведении капитального ремонта;
- результаты обследования;
- обмерочные чертежи;
- копия технического паспорта (технического плана);
- ведомость существующей отделки;
- фотографии дефектов;
- иные документы, необходимые для достижения техническим заказчиком поставленных перед ним задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае внесения изменений в проектную документацию заказчик обеспечивает проведение повторной государственной экспертизы проектной документации в отношении объекта капитального ремонта, кроме случаев, предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае изменения сметной стоимости выполнения работ заказчик обеспечивает проведение повторной проверки достоверности определения сметной стоимости.

Копии документов должны быть заверены руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом.

7. ГКУ РБ «УКС ПРБ» в течение 20 рабочих дней со дня представления заказчиком документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и материалов. В случае если документы представлены не в полном объеме заказчику в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о необходимости дополнительного представления документов.

8. Взаимодействие сторон осуществляется как непосредственно так и путем переписки в электронной форме с направлением писем на официальные электронные адреса сторон. При изменении адресов, реквизитов, уполномоченных лиц, ответственных за взаимодействие при исполнении настоящего Порядка, стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

Приложение
к Порядку взаимодействия и осуществления
государственным казенным учреждением
Республики Бурятия «Управление капитального
строительства Правительства Республики Бурятия»
функций технического заказчика по капитальному
ремонту объектов государственной или муниципальной
собственности, осуществляемому за счет средств федерального
бюджета и (или) республиканского бюджета в сфере
образования, здравоохранения, а также по капитальному
ремонту объектов, включенных в Государственную программу
Республики Бурятия «Комплексное развитие сельских
территорий Республики Бурятия» (за исключением
объектов, находящихся в муниципальной собственности
населенных пунктов численностью свыше
300 000 человек)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
функций заказчика и технического заказчика по капитальному ремонту

№№ п/п	Функции	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработка технического задания на проектирование. Получение технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. Определение состава (общего содержания) работ, составление дефектной ведомости, сметы на выполнение работ, в случае необходимости обеспечение разработки проектной документации (отдельных разделов)	В установленные сроки	Заказчик
2.	Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства. Направление заявки на финансирование проведения капитального ремонта	В установленные сроки	Заказчик

3.	Проверка и согласование сметной стоимости работ по капитальному ремонту, согласование расчета начальной максимальной цены контракта на выполнение работ по капитальному ремонту	Не позднее 20 декабря текущего финансового года	Технический заказчик
4.	Определение НМЦК (расчет цены ¹ и составление протокола ²), в том числе составление проекта сметы контракта ³	До 31 декабря текущего финансового года	Заказчик
5.	Разработка закупочной документации на выполнение работ по капитальному ремонту, условий проведения закупочной процедуры, критериев оценки (при необходимости), разработка основных положений проекта договора (контракта) и других разделов закупочной документации	Не позднее 20 декабря текущего финансового года	Технический заказчик
6.	Проведение закупочных процедур, включая составление ведомости объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ ⁴ , заключение договоров (контрактов) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства	Со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, не позднее 1 марта текущего финансового года	Заказчик
7.	Организация подготовки строительной площадки, передача строительной площадки генеральному подрядчику (подрядчику) для проведения работ. Передача генеральному подрядчику (подрядчику) проектной документации (отдельных разделов)	В сроки, установленные договором (контрактом) на выполнение работ по капитальному ремонту	Заказчик
8.	Оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта объекта	В течение всего срока осуществления капитального ремонта объекта	Технический заказчик
9.	Внесение предложений о корректировке графика, перечня, видов, объемов выполнения строительно-монтажных работ, оборудования и материалов	В установленные договором сроки	Технический заказчик
10.	Контроль за сроками выполнения работ, поставки оборудования и материалов, проверка соответствия объемов и стоимости выполненных работ проектной документации, проверка качества выполненных работ, соответствия работ требованиям нормативных документов	В установленные договором сроки	Технический заказчик
11.	Представление заказчику информации о ходе выполнения работ, возникнове-	В установленные	Технический

	нии дополнительных работ, своевременное информирование заказчика в случае отклонения от сроков реализации проекта	договором сроки	заказчик
12.	Ведение бухгалтерского учета, подготовка бухгалтерской, финансовой и иной отчетности	В установленные сроки	Заказчик
13.	Участие в проверках, проводимых уполномоченными органами по контролю и надзору	В установленные сроки	Технический заказчик
14.	Проверка и приемка от генерального подрядчика (подрядчика) исполнительной документации, передача документации заказчику	В установленные сроки	Технический заказчик
15.	Создание приемо-сдаточной комиссии. Проведение приемки от генерального подрядчика (подрядчика) результата работ	В установленные сроки	Заказчик
16.	Участие в приемо-сдаточной комиссии при проведении приемки от генерального подрядчика (подрядчика) результата работ	В установленные сроки	Технический заказчик
17.	Согласование сроков устранения дефектов и недоделок в соответствии с условиями договора с генеральным подрядчиком (подрядчиком)	В течение 3 рабочих дней с даты получения от заказчика уведомления об обнаружении дефектов	Технический заказчик
18.	Подготовка и подписание документов для осуществления эксплуатации объекта в установленном порядке	В установленные сроки	Заказчик
19.	Иные функции, необходимые для достижения техническим заказчиком поставленных перед ним задач в соответствии с законодательством Российской Федерации	В установленные сроки	Заказчик

¹ Рекомендуемый образец оформления расчета начальной максимальной цены контракта приведен в приложении № 2 к Порядку определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденному приказом Минстроя России от 30.03.2020 г. № 175/пр и в приложении № 4 к приказу Минстроя России от 23.12.2019 г. № 841/пр.

² Рекомендуемый образец протокола приведен в приложении № 1 к Порядку определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденному приказом Минстроя России от 30.03.2020 г. № 175/пр и в приложении № 1 к приказу Минстроя России от 23.12.2019 г. № 841/пр.

³ Рекомендуемый образец сметы контракта приведен в приложении № 6 к приказу Минстроя России от 23.12.2019 г. № 841/пр.

⁴ Рекомендуемый образец ведомости приведен в приложении № 5 приказа Минстроя России от 23.12.2019 г. № 841/пр.