



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2021 г.

№ 566

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия*.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Республики Бурятия от 09.11.2017 № 530 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия».

2.2. Постановление Правительства Республики Бурятия от 24.04.2018 № 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 09.11.2017 № 530 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия».

2.3. Постановление Правительства Республики Бурятия от 19.06.2020 № 370 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 09.11.2017 № 530 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением

законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением раздела VIII и приложения к Положению, вступающих в силу с 1 марта 2022 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Бурятия

от 07.10.2021 № 566

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – обязательные требования) на территории Республики Бурятия.

Предмет регионального государственного контроля (надзора) определяется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры Республики Бурятия (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (надзор), являются должностные лица Министерства, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

1.5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр, первый заместитель министра, лица исполняющие их обязанности.

1.6. Контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в том числе органы государственной власти и иные государственные органы Республики Бурятия, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Бурятия и должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Бурятия, государственные, муниципальные организации и учреждения,

негосударственные организации, которые выступают источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Республики Бурятия архивными документами и в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственный и муниципальные архивы Республики Бурятия (далее – контролируемое лицо).

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению ими обязательных требований;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе создание нормативных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии архивных документов, находящихся на временном (ведомственном) хранении;

3) здания, помещения, сооружения, которыми владеют и пользуются контролируемые лица в целях создания и ведения архивов, а также оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, способствующие соблюдению нормативных режимов хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов.

1.8. Министерство обеспечивает учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора).

1.9. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц Министерства определены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

II. Индикаторы риска нарушения обязательных требований

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) Наличие жалобы (обращения) на деятельность контролируемого лица, содержащей информацию о нарушении обязательных требований;

2) Отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

3) Непредставление контролируемым лицом в срок, установленный предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения;

4) Наличие информации о допущенных контролируемым лицом нарушениях противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе по результатам профилактических мероприятий.

III. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

3.2. Деятельность по соблюдению обязательных требований к постоянному хранению документов Архивного фонда Российской Федерации, относится к средней категории риска.

3.3. Деятельность по соблюдению обязательных требований к временному хранению документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение, относится к умеренной категории риска.

3.4. Деятельность контролируемых лиц, при осуществлении которой не образуются документы Архивного фонда Российской Федерации, относится к низкой категории риска.

3.5. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект регионального государственного

контроля (надзора), осуществляется по решению министра, первого заместителя министра, лиц, исполняющих их обязанности.

При отсутствии решения об отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска такие объекты регионального государственного контроля (надзора) считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.6. В зависимости от присвоенной категории риска Министерство осуществляет в отношении контролируемых лиц плановые контрольные (надзорные) мероприятия со следующей периодичностью:

1) для объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории среднего риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в пять лет;

2) для объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории умеренного риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в шесть лет;

3) для объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, – контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Контрольные мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого и

утверждаемого Министерством и подлежащего согласованию с прокуратурой Республики Бурятия.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) проводятся в виде документарных и выездных проверок с периодичностью, установленной пунктом 3.6. настоящего Положения.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок по следующим основаниям:

наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) параметрам индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела, указанных в перечне индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела или отклонения объекта регионального государственного контроля (надзора) от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.4. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Республики Бурятия.

4.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Республики Бурятия, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 4.3 настоящего Положения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Республики Бурятия посредством направления в тот же срок сведений о внеплановой выездной проверке с приложением копии решения о ее проведении и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внеплановой выездной проверки может не проводиться.

4.6. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится на основании приказа Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.7. Уведомление контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае уполномоченное должностное лицо Министерства вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Министр, первый заместитель министра, лица, исполняющие их обязанности вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Республики Бурятия.

4.9. Для фиксации уполномоченными должностными лицами Министерства, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические и электронные средства измерения, иные способы фиксации доказательств (далее технические средства).

Решение о применении технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается уполномоченными должностными лицами Министерства, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, самостоятельно.

Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании приказа Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, представленные в соответствии с приказом Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

4.12 В ходе документарной проверки в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», могут совершаться

контрольные (надзорные) действия в виде получения письменных объяснений и истребования документов.

4.13. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

4.14. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица на основании приказа Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.15. Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии приказа Министерства о проведении выездной проверки.

4.16. В ходе выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле и муниципальном

контроле в Российской Федерации», могут совершаться контрольные (надзорные) действия в виде осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов.

4.17. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, заверенную печатью бумажную копию либо приказ о проведении выездной проверки в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщает учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.19. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.20. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении выездной проверки в случае болезни или смерти близкого родственника, подтвержденных документально, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для

данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Министерство.

V. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- консультирование;
- профилактический визит.

5.2. Министерство ежегодно в срок до 1 декабря года предшествующего году реализации программы утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), которая размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

При утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитываются категории риска, к которым отнесены объекты регионального государственного контроля (надзора).

5.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения.

Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что контролируемое лицо представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо Министерства, проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом министру, первому заместителю министра, лицам, исполняющим их обязанности для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.5. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

5.6. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы (сведения), предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

5.7. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Министерством один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в региональном

государственном контроле (надзоре) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике подлежит обязательному публичному обсуждению.

5.8. Доклад о правоприменительной практике утверждается министром, первым заместителем министра, лицами, исполняющими их обязанности, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Министерства о состоянии государственного контроля (надзора).

5.10. Предостережение объявляется и направляется контролируемым лицам в случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. Контролируемое лицо вправе не позднее тридцати рабочих дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражения в отношении указанного предостережения.

5.12. По результатам рассмотрения возражений Министерством принимается одно из следующих решений:

удовлетворить возражения в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражений.

5.13. Повторное направление возражений по тем же основаниям не допускается. Поступившие в Министерство возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо, их направившее, уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации способом.

5.14. Министерство осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.15. Уполномоченные должностные лица Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)) в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.16. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- предмет регионального государственного контроля (надзора);
- критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска;

состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
порядок подачи возражений на предостережение;
порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принятых (совершенных) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

5.17. Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

5.18. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.19. Министерство осуществляет учет проведенных консультаций.

5.20. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного министром, первым заместителем министра, лицами исполняющими их обязанности.

5.21. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.22. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица.

5.23. Профилактические визиты обязательно проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, подлежащей региональному государственному контролю (надзору).

Министерство обязано предложить проведение обязательного профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, подлежащей региональному государственному контролю (надзору), не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

5.24. Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.25. Продолжительность профилактического визита не может превышать один рабочий день.

5.26. Министерство осуществляет учет профилактических визитов.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт), оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушений обязательных требований, заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

При проведении документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

6.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. В случае отказа или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его уполномоченным представителем в акте делается соответствующая отметка.

6.4. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить в Министерство жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона.

6.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченное должностное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым

лицом Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание с указанием разумных сроков устранения выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности, а в случае выявления признаков преступления направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

принять меры по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.7. В случае если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, Министерство вправе не направлять информацию о выявлении в

ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или не привлекать виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.8. В случае выдачи Министерством по результатам контрольного (надзорного) мероприятия предписания и при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, министр, первый заместитель министра, лица, исполняющие их обязанности по ходатайству контролируемого лица принимает решение об отсрочке исполнения предписания на срок до одного года.

6.9. Министерство осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений Министерства выданных (принятых) по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

6.10. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено предписанием, Министерство оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Министерство оценивает исполнение предписания путем проведения документарной проверки. В случае, если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.11. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Положения, Министерством будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, Министерство вновь выдает контролируруемому лицу предписание, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Министерство принимает меры по обеспечению его исполнения.

VII. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;
действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

7.2. Порядок подачи, форма, содержание, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.3. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями

и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, в том числе сведения, входящие в перечень сведений, составляющих государственную тайну, утвержденный статьей 5 Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», подается контролируемым лицом в Министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, с созданием условий, обеспечивающих защиту этих сведений.

7.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.5. Жалоба контролируемого лица рассматривается министром, первым заместителем министра, лицами, исполняющими их обязанности в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях (необходимость запроса дополнительных документов для рассмотрения жалобы, нахождение должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются в отпуске, командировке или на больничном), этот срок может быть продлен Министерством на двадцать рабочих дней.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство.

7.7. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение полностью или частично;

отменяет решение полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

VIII. Ключевые показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности

8.1. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора), определяется статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.2. Ключевые показатели - целевые показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, отражающие уровень достижения общественно значимых результатов контрольно-надзорной деятельности, а также уровень защиты охраняемых законом ценностей с учетом объема задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

8.3. Основной целью достижения ключевого показателя является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности на территории Республики Бурятия.

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия их целевые значения приведены в Приложении.

Приложение
к Положению о региональном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Республики Бурятия

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия их целевые значения

Министерство культуры Республики Бурятия					
I. Общая информация по показателю					
Номер (индекс) показателя	Наименование цели	Наименование задач	Наименование показателя	Базовое значение	Международное сопоставление показателя
А 3.1	Снижение количества контролируемых лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований законодательства об архивном деле	Количество контролируемых лиц, в ходе контрольных (надзорных) мероприятий в отношении которых была выявлена утрата документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	1	отсутствует
Формула расчета показателя					

$C = C_y / C_{\text{п}}$	
Расшифровка (данных) переменных	Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем)
<p>C_y – количество контролируемых лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</p>	<p>Акт проверки Проверочный лист Акт об утрате документов, представляемый на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Республики Бурятия</p>
$C_{\text{п}}$ – количество проверенных контролируемых лиц	<p>Полугодовая форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» План проверок</p>
II. Методика расчета переменных, используемых для расчета показателя	
<p>Формирование плана и процедура проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p> <p>C_y – рассчитывается путем вычитания из общего количества проверенных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении которых</p>	

<p>выявлены иные правонарушения, не связанные с утратой документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Значение показателя рассчитывается ежегодно.</p> <p>Сп – рассчитывается путем вычитания из общего количества проверок, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (значение строки 01 формы № 1 – контроль), общего количества внеплановых проверок (значение строки 02 формы № 1 – контроль). Значение показателя рассчитывается ежегодно.</p>					
<p>III. Состояние показателя</p>					
<p>Описание стратегической цели показателя</p>					
<p>Наименование цели и ее описание</p>	<p>Снижение рисков, связанных с утратой документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</p>				
<p>Целевые значения показателя по годам</p>					
<p>годы</p>	<p>2021</p>	<p>2022</p>	<p>2023</p>	<p>2024</p>	<p>2025</p>
<p>Базовое значение (значение)</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>	<p>0,2</p>
<p>Описание задач по достижению целевых значений показателя</p>					
<p>Предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований законодательства об архивном деле.</p> <p>Организация информирования подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований архивного законодательства путем проведения профилактических мероприятий, в том числе публичных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на официальном сайте докладов о правоприменительной практике и перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору), - разъяснение новых требований нормативных правовых актов, - проведение обучающих семинаров для контролируемых лиц, консультирование. 					

Проведение контрольных (надзорных) мероприятий и выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований.	
Описание рисков недостижения целевых значений показателя	
<p>Возникновение чрезвычайных обстоятельств в результате которых произошла утрата документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (пожар, затопление).</p> <p>Отсутствие лиц, ответственных за делопроизводство и архив у контролируемых лиц.</p> <p>Несоблюдение требований по приему-передаче архивных документов при смене кадров у контролируемых лиц.</p>	
IV. Методика сбора и управления данными	
Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/опубликования	
Наименование необходимых данных для расчета переменных (первичный учет)	<p>Количество проверенных контролируемых лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации или других архивных документов</p> <p>Количество проверенных контролируемых лиц</p>
Источники исходных данных	<p>Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок» (proverki.gov.ru)</p> <p>Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (proverki.gov.ru)</p> <p>Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (gasu.gov.ru/мониторинг контрольно-надзорной деятельности)</p> <p>Источник исходных данных – акты проверок, проверочный лист.</p>
Характеристики, отражающие специфику	Отсутствуют

сбора данных	
Ограничения данных	Сведения являются открытыми
Процедуры обеспечения качества данных	Качество данных обеспечивается должностными лицами отдела архивного дела Министерства культуры Республики Бурятия, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Бурятия
Надзор за данными	Прокуратура Республики Бурятия
Сроки представления окончательных результатов	Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
Механизм внешнего аудита данных	Не установлен (отсутствует)