



от 26 мая 2021 г. № 252

г. Улан-Удэ

**О внесении изменения в постановление
Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453
«Об утверждении Порядка предоставления субъектам
малого предпринимательства в сфере туризма субсидий
на возмещение части затрат за счет средств республиканского
бюджета на основе конкурсного отбора субъектов
малого предпринимательства»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством, а также в целях формирования условий, способствующих развитию субъектов малого предпринимательства в сфере туризма, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 18.02.2010 № 57, от 08.06.2011 № 282, от 12.11.2012 № 662, от 31.10.2013 № 560, от 21.01.2014 № 15, от 30.10.2014 № 538, от 30.12.2014 № 690, от 12.05.2017 № 202, от 20.09.2017 № 467, от 10.10.2018 № 567, от 05.12.2018 № 687, от 05.12.2018 № 691, от 05.08.2019 № 428, от 03.10.2019 № 532, от 30.06.2020 № 399), изложив Порядок предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в новой редакции согласно приложению*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 26.05.2021 № 252

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 07.12.2009 № 453

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого предпринимательства
в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат
за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора
субъектов малого предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма Республики Бурятия субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства Республики Бурятия в сфере туризма в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524 (далее – Программа).

1.3. Под субъектами малого предпринимательства в настоящем Порядке понимаются, в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие

деятельность в Республике Бурятия, отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.6. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора заявок, направленных субъектами малого предпринимательства для участия в отборе.

1.7. Проведение конкурсного отбора заявок утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа размещается на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников, которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) показателей результативности предоставления субсидий;

4) сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала, на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

б) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

8) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

10) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса

11) условий признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;

12) порядок отзыва и порядка возврата заявок участников конкурса, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

1.8. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1.8.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом основных средств и оборудования, используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности коллективных средств размещения, в том числе локальных очистных сооружений (оборудование, расходные материалы).

1.8.2. На возмещение части затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения коллективных средств размещения, помещений туроператоров, турагентств. Указанные работы должны соответствовать Своду правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в актуальной редакции).

1.8.3. На возмещение части затрат, связанных со строительством благоустроенных отдельно стоящих туалетов (в т.ч. с разработкой проектно-сметной документации), приобретением и установкой модульных автономных туалетных кабин в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия и на туристских маршрутах Республики Бурятия. Строительство объекта должно быть осуществлено в соответствии с требованиями об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам, определенных Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.8.4. На возмещение части затрат, связанных со строительством бассейнов в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы. Строительство объекта должно быть осуществлено в соответствии с требованиями об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, определенных Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.8.5. На возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) приобретением, установкой, монтажом оборудования газовых котельных в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы.

1.8.6. На возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов туроператорами вместимостью более 30 мест, годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих году оказания государственной поддержки.

1.8.7. На возмещение части затрат, связанных с сертификацией услуг гостиниц и прочих мест для временного размещения, сертификацией услуг туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, а также сертификацией туристских маршрутов.

1.8.8. На возмещение части затрат, связанных с классификацией гостиниц.

1.8.9. На возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных панелей в коллективных средствах размещения.

1.8.10. На возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных коллекторов или тепловых насосов в коллективных средствах размещения.

1.8.11. На возмещение части затрат, связанных со строительством и оборудованием эксплуатационных водозаборных скважин, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения.

1.8.12. На возмещение части затрат, связанных с финансовым обеспечением ответственности туроператора (договор страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта).

1.8.13. На возмещение части затрат, связанных со строительством и (или) приобретением, установкой, монтажом оборудования pelletных котельных в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы.

1.8.14. На возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоходов, снегоболотоходов, аэролодок и других видов техники, включая суда на воздушной подушке, вездеходы на шинах низкого давления, годом

выпуска не ранее 3 лет, предшествующих году оказания государственной поддержки, используемых для оказания туристских услуг.

1.8.15. На возмещение части затрат, связанных с приобретением рециркуляторов, озонаторов, бактерицидных ламп, применяемых для проведения дезинфекции помещений, а также бесконтактных термометров.

1.8.16. На возмещение части затрат, связанных с повышением квалификации работников в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

1.9. Субсидия для одного субъекта малого предпринимательства предоставляется в размере 90 % от документально подтвержденных затрат:

- за предшествующий и (или) текущий календарный год по направлениям, указанным в пунктах 1.8.1, 1.8.2, 1.8.4 – 1.8.10, 1.8.14 - 1.8.16 настоящего Порядка;

- за предшествующие четыре года и (или) текущий календарный год по направлениям, указанным в пункте 1.8.3, 1.8.11 настоящего Порядка,

- за предшествующие два года и (или) текущий календарный год по направлению, указанному в пункте 1.8.13 настоящего Порядка,

- за текущий календарный год по направлению, указанному в пункте 1.8.12 настоящего Порядка,

из расчета:

- не более 100 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.8.7, 1.8.8 (в расчете на одно средство размещения), 1.8.12 настоящего Порядка;

- не более 500 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлению, указанному в пункте 1.8.2 настоящего Порядка;

- не более 1 000 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.8.4, 1.8.9, 1.8.10 настоящего Порядка;

не более 2 000 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.8.3, 1.8.5, 1.8.11, 1.8.13, 1.8.14 настоящего Порядка;

не более 3 000 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.8.1, 1.8.6 настоящего Порядка;

по пункту 1.8.15 настоящего Порядка: для исходя из количества номеров в коллективном средстве размещения: до 15 номеров – не более 100 000 рублей на одно средство размещения; от 15 до 50 номеров – не более 200 000 рублей на одно средство размещения; от 50 номеров - не более 500 000 рублей на одно средство размещения; для организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность – не более 100 000 рублей;

по пункту 1.8.16 настоящего Порядка: не более 25 000 рублей в расчете на 1 работника.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субъект малого предпринимательства, направивший заявку для участия в конкурсе (далее – Участник), должен соответствовать, следующим требованиям:

2.1.1. На день подачи заявки на участие в конкурсе:

2.1.1.1. основной вид экономической деятельности Участника соответствует кодам 55.1, 55.2, 79, 86.90.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2.1.1.2. Участник включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.1.3. сведения об Участнике содержатся в едином федеральном реестре туроператоров (для заявителей, подавших заявки на возмещение затрат по направлениям 1.8.2, 1.8.6, 1.8.7, 1.8.12, 1.8.14-1.8.16);

2.1.1.4. средство размещения Участника соответствует требованиям федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части классификации гостиниц; постановления Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» (для заявителей, подавших заявки на возмещение затрат по направлениям 1.8.1-1.8.5, 1.8.7-1.8.11, 1.8.13-1.8.16)

2.1.2. На первое число месяца, в котором подана заявка:

2.1.2.1. Участник не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику, другого юридического лица), ликвидации и в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2.2. у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Бурятия;

2.1.2.3. Участник не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.1.2.4. Участник не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Участник представляет в Министерство заявку для участия в отборе, включающую следующие документы:

2.2.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Информацию о фактических и плановых показателях деятельности Участника, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Справку о среднемесячной заработной плате работников, на первое число месяца, в котором подается заявка, и копию штатного расписания, действующую на дату подачи заявки.

2.2.5. Сертификаты, грамоты, награды федеральных и региональных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие два года и (или) текущий календарный год (при наличии).

2.2.6. Сведения о заключенных соглашениях о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве, инвестиционном соглашении с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма (при наличии).

2.2.7. Для Участников, претендующих на возмещение затрат по направлениям 1.8.1-1.8.5, 1.8.7-1.8.11, 1.8.13-1.8.16 - статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год, предшествующий году подачи заявки; для заявителей, предоставляющих услуги средств размещения с начала текущего

года - копию сведений, представленных в территориальный орган статистики по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма (1-тур мониторинг) за последний отчетный квартал текущего года с отметкой территориального органа статистики о принятии и датой представления (при наличии) или письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

Для Участников, претендующих на возмещение затрат по направлениям 1.8.2, 1.8.6, 1.8.7, 1.8.12, 1.8.14-1.8.16 – копию сведений, представленных в территориальный орган статистики по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма (1-тур мониторинг) за год, предшествующий году подачи заявки; для заявителей, предоставляющих услуги турфирмы с начала текущего года - копию сведений, представленных в территориальный орган статистики по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма (1-тур мониторинг) за последний отчетный квартал текущего года, с отметкой территориального органа статистики о принятии и датой представления (при наличии) или письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.2.8. Копию письменного согласия Участника на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15.11.2016 №ММВ-7-17/615@, с копией квитанции о приеме согласия.

2.2.9. Копию свидетельства о присвоении средству размещения определенной категории, установленной положением о классификации гостиниц и приложения к свидетельству (для средств размещения с номерным фондом более 15 номеров - обязательно, для иных средств размещения - при

наличии) - для Участников, претендующих на возмещение затрат по направлениям 1.8.1-1.8.5, 1.8.7-1.8.11, 1.8.13-1.8.16;

2.2.10. Копию акта обследования и категорирования гостиницы - для Участников, претендующих на возмещение затрат по направлениям 1.8.1-1.8.5, 1.8.7-1.8.11, 1.8.13-1.8.16;

2.2.11. При подаче заявок на возмещение затрат по направлениям 1.8.3 - 1.8.5, 1.8.13 настоящего Порядка - копии разрешения на строительство (в случаях, установленных законодательством).

2.2.12. Согласие Участника на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемом Участником конкурса отбора заявке, иной информации об Участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.2.13. Сведения о повышении квалификации работников (информация о прохождении курсов повышения квалификации в предшествующем и (или) текущем календарном году по профилю, соответствующему направлению деятельности, с предоставлением копий удостоверений о повышении квалификации) оформленные в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

2.2.14. Цветные фотографии (в установленных случаях), подтверждающие исполнение определенных требований: доступность для маломобильного населения, номерные (регистрационные) знаки агрегатов, оборудования, транспортных средств и прочее.

2.2.15. Прочие документы, включенные в заявку по инициативе Участника.

2.2.16. Опись документов, включенных в заявку.

2.3. Участники в зависимости от вида субсидии, кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

2.3.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом основных средств и оборудования, используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности коллективных средств размещения, в том числе локальных очистных сооружений (оборудование, расходные материалы):

2.3.1.1. Копию контракта (договора) на приобретение и монтаж основных средств, оборудования, расходных материалов.

2.3.1.2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.3.1.3. Цветные фотографии выполненных работ по договору (контракту).

2.3.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения коллективных средств размещения, помещений туроператоров, турагентств. Указанные работы должны соответствовать Своду правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в актуальной редакции):

2.3.2.1. Копию локально-сметного расчета на выполнение работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для обеспечения доступности коллективных средств размещения, помещений туроператоров, турагентств.

2.3.2.2. Копии контракта (договора) на выполнение строительных работ, связанных с обеспечением доступности коллективных средств размещения, туроператоров и турагентств для инвалидов и других маломобильных групп населения, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: копии расходно-

кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.2.3. Цветные фотографии коллективного средства размещения (помещения туроператора, турагентства) до и после выполнения работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством благоустроенных отдельно стоящих туалетов (в т.ч. разработкой проектно-сметной документации), приобретением и установкой модульных автономных туалетных кабин в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия и на туристских маршрутах Республики Бурятия:

2.3.3.1. Копию локально-сметного расчета на строительство благоустроенного отдельно стоящего туалета или копию договора (контракта) на приобретение и установку модульных туалетных кабин.

2.3.3.2. Копии контракта (договора) на строительство благоустроенных отдельно стоящих туалетов, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору или копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение (платежные поручения, накладные, чеки, счета-фактуры, акты выполненных работ и др.).

В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.3.3. Копию сертификата туристского маршрута при строительстве благоустроенного отдельно стоящего туалета или установке модульной автономной кабины на туристских маршрутах Республики Бурятия.

2.3.3.4. Цветные фотографии установленного (построенного) объекта.

2.3.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством бассейнов в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы:

2.3.4.1. Копию локально-сметного расчета на строительство бассейна и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для строительства бассейна.

2.3.4.2. Копии контракта (договора) на выполнение работ по строительству бассейна, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.4.3. В случае подачи заявления о возмещении расходов на проведение экологической экспертизы – копия заключения экспертизы. Также копии документов, подтверждающие оплату процедуры проведения экологической экспертизы.

2.3.4.4. Цветные фотографии построенного бассейна.

2.3.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством и/или оборудованием газовых котельных в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы:

2.3.5.1. Копию локально-сметного расчета на строительство газовой котельной и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для строительства газовой котельной.

2.3.5.2. Копии контракта (договора) на выполнение работ по строительству газовой котельной и/или покупкой оборудования, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: копии расходно-кассовых

документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.5.3. В случае подачи заявления о возмещении расходов на проведение экологической экспертизы – копия заключения. Также копии документов, подтверждающие оплату процедуры проведения экологической экспертизы.

2.3.5.4. Цветные фотографии завершеного строительства газовой котельной, в т.ч. фотографии номерных агрегатов оборудования.

2.3.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов туроператорами вместимостью более 30 мест, годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих году оказания государственной поддержки:

2.3.6.1. Копию контракта (договора) на приобретение транспортного средства.

2.3.6.2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.3.6.3. Копию паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

2.3.6.4. Цветные фотографии транспортного средств снаружи и внутри, а также номерных агрегатов транспортного средства.

2.3.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с сертификацией услуг гостиниц и прочих мест для временного размещения, сертификацией услуг туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, а также сертификацией туристских маршрутов:

2.3.7.1. Копию контракта (договора) на оказание услуг по сертификации.

2.3.7.2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.3.7.3. Копию полученного сертификата.

2.3.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с классификацией гостиниц:

2.3.8.1. Копию контракта (договора) на оказание услуг по классификации гостиниц.

2.3.8.2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг)».

2.3.8.3. Копию полученного свидетельства.

2.3.9. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных панелей в коллективных средствах размещения:

2.3.9.1. Копию локально-сметного расчета на установку солнечных панелей и (или) копию договора на приобретение (изготовление) солнечных панелей.

2.3.9.2. Документы, подтверждающие фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.9.3. Цветные фотографии установленных солнечных панелей.

2.3.10. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных коллекторов или тепловых насосов в коллективных средствах размещения:

2.3.10.1. Копию локально-сметного расчета на установку солнечных коллекторов или тепловых насосов и (или) копию договора на приобретение (изготовление) солнечных коллекторов или тепловых насосов.

2.3.10.2. Документы, подтверждающие фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: копии расходно-

кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.10.3. Цветные фотографии установленных солнечных коллекторов или тепловых насосов.

2.3.11. Для получения субсидии на возмещение части затрат связанных со строительством и оборудованием эксплуатационных водозаборных скважин, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения:

2.3.11.1. Копию лицензии на пользование недрами - для подземных источников водоснабжения или копию договора водопользования - для поверхностных вод.

2.3.11.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии источника водоснабжения санитарным правилам.

2.3.11.3. Копию локально-сметного расчета на создание эксплуатационной водозаборной скважины, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения.

2.3.11.4. Копию договоров (контрактов) на создание эксплуатационной водозаборной скважины, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения. В случае выполнения работ хозяйственным способом: копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.11.5. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договорам (контрактам) (платежные поручения, кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.3.12. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с финансовым обеспечением ответственности туроператора (договор страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта):

2.3.12.1. Копию договора страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта;

2.3.12.2. Копию документа, подтверждающего наличия сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров.

2.3.12.3. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (счета, платежные поручения, кассовые чеки).

2.3.13. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством и/или оборудованием пеллетной котельной в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы:

2.3.13.1. Копию локально-сметного расчета на строительство пеллетной котельной.

2.3.13.2. Копии контракта (договора) на выполнение работ по строительству пеллетной котельной и/или покупкой оборудования, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.13.3. В случае подачи заявления о возмещении расходов на проведение экологической экспертизы – копия заключения. Также копии документов, подтверждающие оплату процедуры проведения экологической экспертизы.

2.3.13.4. Цветные фотографии завершеного строительства и/или оборудования пеллетной котельной, в т.ч. фотографии номерных агрегатов оборудования.

2.3.14. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением снегоходов, снегоболотоходов, аэролодок и других видов

техники, включая суда на воздушной подушке, вездеходы на шинах низкого давления, годом выпуска не ранее 3 лет, предшествующих году оказания государственной поддержки:

2.3.14.1. Копию контракта (договора) на приобретение транспортного средства (судоходной машины или маломерного судна) с обоснованием цены;

2.3.14.2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры);

2.3.14.3. Копию паспорта транспортного средства (судоходной машины) или копию судового билета (маломерного судна) с отметкой о постановке на учет в установленном порядке;

2.3.14.4. Цветные фотографии приобретённого транспортного средства (судоходной машины, маломерного судна), в т.ч. фотографии номерных агрегатов.

2.3.15. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением рециркуляторов, озонаторов, бактерицидных ламп, применяемых для проведения дезинфекции помещений, а также бесконтактных термометров:

2.3.15.1. Копию контракта (договора) на приобретение рециркуляторов, озонаторов, бактерицидных ламп, применяемых для проведения дезинфекции помещений, а также бесконтактных термометров;

2.3.15.2. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры);

2.3.15.3. Копию сертификата соответствия приобретенного товара;

2.3.15.4. Расчет по количеству требуемых рециркуляторов, озонаторов, бактерицидных ламп в соответствии с нормативами.

2.3.15.5. Цветные фотографии приобретенного товара.

2.3.16. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с повышением квалификации работников:

2.3.16.1. копию документа о повышении квалификации по профилю выполняемой работы;

2.3.16.2. копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности организации, в которой пройдено повышение квалификации;

2.3.16.3. копию трудового договора работника или выписку из его трудовой книжки;

2.3.16.4. копию договора об оказании образовательных услуг, предусматривающих предоставление работникам образовательных услуг;

2.3.16.5. копию платежного документа, подтверждающего фактическую оплату по договору.

2.4. Все документы Участника должны быть представлены в оригиналах или в надлежащем образом заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копиях.

2.5. Заявка на участие в отборе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе на предоставление субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства», фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника или наименование Участника – юридического лица, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

2.6. Участник может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, но не более одной по каждому

направлению. По направлению 1.8.16 в заявку включается не более одного повышения квалификации в год в расчете на одного работника.

2.7. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на отбор заявки не возвращаются.

2.8. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов несет Участник.

2.10. Министерство не вправе требовать и запрашивать у Участника иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.11. Министерство:

2.11.1. Осуществляет публикацию объявления в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка не менее чем за 20 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе.

2.11.2. Предоставляет по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес) консультации по положениям объявления о проведении отбора, условиям проведения отбора и положениям настоящего Порядка.

2.11.3. Осуществляет прием заявок на участие в отборе и формирует реестр принятых заявок.

2.11.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о количестве работников (в соответствии с формой СЗВ-М);

в) сведения о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве в сфере туризма (в администрациях муниципальных образований);

г) сведения о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов;

д) статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период в случае отсутствия отчетности в составе заявки;

е) сведения, представленные в территориальный орган статистики по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма (1-тур мониторинг) в случае отсутствия отчетности в составе заявки;

ж) сведения из единого федерального реестра туроператоров.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11.5. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

2.11.6. В пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.12. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе - 30 календарных дней с указанной даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства в сфере туризма.

2.13. Анализ и оценка заявок проводятся рабочей группой по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства в сфере туризма на предоставление субсидии из республиканского бюджета (далее - Рабочая

группа), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

2.14. В состав Рабочей группы не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

2.15. В срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Рабочая группа проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее – Перечень участников конкурса).

2.15. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Участником документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- недостоверность представленных сведений и (или) документов;

- несоответствие работ, указанных в пункте 1.8.2-1.8.4 настоящего Порядка Своду правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в действующей редакции);

- ранее в отношении Участника было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, установленные соглашением о предоставлении, не истекли;

- с момента признания Участника допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года;

- предоставление заявки после окончания срока их приема.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

наименование отбора и организатор отбора;
дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
сведения о заявках, допущенных к оценке;
сведения о заявках, отклоненных Рабочей группой (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Рабочей группы, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

2.16. Оценка и сопоставление заявок участников отбора осуществляется Рабочей группой в соответствии с критериями, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку в срок не более 5 рабочих дней после формирования Перечня участников конкурса.

2.17. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.18. Основанием для отказа Участнику в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Участником информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2.19. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявок формирует перечень победителей конкурса, прошедших отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки по направлениям субсидирования, указанным в пунктах 1.8.12, 1.8.15 настоящего Порядка, далее по остальным

направлениям субсидирования в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки (далее – Перечень победителей отбора).

2.20. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в Перечне победителей отбора в порядке поступления заявок.

2.21. Субсидия в размере, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего Порядка, предоставляется участнику, набравшему наибольшее количество баллов. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка. В случае если наибольшее количество баллов набрано несколькими участниками, то субсидия предоставляется участнику, заявка которого подана раньше других.

При наличии остатка объема финансирования в республиканском бюджете на указанные цели субсидия предоставляется участниками отбора, занявшим второе и последующие места.

В случае, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидий, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении Субсидий принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае недостаточности денежных средств, прошедшие отбор заявки субсидии не получают, в связи с полным использованием лимитов, предусмотренных в республиканском бюджете на указанные цели.

2.22. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии для участника с i -м порядковым номером перечня участника;

Z_i - сумма документально подтвержденных затрат по направлению субсидирования, указанного в заявлении.

2.23. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им субсидий.

2.25. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, с победителями отбора (далее – Получатели) заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия (далее – Соглашение).

2.26. Соглашение должно содержать следующие условия:

2.26.1. Показатели результативности использования Субсидии.

2.26.2. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности.

2.26.3. Согласие Получателя на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.26.4. Запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.26.5. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.27. Показателями результативности использования субсидии являются:

- объем платных услуг, оказанным туристам в отчетном году;
- среднесписочная численность работников в отчетном году;
- налоговые платежи, уплаченные в бюджет республики в отчетном году.

Конкретное значение показателей результативности устанавливается Министерством в Соглашении.

2.28. Министерство осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Министерство информацию о плановых и фактических показателях экономической, бюджетной и социальной эффективности деятельности в соответствии с приложением № 2 к

настоящему Порядку не позднее 30 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии включают следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета, в случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в указанные сроки, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств субсидии в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V - размер субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования;

m - количество показателей результативности использования, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в указанные сроки, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) в случае недостижения значения показателя (показателей) результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, за отчетный 2020 год к Получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 3% от суммы субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в указанные сроки, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

_____ Министерство туризма Республики Бурятия _____
(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия,
уполномоченного на предоставление субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение
государственной поддержки

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

ИНН, ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактный телефон _____

Количество работников по состоянию на 1 число месяца, в котором
подается заявка _____ чел. (количество указывается в соответствии с формой
СЗВ-М за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки)

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____ (с указанием описания
кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
заявитель: _____

Информация об участии в программе «Дальневосточный гектар»:

Вид субсидии и сумма затрат субъекта малого предпринимательства:

_____ (указание на направление субсидирования с указанием суммы затрат)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____:

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не проводится процесс реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Бурятия;

- на первое число месяца, в котором подана заявка, не получены средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении.

Настоящим заявлением подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

ИНФОРМАЦИЯ
о плановых и фактических показателях экономической, бюджетной
и социальной эффективности деятельности

№№ п/п	Наименование показателя	Пре- дыду- щий год	Текущий год	
			План	Факт*
1.	Количество обслуженных туристов по внутреннему и въездному туризму (чел.)			
2.	Объем платных услуг, оказанных туристам (млн. руб.)			
3.	Объем инвестиций (млн. руб.)			
4.	Среднесписочная численность работников (человек)			
5.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)			
6.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.)			
7.	Налоговые платежи, уплаченные в консолидированный бюджет республики (тыс. руб.), в том числе:			
	налог на доходы физических лиц			
	налог на имущество			
	налог на прибыль			
	земельный налог			

	транспортный налог			
	единый налог при упрощенной системе налогообложения			
	единый налог на вмененный доход			
	единый сельскохозяйственный налог			
8.	Сумма субсидии (тыс. руб.)			

*За период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок.

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

**СВЕДЕНИЯ
о повышении квалификации работников**

№№п/п	ФИО работника	Наименование учреждения, в котором пройдено повышение квалификации	Наименование программы повышения квалификации	Объем часов образовательной программы	Год прохождения обучения	Реквизиты удостоверения (номер, дата выдачи)

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

№№ п/п	Наименование критерия	КСР свыше 50 номеров	КСР от 15 до 50 номеров	КСР до 15 номеров	ТО, ТА	Коли- чест- во бал- лов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономическая эффективность					
1.1.	Объем платных услуг, оказанных туристам за период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок (тыс. руб.)	свыше 10 000	свыше 7000	свыше 5000	свыше 5000	5
свыше 7 000, но менее 10 000 (вкл.)		свыше 5 000, но менее 7 000 (вкл.)	свыше 3 000, но менее 5 000 (вкл.)	свыше 3 000, но менее 5 000 (вкл.)	4	
свыше 4 000, но менее 7 000 (вкл.)		свыше 3 000, но менее 5 000 (вкл.)	свыше 2 000, но менее 3 000 (вкл.)	свыше 2 000, но менее 3 000 (вкл.)	3	
свыше 2 000, но менее 4 000 (вкл.)		свыше 1 500, но менее 3 000 (вкл.)	свыше 1 000, но менее 2 000 (вкл.)	свыше 1 000, но менее 2 000 (вкл.)	2	

		менее 2 000 (вкл.)	менее 1 500 (вкл.)	менее 1 000 (вкл.)	менее 1 000 (вкл.)	1
		Отсутствует				0
1.2.	Участие в мероприятиях по развитию внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия					
	Наличие соглашения о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве или инвестиционного соглашения с Правительством Республики Бурятия, действующего на момент подачи заявки					3
	Наличие сертификатов, грамот, наград федеральных конкурсов, выставок за предшествующие два года и (или) текущий календарный год					2
	Наличие сертификатов, грамот, наград региональных конкурсов, выставок за предшествующие два года и (или) текущий календарный год					1
	Участие в мероприятиях не подтверждено					0
2.	Социальная эффективность					
2.1.	Количество работников на первое число месяца, в котором подается заявка (человек)	свыше 40	свыше 30	свыше 20	свыше 20	5
		26-40	16-30	11-20	11-20	4
		16-25	11-15	6-10	6-10	3
		6-15	5-10	4-5	4-5	2
		менее 5 (вкл.)	менее 4 (вкл.)	менее 3 (вкл.)	менее 3 (вкл.)	1
		Отсутствует				0
2.2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника на первое число месяца, в котором подается заявка:					
	Более 3 МРОТ в Республике Бурятия					5
	Более 2,5, но менее 3 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					4
	Более 2,0, но менее 2,5 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					3
	Более 1,5, но менее 2 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					2
	Более 1,0, но менее 1,5 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					1
	1,0 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					0
3.	Бюджетная эффективность					
3.1	Объем налогов, уплаченных в	свыше 400	свыше 300	свыше 200	свыше 200	5

консолидированный бюджет республики с 1 января текущего года по последний отчетный квартал, предшествующий дате начала приема заявок (тыс. руб.)					
	свыше 300, но менее 400 (вкл.)	свыше 200, но менее 300 (вкл.)	свыше 150, но менее 200 (вкл.)	свыше 150, но менее 200 (вкл.)	4
	свыше 200, но менее 300 (вкл.)	свыше 100, но менее 200 (вкл.)	свыше 100, но менее 150 (вкл.)	свыше 100, но менее 150 (вкл.)	3
	свыше 100, но менее 200 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	2
	менее 100 (вкл.)	менее 50 (вкл.)	менее 50 (вкл.)	менее 50 (вкл.)	1
	Отсутствует				0
4.	Кадровый потенциал				
4.1.	Удельный вес работников, прошедших повышение квалификации в предшествующем и (или) текущем календарном году по профилю, соответствующему направлению деятельности, в общей численности работников на первое число месяца, в котором подается заявка (человек):				
	Более 80%				5
	От 60 до 80%				4
	От 40 до 60%				3
	От 20 до 40%				2
	От 1 до 20%				1
	Отсутствует				0