



от 30 апреля 2021 г. № 197

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 21.05.2019 № 254
«Об утверждении порядков предоставления субсидий
на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 21.05.2019 № 254 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 30.08.2019 № 483, от 29.01.2020 № 44, от 22.12.2020 № 789):

1.1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агростартап» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году (приложение № 2).».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложе-

нию № 2* к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством сельского хозяйства
и продовольствия
тел. 55-29-47

ои2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия

от 30.04.2021 № 197

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2019 г. № 254

Порядок предоставления гранта «Агростартап»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия, цели и порядок предоставления гранта «Агростартап» для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (далее - грант) в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

1.2. Целью предоставления гранта является реализация регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов реализации мероприятий федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - региональный проект).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования при реализации национальных проектов и федеральных проектов.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

а) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно

проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

б) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Бурятия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Бурятия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

в) «грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

г) «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717 «О

Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

Заявители, осуществляющие деятельность в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. №12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. №1029», могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающие условиям, предусмотренным выше, в органах Федеральной налоговой службы;

д) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

е) «получатели средств» - заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап»;

ж) «проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством (далее - уполномоченный орган), но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный

предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

з) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – Конкурсная комиссия);

и) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.5. Получателями гранта являются крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем, отвечающие условиям подпункта «г» пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора.

Отбор проводится Конкурсной комиссией. Положение и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство издает приказ о проведении конкурсного отбора и размещает объявление на едином портале и своем официальном сайте в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются следующие сведения:

а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с указанием наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, а также указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

б) представляемых документов для участия в конкурсном отборе, в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка;

в) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) формы заявки, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

е) рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Подать заявку для участия в конкурсном отборе заявитель может самостоятельно или по доверенности через уполномоченное им лицо. Участие в конкурсе является добровольным.

2.4. Заявка об участии в конкурсном отборе подается по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с отражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Заявка подается в Министерство с комплектом документов, указанных в пункте 3.15. настоящего Порядка.

Заявка подается в закрытом конверте, заявка и комплект документов должны быть внесены в опись, прошнурованы и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью заявителя, составлены в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

При приеме документов Министерство не осуществляет проверку их полноты и достоверности, данные вопросы рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заявка и комплект документов представленные в Министерство регистрируются в специальном журнале, прошнурованном и пронумерованном;

2.7. Министерство в срок не позднее 5 календарных дней с даты окончания приема документов направляет для рассмотрения в Конкурсную комиссию реестр заявителей с приложением пакетов документов.

2.8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 20 календарных дней с даты получения реестра в два этапа:

а) на первом этапе проводится рассмотрение представленных документов на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2, а также на предмет полноты представленных документов,

перечню документов в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка.

В отношении каждой заявки принимается решение о ее допуске или недопуске к собеседованию. По результатам оценки документов определяется список участников для дальнейшего собеседования.

В случае несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 и (или) представления неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка и (или) установления факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, подачи заявки по истечении срока, указанного в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка, после проведения первого этапа, оформляется протокол Конкурсной комиссии с решением об отказе в дальнейшем участии в конкурсном отборе с указанием причины отказа и направляется способом, выбранным заявителем, отраженным в заявлении;

б) на втором этапе проводится очное собеседование с участниками, прошедшими по результату первого этапа.

Основным критерием отбора на очном собеседовании является степень владения знаниями и умениями по управлению хозяйством и ведению сельскохозяйственного производства, информацией по представленным документам, бизнес-плану и плану расходов.

Каждый член Конкурсной комиссии, рассмотрев представленные участником документы и с учетом очного собеседования, осуществляет оценку представленных участником документов согласно критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Секретарь комиссии на основании оценочных ведомостей членов Конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и выводит итоговый средний балл по каждому участнику конкурса до тысячной доли.

Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция (верхняя позиция) рейтинга.

Остальные участники конкурса размещаются на второй и последующих позициях по мере убывания значения суммарного балла по отношению к наибольшему.

В случае если несколько участников набрали равное количество баллов, позиция в рейтинге определяется простым большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии.

По результатам сводной оценочной ведомости оформляется протокол Конкурсной комиссии с решением о получателях гранта и размере предоставляемого им гранта согласно утвержденному Конкурсной комиссией плану расходов в пределах утвержденных для Министерства лимитов бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из республиканского бюджета на соответствующий финансовый год.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 5 календарных дней после проведения конкурса в виде протокола (протоколов) заседания Конкурсной комиссии указанием:

- даты, времени и места оценки заявок участников отбора;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.10. Участник отбора со дня опубликования на едином портале, а также на официальном сайте Министерства протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах рассмотрения, в срок не более 30 календарных дней заключает соглашение с Министерством о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами:

- утвержденными Министерством финансов Российской Федерации по софинансируемому из федерального бюджета подготавливаемому (формируемому) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия без софинансирования из федерального бюджета.

В случае уклонения участником отбора от заключения соглашения, право на заключение соглашения о предоставлении гранта переходит

следующему участнику, участвовавшему в конкурсном отборе и набравшему меньшее количество баллов по очередности.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности:

- в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства:

- в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.2. Грант предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

3.3. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется Конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

3.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.6. Часть гранта, полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

3.7. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством.

3.8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

3.9. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.10. Получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается.

3.11. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения

заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.12. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.13. Грантополучатель обязуется:

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, со дня получения гранта и достигнуть показатели деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

- создать на сельских территориях и на территориях сельских агломераций не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), на один грант не позднее 18 месяцев со дня получения;

- сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет.

3.14. Дополнительные условия для сельскохозяйственных потребительских кооперативов при направлении части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия и является субъектом малого и среднего предпринимательства;

- члены сельскохозяйственного потребительского кооператива соответствуют критериям микропредприятия или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- неотчуждать в течение пяти лет приобретаемые основные средства;

- включить в неделимый фонд кооператива имущество приобретаемое с учетом средств гранта.

3.15. Перечень документов (копии заверяются печатью и подписью), подтверждающих соответствие заявителя условиям для прохождения конкурсного отбора:

- заявление по установленной форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением описи документов;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию;

- оригинал выписки из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 10% от стоимости проекта;

- проект грантополучателя на период не менее 5 лет в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

- план расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае направления средств в неделимый фонд кооператива дополнительно представляется: проект для кооператива, получателя части гранта в неделимый фонд на период не менее 5 лет в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку и план расходов кооператива (приложение № 5);

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

- при наличии объекта незавершенного строительства (животноводческого помещения, производственного объекта по переработке продукции животноводства), указанного в плане расходов, дополнительно представляется разрешительная документация на строительство; проектно-

сметная документация на объект; акт оценки стоимости объектов незавершенного строительства (животноводческого помещения и/или производственного объекта по переработке продукции животноводства); копии документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства.

- копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании (диплом) либо об окончании курсов дополнительного профессионального образования (свидетельство, удостоверение) или выписка из трудовой книжки либо выписка из похозяйственной книги о сроке ведения деятельности личного подсобного хозяйства;

- копии документов, устанавливающих право пользования землями сельхозназначения;

- права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).

3.16. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из ЕГРИП (ЕГРЮЛ), документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи), по состоянию на дату представления документов.

3.17. Обязательные условия, включаемые в соглашение:

- согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным

в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- обязательство получателя о возврате в республиканский бюджет остатка гранта, не использованного в установленный период, в течение месяца по истечении установленного срока использования гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

- последствия недостижения получателем гранта установленного значения показателя результата использования гранта;

- в случае направления средств в неделимый фонд кооператива обязательство кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно в срок до 30 декабря представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности по итогам каждого финансового года;

- согласование с Министерством о передаче руководства хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену хозяйства без права продажи имущества, приобретенного

за счет гранта, либо смены главы хозяйства в соответствии со ст. 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 N 74-ФЗ в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

- в случае смерти (или утраты дееспособности) главы (руководителя) обязательства по ведению сельскохозяйственной деятельности, сдачи отчетности и другие обязательства, предусмотренные соглашением и действующим законодательством возлагаются на членов хозяйства. В течении 3 месяцев члены хозяйства обязаны предоставить в Министерство документы по избранию нового главы, документы из УФНС, подтверждающие смену главы. В случае отсутствия иных членов, обязательства переходят согласно действующему законодательству в порядке наследования. В ином случае – Министерство выставляет требование о возврате всей суммы гранта;

- заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.18. Получатель гранта в срок не позднее 15 календарных дней после подписания Соглашения извещает Министерство о реквизитах лицевого счета, открытого им для софинансирования затрат в территориальном органе Управления федерального казначейства, и (или) расчетного счета, открытого в российской кредитной организации по средствам республиканского бюджета не софинансируемых из федерального бюджета

Сумма гранта в срок не позднее 15 календарных дней (со дня извещения получателем Министерства о реквизитах счетов) перечисляется на открытые получателем счета. Расходы по обслуживанию счетов осуществляются за счет собственных средств получателя.

3.19. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

а) по получателям средств гранта на реализацию проекта:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта, согласно Плану расходов;

- копии счет-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи, платежного поручения по последнему расходу средств гранта;

- экспертиза сметной стоимости, соответствующее разрешение.

Для перечисления средств гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в неделимый фонд получатель представляет в Министерство следующие документы:

- реквизиты лицевого счета, открытого кооперативом в территориальном органе Управления Федерального казначейства, и (или) реквизиты расчетного счета, открытого кооперативом для финансирования своих затрат в российской кредитной организации;

- соглашение, заключенное между получателем средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по форме утвержденной приказом Министерства;

- план расходов.

б) по получателям средств гранта, предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- копии договора (договоров) купли-продажи, заключенных в целях выполнения плана расходов;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества.

В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем соответствующих документов указанных в настоящем пункте, Министерство, в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

При рассмотрении документов Министерством осуществляется проверка правильности применения цен по сделкам в следующих случаях:

- между взаимозависимыми лицами;

- при отклонении более чем на 20 процентов в сторону повышения от уровня цен, применяемых по идентичным видам товаров, работ, услуг при приобретении в равных условиях.

При проверке Министерство использует общедоступные источники информации. В случаях, когда цена, примененная сторонами сделки, отклоняется в сторону повышения более чем на 20 процентов от рыночной цены идентичных видов товаров, работ, услуг при приобретении в равных условиях, Министерство выносит решение об отказе в операции по расходованию средств гранта.

Получатели субсидий, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа.

3.20. В ходе реализации мероприятий в план расходов гранта получателем могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный Конкурсной комиссией, и достижение установленных значений показателей результатов использования гранта.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством.

Получатель гранта обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

Министерство в течение 15 календарных дней со дня представления заявления уведомляет получателя об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и влияние на ухудшение достижения значений показателей результатов использования гранта.

3.21. Министерством ежегодно оценивается достижение значений показателей результатов использования гранта:

1) по получателям средств гранта на реализацию проекта:

а) количество новых постоянных рабочих мест и работников зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

б) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции.

2) по получателям средств гранта, предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, ежегодно;

б) прирост объема реализации продукции сельского хозяйства.

3.22. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результатов использования гранта (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера (падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

3.23. Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$):

- за недостижение показателя «Количество новых постоянных рабочих мест и работников зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации», «Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, ежегодно, единиц» рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - ((V_{\text{гранта}} / Y) \times H)) \times K$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

$V_{\text{гранта}} / Y$ - расчетный размер гранта на одно рабочее место, рублей;

H - фактически созданное количество рабочих мест, ед.;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 3 процента от суммы гранта, на которую не создано рабочее место, %.

- за недостижение показателя «Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции», «Прирост объема реализации продукции сельского хозяйства» рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j$, где:

*V*_{гранта} - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результата, %;

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

3.24. Получатель гранта предоставляет отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов, в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя.

3.25. Получатели гранта до 25 января года следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с момента получения гранта, представляют в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов использования гранта оформленный согласно приложению № 8.

При этом по софинансируемым из федерального бюджета подготавливается (формируется) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.26. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нарушения условий

Соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

в Региональную конкурсную комиссию на получение гранта «Агростартап»

Заявитель (Ф.И.О.) _____.

Сокращенное наименование (при его наличии) _____.

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Члены (Ф.И.О.) _____.

Контактный телефон _____.

Идентификационный номер налогоплательщика _____.

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:

дата регистрации _____;

государственный регистрационный номер в ЕГРИП _____.

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку,

_____.

Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку,

_____.

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых специализируется организация: _____.

Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.), _____.

Запрашиваемый размер гранта (тыс. руб.) _____.

Цели, на которые будет направлена сумма гранта, _____.

Срок окупаемости проекта _____.

Срок реализации проекта: _____.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на размещение информации в сети «Интернет». Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении конкурсного отбора указанным в заявлении следующим способом:

электронной почтой | | на сайте Министерства

в письменной форме почтой | | лично

_____ (подпись, печать (при ее наличии))

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ год

Структура
проекта для реализации гранта «Агростартап»

1. Краткое описание (резюме) проекта.
2. Краткое описание продукции и существующей технологии производства.
3. План производства продукции по годам в натуральном и стоимостном выражении (на 5 лет).
4. Оборот стада, если направление деятельности "животноводство", по годам (на 5 лет).
5. План реализации продукции по годам в натуральном и стоимостном выражении (на 5 лет).
6. Потребность в кормах и рацион кормов (животноводство) по годам (на 5 лет).
7. Основные показатели деятельности К(Ф)Х по проекту (выручка, себестоимость, объем производства, налоги, численность работающих, расходы на оплату труда и размер среднемесячной заработной платы) по годам (на 5 лет).
8. График реализации проекта (по кварталам).
9. Финансовый план проекта.
 - 9.1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, цены на сырье, материалы, цены на продукцию).
 - 9.2. Схема финансирования проекта: источники, направления, график финансирования.
 - 9.3. Оценка экономической эффективности проекта.
10. Оценка и управление рисками проекта.
11. План расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта.

СОГЛАСОВАНО *
Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

УТВЕРЖДАЮ
Глава К(Ф)Х

(Ф.И.О., подпись) МП
" _ " _____ 20__ год

(Ф.И.О., подпись) МП
" _ " _____ 20__ год

ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию гранта «Агростартап»

(тыс. руб.)

N	Наименование приобретений (расходов)	Коли честв о, ед.	Общая стоимость приобре тения без НДС <***>	В том числе по источникам финансирования				Срок испол нения <*>
				грант	доля гранта в общей стоимос ти, не более 90%	собствен ные средства	доля собственны х средств в общей стоимости, не менее 10%	
1.								
...								
	Итого							

<*> подписывается при заключении соглашения и согласовании изменений плана расходов в процессе реализации бизнес-плана (проекта грантополучателя)

<*> Субсидии, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в Плане, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя. Размер собственных средств должен составлять не менее 10% от стоимости затрат.

<***> Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, с учетом НДС

Структура
проекта для кооператива, получателя части гранта
«Агростартап» в неделимый фонд

1. Краткое описание (резюме) проекта.
2. Краткое описание продукции и существующей технологии производства.
3. План производства, закупа, сбыта, переработки продукции по годам в натуральном и стоимостном выражении (на 5 лет).
4. План реализации закупа, сбыта, переработки продукции по годам в натуральном и стоимостном выражении (на 5 лет).
5. Основные показатели деятельности кооператива (количество членов кооператива, выручка, себестоимость, объем производства, закупа, сбыта, переработки, налоги, численность работающих, расходы на оплату труда и размер среднемесячной заработной платы) по годам (на 5 лет).
6. График реализации проекта (по кварталам).
7. Финансовый план проекта.
 - 7.1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, цены на сырье, материалы, цены на продукцию).
 - 7.2. Схема финансирования проекта: источники, направления, график финансирования.
 - 7.3. Оценка экономической эффективности проекта.
8. Оценка и управление рисками проекта.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

СОГЛАСОВАНО*

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

(Ф.И.О., подпись) МП
" __ " _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель кооператива

(Ф.И.О., подпись) МП
" __ " _____ 20__ год

ПЛАН РАСХОДОВ
кооператива при использовании гранта «Агростартап» на цели
формирования неделимого фонда

(тыс. руб.)

№	Наименование затрат (имущества)	Количество, ед.	Общая стоимость без НДС <***>	Сроку использования гранта <*>
	Итого			

<*> подписывается при заключении соглашения и согласовании изменений плана расходов в процессе реализации бизнес-плана (проекта грантополучателя)

<*> Субсидии, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в Плане, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя.

<***> Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, с учетом НДС

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявителей на получение гранта "Агростартап"
(от 0 до 5 баллов, до тысячной доли)

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Наличие сельскохозяйственного образования	
	начальное профессиональное сельскохозяйственное образование	1
	среднее специальное профессиональное сельскохозяйственное образование	3
	высшее профессиональное сельскохозяйственное образование	5
2.	Опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусматриваемых проектом «Агростартап», продолжительностью	
	до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	3
	более 5 лет	5
3.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	
	наличие членства на момент подачи документов на конкурс	5
	отсутствие членства на момент подачи документов на конкурс	0
4.	Направление развития хозяйства	
	молочное и мясное животноводство	5
	другие направления	3
5.	Отрасль животноводства. Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года предоставления гранта:	
5.1.	молочное или мясное скотоводство	
	до 10 голов	1
	от 10 до 15 голов	3
	более 15 голов	5
5.2.	прочие виды животноводства, кроме свиноводства	
	до 40 голов	1

	от 40 до 60 голов	3
	более 60 голов	5
6.	Отрасль растениеводства. Наличие земельных угодий для ведения сельскохозяйственного производства в собственности и (или) долгосрочной аренде по состоянию на 1 января года предоставления гранта:	
6.1.	Наличие посевных площадей зерновых, зернобобовых, кормовых культур:	
	от 20 до 50 га	1
	от 50 до 100 га	3
	свыше 100 га	5
6.2.	Наличие посевных площадей картофеля и овощей (открытый грунт):	
	от 3 до 5 га	1
	от 5 до 7 га	3
	свыше 7 га	5
6.2.	Наличие посевных площадей (защищенный грунт):	
	от 1000 до 2000 кв.м.	1
	от 2000 до 4000 кв.м.	3
	свыше 4000 кв.м.	5
6.3.	Наличие площадей занятых под посадку садовых культур:	
	от 0,5 до 1 га	1
	от 1 до 1,5 га	3
	свыше 1,5 га	5
7.	Ежегодный планируемый прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции	
	от 10 до 12 процентов	1
	от 12 и более процентов	2
8.	Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта (по итогам представления им на заседании Региональной конкурсной комиссии проекта в очной или дистанционной форме)	
8.1	Знания и навыки технологии сельскохозяйственного	1-5

	производства (обоснованность выбора пород скота, марок сельскохозяйственной техники и оборудования, подбора кормовых культур, эффективности предлагаемой технологии производства продукции)	
8.2	Знания и навыки по управлению и продвижению проекта (обоснованность выбора направления деятельности по бизнес-плану, оценка предполагаемых рисков, планируемые каналы реализации производимой продукции)	1-5

Приложение № 7
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по заявителям гранта «Агростартап»

N п/п	Ф.И.О.	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1.		
...		

Секретарь Комиссии

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по заявителям при использовании части гранта «Агростартап»
на цели формирования неделимого фонда

N п/п	Ф.И.О.	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1.		
...		

Секретарь Комиссии

Приложение № 8
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

Заполняется
получателем гранта

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результатов использования гранта
на _____ 20__ г.

ИНН _____

Периодичность: годовая

Наименование значения показателей результатов использования гранта	Плановое значение показателя согласно бизнес-плану	Фактическое значение показателя за отчетный год	Процент выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100%)
1	2	3	4

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при ее наличии)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия

от 30.04.2021 № 197

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2019 № 254

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным
потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее - Государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов реализации мероприятий федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - региональный проект).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования при реализации национальных проектов и федеральных проектов.

1.4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:
«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за

исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Бурятия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Бурятия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

«сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия и являются субъектом малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- не является получателем средств из республиканского бюджета на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- заявитель и члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов;

- отсутствует задолженность перед членами кооператива по за купу продукции сельского хозяйства.

2.2. Заявители, претендующие на получение субсидий, в срок до 10 декабря текущего года представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

д) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;

е) копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

ж) справка об отсутствии задолженности перед членами кооператива по за купу продукции сельского хозяйства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя кооператива, а также подписями членов кооператива.

По затратам приобретения имущества, указанного в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.11 настоящего Порядка:

- заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя

сельскохозяйственного потребительского кооператива копии договоров поставки, купли-продажи, товарно-транспортные накладные, документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам;

- при последующей передаче (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива: договоры о передаче (реализации) имущества членам кооператива, документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам (в случае реализации). При передаче/реализации скота членам кооператива, выписки из похозяйственных книг, заверенные подписью главы сельского поселения, либо лица, его заменяющего, на первое и последнее число месяца, в котором произведена его передача, ветеринарную справку установленной формы;

- протокол общего организационного собрания членов по вопросу приобретения основных средств, подлежащих субсидированию.

- по затратам на приобретение оборудования, указанного в подпункте «в», копии документов, подтверждающих наличие у получателя или членов кооператива на праве собственности или ином законном основании производственных и (или) торговых помещений для ведения деятельности кооператива.

По затратам, указанным в подпункте "г" пункта 2.11 настоящего Порядка:

а) список членов кооператива и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенный руководителем кооператива;

б) отчет за отчетный бухгалтерский период (квартал, год) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о сумме выручки от реализации продукции/сырья, закупленных у членов кооператива за отчетный период;

в) копии договоров, подтверждающие закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

д) копии документов, подтверждающих дальнейшее движение закупленной продукции;

е) справка о закупе продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно приложению № 3, подтверждающая произведенные затраты, связанные с закупом

сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, установленном в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.11.

Заявители, претендующие на получение субсидий по затратам, указанным в подпункте «г» пункта 2.11 и произведенным в IV квартале отчетного года, представляют в Министерство соответствующие документы в срок до 1 марта текущего года.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц. Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (справки):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.4. Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

2.5. Заявители несут ответственность за достоверность сведений и

своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Министерство осуществляет проверку соответствия сведений условиям, установленным в пункте 2.1 и соответствия пакета документов пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо - министр (лицо, его заменяющее) или его первый заместитель.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

2.9. Основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие пакета документов перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем информации;

- отсутствие в текущем году средств в республиканском бюджете на цели предоставления субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

2.10. Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется способом, выбранным заявителем, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

- а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов

затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом Министерства. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный заявителем;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов

сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

2.12. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

2.13. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 2.11, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2.14. Для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.11 к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

2.15. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.16. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, получатель заключает с Министерством Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При необходимости Министерство и получатель субсидии могут заключить дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2.17. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство получателя о неотчуждении приобретенного специализированного транспорта и оборудования в течение 3 лет после получения субсидии;

- обязательство осуществлять деятельность по переработке, закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции на территории Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

- последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результата предоставления субсидии;

- предоставление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательство состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 3 лет и ежегодно в срок до 30 декабря представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности по итогам каждого финансового года.

2.18. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

Субсидии перечисляются на лицевой счет открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия.

2.19. Показателями результата использования субсидии являются:

- сохранение и (или) увеличение объемов закупок сельскохозяйственного сырья у членов кооператива;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных в кооперативное движение (членов кооператива).

Значения показателей результата использования субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.20. Получатели в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении показателей результата использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.21. В случае недостижения значений показателя результата использования субсидии за отчетный год, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования.

Объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый

процент снижения значения показателя результата использования субсидии, %.

III. Заключительные положения

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, невыполнения показателей результата, установленных в Соглашении, а также фактов непредставления отчетных документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления отчетных документов, содержащих недостоверную информацию, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения выставляет требования получателю о возврате субсидии в доход республиканского бюджета.

3.3. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем соответствующего требования.

3.4. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам,
понесенных в текущем финансовом году

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Полное наименование заявителя _____
ИНН _____ ОКТМО _____
Юридический адрес _____
Руководитель (Ф.И.О.) _____
Фактический адрес _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование заявителя)

не проводится процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на _____;

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____ (наименование заявителя) не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

Формат	Отметка
Электронной почтой	
На сайте Министерства	
В письменной форме	
лично	

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о заявителе на получение субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" ____ г.
МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, понесенных в текущем
финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

_____ за _____ 20__ г.
за счет средств _____ бюджета

_____ (получатель субсидии)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКТМО _____

Наименование приобретения/закупленной сельскохозяйственной продукции	Сумма произведенных затрат, руб.	Выручка заявителя за отчетный период, руб.	Ставка для начисления субсидии (%)	Потребность в субсидии, руб.	Объем причитающейся субсидии, руб. <*>

<*> Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Руководитель _____ / _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ " " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, понесенных в текущем
финансовом году

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

Справка о закупе продукции
сельскохозяйственным потребительским кооперативом
(наименование кооператива)
у членов кооператива в ____ году

№ п/п	Член кооператива (К(Ф)Х, ИП, ЛПХ), Ф.И.О.	Сельскохозяйственная продукция	Дата закупки	Колич ество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1						
2						
3						
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ МП
(подпись) (Ф.И.О.) (при наличии)

Исполнитель _____ " __ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 30.04.2021 № 197

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2019 № 254

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия, цели и порядок предоставления Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с осуществлением его деятельности в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее – Государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов реализации мероприятий федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - региональный проект).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования при реализации национальных проектов и федеральных проектов.

1.4. Используемое в настоящем Порядке понятие означает следующее:

- «центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и

поддержки фермеров» – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Бурятия, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Министерство, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Бурятия. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется в соответствии с приказом Министерства.

1.5. Получателем субсидии является Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- заявитель - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.2. Субсидии предоставляются Центру компетенций на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат.

Перечень затрат определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Для получения Субсидии Центр компетенции представляет в Министерство следующие документы:

- заявление с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование и расчет сумм затрат, в том числе предварительную смету соответствующих затрат (в том числе на выполнение работ, оказание услуг);

- смету затрат согласно форме устанавливаемой Министерством;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает следующие документы:

1) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащую сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности

(банкротстве).

Указанные документы могут быть представлены Центром компетенций самостоятельно.

2.5. Центр компетенций несёт ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Министерство осуществляет проверку представляемых документов, на соответствие пункту 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов.

2.7. Основаниями для отказа Центру компетенций в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 и 2.3, несоответствие условиям указанным в п.2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению за предоставлением Субсидии в случае устранения причин такого отказа.

2.8. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания осуществления проверки принимает решение о предоставлении Субсидии.

2.10. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, Центр компетенций заключает с Министерством Соглашение подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При необходимости Министерство и получатель субсидии могут заключить дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами,

утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результата предоставления субсидии;

- предоставление отчетности по использованию Субсидии по форме, утвержденной Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- казначейское сопровождение предоставляемых субсидий.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

Субсидии перечисляются на лицевой счет открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия.

2.13. Показателями результата использования субсидии являются:

– Количество КФХ, ИП и СПоК, получивших услуги Центр компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий СПоК и фактически получивших средства такой поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц)

– Доля КФХ, ИП и СПоК (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП, в субъекте Российской Федерации (процентов)

– Доля КФХ, ИП и СПоК, получивших услуги Центра компетенций в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП, на получение услуг Центра компетенции (процентов)

– Доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) КФХ, ИП и СПоК в общем количестве КФХ, ИП и СПоК, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации (процентов)

Конкретные значения показателей результата устанавливаются в Соглашении.

2.14. Центр компетенций в срок установленный Министерством в Соглашении, представляет:

- отчет о целевом использовании субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих осуществленные затраты;

- отчет о достижении показателей результата в соответствии с Приложением №2 к настоящему порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

III. Заключительные положения

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в

пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. При выявлении Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений показателей результата использования Субсидии, установленных соглашением, осуществляется возврат Субсидии в республиканский бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования от Министерства.

3.3. В случае отказа от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной Субсидии. В случае нарушения целей предоставления Субсидии возврату подлежат средства Субсидии, израсходованные не по целевому назначению. При недостижении показателей результата возврату подлежит часть Субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результата.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

Представляется в
Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных
в текущем финансовом году,
за _____ 20__ г.
за счет средств _____ бюджета

(получатель субсидии)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____

NN п/п	Наименование затрат	Количес- тво, ед.	Вид, номер, дата документа, подтверждающего оплату	Цена, тыс. руб.	Источник финансирования, в т.ч.	
					всего	в т.ч. субсидия
	Итого расходов					

Руководитель _____ МП
(подпись) (Ф.И.О.) (при наличии)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
о достижении показателей результата за отчетный год
на _____ 20__ г.

Наименование _____
ИНН _____
Периодичность: годовая

Наименование показателя результата	Значение показателя за год, предшествующий отчетному	Значение показателя за отчетный год	Процент выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100%)
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ МП
(подпись) (Ф.И.О.) (при наличии)

Исполнитель _____ " " _____ 20__ г.»