



от 6 апреля 2021 г. № 146

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471
«Об утверждении Положения о назначении и выплате адресной
социальной помощи на основании социального контракта»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 «Об утверждении Положения о назначении и выплате адресной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 03.06.2016 № 229, от 07.10.2016 № 470, от 22.02.2017 № 69, от 23.05.2017 № 236, от 23.06.2017 № 300, от 24.11.2017 № 556, от 05.04.2018 № 176, от 21.01.2020 № 22, от 03.08.2020 № 465):

1.1. В наименовании слова «о назначении и выплате адресной» заменить словами «об оказании государственной».

1.2. В пункте 1 слово «адресная» заменить словом «государственная».

1.3. В пункте 2 слова «о назначении и выплате адресной» заменить словами «об оказании государственной».

1.4. В пункте 3 слово «адресной» заменить словом «государственной».

1.5. В пункте 3.1 слова «назначению и выплате адресной» заменить словами «оказанию государственной».

1.6. Положение о назначении и выплате адресной социальной помощи на основании социального контракта изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством социальной защиты населения
тел. 44-19-38

ои2

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.04.2021 № 146

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 22.09.2015 № 471

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан (далее соответственно - граждане, заявители, получатели), предусмотренным Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), проживающим на территории Республики Бурятия.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и подразделением республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - подразделение РГУ) и в соответствии с которым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации - разработанные подразделением РГУ совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий;

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.3. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальная помощь) имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные кате-

гории граждан, предусмотренные Федеральным законом «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия для соответствующих социально-демографических групп населения.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.4. Оказание социальной помощи гражданину, возмещение работодателю расходов на прохождение гражданином стажировки осуществляется в соответствии с программой социальной адаптации гражданина при реализации следующих мероприятий:

- а) поиск работы;
- б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) ведение личного подсобного хозяйства;
- г) замена или ремонт электропроводки, ремонт отопительной печи или дымохода, демонтаж отопительной печи и кладка новой отопительной печи в случае ее демонтажа в целях обеспечения пожарной безопасности жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи или одиноко проживающим гражданином по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения социального использования, по договору найма специализированного жилого помещения либо жилого помещения, принадлежащего гражданину и членам семьи или одиноко проживающему гражданину на праве собственности, и не имеющим иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо принадлежащего на праве собственности (далее – обеспечение пожарной безопасности жилого помещения);
- д) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление малоимущим гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения

здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

1.5. Социальный контракт заключается с гражданином на следующий срок:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Положения, – не более чем на 9 месяцев;

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.4 настоящего Положения, – не более чем на 12 месяцев;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Положения, – не более чем на 6 месяцев;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «д» пункта 1.4 настоящего Положения, – не более чем на 6 месяцев.

1.6. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.4 настоящего Положения, подразделение РГУ оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Подразделение РГУ при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Положения, направляет гражданина в орган занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

Реализация абзаца второго настоящего пункта осуществляется в рамках соглашения, заключенного между Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия и Республиканским агентством занятости населения.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Порядок оказания социальной помощи гражданину на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с пунктами 4.1 – 4.14 настоящего Положения.

1.7. В рамках реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Положения, гражданин имеет право:

а) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации;

б) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обяза-

тельство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации.

Порядок прохождения гражданином стажировки и возмещение работодателям расходов на прохождение гражданином стажировки осуществляется в соответствии с пунктами 4.15 – 4.18 настоящего Положения.

1.8. Характер и размер денежной выплаты определяются с учетом программы социальной адаптации:

а) при реализации мероприятий, направленных на поиск работы:

- гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, осуществляется ежемесячная денежная выплата в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Бурятия (далее - величина прожиточного минимума трудоспособного населения) за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

- гражданину осуществляется оплата стоимости курса обучения в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Положения, но не более 30 000 рублей за курс, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации;

- гражданину осуществляется ежемесячная денежная выплата в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Положения, в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

- возмещаются расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации, не более 3 месяцев;

б) при реализации мероприятий, направленных на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

- гражданину предоставляется единовременная денежная выплата на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований Федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению

специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с бизнес-планом, но не более 250 000 рублей;

- гражданину возмещаются расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

- гражданину осуществляется оплата стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации;

в) при реализации мероприятий, направленных на ведение личного подсобного хозяйства:

- гражданину предоставляется единовременная денежная выплата на одного самозанятого гражданина в размере затрат, предназначенных для потребностей ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии с планом развития личного подсобного хозяйства, но не более 100 000 рублей на приобретение товаров и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

- гражданину осуществляется оплата стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей за курс, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации.

В рамках указанного мероприятия социальная помощь оказывается при наличии в Республике Бурятия утвержденных нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

г) при реализации мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности жилого помещения, осуществляется возмещение расходов продавцу (подрядчику, исполнителю) товаров, работ, услуг в размере затрат гражданина на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 50 000 рублей;

д) при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, гражданину осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере, равном величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, не более 6 месяцев с момента заключения социального контракта.

1.8. Социальная помощь гражданину предоставляется на реализацию одного мероприятия из числа указанных в пункте 1.4 настоящего Положе-

ния мероприятий.

1.9. В рамках мероприятий, указанных в подпунктах «а», «д» пункта 1.4 настоящего Положения, в приоритетном порядке социальная помощь оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

1.10. В рамках оказания социальной помощи гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

а) при реализации мероприятий, направленных на поиск работы:

1) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

б) при реализации мероприятий, направленных на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) при реализации мероприятий, направленных на ведение личного подсобного хозяйства:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары и продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции;

3) соблюдать требования Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

г) при реализации мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности жилого помещения:

1) предпринять активные действия по выполнению мероприятий программы социальной адаптации, предусмотренных социальным контрактом;

2) подтвердить необходимость замены или ремонта электропроводки, ремонта отопительной печи или дымохода, демонтажа отопительной печи и кладки новой отопительной печи в случае ее демонтажа в жилом помещении;

д) при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

1) предпринять активные действия по выполнению мероприятий

программы социальной адаптации, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

1.11. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия, республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения при разработке программы социальной адаптации совместно с гражданином взаимодействуют с органами занятости населения, органами местного самоуправления, органами и организациями в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, образования.

1.12. Предоставление социальной помощи осуществляется:

а) по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 1.4 настоящего Положения, - в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете Республики Бурятия, и субсидии из федерального бюджета;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Положения, - в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете Республики Бурятия.

2. Порядок назначения социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Социальная помощь назначается по представленному в форме электронного документа либо в письменной форме в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания заявителю гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление), в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Для получения социальной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или на ведение личного подсобного хозяйства дополнительно заявителем представляется бизнес-план предпринимательской деятельности или план развития личного подсобного хозяйства.

2.2. Заявление и документы могут быть направлены посредством почтового отправления, в электронной форме через личный кабинет гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - портал услуг) либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) (при наличии соглашения).

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.4. По межведомственному запросу подразделением РГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления запрашиваются документы (сведения, содержащиеся в них), необходимые для решения вопроса о назначении социальной помощи, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), справка органов местного самоуправления, сведения о заключении договора найма жилого помещения, подтверждающие проживание (пребывание) на территории Республики Бурятия;

сведения о недвижимом имуществе, земельном участке;

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых органами занятости населения;

сведения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением (в случае обеспечения пожарной безопасности);

сведения отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия о необходимости замены или ремонта электропроводки, ремонта отопительных печей или дымохода, демонтажа отопительной печи и кладки новой отопительной печи в случае ее демонтажа.

2.5. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в подразделение РГУ по собственной инициативе.

2.6. Заявление регистрируется в день подачи. В случае направления заявления по почте датой подачи заявления считается дата отправки, указанная в штемпеле на конверте. В случае подачи заявления через МФЦ да-

той приема заявления считается дата его регистрации в МФЦ. При направлении заявления в форме электронного документа посредством портала услуг датой регистрации считается день поступления заявления на портал услуг или следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.7. После получения заявления и документов, предусмотренных в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления ответственный специалист подразделения РГУ совместно с заявителем разрабатывают программу социальной адаптации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» подразделение РГУ вправе самостоятельно провести дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений.

2.9. Для рассмотрения вопроса об оказании социальной помощи в целях объективной оценки мероприятий программы социальной адаптации в подразделении РГУ создается комиссия по рассмотрению заявлений (далее – комиссия). Комиссия по согласованию привлекает к своей работе специалистов структурных подразделений органов местного самоуправления, органов занятости населения, органов, уполномоченных в сфере сельского хозяйства, органов, уполномоченных в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства .

2.10. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом подразделения РГУ.

2.11. Для подтверждения необходимости замены или ремонта электропроводки, ремонта отопительных печей или дымохода, демонтажа отопительной печи и кладки новой отопительной печи в случае ее демонтажа в целях обеспечения пожарной безопасности жилого помещения в комиссии по согласованию участвуют специалисты отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия.

2.12. Решение комиссии о назначении (об отказе в назначении) социальной помощи на основании социального контракта принимается по результатам рассмотрения заявления гражданина, программы социальной адаптации, бизнес-плана предпринимательской деятельности или плана развития личного подсобного хозяйства и оформляется протоколом, который подписывается руководителем подразделения РГУ - председателем комиссии.

2.13. Программа социальной адаптации утверждается комиссией по рассмотрению заявлений и подписывается руководителем подразделения РГУ и заявителем в течение 10 календарных дней со дня приема заявления.

2.14. Если при составлении программы социальной адаптации между заявителем и подразделением РГУ не достигнута договоренность о мероприятиях по выходу из трудной жизненной ситуации, то включение мероприятий рассматривается на комиссии с участием заявителя.

2.15. Уведомление о назначении социальной помощи или об отказе в назначении социальной помощи направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений подразделение РГУ в указанный срок направляет предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении социальной помощи или об отказе в назначении социальной помощи направляется заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после подачи заявления.

2.16. В целях учета граждан и заключения социального контракта с гражданином ответственный специалист подразделения РГУ формирует электронный реестр граждан, подавших заявления о предоставлении социальной помощи (далее - реестр граждан) по мероприятиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

Реестр граждан формируются в хронологической последовательности по дате подачи заявления. Граждане, подавшие заявление в один день, включаются в реестр граждан в алфавитном порядке.

В реестре граждан должна содержаться следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения заявителя;
- адрес места жительства (пребывания) заявителя;
- дата обращения за социальной помощью, наименование мероприятия, дата заключения социального контракта, размер социальной помощи, периодичность оказания социальной помощи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения членов семьи заявителя, участвующих в социальном контракте.

2.17. В случае, если гражданин состоит в реестре граждан на получение социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Положения, более шести месяцев, то при наступлении его очередности для получения социальной помощи гражданин представляет заявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, подразделение РГУ в целях подтверждения у гражданина наличия оснований оказания социальной помощи запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании социальной помощи являются:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

- отсутствие права на оказание социальной помощи с учетом требований пунктов 1.3 и 1.10 настоящего Положения;
- отказ заявителя от подписания социального контракта.

Отказ в назначении социальной помощи по этим основаниям заявитель может обжаловать в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия, республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и (или) в суд.

2.19. Подразделение РГУ использует сведения, предусмотренные статьей 6.9 Федерального закона «О государственной социальной помощи», размещенные в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Информация о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается в ЕГИССО. Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

3. Порядок заключения социального контракта

3.1. При поступлении средств из республиканского бюджета республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» в течение 5 рабочих дней распределяет денежные средства, исходя из объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и количества совершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования, и доводит до сведения подразделений РГУ о выделяемых лимитах.

Социальный контракт (приложения №№ 3 - 7 к настоящему Положению) заключается между заявителем и подразделением РГУ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании социальной помощи. Социальные контракты заключаются в пределах объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете.

3.2. В случае если объем средств республиканского бюджета на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Положения, меньше объема средств, необходимого для заключения социальных контрактов с гражданами, в отношении которых принято решение об оказании социальной помощи, то социальный контракт заключается с гражданином в течение 10 рабочих дней после распределения средств республиканского бюджета, а в случае если гражданин состоит в реестре граждан более шести месяцев, - в течение 10 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.17 настоящего Положения. Подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней после распределения средств республиканского бюджета, а в случае если гражданин состоит в реестре граждан более шести месяцев, в течение 3 рабочих дней после окончания

проверки уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении (путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты) о необходимости заключения социального контракта, в случае отсутствия права на социальную помощь - уведомляет в письменной форме об отказе в заключении социального контракта.

3.3. Социальный контракт заключается в двух экземплярах, один экземпляр с приложением программы социальной адаптации в день подписания социального контракта передается заявителю, второй экземпляр социального контракта с приложением программы социальной адаптации находится в подразделении РГУ.

3.4. Социальный контракт является гарантией оказания гражданину социальной помощи.

3.5. Подразделение РГУ осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

3.6. На период реализации программы социальной адаптации подразделение РГУ назначает ответственное лицо, которое осуществляет сопровождение контракта (далее - ответственный специалист).

Ответственный специалист в сроки, установленные программой социальной адаптации, оценивает изменение материального положения гражданина, полноту и соблюдение сроков реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, необходимость дополнительного содействия в их реализации.

3.7. Гражданин ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в подразделение РГУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее - отчет) с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

При получении социальной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или на ведение личного подсобного хозяйства дополнительно гражданин представляет документы о договоре аренды или ином законном основании пользования земельным участком и (или) жилым (нежилым) помещением, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства.

3.8. В течение последнего месяца действия социального контракта подразделение РГУ подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

В случае продления срока действия социального контракта в течение 10 рабочих дней осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения изменений и дополнений.

3.9 В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подразделение РГУ подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

3.10. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» ежемесячно предоставляет отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

4. Порядок оказания социальной помощи на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

4.1. По мероприятиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 1.4 настоящего Положения, подразделение РГУ оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.2. По мероприятию, направленному на поиск работы, в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, подразделение РГУ направляет гражданина в орган занятости населения с целью его прохождения.

4.3. Орган занятости населения оформляет и выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о прохождении обучения или дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе.

4.4. При отсутствии в органах занятости населения или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, по мероприятию, направленному на поиск работы, а также по мероприятиям, направленным на индивидуальную предпринимательскую деятельность или ведение личного подсобного хозяйства, подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.5. Гражданин обращается в образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Республики Бурятия, и заключает с ней договор о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании.

4.6. Для оплаты стоимости курса обучения гражданин представляет в подразделение РГУ:

заявление о предоставлении денежного пособия;

копию договора на обучение между гражданином и образовательной организацией;

документ, содержащий информацию о реквизитах банковского счета в кредитной организации, открытого на имя гражданина.

4.7. Оплата стоимости курса обучения предоставляется в размере стоимости обучения, определенной в договоре между гражданином и образовательной организацией, но не более 30000 рублей.

4.8. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения денежных средств на оплату стоимости курса обучения вносит оплату образовательной организации и представляет в подразделение РГУ документ, подтверждающий оплату стоимости курса обучения, в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Положения.

4.9. Гражданин представляет в подразделение РГУ документ о квалификации в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Положения.

4.10. В случае прекращения обучения, гражданин обязан уведомить подразделение РГУ о данном факте в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств.

4.11. Для получения ежемесячной денежной выплаты в период обучения на реализацию мероприятия, направленного на поиск работы, в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования в размере, равном половине величины прожиточного минимума трудоспособного населения, за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, гражданин подает в подразделение РГУ:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в период обучения;

выписку из приказа образовательной организации о зачислении заявителя на обучение.

4.12. Ежемесячная денежная выплата, указанная в пункте 4.11 настоящего Положения, в период обучения предоставляется на период прохождения гражданином обучения на срок не более 3 месяцев.

4.13. Подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 4.11 настоящего Положения, в период обучения.

4.14. Для перечисления ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 4.11 настоящего Положения, в период обучения гражданин ежемесячно в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Положения, пред-

ставляет в подразделение РГУ справку о прохождении обучения, выданную образовательной организацией.

В случае непредставления гражданином справки о прохождении обучения, выданной образовательной организацией, в срок, установленный частью первой настоящего пункта, подразделение РГУ принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в форме приказа руководителя подразделения РГУ с обязательным уведомлением гражданина в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.15. Гражданин после завершения обучения по мероприятию, направленному на поиск работы, проходит стажировку в рамках социального контракта либо заключает трудовой договор без прохождения стажировки.

4.16. Стажировка проводится у работодателя, осуществляющего деятельность на территории Республики Бурятия.

Работодателями являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных органов и организаций) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку граждан, получивших социальную помощь.

Участие в стажировке оформляется срочным трудовым договором в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.17. В случае, если по результатам прохождения стажировки заключен трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством, то работодателю возмещаются расходы на прохождение гражданином стажировки в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации.

4.18. В целях возмещения расходов работодателю на проведение стажировки гражданин в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Положения, после заключения трудового договора представляет в подразделение РГУ заверенные работодателем копии трудового договора, копии приказа о приеме гражданина на стажировку и табеля учета рабочего времени.

4.19. Документы могут быть представлены гражданином в подлинниках либо их копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы могут направляться в подразделение РГУ по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом датой поступления документов в подразделение РГУ считается дата получения документов подразделением РГУ.

5. Перечисление денежных средств социальной помощи

5.1. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия ежемесячно перечисляет денежные средства с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций по переданным полномочиям.

5.2. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» ежемесячно формирует заявку на кассовый расход по социальной помощи в соответствии с кодом бюджетной классификации Российской Федерации и производит перечисление средств в кредитные организации для зачисления на счета получателей социальной помощи, работодателей, продавцов (исполнителей) товаров (работ, услуг).

5.3. Финансовое обеспечение расходов на оплату банковских услуг по перечислению социальной помощи на банковские счета получателей социальной помощи в кредитных организациях осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании соглашений, заключаемых между Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия, республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» с кредитными организациями.

5.4. Перечисление денежных средств получателям социальной помощи, возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» на банковские счета получателей, открытые в кредитных организациях:

а) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Положения:

1) ежемесячной денежной выплаты:

- не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта за первый месяц социального контракта;

- не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем представления справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность, представляемой в подразделение РГУ ежемесячно по истечении каждых 30 календарных дней с момента трудоустройства в течение 3 месяцев;

2) оплата стоимости обучения - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем представления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

3) ежемесячной денежной выплаты в период обучения - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем представления в подразделение РГУ документов, указанных в пунктах 4.11, 4.14 настоящего Положения.

4) возмещение расходов работодателю на проведение стажировки - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем представления в подразделение РГУ документов, указанных в пункте 4.18 настоящего Положения;

б) в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Положения:

1) оплата стоимости обучения - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем представления в подразделение РГУ документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

2) возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем представления в подразделение РГУ документов, подтверждающих расходы;

3) единовременной выплаты - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем внесения сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (но не ранее даты заключения социального контракта);

в) в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Положения:

1) оплата стоимости обучения - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления в подразделение РГУ документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

2) единовременной выплаты - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (но не ранее даты заключения социального контракта);

г) в соответствии с подпунктом «д» пункта 1.4 настоящего Положения - ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта, без представления заявителем иных дополнительных документов.

5.5. Перечисление денежных средств в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Положения осуществляется республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» продавцу (подрядчику, исполнителю) товаров, работ, услуг на их банковские счета, открытые в кредитных организациях, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем представления заявителем следующих документов:

- документ, содержащий сведения о стоимости товаров, работ, услуг;
- акт приема-передачи приобретаемых товаров, работ, услуг;

- документ (информация) отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия, подтверждающий(ая) выполнение работ по замене или ремонту электропроводки, ремонту отопительной печи или дымохода, демонтажу отопительной печи и кладке новой отопительной печи в случае ее демонтажа.

5.6. Документ, указанный в абзаце четвертом пункта 5.5 настоящего Положения, может быть запрошен подразделением РГУ по межведомственному запросу с использованием системы

межведомственного информационного взаимодействия запрашивается информация отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия, подтверждающая выполнение работ по замене или ремонту электропроводки, ремонту отопительной печи или дымохода, демонтажу отопительной печи и кладке новой отопительной печи в случае ее демонтажа, если гражданином не представлена указанная информация по собственной инициативе.

5.7. Документы, указанные в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Положения, могут быть представлены гражданином в подлинниках либо их копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы могут направляться в подразделение РГУ по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом датой поступления документов в подразделение РГУ считается дата получения документов подразделением РГУ.

6. Прекращение выплаты и расторжение социального контракта

6.1. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации:

- 1) болезнь гражданина (более одного месяца) и (или) члена (членов) семьи;
- 2) смерть члена (членов) семьи;
- 3) потеря трудоспособности гражданина;
- 4) потеря дееспособности гражданина;
- 5) пожар жилого помещения;
- 6) несчастный случай;
- 7) стихийное бедствие.

6.2. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, гражданин представляет подтверждающие документы уполномоченных органов.

6.3. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, подразделение РГУ прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

6.4. Перечень возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта разрабатывается с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании соци-

ального контракта, утверждаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.5. Уведомление о досрочном расторжении социального контракта направляется гражданину не позднее 10 календарных дней со дня установления оснований для досрочного расторжения социального контракта.

6.6. В случае использования полученной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, намеренного невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, представления заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для заключения социального контракта, представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, непредставление сведений об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения оказания социальной помощи, нецелевого использования денежных средств, досрочного прекращения социального контракта по инициативе гражданина, прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или самозанятости в период действия социального контракта по инициативе гражданина, гражданин обязан возратить денежные средства в республиканский бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для возврата денежных средств.

6.7. Подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для возврата денежных средств, направляет письменное уведомление гражданину о возврате полученной социальной помощи.

Гражданин в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму социальной помощи в республиканский бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

6.8. В случае невозвращения гражданином социальной помощи в установленный срок, подразделение РГУ принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет в судебном порядке.

6.9. Решение подразделения РГУ о возврате полученной социальной помощи может быть обжаловано гражданином в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия, республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и (или) в судебном порядке.

7. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Подразделением РГУ проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоя-

щего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт улучшения (ухудшения) материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина);

д) по мероприятию, указанному в подпункте «д» пункта 1.4 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев проверяется факт улучшения (ухудшения) материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, подразделение РГУ принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

8. Заключительные положения

8.1. При обращении гражданина за социальной помощью повторно, социальный контракт заключается:

а) в случае, если гражданин ранее получал социальную помощь на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 1.4 настоящего Положения, - социальный контракт заключается по другому мероприятию, указанному в этом же пункте;

б) в случае, если гражданин ранее получал социальную помощь на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «а», «д» пункта 1.4 настоящего Положения, - социальный контракт заключается по текущему или другому мероприятию, указанному в этом же пункте.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Положения, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

8.2. Исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), подразделение РГУ оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) получение мер социальной поддержки;

б) направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) организация ухода за нетрудоспособными лицами.

8.3. Социальные контракты, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, действуют в рамках длящихся правоотношений до окончания срока действия социального контракта на условиях, предусмотренных редакцией Положения, действующей до 1 января 2021 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оказании
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

В подразделение РГУ
«Центр соцподдержки населения»
по _____ району

(наименование района,
города)

от гр. _____

адрес места жительства (пребывания)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу оказать государственную социальную помощь на основании
социального контракта на _____

(нужное написать: поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, ведение личного подсобного хозяйства, обеспечение пожарной безопасности жилого помещения, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

_____.

3. Состав семьи (перечисляются члены семьи, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, степень родства	Категория (работающий гражданин, пенсионер, работающий пенсионер, безработный, домохозяйка, в отпуске по уходу за ребенком, студент, школьник, дошкольник и т.д.), место работы, учебы, службы	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
		Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за социальной помощью (учитываются все виды доходов в денежной и натуральной форме, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином):

Сведения о доходах заявителя и членов семьи							
№ № п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)				
			1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	Сумма за 3 месяца	
1.		Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, денежное вознаграждение (денежное содержание), премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда, денежное довольствие, компенсации, выходное пособие и т.д.)					

		_____ (указать вид)				
		Социальные выплаты из бюджетов всех уровней (пенсии, пособия, компенсации, доплаты к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание, стипендии и т.д.)				
		_____ (указать вид)				
		Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье или членам семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства)				
		_____ (указать вид)				
		Другие доходы				
		_____ (указать вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (заработная плата, денежное вознаграждение (денежное содержание), премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда, денежное довольствие, компенсации, выходное пособие и т.д.)				
		_____ (указать вид)				
		Социальные выплаты из бюджетов всех уровней (пенсии, пособия, компенсации, доплаты к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание, стипендии и т.д.)				
		_____ (указать вид)				
		Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье или членам семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, доходы				

		от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства) _____ (указать вид)				
		Другие доходы _____ (указать вид)				
3.	...					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб.

5. Сведения об имуществе, принадлежащем заявителю, членам семьи заявителя на праве собственности (вид имущества, местонахождение и т.д.):

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Я и члены моей семьи согласны на заключение социального контракта и обработку персональных данных:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями подразделения РГУ не возражаю.

Даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях получения социальной помощи на основании социального контракта.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. _____ на ___ л.

2. _____ на ____ л.
3. _____ на ____ л.
4. _____ на ____ л.
5. _____ на ____ л.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление
Заявление и документы по перечню принял от гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оказании
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ПРОГРАММА
социальной адаптации
(приложение к социальному контракту)

(вид социальной помощи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

1. Дата начала действия социального контракта: _____
Дата окончания действия социального контракта: _____

Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.

2. Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

3. Мероприятия по социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Орган (организация, учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Срок исполнения	
			Планируемый	Отметка об исполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Необходимое взаимодействие:

- с органами занятости населения _____ ;

- с органами местного самоуправления _____;
- с иными организациями в сфере труда и занятости _____;
- _____;
- с органами, уполномоченными в сфере сельского хозяйства _____;
- _____;
- с органами, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства _____;
- с отделом надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия _____;
- с другими организациями _____;
- _____.

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

_____.

Программа социальной адаптации разработана:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
получателя социальной помощи)

(подпись)

(должность специалиста, подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

_____.

Подпись специалиста: _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оказании
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на поиск работы

Подразделение республиканского государственного учреждения
«Центр социальной поддержки населения» в лице начальника отдела

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
действующего _____ на _____ основа-
нии _____, именуемый в дальней-
шем подразделение РГУ, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
проживающий по адресу: _____

,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный кон-
тракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглаше-
ние между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с которым
подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную соци-
альную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотрен-
ные программой социальной адаптации (приложение к настоящему
социальному контракту) по поиску работы.

2. Права и обязанности подразделения РГУ

2.1. Подразделение РГУ имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
 проверять материально-бытовые условия гражданина.

2.2. Подразделение РГУ обязуется:

оказывать совместно с органами занятости населения Республики Бурятия и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в размере _____

(цифрами и прописью)

в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства;

осуществить оплату стоимости курса обучения в размере _____

(цифрами и прописью)

(в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования)

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, не более 3 месяцев;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в размере _____

(цифрами и прописью)

в период обучения, но не более 3 месяцев (в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина): в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности.

3. Права и обязанности гражданина

3.1. Гражданин имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;
на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в подразделение РГУ в случае невыполнения подразделением РГУ своих обязательств по настоящему социальному контракту;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации.

3.2. Гражданин обязан:

встать в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

представить в подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней со дня получения денежного пособия на оплату стоимости курса обучения документ, подтверждающий перечисление денежных средств образовательной организации;

представить в подразделение РГУ копию документа о квалификации в течение 3 рабочих дней со дня получения документа о квалификации;

ежемесячно, в сроки, установленные пунктом 3.7 Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471, представлять в подразделение РГУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

представлять по запросу подразделения РГУ информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Виды и размер социальной помощи на основании социального контракта

Согласно социальному контракту

1) осуществляется ежемесячная денежная выплата гражданину:
в размере _____

(цифрами и прописью)

в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства;

в размере _____

(цифрами и прописью)

в период обучения, но не более 3 месяцев (в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования);

2) осуществляется оплата стоимости курса обучения в размере _____

(цифрами и прописью)

(в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования)

3) возмещаются расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, не более 3 месяцев (в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования).

5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Положением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471.

6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта, повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

8.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:
по обоюдному соглашению Сторон;

Подразделением РГУ в одностороннем порядке при невыполнении гражданином программы социальной адаптации;

по инициативе гражданина в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего социального контракта.

8.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

9. Подписи Сторон

<p>Начальник подразделения РГУ</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>МП</p>	<p>Получатель социальной помощи</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оказании
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Подразделение республиканского государственного учреждения
«Центр социальной поддержки населения» в лице начальника отдела

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
действующего _____ на _____ основа-
нии _____, именуемый в дальней-
шем подразделение РГУ, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

,

действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный кон-
тракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является согла-
шение между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с кото-
рым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную
социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмот-
ренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему
социальному контракту) по осуществлению индивидуальной предпри-
нимательской деятельности.

2. Права и обязанности подразделения РГУ

2.1. Подразделение РГУ имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия гражданина.

2.2. Подразделение РГУ обязуется:

оказывать совместно с органами государственной власти Республики Бурятия, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществить гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина): в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности.

3. Права и обязанности гражданина

3.1. Гражданин имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в подразделение РГУ в случае невыполнения подразделением РГУ своих обязательств по настоящему социальному контракту;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации.

3.2. Гражданин обязан:

встать на учет в налоговом органе Республики Бурятия в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в соответствии с бизнес-планом предпринимательской деятельности;

представить в подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств на оплату стоимости курса обучения документ, подтверждающий перечисление денежных средств образовательной организации;

представить в подразделение РГУ копию документа о квалификации в течение 3 рабочих дней со дня получения документа о квалификации;

представить в подразделение РГУ документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в подразделение РГУ подтверждающие документы;

ежемесячно, в сроки, установленные пунктом 3.7 Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471, представлять в подразделение РГУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу подразделения РГУ информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Виды и размер социальной помощи на основании социального контракта

Согласно социальному контракту

1) Гражданину осуществляется оплата стоимости курса обучения в размере

(цифрами и прописью)

(в случае, если подразделение РГУ оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования);

2) Гражданину возмещаются расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

3) Гражданину осуществляется денежная выплата единовременно в размере _____
(цифрами и прописью).

5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Положением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471.

6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта являются:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

8.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:
по обоюдному соглашению Сторон;

Подразделением РГУ в одностороннем порядке при невыполнении гражданином программы социальной адаптации;

по инициативе гражданина в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего социального контракта.

8.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

9. Подписи Сторон

<p>Начальник подразделения РГУ</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>МП</p>	<p>Получатель социальной помощи</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оказании
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на ведение личного подсобного хозяйства

Подразделение республиканского государственного учреждения
«Центр социальной поддержки населения» в лице начальника отдела

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего _____ на _____ основа-
нии _____, именуемый в дальней-
шем подразделение РГУ, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

,

действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный кон-
тракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является согла-
шение между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с кото-
рым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную
социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмот-
ренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему
социальному контракту) по ведению личного подсобного хозяйства.

2. Права и обязанности подразделения РГУ

2.1. Подразделение РГУ имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия гражданина.

2.2. Подразделение РГУ обязуется:

оказывать совместно с органами исполнительной власти Республики Бурятия, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами по Республике Бурятия оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществить гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина): в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства.

3. Права и обязанности гражданина

3.1. Гражданин имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в подразделение РГУ в случае невыполнения подразделением РГУ своих обязательств по настоящему социальному контракту;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации.

3.2. Гражданин обязан:

встать на учет в налоговом органе по Республике Бурятия в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведен-

ной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;
соблюдать требования Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с планом развития личного подсобного хозяйства;

представить в подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней со дня получения денежного пособия на оплату стоимости курса обучения документ, подтверждающий перечисление денежных средств образовательной организации;

представить в подразделение РГУ копию документа о квалификации в течение 3 рабочих дней со дня получения документа о квалификации;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

представить в подразделение РГУ документы, подтверждающие факт расходования средств на ведение личного подсобного хозяйства;

ежемесячно, в сроки, установленные пунктом 3.7 Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471, представлять в подразделение РГУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу подразделения РГУ информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Виды и размер социальной помощи на основании социального контракта

Согласно социальному контракту

1) Гражданину осуществляется оплата стоимости курса обучения в размере

(в случае, если подразделение РГУ оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования);

2) Гражданину осуществляется денежная выплата единовременно в размере _____

(цифрами и прописью).

5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Положением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471.

6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта являются:

регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

8.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен: по обоюдному соглашению Сторон;

Подразделением РГУ в одностороннем порядке при невыполнении гражданином программы социальной адаптации;

по инициативе гражданина в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего социального контракта.

8.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

9. Подписи Сторон

Начальник подразделения РГУ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г. МП	Получатель социальной помощи _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оказании
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на замену или ремонт электропроводки, ремонт отопительной печи или дымохода, демонтаж отопительной печи и кладку новой отопительной печи в случае ее демонтажа в целях обеспечения пожарной безопасности жилого помещения

Подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» в лице начальника отдела

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего _____ на _____ основа-
нии _____, именуемый в дальней-
шем подразделение РГУ, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

проживающий по адресу: _____

,
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный кон-
тракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглаше-
ние между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с которым
подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную соци-
альную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотрен-
ные программой социальной адаптации (приложение к настоящему
социальному контракту) по замене или ремонту электропроводки, ре-
монту отопительной печи или дымохода, демонтаж отопительной печи и
кладка новой отопительной печи в случае ее демонтажа в целях обеспече-
ния пожарной безопасности жилого помещения.

2. Права и обязанности подразделения РГУ

2.1. Подразделение РГУ имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия гражданина.

2.2. Подразделение РГУ обязуется:

возместить расходы, связанные с заменой или ремонтом электропроводки, ремонтом отопительной печи или дымохода, демонтажом отопительной печи и кладкой новой отопительной печи в случае ее демонтажа (нужное подчеркнуть) в размере фактически понесенных расходов, но не более 50 000 рублей;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина): в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверяется факт улучшения (ухудшения) материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

3. Права и обязанности гражданина

3.1. Гражданин имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в подразделение РГУ в случае невыполнения подразделением РГУ своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Гражданин обязан:

осуществить замену или ремонт электропроводки, ремонт отопительной печи или дымохода, демонтаж отопительной печи и кладку новой отопительной печи в случае ее демонтажа (нужное подчеркнуть) в целях обеспечения пожарной безопасности жилого помещения в течение срока действия социального контракта;

предпринять активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации в соответствии с программой социальной адаптации;

ежемесячно, в сроки, установленные пунктом 3.7 Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471, представлять в подразделение РГУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения социального контракта (в случае прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу подразделения РГУ информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Виды и размер социальной помощи на основании социального контракта

Согласно социальному контракту осуществляется возмещение расходов продавцу (подрядчику, исполнителю) товаров, работ, услуг в размере затрат, связанных с заменой или ремонтом электропроводки, ремонтом отопительной печи или дымохода, демонтажом отопительной печи и кладкой новой отопительной печи в случае ее демонтажа в целях обеспечения пожарной безопасности жилого помещения в размере

(цифрами и прописью)

5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Назначение и выплата адресной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Положением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471.

6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта являются замена или ремонт электропроводки, ремонт отопительной печи или дымохода, демонтаж отопительной печи и кладка новой отопительной печи в случае ее демонтажа в целях обеспечения пожарной безопасности жилого помещения в течение срока действия социального контракта, повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

8.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

по обоюдному соглашению Сторон;

Подразделением РГУ в одностороннем порядке при невыполнении гражданином программы социальной адаптации;

по инициативе гражданина в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего социального контракта.

8.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

9. Подписи Сторон

<p>Начальник подразделения РГУ</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>МП</p>	<p>Получатель социальной помощи</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оказании
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

Подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» в лице начальника отдела

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего _____ на _____ основа-
нии _____, именуемый в дальней-
шем подразделение РГУ, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
,

действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть), именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с которым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности подразделения РГУ

2.1. Подразделение РГУ имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия гражданина.

2.2. Подразделение РГУ обязуется:

оказывать содействие гражданину в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в размере _____

(цифрами и прописью)

в течение _____ месяцев с момента заключения социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина): в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверяется факт улучшения (ухудшения) материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

3. Права и обязанности гражданина

3.1. Гражданин имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на расторжение настоящего социального контракта путем направления письменного заявления в подразделение РГУ в случае невыполнения подразделением РГУ своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Гражданин обязан:

предпринять активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации в соответствии с программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

ежемесячно, в сроки, установленные пунктом 3.7 Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471, представлять в подразделение РГУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением

документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

представлять по запросу подразделения РГУ информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Виды и размер социальной помощи на основании социального контракта

Согласно социальному контракту гражданину осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере _____

(цифрами и прописью)

в течение _____ месяцев с момента заключения социального контракта;

5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Положением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471.

6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта является преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

8.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:
по обоюдному соглашению Сторон;

Подразделением РГУ в одностороннем порядке при невыполнении гражданином программы социальной адаптации;

по инициативе гражданина в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего социального контракта.

8.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

9. Подписи Сторон

<p>Начальник подразделения РГУ</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>МП</p>	<p>Получатель социальной помощи</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	---