



от 15 января 2021 г. № 4

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
из республиканского бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Информационный центр»
на создание телеканала на бурятском языке**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Информационный центр» на создание телеканала на бурятском языке.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации «Информационный центр»
на создание телеканала на бурятском языке

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения о предоставлении за счет республиканского бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Информационный центр» (далее - субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Информационный центр» на основании Закона Республики Бурятия от 25.12.2020 № 1292-VI «О республиканском бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием телевизионного канала на бурятском языке, включая его развитие, поддержку и распространение, покрытие расходов, связанных с производством и распространением программного продукта, наполнением им телеэфира и обеспечением мероприятий по доведению его до целевой аудитории, с продвижением телеканала и его программ в информационном пространстве, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Информационный центр» (далее - Получатель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете

на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период за счет средств республиканского бюджета, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Бурятия;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию:

- заявку на предоставление субсидии, составленную в свободной письменной форме и подписанную руководителем Получателя или уполномоченным лицом (далее - заявка), с приложением расчета-обоснования суммы субсидии и пояснительной записки, реквизитов расчетного счета Получателя, открытого в кредитной организации;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов таким уполномоченным лицом).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, пред-

ставляются в бумажном виде либо на адрес электронной почты Администрации: adm@govrb.ru. Представленные в бумажном виде документы Получателю не возвращаются.

Получатель несет ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о наличии (отсутствии) у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Бурятия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Получатель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.5. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их комплектность и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по одному из оснований, определенных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии со следующими основаниями:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, не препятствует Получателю повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.2

настоящего Порядка, в случае устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется в соответствии с законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

2.9. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.10. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

- перечисление субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации;

- согласие получателя на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на

расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленном в соглашении.

2.12. Получатель обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и достижение показателя результативности предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество тематических телепрограмм.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Администрацией в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 15 января следующего года представляет в Администрацию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком, сроками и формой, установленными в соглашении о предоставлении субсидии.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений.

4.2. Администрация и орган государственного финансового контроля Республики Бурятия проводят обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет Получателю уведомление с требованием о возврате соответствующих средств субсидии в республиканский бюджет.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежат средства в размере предоставленной субсидии. В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежат сред-

ства субсидии, израсходованные не по целевому назначению. При недостижении показателя результативности возврату подлежит часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности.

Соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

При отказе Получателем произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
