



от 21 октября 2020 г. № 639

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году
субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам,
осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение
части затрат на организацию туристских поездок по Республике
Бурятия и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись
республиканского бюджета на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 4, 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», в связи с ухудшением ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции в Республике Бурятия, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение части затрат на организацию туристских поездок по Республике Бурятия.

2. Министерству финансов Республики Бурятия (Мухин В.В.) внести изменения в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по следующим кодам бюджетной классификации:

(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий финансовый год, сумма
Министерство туризма Республики Бурятия	845	00	00	00000000000	000	0,0
Основное мероприятие «Стимулирование проектов в сфере туризма»	845	04	12	7220100000	000	+ 3200,0
Субсидии юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение части затрат на организацию туристских поездок по Республике Бурятия	845	04	12	7220184910	000	+ 3200,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	845	04	12	7220184910	811	+ 3200,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим круглогодично услуги средств размещения, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг	845	04	12	7220184560	000	- 3200,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	845	04	12	7220184560	811	- 3200,0

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Зураев

Проект представлен Министерством туризма
тел. 55-97-46

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидий из республиканского
бюджета юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую
деятельность, на возмещение части затрат на организацию
туристских поездок по Республике Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении в 2020 году субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение части затрат на организацию туристских поездок по Республике Бурятия (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.3. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- организованная группа туристов - туристы, прибывающие в Республику Бурятия в составе группы в количестве не менее 30 человек одновременно, проживающие не менее 7 ночей на территории Республики Бурятия в период с 1 июля по 30 сентября 2020 года.

Иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - туроператор), зарегистрированным на территории Республики Бурятия.

1.5. Субсидии предоставляются туроператорам в 2020 году на воз-

мещение части следующих затрат на организацию туристских поездок для организованных групп туристов по Республике Бурятия:

а) услуги по перевозке организованной группы туристов автомобильным транспортом;

б) услуги по организации и проведению культурно-развлекательных мероприятий для организованной группы туристов;

в) услуги по проживанию организованной группы туристов в коллективных средствах размещения Республики Бурятия, расположенных на побережье озера Байкал;

г) услуги по экскурсионному обслуживанию организованной группы туристов на объектах познавательного назначения, в том числе с организацией питания.

1.6. Размер субсидии составляет:

- по совокупным затратам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, - в размере фактически произведенных затрат в расчете на 1 туриста, обслуженного в период с 01.07.2020 по 30.09.2020, но не более 1000 рублей;

- по затратам, указанным в подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Порядка, - в размере фактически произведенных затрат в расчете на 1 туриста, обслуженного в период с 01.07.2020 по 30.09.2020, но не более 1500 рублей;

- по затратам, указанным в подпункте «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, - в размере фактически произведенных затрат в расчете на 1 туриста, обслуженного в период с 01.07.2020 по 21.07.2020, но не более 4500 рублей.

1.7. Получателем субсидии может быть туроператор, который на первое число месяца, в котором подается заявка, соответствует следующим требованиям:

- туроператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- туроператор не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- туроператор не получает средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- сведения о туроператоре содержатся в едином федеральном реестре туроператоров;
- туроператор осуществляет основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии туроператор представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением справки об объеме и стоимости оплаты туроператором услуг по организации туристских поездок по Республике Бурятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя;

3) заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающих произведенные расходы:

по перевозке туриста (туристов) на территории Республики Бурятия автомобильным транспортом (договор фрахтования транспортного средства (части вместимости транспортного средства), путевые листы с указанием информации о маршруте транспортного средства), акт об оказании транспортных услуг или отчет агента (в случае заключения агентского договора) с указанием фамилии, имени, туриста (туристов), соответствующие платежные документы);

на экскурсионное обслуживание организованных групп туристов на объектах познавательного назначения, в том числе с организацией питания (копии договоров, копии соответствующих платежных документов);

на услуги по организации и проведению культурно-развлекательных мероприятий (программ) для организованных групп туристов (копии договоров, копии соответствующих платежных документов);

на услуги по проживанию организованных групп туристов в коллективных средствах размещения Республики Бурятия, расположенных на побережье озера Байкал (копии договоров, копии соответствующих платежных документов);

4) копию агентского договора по реализации услуг заявителя на размещение, транспортное и экскурсионное обслуживание организованных групп туристов, с приложением списка туристов с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

5) заверенные руководителем юридического лица копии документов,

подтверждающих оплату оказанных на территории Республики Бурятия услуг проживания организованной группы туристов в гостинице (гостиницах) и иных средствах размещения, в том числе копия акта (актов) об оказании услуг по договору об оказании гостиничных услуг с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и периода проживания туриста (туристов);

б) опись входящих в состав заявки документов.

2.2. Заявка представляется в бумажном виде. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя организации с описью документов. Поданные документы не возвращаются. На титульном листе заявки указываются: наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Туроператор несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Срок подачи заявок - в течение 30 календарных дней со дня опубликования Министерством извещения о приеме заявок в разделе «Новости» на официальном сайте Министерства <http://egov-buryatia.ru/minturizm/>.

2.4. Извещение о приеме заявок включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о приеме заявок;
- дату начала и окончания приема заявок;
- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность сотрудников Министерства, ответственных за прием и регистрацию заявок.

2.5. Министерство принимает заявку в течение срока, установленного в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, регистрирует заявку в день поступления, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации рассматривает, осуществляет проверку документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из единого федерального реестра туроператоров.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межве-

домственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Туроператор вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

2.7. Для рассмотрения заявок Министерством создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства на основании решения комиссии, оформленного протоколом.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных туроператором документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной туроператором информации;
- несоответствие туроператора категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляет туроператору письменное уведомление о предоставлении субсидии (с указанием даты и места заключения соглашения о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.11. Результатом предоставления субсидии является увеличение туристского потока. Показателем достижения результата предоставления субсидии является число обслуженных туристов в количестве не менее 500 человек за период с 1 июля по 31 декабря 2020 года.

2.12. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, и заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;
- срок и форму представления получателем субсидии отчетности об

использовании субсидии и достижении показателя результативности;

- перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.14. Министерство осуществляет перечисление субсидий на счета юридических лиц, открытые в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 февраля 2021 года представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений.

4.2. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, недости-

жения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности предоставления субсидии;

D - плановый показатель результативности предоставления субсидии, установленный соглашением;

V - размер субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей).

Возврат осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, на возмещение
части затрат на организацию туристских
поездов по Республике Бурятия

В Министерство туризма Республики Бурятия
от _____
(наименование должности, ФИО (при наличии) руководителя ЮЛ)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2020 году субсидии
из республиканского бюджета юридическим лицам,
осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение части
затрат на организацию туристских поездок по Республике Бурятия

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на
организацию туристских поездок по Республике Бурятия в размере
_____ рублей.

Сведения о заявителе:

1. Наименование заявителя _____.
(полное наименование)
2. ИНН _____.
3. Дата регистрации _____.
4. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода
ОКВЭД) _____.
5. Юридический адрес _____.
6. Почтовый адрес (место нахождения) _____.

7. Адрес осуществления деятельности: _____.

8. Телефон (_____) _____ E-mail _____.

9. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидий:
_____.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета, согласно описи:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена заявка:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, на возмещение части затрат на организацию туристских поездок по Республике Бурятия;

4) основной вид экономической деятельности осуществляется по коду _____;

5) состоит в едином федеральном реестре туроператоров (реестровый номер туроператора _____);

6) вся информация, представленная в заявке, достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с

ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, на возмещение
части затрат на организацию туристских
поездов по Республике Бурятия

СПРАВКА
об объеме и стоимости оплаты туроператором услуг
по организации туристских поездок по Республике Бурятия
за _____ 20__ года
(указывается период)

(указывается наименование туроператора)

№ группы, период обслужи- вания	Виды расходов	Наименование документа, под- тверждающего расходы туропе- ратора	Количество обслуженных туристов, чел.	Оплачено за оказанные услуги, рублей
	Итого:			

Руководитель _____
(подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО (при наличии)) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, на возмещение
части затрат на организацию туристских
поездов по Республике Бурятия

ОТЧЕТ
о достижении показателя результативности
предоставления субсидии
за _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Наименование показателя ре- зультативности	Реквизиты соглашения	Значение показателя результативности предо- ставления субсидии ¹		Процент выполнения (гр. 4 / гр. 3 x 100 %)	Причины отклонения ³
		Плановое ¹	Фактическое ²		

¹Заполняется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

²Заполняется за отчетный период.

³Заполняется в случае недостижения показателя результативности.

Руководитель/индивидуальный предприниматель

(подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО(при наличии)) (телефон)
«__» _____ 20__ г.
