



от 7 августа 2020 г. № 474

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175
«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления
детей в Республике Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 22.12.2010 № 561, от 12.04.2011 № 165, от 30.05.2011 № 259, от 26.01.2012 № 20, от 15.05.2012 № 281, от 28.05.2012 № 305, от 06.03.2013 № 112, от 12.04.2013 № 188, от 28.05.2013 № 256, от 02.04.2014 № 147, от 08.05.2014 № 208, от 30.12.2014 № 689, от 30.12.2014 № 690, от 23.03.2015 № 128, от 22.05.2015 № 252, от 10.06.2015 № 287, от 24.12.2015 № 647, от 17.05.2016 № 200, от 16.06.2016 № 259, от 02.08.2016 № 354, от 22.08.2016 № 392, от 20.10.2016 № 486, от 26.10.2016 № 497, от 28.12.2016 № 616, от 18.01.2017 № 17, от 22.02.2017 № 69, от 03.04.2017 № 132, от 04.05.2017 № 195, от 31.01.2018 № 50, от 23.05.2018 № 280, от 13.07.2018 № 381, от 21.08.2018 № 458, от 05.12.2018 № 687, от 06.12.2018 № 695, от 07.05.2019 № 227, от 24.04.2020 № 228, от 20.07.2020 № 429, от 23.07.2020 № 447):

1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Республики Бурятия, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработаю-

щих граждан, чьи семьи признаны малоимущими (приложение № 1).».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. В пункте 7 слова «приложениям №№ 2 - 8» заменить словами «приложениям №№ 1 - 2».

1.3.2. Приложения №№ 3 - 8 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. Пункт 1.7.8 приложения № 1 в редакции настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года, и действует на период до 31 декабря 2020 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Зураев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 07.08.2020 № 474

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 12.05.2010 № 175

ПОРЯДОК
организации и обеспечения отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территории Республики Бурятия,
за исключением детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, и детей неработающих граждан, чьи
семьи признаны малоимущими

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Республики Бурятия, за исключением организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими (далее - Порядок), устанавливает правила организации отдыха и оздоровления детей, постоянно проживающих на территории Республики Бурятия, определяет виды отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.2. В настоящем Порядке под уполномоченным органом местного самоуправления понимается орган, определенный муниципальным правовым актом в качестве уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иных детских лагерях сезонного действия, расположенных на территории муниципального образования.

1.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей;
- средств работодателей и профсоюзных организаций;

- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Предусмотренные в республиканском бюджете средства направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Республики Бурятия.

1.5. Оплата стоимости путевок и питания детей производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- для путевок на оздоровление детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - 80 процентов от расчетной стоимости путевки;

- для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря - в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- для оплаты питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием - 85 процентов от оплаты стоимости питания, утвержденной подпунктом 3 пункта 2 настоящего постановления, детских лагерях палаточного типа - 100 процентов от оплаты стоимости питания, утвержденной подпунктом 4 пункта 2 настоящего постановления, лагерях труда и отдыха - 85 процентов от оплаты стоимости питания, утвержденной подпунктом 5 пункта 2 настоящего постановления.

Разница между указанными размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение.

1.6. Если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости, то доля средств, выделяемых из республиканского бюджета, определяется в размере 80 процентов от фактической стоимости путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в размере 70 процентов от фактической стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

Разница между указанными размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное оздоровление.

Оплата производится в соответствии с заключенным государственным контрактом через кассу или путем перечисления средств на расчетный счет исполнителя услуг.

1.7. За счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, оплата стоимости путевки для отдыха и оздоровления детей в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря производится в следующих размерах:

- 60 % от расчетной стоимости путевки для детей граждан, чей среднедушевой доход семьи не выше 3-кратной величины прожиточного минимума, но не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума;

- 80 % от расчетной стоимости путевки для детей граждан, чей среднедушевой доход семьи не выше 2-кратной величины прожиточного минимума, но не ниже величины прожиточного минимума;

- для детей граждан, чей среднедушевой доход семьи выше 3-кратной величины прожиточного минимума, оплата стоимости путевок и питания детей производится в размере 100 % за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций.

1.7.1. Среднедушевой доход семьи для определения права на частичную оплату путевок для отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях определяется подразделениями республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 17.12.2004 № 276 «О предоставлении пособия на ребенка».

1.7.2. Для получения справки о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере (далее - справка) заявитель представляет в подразделение РГУ по месту жительства следующие документы:

- заявление в письменной форме о выдаче справки;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

- документы о составе семьи, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем) (справка жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, информационного расчетного центра или решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение). В случае отсутствия указанных документов подразделение РГУ по заявлению гражданина и членов его семьи составляет акт о совместном проживании ребенка с родителем (законным представителем);

- документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федера-

ции, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения, для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены. Копии документов после их сличения с оригиналом приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются.

По межведомственному запросу подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

- сведения о размере всех видов получаемой пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справки органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданные не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащие

сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты);

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), справку органов местного самоуправления, сведения о заключении договора найма жилого помещения, акт проверки условий жизни подопечного по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем);

- дополнительно для неработающих родителей:

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых службой занятости населения;

об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

1.7.3. Размер среднедушевого дохода подтверждается справкой, оформленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.7.4. В день обращения подразделение РГУ выдает справку или мотивированный отказ в ее выдаче.

Основанием для отказа в выдаче справки является представление неполного перечня документов, указанных в пункте 1.7.2 настоящего Порядка.

Отказ в выдаче справки не препятствует повторному обращению в подразделение РГУ.

Справка предъявляется при приобретении путевки для отдыха и оздоровления ребенка.

1.7.5. Ребенок имеет право на отдых и оздоровление за счет средств республиканского бюджета в летний период один раз по одному виду отдыха на выбор родителя (законного представителя), за исключением санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия, лагерей с дневным пребыванием, детских лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха детей. В осенний, зимний, весенний периоды - без ограничений.

1.7.6. Участникам республиканских профильных лагерей (смен) оплата стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря производится в размере 100 % от расчетной стоимости путевки за счет средств республиканского бюджета.

Порядок организации профильных смен утверждается приказом Ми-

нистерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия.

1.7.7. В случае непредставления справки о размере среднедушевого дохода семьи оплата за счет средств республиканского бюджета производится в размере 60 процентов от расчетной стоимости путевки.

1.7.8. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и исполнением санитарно-эпидемиологических рекомендаций оплата стоимости путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия производится в размере 100 процентов от расчетной стоимости путевки.

2. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

2.1. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям, постоянно проживающим на территории Республики Бурятия, в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) за счет средств республиканского бюджета.

Заявителями на предоставление путевок для детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, постоянно проживающих на территории Республики Бурятия, в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) являются законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители), работающие в Республике Бурятия и за ее пределами вне зависимости от отраслевой принадлежности и формы собственности, а также неработающие граждане, чьи семьи не признаны малоимущими.

2.2. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, иные лагеря сезонного действия осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются Министерством спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Министерство) однократно в течение календарного года, за исключением случаев необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения при наличии медицинских показаний, установленных медицинской организацией.

2.4. Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Для получения путевки заявитель подает заявление согласно форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, в Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг, расположенный по месту жительства (далее - МФЦ), или через личный кабинет Единого портала государ-

ственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копия паспорта;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);
- 4) справка с места учебы ребенка;
- 5) доверенность от заявителя в случае получения путевки представителем заявителя;
- 6) справка с места работы, заверенная работодателем, для работающих граждан;
- 7) копия трудовой книжки для неработающих граждан, чьи семьи не признаны в установленном законодательством порядке малоимущими;
- 8) справка на ребенка по форме № 070/у, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н.

Порядок взаимодействия Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Министерство) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Министерством и МФЦ.

2.4.2. Заявления подаются в течение календарного года.

2.4.3. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления регистрирует его в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявления рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления. В случае приема заявления в МФЦ сотрудник МФЦ в течение одного рабочего дня передает заявление в Министерство.

По результатам рассмотрения заявления и документов Министерство в пределах сроков, установленных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о включении ребенка в очередь на получение путевки (в порядке очередности, определенной в журнале учета заявлений для обеспечения путевками в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) или об отказе в предоставлении путевки. Путевки предоставляются в пределах объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете.

Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- а) предоставление неполного комплекта документов, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, либо документов, содержащих неполные сведения;
- б) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего

Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, заявитель вправе в установленный абзацем первым настоящего пункта срок подать документы повторно.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) письменное уведомление о включении ребенка в очередь на получение путевки или об отказе в предоставлении путевки.

2.4.4. Министерство с учетом утвержденного размера средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по результатам осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключает государственные контракты с исполнителями услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4.5. По результатам заключения государственного контракта с исполнителями услуг по организации отдыха детей и их оздоровления Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения контракта, но не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда в письменной форме уведомляет заявителей о возможности получения путевки.

Граждане, которым в порядке очередности предоставляются путевки, информируются о документах, необходимых для пребывания в санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия, о сроках и условиях пребывания, об оплате проезда к месту отдыха и обратно за счет собственных средств. Также Министерство уведомляет заявителей о необходимости доплаты (оплаты) стоимости путевки.

2.4.6. В случае подачи заявления в МФЦ сотрудник МФЦ производит выдачу путевок заявителям при наличии справки на ребенка по форме № 070/у, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, и документа, подтверждающего оплату суммы средств, предусмотренную пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка.

2.4.7. В случае подачи заявления через личный кабинет Портала выдача путевок производится Министерством.

2.4.8. Выдача путевки производится не позднее чем за 15 календарных дней до заезда.

2.4.9. В журнале учета заявлений для обеспечения путевками в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия ставится отметка о предоставлении путевки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих на территории Республики
Бурятия, за исключением детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, и детей
неработающих граждан, чьи семьи
признаны малоимущими

Форма

В Министерство спорта и молодежной
политики Республики Бурятия

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

проживающего _____,
(адрес места жительства, телефон)

работающего в _____
(место работы, должность, рабочий телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку _____

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся _____
(указать наименование учебного заведения, номер и литера класса)

в санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь, а именно:

на период: _____

(указать наименование оздоровительного учреждения и период
оздоровления (месяц), по желанию заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в настоящем заявлении и представ-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих на территории Республики
Бурятия, за исключением детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, и детей
неработающих граждан, чьи семьи
признаны малоимущими

СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода семьи для
определения права на частичную оплату путевки для отдыха
и оздоровления ребенка в загородном стационарном
оздоровительном лагере

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
для приобретения путевки для отдыха и оздоровления ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

___ г. р.

Среднедушевой доход семьи составляет _____ руб. _____ коп.

(прописью) _____ коп.

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике
Бурятия, установленная на день обращения, составляет _____ руб. _____ коп.

МП

РГУ
«Центр социальной поддержки
населения» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих на территории Республики
Бурятия, за исключением детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, и детей
неработающих граждан, чьи семьи
признаны малоимущими

ЖУРНАЛ
учета заявлений для обеспечения путевками в санаторные
оздоровительные лагеря круглогодичного действия

№№ п/п	ФИО (при наличии) ребен- ка	ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Период отдыха и оздоровления ребенка (согласно справке по форме 070/у «Справка для получения путевки»)	Дата постановки на учет	Выдана путевка
1.						
2.						
