



от 30 июня 2020 г. № 396

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 29.11.2018 № 673
«Об утверждении Порядка предоставления из республиканского
бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов -
победителей конкурса проектов фундаментальных
научных исследований»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов - победителей конкурса проектов фундаментальных научных исследований, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.11.2018 № 673 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 12.02.2019 № 49, от 12.07.2019 № 385):

1.1. Пункт 2 дополнить словами «в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала в сфере исследований и разработок» национального проекта «Наука».

1.2. В пункте 7.1 в абзаце шестом слово «банкротства» заменить словами «реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

1.3. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Участник Конкурса вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку из налоговых органов об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения. В случае, если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и справка не представлены, Министерство запрашивает указанную информацию путем межведомственного взаимодействия.

Участник Конкурса для предоставления Гранта представляет в Министерство заявку в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.».

1.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями предоставления Гранта являются включение проекта в список проектов Конкурса, утвержденный решением бюро совета РФФИ к финансированию на текущий год, а также включение проекта в перечень проектов по предоставлению Грантов регионального конкурса РФФИ на текущий год, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия.

Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

- несоответствие требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта;
- несоответствие требованиям, установленным в пункте 7.1 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта.

Информация о результатах проведения Конкурса, участниках, рейтинге и размерах предоставляемых Грантов должна быть размещена на сайте Министерства (egov-buryatia.ru/minobr).».

1.5. Пункт 16 изложить в следующей редакции :

«16. Отчеты об осуществлении расходов, о достижении результатов, научный отчет Получатель Гранта представляет до 15 января текущего года в Министерство в соответствии с формами согласно приложениям №№ 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

Результатом предоставления Гранта в форме субсидий является поддержка научных проектов по приоритетам научно-технологического развития в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала в сфере исследований и разработок» национального проекта «Наука» и Государственной программы Республики Бурятия «Развитие образования и науки», значение которых устанавливается в Соглашении.

В случае недостижения значения результата использования субсидии и показателя, необходимого для его достижения, Министерство до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес получателя Гранта письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за недостижение значения результата и показателя, необходимого для его достижения, должна быть

возвращена получателем Гранта в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.6. Дополнить приложениями №№ 1 - 4 согласно приложениям №№ 1 - 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством образования
и науки
тел. 21-57-41

оу2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию проектов -
победителей конкурса проектов
фундаментальных научных исследований

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.	Полное наименование организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Руководитель организации	
4.	Контактный телефон	
5.	Адрес электронной почты	

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

(наименование организации)

- не получала в текущем финансовом году средства из бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Бурятия в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Российской Федерации и бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Российской Федерации и бюджетом Республики Бурятия;

- не проводится процедура ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на дату подачи заявки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Руководитель проекта

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию проектов -
победителей конкурса проектов
фундаментальных научных исследований

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов

(№ проекта, название проекта, руководитель проекта)

№№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1.	Компенсация трудозатрат получателя (получателей) гранта	
2.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции	
2.1.	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции, выполнению работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника проекта	
2.2.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т. д.	
2.3.	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции, выполнением работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника проекта (в том числе в случаях, если работы выполняются за рубежом)	

2.4.	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж	
2.5.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях	
3.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью Интернет	
4.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	
5.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями	
5.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг	
5.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	
5.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика	
5.4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных	
5.5.	Расходы по договорам на выполнение работ по программному обеспечению, научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ	
5.6.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и других предметов	
5.7.	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники	
5.8.	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий	
5.9.	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	

6.	Расходы по договорам купли-продажи (поставки)	
6.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т. ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т. д.)	
6.2.	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике	
6.3.	Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т. д. (для проектов, в которых предусмотрены экспедиции)	
6.4.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т. д.	
6.5.	Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе: - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т. п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет; - химических реактивов и т. п.	
6.6.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по проекту	
6.7.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов)	
7.	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств	
8.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
9.	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности	
10.	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях	

11.	Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении проекта	
12.	Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (не более 20 % от суммы гранта)	

Руководитель проекта

Главный бухгалтер организации

Руководитель организации

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию проектов -
победителей конкурса проектов
фундаментальных научных исследований

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов по проекту

(№ проекта, название проекта, руководитель проекта)

№№ п/п	Наименование результатов предоставления субсидии, ед.	Описание/пояснение
1.		
2.		
3.		

Руководитель проекта

(ФИО, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию проектов -
победителей конкурса проектов
фундаментальных научных исследований

Форма

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ
по проекту

(№ проекта, название проекта, руководитель проекта)

1.	Код и наименование конкурса	
2.	Аннотация (описание содержания фактически проделанной работы и полученных результатов работы по проекту)	
3.	Полное наименование организации	

Руководитель проекта

(ФИО, дата)
