



от 30 июня 2020 г. № 399

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453
«Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого
предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение
части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе
конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства»**

В целях оказания государственной поддержки и формирования условий, способствующих развитию субъектов малого предпринимательства в сфере туризма, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 18.02.2010 № 57, от 08.06.2011 № 282, от 12.11.2012 № 662, от 31.10.2013 № 560, от 21.01.2014 № 15, от 30.10.2014 № 538, от 30.12.2014 № 690, от 12.05.2017 № 202, от 20.09.2017 № 467, от 10.10.2018 № 567, от 05.12.2018 № 687, от 05.12.2018 № 691, от 05.08.2019 № 428, от 03.10.2019 № 532), изложив По-

рядок предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 30.06.2020 № 399
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 07.12.2009 № 453

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого предпринимательства
в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств
республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов
малого предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления государственной поддержки в сфере туризма в Республике Бурятия в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств республиканского бюджета.

1.2. Субсидия на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма предоставляется на основе конкурсного отбора на условиях софинансирования на безвозмездной и

безвозвратной основе для возмещения части затрат, связанных с их деятельностью (далее – субсидия).

В целях исполнения настоящего Порядка, под субъектами малого предпринимательства, в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, основными видами деятельности которых являются коды 55.1, 55.2, 79, 86.90.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.4. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1.4.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом основных средств и оборудования, используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности коллективных средств размещения, в том числе локальных очистных сооружений (оборудование, расходные материалы).

1.4.2. На возмещение части затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения коллективных средств размещения, помещений туроператоров, турагентств. Указанные работы должны соответствовать Своду правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в актуальной редакции).

1.4.3. На возмещение части затрат, связанных со строительством благоустроенных отдельно стоящих туалетов (в т.ч. с разработкой проектно-сметной документации), приобретением и установкой модульных автономных туалетных кабин в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия и на туристских маршрутах Республики Бурятия.

1.4.4. На возмещение части затрат, связанных со строительством бассейнов в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы.

1.4.5. На возмещение части затрат, связанных со строительством и/или оборудованием газовых котельных в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы.

1.4.6. На возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов туроператорами вместимостью более 30 мест, годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих году оказания государственной поддержки.

1.4.7. На возмещение части затрат, связанных с сертификацией услуг гостиниц и прочих мест для временного размещения, сертификацией услуг туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, а также сертификацией туристских маршрутов.

1.4.8. На возмещение части затрат, связанных с классификацией гостиниц.

1.4.9. На возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных панелей в коллективных средствах размещения.

1.4.10. На возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных коллекторов или тепловых насосов в коллективных средствах размещения.

1.4.11. На возмещение части затрат, связанных со строительством и оборудованием эксплуатационных водозаборных скважин, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения.

1.4.12. На возмещение части затрат, связанных с финансовым обеспечением ответственности туроператора (договор страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта).

1.4.13. На возмещение части затрат, связанных со строительством и/или оборудованием пеллетных котельных в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы.

1.4.14. На возмещение части затрат, связанных с приобретением новых снегоходов, снегоболотоходов, аэролодок, других видов техники для эксплуатации в зимний период, которая используется для оказания туристских услуг (включая суда на воздушной подушке, вездеходы на шинах низкого давления).

1.4.15. На возмещение части затрат, связанных с приобретением рециркуляторов, озонаторов, бактерицидных ламп, применяемых для проведения дезинфекции помещений, а также бесконтактных термометров.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524 (далее – Программа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидия для одного субъекта малого предпринимательства предоставляется в размере до 90 % от документально подтвержденных затрат:

- за предшествующий и (или) текущий календарный год по направлениям, указанным в пунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 – 1.4.10, 1.4.13 – 1.4.14;

- за предшествующие четыре года и (или) текущий календарный год по направлениям, указанным в пункте 1.4.3, 1.4.11,

- за текущий календарный год по направлениям, указанным в пунктах 1.4.12, 1.4.15,

из расчета:

не более 100 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.7, 1.4.8 (в расчете на одно средство размещения), 1.4.12;

не более 500 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.2, 1.4.9, 1.4.10;

не более 1 000 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлению, указанному в пункте 1.4.4,

не более 2 000 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.3, 1.4.5, 1.4.11, 1.4.13, 1.4.14;

не более 3 000 000 рублей для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.1, 1.4.6;

по пункту 1.4.15: для исходя из количества номеров в коллективном средстве размещения: до 15 номеров – не более 100 000 рублей на одно средство размещения; от 15 до 50 номеров – не более 200 000 рублей на одно средство размещения; от 50 номеров - не более 500 000 рублей на одно средство размещения; для организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность – не более 100 000 рублей.

1.7. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.8. Показателями результативности использования субсидии являются:

- объемом платных услуг, оказанным туристам в отчетном году;
- среднесписочная численность работников;
- налоговые платежи, уплаченные в бюджет республики.

Конкретное значение показателей результативности устанавливается Министерством в Соглашении.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субъект малого предпринимательства, претендующий на получение субсидии (далее - заявитель), должен соответствовать, следующим требованиям:

2.1.1. На день подачи заявки на участие в конкурсе заявитель должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. На первое число месяца, в котором подана заявка на оказание государственной поддержки, заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3. На первое число месяца, в котором подана заявка на оказание государственной поддержки, у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Бурятия;

2.1.4. На первое число месяца, в котором подана заявка на оказание государственной поддержки, заявители не должны получать средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых

актов на цели, указанные в заявлении заявки, по пункту 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. На первое число месяца, в котором подана заявка на оказание государственной поддержки, размер средней заработной платы, выплаченной работникам за предшествующий месяц должен быть не ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия для трудоспособного населения.

2.1.7. На день подачи заявки, средство размещения заявителя соответствует требованиям федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части классификации гостиниц (для заявителей, подавших заявки на возмещение затрат, связанных с деятельностью средств размещения).

2.2. Заявители представляют в Министерство конкурсную заявку, включающую следующие документы:

2.2.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Информацию о фактических и плановых показателях деятельности субъектов малого предпринимательства, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем справку о среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера), на первое число месяца, в котором подается заявка, и копию штатного расписания, действующую на дату подачи заявки.

2.2.5. Сертификаты, грамоты, награды федеральных и региональных конкурсов, выставок в сфере туризма (при наличии).

2.2.6. Сведения о заключенных соглашениях о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве, инвестиционном соглашении с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма (при наличии).

2.2.7. Для заявителей, претендующих на возмещение затрат, связанных с деятельностью средств размещения - статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год, предшествующий году подачи заявки; для заявителей, предоставляющих услуги средств размещения с начала текущего года - статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за последний отчетный квартал текущего года с отметкой территориального органа статистики о принятии и датой представления (при наличии) или письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

Для заявителей, претендующих на возмещение затрат, связанных с туроператорской или турагентской деятельностью – копию сведений,

представленных в территориальный орган статистики по форме мониторинга «1-тур» за год, предшествующий году подачи заявки; для заявителей, предоставляющих услуги турфирмы с начала текущего года - копию сведений, представленных в территориальный орган статистики по форме мониторинга «1-тур» за последний отчетный квартал текущего года, с отметкой территориального органа статистики о принятии и датой представления (при наличии) или письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат).

2.2.8. Копию письменного согласия на признание сведений за предшествующий и текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15.11.2016 №ММВ-7-17/615@, с копией квитанции о приеме согласия.

2.2.9. Заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копию свидетельства о присвоении средству размещения определенной категории, установленной положением о классификации гостиниц и приложения к свидетельству (для средств размещения с номерным фондом более 15 номеров - обязательно, для иных средств размещения - при наличии) - для заявителей, претендующих на возмещение затрат, связанных с деятельностью средств размещения;

2.2.10. При подаче заявок на возмещение затрат, связанных с объектами капитального строительства по направлениям субсидирования, указанных в пунктах 1.4.3 - 1.4.5, 1.4.13 - заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии разрешения на строительство.

2.2.11. Прочие документы, включенные в заявку по инициативе заявителя.

2.2.12. Опись документов, включенных в заявку.

2.3. Заявители в зависимости от вида получаемой субсидии, кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

2.3.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом основных средств и оборудования, используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности коллективных средств размещения, в том числе локальных очистных сооружений (оборудование, расходные материалы):

2.3.1.1. Копию контракта (договора) на приобретение и монтаж основных средств, оборудования, расходных материалов.

2.3.1.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.3.1.3. Фотографии выполненных работ по договору (контракту).

2.3.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения коллективных средств размещения, помещений туроператоров, турагентств. Указанные работы должны соответствовать Своду правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в актуальной редакции):

2.3.2.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на выполнение работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для обеспечения доступности коллективных средств размещения, помещений туроператоров, турагентств.

2.3.2.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на выполнение

строительных работ, связанных с обеспечением доступности коллективных средств размещения, туроператоров и турагентств для инвалидов и других маломобильных групп населения, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.2.3. Фотографии коллективного средства размещения (помещения туроператора, турагентства) до и после выполнения работ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством благоустроенных отдельно стоящих туалетов (в т.ч. разработкой проектно-сметной документации), приобретением и установкой модульных автономных туалетных кабин в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия и на туристских маршрутах Республики Бурятия:

2.3.3.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на строительство благоустроенного отдельно стоящего туалета или копию договора (контракта) на приобретение и установку модульных туалетных кабин.

2.3.3.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на строительство благоустроенных отдельно стоящих туалетов, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору или копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение (платежные поручения, накладные, чеки, счета-фактуры, акты выполненных работ и др.).

В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.3.3. Копию сертификата туристского маршрута, при строительстве благоустроенного отдельно стоящего туалета или установки модульной автономной кабины на туристских маршрутах Республики Бурятия.

2.3.3.4. Фотографии установленного (построенного) объекта.

2.3.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством бассейнов в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы:

2.3.4.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на строительство бассейна и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для строительства бассейна.

2.3.4.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на выполнение работ по строительству бассейна, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.4.3. В случае подачи заявления о возмещении расходов на проведение экологической экспертизы – копия заключения. Также заверенные руководителем копии документов, подтверждающие оплату процедуры проведения экологической экспертизы.

2.3.4.4. Фотографии построенного бассейна.

2.3.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством и/или оборудованием газовых котельных в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы:

2.3.5.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на строительство газовой котельной и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для строительства газовой котельной.

2.3.5.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на выполнение работ по строительству газовой котельной и/или покупкой оборудования, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.5.3. В случае подачи заявления о возмещении расходов на проведение экологической экспертизы – копия заключения. Также заверенные руководителем копии документов, подтверждающие оплату процедуры проведения экологической экспертизы.

2.3.5.4. Фотографии завершеного строительства газовой котельной.

2.3.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов туроператорами вместимостью более 30 мест, годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих году оказания государственной поддержки:

2.3.6.1. Копию контракта (договора) на приобретение транспортного средства.

2.3.6.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих

фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.3.6.3. Копию паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

2.3.6.4. Фотографии транспортного средств снаружи и внутри.

2.3.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с сертификацией услуг гостиниц и прочих мест для временного размещения, сертификацией услуг туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, а также сертификацией туристских маршрутов:

2.3.7.1. Копию контракта (договора) на оказание услуг по сертификации.

2.3.7.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.3.7.3. Копию полученного сертификата.

2.3.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с классификацией гостиниц:

2.3.8.1. Копию контракта (договора) на оказание услуг по классификации гостиниц.

2.3.8.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг)».

2.3.8.3. Копию полученного свидетельства.

2.3.9. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных панелей в коллективных средствах размещения:

2.3.9.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на установку солнечных панелей и (или) копию договора на приобретение (изготовление) солнечных панелей.

2.3.9.2. Документы, подтверждающие фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.9.3. Фотографии установленных солнечных панелей.

2.3.10. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку солнечных коллекторов или тепловых насосов в коллективных средствах размещения:

2.3.10.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на установку солнечных коллекторов или тепловых насосов и (или) копию договора на приобретение (изготовление) солнечных коллекторов или тепловых насосов.

2.3.10.2. Документы, подтверждающие фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.10.3. Фотографии установленных солнечных коллекторов или тепловых насосов.

2.3.11. Для получения субсидии на возмещение части затрат связанных со строительством и оборудованием эксплуатационных

водозаборных скважин, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения:

2.3.11.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию лицензии на пользование недрами - для подземных источников водоснабжения или копию договора водопользования - для поверхностных вод.

2.3.11.2. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии источника водоснабжения санитарным правилам.

2.3.11.3. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на создание эксплуатационной водозаборной скважины, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения.

2.3.11.4. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию договоров (контрактов) на создание эксплуатационной водозаборной скважины, водозаборных сооружений для водоснабжения коллективных средств размещения. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.11.5. Заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договорам (контрактам) (платежные поручения, кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

2.3.12. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с финансовым обеспечением ответственности туроператора

(договор страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта):

2.3.12.1. Заверенную руководителем организации копию договора страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта;

2.3.12.2. Заверенную руководителем организации копию документа, подтверждающего наличия сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров.

2.3.13. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством и/или оборудованием пеллетной котельной в коллективных средствах размещения, а также расходов на проведение экологической экспертизы:

2.3.13.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию локально-сметного расчета на строительство пеллетной котельной.

2.3.13.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии контракта (договора) на выполнение работ по строительству пеллетной котельной и/или покупкой оборудования, и документов, подтверждающих фактическую оплату по договору. В случае выполнения работ хозяйственным способом: заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

2.3.13.3. В случае подачи заявления о возмещении расходов на проведение экологической экспертизы – копия заключения. Также заверенные руководителем копии документов, подтверждающие оплату процедуры проведения экологической экспертизы.

2.3.13.4. Фотографии завершеного строительства и/или оборудования пеллетной котельной.

2.3.14. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением новых снегоходов, снегоболотоходов, аэролодок, других видов техники для эксплуатации в зимний период, которая используется для оказания туристских услуг (включая суда на воздушной подушке, вездеходы на шинах низкого давления):

2.3.14.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию контракта (договора) на приобретение транспортного средства (судходной машины или маломерного судна);

2.3.14.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры);

2.3.14.3. Заверенную руководителем организации или индивидуального предпринимателя копию паспорта транспортного средства (судходной машины) или копию судового билета (маломерного судна) с отметкой о постановке на учет в установленном порядке;

2.3.14.4. Фотографии приобретённого транспортного средства (судходной машины, маломерного судна).

2.3.15. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением рециркуляторов, озонаторов, бактерицидных ламп, применяемых для проведения дезинфекции помещений, а также бесконтактных термометров:

2.3.15.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию контракта (договора) на приобретение рециркуляторов, озонаторов, бактерицидных ламп,

применяемых для проведения дезинфекции помещений, а также бесконтактных термометров;

2.3.15.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по контракту (договору) (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры);

2.3.15.3. Копию сертификата соответствия приобретенного товара;

2.3.15.4. Фотографии приобретенного товара.

2.4. Заявка на участие в Конкурсе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства», фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя – юридического лица, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

2.5. Заявитель может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 1.4. Все заявки подлежат обязательной регистрации.

2.6. При принятии конвертов с конкурсной заявкой уполномоченным органом на конверте указывается дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

2.7. Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

2.8. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов несет заявитель.

2.9. Министерство не вправе требовать и запрашивать у заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Министерство:

2.10.1. Осуществляет публикацию объявления о начале и окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства в сфере туризма на официальном портале Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/minturizm/> не менее чем за 20 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.10.2. Дает разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

2.10.3. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе и формирует реестр принятых заявок.

2.10.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о количестве работников;

в) сведения о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве в сфере туризма (в администрациях муниципальных образований);

г) сведения о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов;

д) статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, с отметкой о приеме Территориальным органом Федеральной службы

государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) в случае отсутствия отчетности у заявителя;

е) сведения, представленные в территориальный орган статистики по форме мониторинга «1-тур», с отметкой о приеме Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат) в случае отсутствия отчетности у заявителя.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10.5. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

2.10.6. В пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.11. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе - 20 календарных дней с указанной даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства в сфере туризма.

2.12. Анализ и оценка заявок проводятся рабочей группой по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства в сфере туризма на предоставление субсидии из республиканского бюджета (далее - Рабочая группа), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

2.13. В состав Рабочей группы не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками заявителей конкурса, а также их близкими родственниками и супругами.

2.14. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Рабочая группа проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и формирует перечень заявителей – участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее – Перечень участников конкурса).

2.15. Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие заявителя Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;
- недостоверность представленных сведений и (или) документов;
- несоответствие работ, указанных в пункте 1.4.2. Своду правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (в действующей редакции);
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, установленные соглашением о предоставлении, не истекли;
- предоставление заявки после окончания срока их приема.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

сведения о заявках, допущенных к оценке;

сведения о заявках, отклоненных Рабочей группой (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Рабочей группы, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, и размещается на сайте Министерства туризма Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/minturizm/> в течении 5 рабочих дней.

2.16. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса осуществляется Рабочей группой в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку в срок не более 5 рабочих дней после формирования Перечня участников конкурса.

2.17. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.18. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в составе заявки;
- недостаточность денежных средств, в связи с полным использованием лимитов, предусмотренных в республиканском бюджете на указанные цели.

2.19. Рабочая группа формирует перечень победителей конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки по направлениям субсидирования, указанным в пунктах 1.4.12, 1.4.15 (в рамках мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и выработке антикризисных мер по поддержке малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в Республике Бурятия), далее по остальным направлениям субсидирования в порядке

уменьшения присвоенной им итоговой оценки (далее – Перечень победителей конкурса).

2.20. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в Перечне победителей конкурса в порядке поступления заявок.

2.21. Субсидии представляются участникам, прошедшим конкурсный отбор. Субсидия в размере, предусмотренном пунктом 1.6 настоящего Порядка, предоставляется участнику, набравшему наибольшее количество баллов, учитывая пункт 2.20 настоящего порядка. Очередность предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

При наличии остатка объема финансирования в республиканском бюджете на указанные цели субсидия предоставляется участниками конкурсного отбора, занявшим второе и последующие места.

В случае, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидий, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении Субсидий принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае недостаточности денежных средств, прошедшие конкурсный отбор заявки субсидии не получают, в связи с полным использованием лимитов, предусмотренных в республиканском бюджете на указанные цели.

2.22. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии для участника с i -м порядковым номером перечня участника;

Z_i - сумма документально подтвержденных затрат по направлению субсидирования, указанного в заявлении.

2.23. Принятие решения о предоставлении государственной поддержки или об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – министр (или лицо, его замещающее) на основании Перечня победителей конкурса и в течение 5 рабочих дней со дня формирования Рабочей группой Перечня победителей конкурса.

Распределение субсидии утверждается приказом Министерства.

2.24. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии (с указанием даты и места заключения соглашения о предоставлении субсидии) по адресу электронной почты, указанной в заявке, а также размещает выписку из решения на официальном сайте Министерства туризма Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/minturizm/>.

2.25. Министерство, являющееся главным распорядителем бюджетных средств после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет победителю конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней проект Соглашения о предоставлении субсидии по электронной почте, указанной в заявке в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия и в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителем конкурсного отбора (далее - Получатель) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

2.26. Соглашение должно содержать следующие сведения:

2.26.1. Показатели результативности использования Субсидии.

2.26.2. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности.

2.26.3. Согласие Получателя на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.26.4. Запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.27. Министерство осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении государственной поддержки по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий, предусмотренных Программой.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии должен представлять в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с Приложением 2 настоящего порядка не позднее 30 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

3.2. Министерство устанавливают в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей

и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.4. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке плановых значений показателей результативности использования Субсидии в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), документальное подтверждение которых устанавливается Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством либо органами государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов представления документов, содержащих недостоверную информацию, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования Министерства.

4.3. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Министерства.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии, установленного в пункте 1.8 настоящего Порядка, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 10% от суммы субсидии.

Возврат осуществляется в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

Министерство туризма Республики Бурятия
(наименование исполнительного органа государственной власти Республики
Бурятия, уполномоченного на предоставление субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого предпринимательства, претендующего на
получение государственной поддержки

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)

Сокращенное	наименование	организации
-------------	--------------	-------------

Юридический адрес		
Фактический	адрес	

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

ИНН, ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактный телефон _____

Количество работников по состоянию на 1 число месяца, в котором
подается заявка _____ чел.

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____ (с указанием описания
кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация:

Вид субсидии и сумма затрат субъекта малого предпринимательства:

(указание на направление субсидирования с указанием суммы затрат)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не проводится процесс реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Бурятия;

- на первое число месяца, в котором подана заявка, не получены средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель (должность)

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

**ИНФОРМАЦИЯ
о плановых и фактических показателях экономической, бюджетной
и социальной эффективности деятельности**

№№ п/п	Наименование показателя	Пре- дыду- щий год	Текущий год	
			План	Факт*
1.	Количество обслуженных туристов по внутреннему и въездному туризму (чел.)			
2.	Объем платных услуг, оказанных туристам (млн. руб.)			
3.	Объем инвестиций (млн. руб.)			
4.	Среднесписочная численность работников (человек)			
5.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)			
6.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.)			
7.	Налоговые платежи, уплаченные в консолидированный бюджет республики (тыс. руб.), в том числе:			
	налог на доходы физических лиц			
	налог на имущество			
	налог на прибыль			
	земельный налог			

	транспортный налог			
	единый налог при упрощенной системе налогообложения			
	единый налог на вмененный доход			
	единый сельскохозяйственный налог			
8.	Сумма субсидии (тыс. руб.)			

*За период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок.

Руководитель (должность)

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого
предпринимательства
в сфере туризма
субсидий на возмещение
части затрат за счет средств
республиканского бюджета
на основе конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства

**КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок**

№№ п/п	Наименование критерия	КСР свыше 50 номеров	КСР от 15 до 50 номеров	КСР до 15 номеров	ТО, ТА	Коли- чест- во бал- лов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономическая эффективность					
1.1.	Объем платных услуг, оказанных туристам за период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок (тыс. руб.)	свыше 10 000	свыше 7000	свыше 5000	свыше 5000	5
		свыше 7 000, но менее 10 000 (вкл.)	свыше 5 000, но менее 7 000 (вкл.)	свыше 3 000, но менее 5 000 (вкл.)	свыше 3 000, но менее 5 000 (вкл.)	4
		свыше 4 000, но менее 7 000 (вкл.)	свыше 3 000, но менее 5 000 (вкл.)	свыше 2 000, но менее 3 000 (вкл.)	свыше 2 000, но менее 3 000 (вкл.)	3
		свыше 2 000, но менее 4 000 (вкл.)	свыше 1 500, но менее 3 000 (вкл.)	свыше 1 000, но менее 2 000 (вкл.)	свыше 1 000, но менее 2 000	2

					(вкл.)	
		менее 2 000 (вкл.)	менее 1 500 (вкл.)	менее 1 000 (вкл.)	менее 1 000 (вкл.)	1
		отсутствует				0
1.2.	Участие в мероприятиях по развитию внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия					
	Наличие соглашения о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве или инвестиционного соглашения с Правительством Республики Бурятия					3
	Наличие сертификатов, грамот, наград федеральных конкурсов, выставок					2
	Наличие сертификатов, грамот, наград региональных конкурсов, выставок					1
	Участие в мероприятиях не подтверждено					0
2.	Социальная эффективность					
2.1.	Количество работников на первое число месяца, в котором подается заявка (человек)	свыше 40	свыше 30	свыше 20	свыше 20	5
		26-40	16-30	11-20	11-20	4
		16-25	11-15	6-10	6-10	3
		6-15	5-10	4-5	4-5	2
		менее 5 (вкл.)	менее 4 (вкл.)	менее 3 (вкл.)	менее 3 (вкл.)	1
		Отсутствует				0
2.2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера, на первое число месяца, в котором подается заявка)					
	Более 3 МРОТ в Республике Бурятия					5
	Более 2,5, но менее 3 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					4
	Более 2,0, но менее 2,5 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					3

	Более 1,5, но менее 2 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					2
	Более 1,0, но менее 1,5 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					1
	1,0 (вкл.) МРОТ в Республике Бурятия					0
3.	Бюджетная эффективность					
3.1	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет республики с 1 января текущего года по последний отчетный квартал, предшествующий дате начала приема заявок (тыс. руб.)	свыше 400	свыше 300	свыше 200	свыше 200	5
		свыше 300, но менее 400 (вкл.)	свыше 200, но менее 300 (вкл.)	свыше 150, но менее 200 (вкл.)	свыше 150, но менее 200 (вкл.)	4
		свыше 200, но менее 300 (вкл.)	свыше 100, но менее 200 (вкл.)	свыше 100, но менее 150 (вкл.)	свыше 100, но менее 150 (вкл.)	3
		свыше 100, но менее 200 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	2
		менее 100 (вкл.)	менее 50 (вкл.)	менее 50 (вкл.)	менее 50 (вкл.)	1
		отсутствует				0